



Spotkanie informacyjne

Usługi społeczne - ZIT

**w ramach IX Osi Priorytetowej
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa łódzkiego na lata 2014-2020**

Poddziałanie IX.2.2

Marzec 2018 r.



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



**Rzeczpospolita
Polska**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



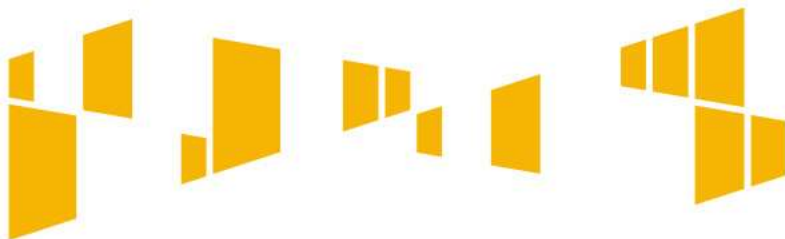


Konkurs **Nr RPLD.09.02.02-IP.01-10-001/18**

deinstytucjonalizacja usług społecznych realizowanych na obszarze
ŁOM, tj.: Miasto Łódź i powiaty: brzeziński, łódzki wschodni,
pabianicki oraz zgierski.

Wnioski o dofinansowanie należy składać w dniach

16.04.2018 r. – 23.04.2018 r.



Typ projektu

W ramach konkursu wsparcie ukierunkowane jest na usługi społeczne w ramach typów projektów:

1. rozwój usług placówek wsparcia dziennego oraz innych alternatywnych form opieki dla dzieci (powyżej 3 roku życia) i młodzieży służących integracji społecznej oraz zapobieganiu patologiom.
2. rozwój usług medyczno-opiekuńczych dla osób zależnych lub niesamodzielnych, w tym osób starszych lub z niepełnosprawnościami służących zaspokojeniu rosnących potrzeb wynikających z niesamodzielności.



Finasowanie

Pula środków przeznaczona na
dofinansowanie – **6 176 965 zł**

Wkład własny



**Minimalny udział wkładu własnego w ramach konkursu
wynosi**

- W przypadku realizacji 1 typu projektu – **5% wartości projektu**
- W przypadku realizacji 2 typu projektu – **10% wartości projektu**
- W przypadku realizacji zarówno 1, jak i 2 typu projektu – **10% wartości projektu**

Wnioskodawcą w konkursie mogą być:

1. Instytucje pomocy i integracji społecznej,
2. Jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, związki, porozumienia i stowarzyszenia JST,
3. Organizacje pozarządowe i podmioty ekonomii społecznej, statutowo świadczące usługi na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
4. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, statutowo świadczące usługi na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
5. Podmioty lecznicze.



Wnioskodawca

Usługi społeczne zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 **są realizowane przez podmioty prowadzące w swojej działalności statutowej usługi społeczne.**

Dotyczy to zarówno wnioskodawcy, partnera jak i zleceniobiorcę usług społecznych.



Wnioskodawca

Dany podmiot występuje tylko raz w ramach danego konkursu

Dany podmiot może wystąpić w charakterze wnioskodawcy lub partnera w nie więcej niż jednym wniosku o dofinansowanie projektów w ramach konkursu.

W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez jeden podmiot, IOK odrzuci wszystkie wnioski złożone w odpowiedzi na konkurs.

W przypadku wycofania wniosku o dofinansowanie projektodawca ma prawo złożyć kolejny wniosek.

Grupy docelowe projektu:

1. osoby niesamodzielne;
2. dzieci i młodzież do 18 roku życia zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym w przypadku usług w placówkach wsparcia dziennego;
3. otoczenie osób niesamodzielnych w szczególności opiekunowie faktyczni oraz rodziny osób niesamodzielnych oraz opiekunowie i rodziny dzieci i młodzieży zagrożonej ubóstwem i wykluczeniem społecznym, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób niesamodzielnych.



Uczestnicy

Osoba niesamodzielna – to osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Otoczenie osób niesamodzielnych - to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z uczestnikami projektu wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia tych osób.

Opiekun faktyczny - to osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.

Usługi społeczne dotyczą:

- **usług opiekuńczych** obejmujących pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych; do usług opiekuńczych należą także usługi krótkookresowego całodobowego i krótkookresowego dziennego pobytu, których celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielnych, w tym w zastępstwie za opiekunów faktycznych,
- **usług w rodzinnym domu pomocy**, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- **usług w ośrodkach wsparcia**, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, o ile liczba miejsc całodobowego pobytu w tych ośrodkach jest nie większa niż 30,



Działania

- **usług w domu pomocy społecznej** o liczbie miejsc nie większej niż 30,
- **usług asystenckich** świadczonych przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami, umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego,
- **usług w postaci mieszkań chronionych**, o których mowa w art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. **usług w postaci mieszkań wspomaganych**, o ile liczba miejsc w mieszkaniu jest nie większa niż 12,
- **usług wspierania rodziny** zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez usługi placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej oraz w formie pracy podwórkowej.



Działania

W ramach kompleksowości projektu można rozwijać działania uzupełniające usługi społeczne tj:

1. działania wspierające opiekunów faktycznych w opiece nad osobami niesamodzielnymi.
2. usługi prawne, informacyjne i doradcze,
3. usługi dowożenia posiłków,
4. transport,
5. teleopieka i systemy przywoławcze – nie ma możliwości realizacji wsparcia w instytucjonalnych podmiotach.



Najważniejsze dokumenty konkursu:

- Regulamin konkursu
- Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu
- Załącznik nr 7 – Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych
- Załącznik nr 11 – Lista sprawdzająca do wniosku o dofinansowanie projektu

Dokumenty dostępne są na stronie internetowej:

<http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/konkurs-poddzialanie-ix.2.2-2/2018->



Wniosek należy przygotować za pośrednictwem generatora wniosków, dostępnego na stronie: www.wup-fundusze.lodzkie.pl

Aby móc korzystać z generatora wniosków należy założyć konto dla wnioskodawcy zgodnie z **Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu**, stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.

Konto będzie wykorzystywane podczas całego trybu wyboru projektów oraz w przypadku wybrania projektu do dofinansowania, również w trakcie jego realizacji.

Składając wniosek za pośrednictwem generatora potwierdza się zgodność oświadczeń zawartych w sekcji X Oświadczenia.

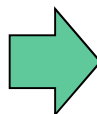


Projekt musi spełniać:

- **Ogólne kryteria dostępu**
- **Szczegółowe kryteria dostępu**
- **Ogólne kryteria merytoryczne**
- **Ogólne kryterium podsumowujące** (o ile wniosek został skierowany do negocjacji)
- **Kryteria dostępu oraz kryteria merytoryczne na etapie oceny zgodności projektów ze Strategią ZIT**

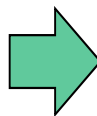
**Kryteria oceniane na podstawie oświadczenia
w sekcji X wniosku:**

**Wnioskodawca oraz partnerzy nie
podlegają wykluczeniu z możliwości
otrzymania dofinansowania**



W przypadku wnioskodawcy/ partnerów spoza sektora finansów publicznych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zawsze wysyłane jest zapytanie do MF, czy dany podmiot nie jest wykluczony.

**Spełnienie wymogów dotyczących
partnerstwa**



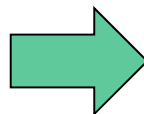
W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:

- utworzenia albo zainicjowania partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;
- braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.

Dodatkowo **wyбір partnera spoza sektora finansów publicznych został dokonany zgodnie z art. 33** ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.

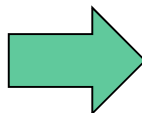
**Kryteria oceniane na podstawie
oświadczenia w sekcji X wniosku:**

Zakaz podwójnego finansowania



Zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz Europejskiego Banku Inwestycyjnego.”

Kwalifikowalność projektu



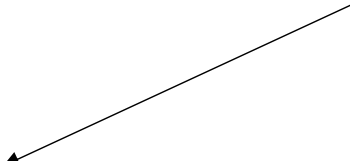
Projekt jest zgodny z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013 r.tj.:

- projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6,
- jeśli Wnioskodawca rozpoczął projekt przed dniem złożenia wniosku, czy przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e),
- projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem (art. 125 ust.3 lit. f).



Kryterium oceniane na podstawie zapisów w pkt. 1.7 wniosku.

Okres realizacji projektu

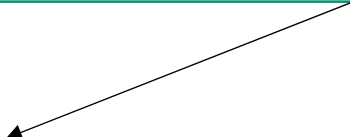


Projekt nie może trwać dłużej niż trzy lata.

- W pkt. 1.7 należy wskazać okres realizacji np.: 01.12.2018 – 30.11.2021
- Okres realizacji musi odpowiadać faktycznie podejmowanym działaniom



Adekwatność doboru grupy docelowej

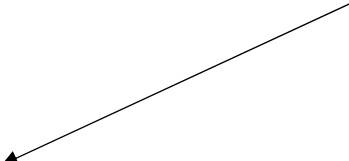


W opisie grupy docelowej należy przedstawić:

- istotne cechy uczestników projektu, którzy zostaną objęci wsparciem;
- potrzeby i oczekiwania uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
- bariery, które napotykają uczestnicy projektu;
- sposób rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteria rekrutacji i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

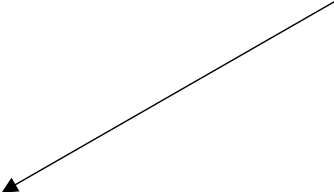


Adekwasność doboru grupy docelowej

- 
1. Należy wskazać ile osób będzie uczestnikami projektu z uwzględnieniem struktury płci;
 2. W przypadku realizacji **1 i 2 typu operacji**, należy podzielić grupę docelową na dzieci i młodzież oraz osoby niesamodzielne;
 3. W przypadku kierowania wsparcia do otoczenia, należy podać ile osób zostanie objętych wsparciem z uwzględnieniem struktury płci oraz umieścić zapis, że planowane dla nich działania są niezbędne dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 4. Należy wskazać powody wykluczenia społecznego dzieci i młodzieży (w przypadku realizacji 1 typu operacji).



Adekwatność doboru grupy docelowej



Uczestnikami projektu muszą być osoby fizyczne zamieszkałe w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, na obszarze ŁOM, tj.: Miasto Łódź i powiaty: brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki oraz zgierski.

Kryterium oceniane na podstawie zapisów w pkt. 3.2 wniosku.



Adekwatność doboru grupy docelowej

W opisie sposobu rekrutacji uczestników należy:

1. wskazać promocję projektu i sposób dotarcia do potencjalnych grup docelowych,
2. wskazać miesiąc/ miesiące kiedy nastąpi rekrutacja,
3. wskazać osobę odpowiedzialną za jej przeprowadzenie,
4. uwzględnić preferencje dla określonych grup docelowych



Adekwasność doboru grupy docelowej



Kryteria rekrutacji w przypadku (2 typu operacji) uwzględniają preferencje:

- w pierwszej kolejności dla osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- oraz
- osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego
 - wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o którym mowa w Rozdziale 3 pkt 13 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania,
 - osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa,
 - osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - osób z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowym zaburzeniami rozwojowymi.

**Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz
trafność doboru i opisu tych zadań**

W opisie zadań należy:

1. określić, jakie zadania będą realizowane (uwzględniając obowiązkowy standard wsparcia wynikający z prawa krajowego, załącznika nr 7 do Regulaminu konkursu) i wskazać ich realizatora (wnioskodawca/ partner/ zadanie zlecone),
2. zaplanować okres realizacji projektu,
3. wskazać liczbę osób objętych wsparciem w ramach poszczególnych zadań,
4. przypisać zadaniom właściwe wskaźniki i określić ich wartość odpowiednio do liczby osób, jaka zostanie objęta wsparciem,
5. podać liczbę godzin wsparcia i osoby odpowiedzialne za ich zrealizowanie (personel wykonujący usługę, formę jego zatrudnienia, kwalifikacje), a także zakres tematyczny wsparcia.

Należy pamiętać, aby opis zadań był spójny z treścią całego projektu, tj. wskaźnikami, harmonogramem, szczegółowym budżetem, opisem grupy docelowej.



Warunki realizacji wsparcia

Deinstytucjonalizacja usług społecznych

Wsparcie realizowane jest zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020*.

Projekt musi zakładać realizację usług społecznych świadczonych wyłącznie w społeczności lokalnej.

Nie ma możliwości tworzenia miejsc świadczenia usług, ani utrzymywania istniejących miejsc w ramach opieki instytucjonalnej.



**Kryteria oceniane na podstawie
oświadczenia w sekcji X wniosku:**

Warunki realizacji wsparcia

Zwiększenie dostępności usług opiekuńczych i asystenckich

Wsparcie dla usług opiekuńczych, asystenckich prowadzi każdorazowo do zwiększenia liczby miejsc świadczenia tych usług prowadzonych przez danego wnioskodawcę/ partnera oraz liczby osób objętych usługami w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

Zwiększenie liczby miejsc w mieszkaniach chronionych lub wspomaganych

Wsparcie istniejących mieszkań chronionych lub wspomaganych jest możliwe wyłącznie pod warunkiem zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w danym mieszkaniu bez pogorszenia jakości usług w nim świadczonych.



**Kryteria oceniane na podstawie
oświadczenia w sekcji X wniosku:**

Warunki realizacji wsparcia

Finansowanie usług

Realizacja projektu nie przyczynia się do:

- zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich lub opiekuńczych przez wnioskodawcę/partnera,
- zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania przez wnioskodawcę/partnera usług asystenckich lub opiekuńczych.

Wsparcie w ramach placówek wsparcia dziennego

W ramach projektu można tworzyć nowe placówki wsparcia dziennego lub wspierać już istniejące placówki wyłącznie pod warunkiem:

- zwiększenia liczby miejsc w tych placówkach lub
- rozszerzenia oferowanego wsparcia (we wniosku należy wskazać, który warunek projekt będzie spełniał).



Warunki realizacji wsparcia

Trwałość miejsc świadczenia usług społecznych

Projekt zapewnia trwałość miejsc świadczenia usług społecznych utworzonych w ramach projektu przynajmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu. Trwałość rozumiana jest jako instytucjonalna gotowość do świadczenia usług

Adekwatne zapisy muszą znaleźć się w pkt. 4.1 wniosku.

Ścieżka wsparcia

Wsparcie w ramach usług opiekuńczych/ asystenckich lub w mieszkaniach chronionych odbywa się na podstawie indywidualnie stworzonej ścieżki wsparcia, obejmującej również indywidualną ocenę sytuacji materialnej i życiowej danej osoby niesamodzielnej.

Adekwatne zapisy powinny znaleźć się we wniosku.



Warunki realizacji wsparcia

Rozwój kompetencji kluczowych

W przypadku placówek wsparcia dziennego obowiązkowo są realizowane zajęcia rozwijające co najmniej **cztery z ośmiu kompetencji kluczowych** wskazanych w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE):

1. porozumiewanie się w języku ojczystym;
2. porozumiewanie się w językach obcych;
3. kompetencje matematyczne i podstawowe
4. kompetencje naukowo-techniczne;
5. kompetencje informatyczne;
6. umiejętność uczenia się;
7. kompetencje społeczne i obywatelskie;
8. inicjatywność i przedsiębiorczość;
9. świadomość i ekspresja kulturalna.

Konkretne zapisy powinny znaleźć się w pkt. 4.2 i szczegółowym budżecie projektu .

**Potencjał finansowy
wnioskodawcy i partnerów**

Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe.

Kryterium nie dotyczy projektów realizowanych z udziałem jednostek sektora finansów publicznych zarówno w roli lidera jak i partnera.

Adekwatne zapisy tj. konkretna kwota obrotów musi się znaleźć w pkt. 4.3 wniosku.



Zaangażowanie potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)

Należy wskazać:

1. potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i opisać jego sposób wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie);
2. potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), opisz sposób jego wykorzystania w ramach projektu;
3. Zasoby finansowe, jakie wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy (o ile dotyczy).

Należy opisać posiadany potencjał kadrowy i techniczny, który zostanie wykorzystany do realizacji projektu. Nie należy przedstawiać informacji nie związanych z projektem.

W przypadku wnioskodawcy/ partnera spoza sektora finansów publicznych należy przedstawić informacje o potencjale finansowym!

Adekwatność potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) do zakresu realizacji projektu.

Należy wskazać doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) adekwatne do grupy docelowej, terytorium realizacji projektu i zakresu merytorycznego, jaki będzie realizowany w projekcie przez dany podmiot.

W opisie należy wskazać działania, które wnioskodawca/ partner realizowali w zakresie:

- usług opiekuńczych lub
- usług asystenckich lub
- usług w mieszkaniach chronionych lub mieszkaniach wspomaganych lub
- prowadzenia placówek wsparcia dziennego lub
- inne będące przedmiotem projektu

Należy przedstawić informację o projektach realizowanych przez wnioskodawcę/ partnerów w ostatnich 3 latach.



Adekwatność sposobu zarządzania projektem do zakresu zadań w projekcie

Należy wskazać sposób, w jaki projekt będzie zarządzany, kadre zaangażowaną do realizacji projektu oraz jej doświadczenie i kwalifikacje.

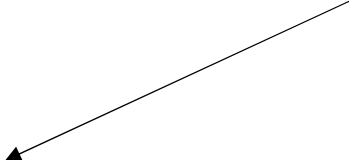
W opisie należy zwrócić uwagę na:

- na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w zarządzaniu projektem,
- kluczowe stanowiska związane z zarządzaniem projektem,
- zakresy obowiązków kadry zarządzającej,
- kwalifikacje i kompetencje kadry zarządzającej,
- zasadę zrównoważonego rozwoju przy zarządzaniu projektem.

Koszty zarządzania projektem stanowią koszty pośrednie projektu.

**Kryterium oceniane na podstawie
oświadczenia w sekcji X wniosku**

Lokalizacja biura projektu



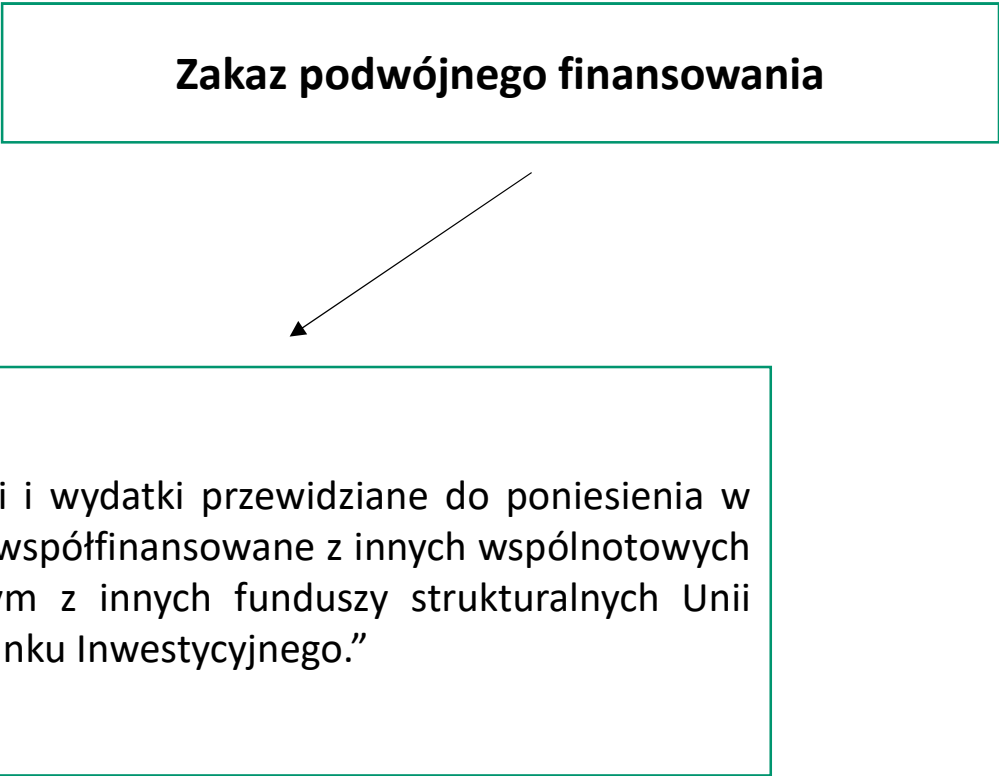
Wnioskodawca w okresie realizacji projektu musi prowadzić biuro projektu na terenie **ŁOM** (tj. **Miasto Łódź i powiaty: brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki oraz zgierski**).

Biuro projektu musi oferować **możliwość udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu** oraz uczestnicy projektu muszą posiadać możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.



**Kryterium oceniane na podstawie
oświadczenia w sekcji X wniosku**

Zakaz podwójnego finansowania



Zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz Europejskiego Banku Inwestycyjnego.”



Wartość kosztów w ramach *cross-financingu*, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych nie przekraczają dopuszczalnego poziomu procentowego

Mając na uwadze zakres merytoryczny projektów w zakresie tworzenia i doposażania:

- mieszkań chronionych oraz mieszkań wspieranych,
- dziennych form usług opiekuńczych,
- placówek wsparcia dziennego,

oraz świadczenia usług w zakresie teleopieki i systemów przywoławczych

wydatki poniesione na zakup środków trwałych wykorzystywanych w ramach i na rzecz projektu, a także koszty ich dostaw, montażu i uruchomienia są kwalifikowalne w całości lub w części swojej wartości zgodnie ze wskazaniem wnioskodawcy opartym o faktyczne wykorzystanie środka trwałego na potrzeby projektu.



Wartość kosztów w ramach *cross-financingu*, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych nie przekraczają dopuszczalnego poziomu procentowego

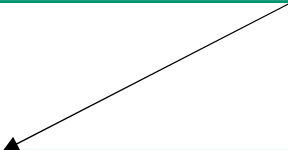
W pozostałych przypadkach wydatki na zakup środków trwałych wartości niematerialnych i prawnych:

- a) wykorzystywanych wyłącznie w ramach i na rzecz projektu są kwalifikowalne w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym będą wykorzystywane w projekcie. Stosuje się wtedy warunki i procedury określone w sekcji 6.12.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, a wartość środków trwałych nie wchodzi do limitu środków trwałych i cross-financingu;
- b) wykorzystywanych zarówno w ramach i na rzecz projektu ale także wykorzystywane do innych zadań niż założone w projekcie są kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej wysokości odpisom amortyzacyjnym dokonany w okresie realizacji projektu, proporcjonalnie do ich wykorzystania w celu realizacji projektu. W ramach projektu rozlicza się wtedy odpisy amortyzacyjne, a nie wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych i stosuje się warunki oraz procedury określone w sekcji 6.12.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

Powyższe dotyczy wszystkich środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości **równej i powyżej 3 500 PLN netto**.



Wartość kosztów w ramach *cross-financingu*, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych nie przekraczają dopuszczalnego poziomu procentowego



Cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- a) zakupu nieruchomości,
- b) zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
- c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków, pomieszczeń.

Wydatki poniesione w ramach cross-financingu nie mogą łącznie przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych.

Wydatki poniesione w ramach projektu na zakup środków trwałych oraz wydatki w ramach cross-financingu nie mogą łącznie przekroczyć 15% wydatków kwalifikowalnych.



Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu

Dla części wydatków określono maksymalne ceny w załączniku nr 7 – Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych.

Katalog zawiera maksymalne ceny rynkowe brutto (w przypadku wynagrodzenia personelu/osób zatrudnianych na umowy cywilno-prawne tzw. ubruttowane brutto) wydatków najczęściej występujących we wnioskach o dofinansowanie projektu i nie powinny być przekraczane bez należytego uzasadnienia.

W przypadku wynagrodzeń kadry merytorycznej należy mieć na uwadze, że wynagrodzenia te nie mogą być wyższe niż wynagrodzenia stosowane u danego Wnioskodawcy/ partnera.



Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu

Przy sporządzaniu budżetu projektu oraz szczegółowego budżetu projektu należy:

1. wskazać, które wydatki będą ponoszone przez partnera (o ile dotyczy),
2. pamiętać, że każdy z wydatków wskazanych w szczegółowym budżecie projektu musi wynikać z zaplanowanych w projekcie zadań,
3. pamiętać o wniesieniu wkładu własnego i jego wykazaniu we wniosku o dofinansowanie. W uzasadnieniu pod budżetem wskazać, jaki wkład własny, w tym wkład rzeczowy będzie wnoszony do projektu. Określić kto (wnioskodawca, partner), jaki (finansowy, rzeczowy), w jakiej wysokości oraz w ramach jakich kosztów (pośrednich, bezpośrednich) będzie on wnoszony do projektu. Wskazać źródło finansowania (wkład prywatny, inny niż prywatny) (w tym: PFRON, JST, krajowe środki publiczne),
4. pamiętać o wypełnieniu kolumny „pomoc publiczna” lub „pomoc de minimis” w szczegółowym budżecie projektu oraz przedstawieniu informacji na ten temat w uzasadnieniu pod szczegółowym budżetem projektu w przypadku in. zaplanowania wsparcia, które będzie świadczone odpłatnie w okresie realizacji projektu lub po jego zakończeniu oraz w przypadku komercyjnego wykorzystania sprzętu po zakończeniu realizacji projektu.



Adekwatność doboru, sposobu pomiaru i opisu wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących właściwego celu szczegółowego RPO WŁ 2014-2020) oraz zgodność celu głównego projektu z założeniami RPO WŁ 2014-2020

W sekcji III należy:

1. podać cel główny projektu i opisać w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WŁ,
2. określić wartość docelową wskaźników,
3. podać źródła danych do pomiaru wskaźników
4. określić sposób pomiaru wskaźników

Wszystkie informacje dotyczące wskaźników znajdują się w Rozdziale 2.8 Regulaminu konkursu



Wskaźniki

Wskaźniki rezultatu i produktu

Wskaźniki rezultatu

dotyczą oczekiwanych **efektów wsparcia**.

Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci wspartych miejsc świadczenia usług.

Wskaźniki produktu

dotyczą realizowanych **działań**.

Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku podjętych działań. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu.



Szczegółowe informacje o wskaźnikach znajdziesz we **Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych** stanowiącej Załącznik nr 2 do **Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020**.



Obligatoryjne wskaźniki **HORYZONTALNE**

mierzone w trakcie realizacji projektu

Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych.



Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi). Jeżeli w projekcie organizowane będą zajęcia komputerowe to wtedy wykazujemy liczbę osób w nich uczestniczących.

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami



Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami.
Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.



Obligatoryjne wskaźniki **HORYZONTALNE** c.d.

mierzone w trakcie realizacji projektu

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnościami



Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów osobom niepełnosprawnym ruchowo czy sensorycznie. Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych. Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone.

Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno–komunikacyjne (TIK)



Wskaźnik mierzy liczbę podmiotów, które w celu realizacji projektu, zainwestowały w technologie informacyjno-komunikacyjne, a w przypadku projektów edukacyjno-szkoleniowych, również podmiotów, które podjęły działania upowszechniające wykorzystanie TIK. We wskaźniku należy ująć podmioty organizujące zajęcia komputerowe.

Obligatoryjne wskaźniki REZULTATU

mierzone w okresie do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika projektu udziału w projekcie

Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu



Wskaźnik określa liczbę wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu.

Miejsce świadczenia usługi społecznej to:

- a) miejsce wsparte ze środków EFS, w którym świadczona jest usługa społeczna lub miejsce gotowe do świadczenia usługi społecznej po zakończeniu projektu.
- b) osoba, np. asystent osoby z niepełnosprawnościami, która otrzymała wsparcie w ramach projektu (np. szkolenie w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi) lub której wynagrodzenie jest finansowane w ramach projektu, świadcząca lub gotowa do świadczenia usługi społecznej po zakończeniu projektu.

Jednostka miary – sztuka.

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu



Wskaźnik określa liczbę osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczaniu programu.

Jednostka miary – osoba.

Obligatoryjne wskaźniki **REZULTATU**

mierzone w okresie do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika projektu udziału w projekcie

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które opuściły opiekę instytucjonalną na rzecz usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej w programie



Wskaźnik określa liczbę osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które dzięki udziałowi w projekcie opuściły placówki opieki instytucjonalnej i korzystają z usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej.

Jednostka miary – osoba.

Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych istniejących po zakończeniu projektu



Wskaźnik określa liczbę utworzonych w programie miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych w lokalnej społeczności istniejących po zakończeniu projektu.

Do usług opiekuńczych zaliczamy zatrudnionych opiekunów w ramach usług opiekuńczych świadczonych w domu uczestnika projektu, miejsca w klubie seniora, dziennym domu pomocy, dziennym domu pobytu.

Jednostka miary – sztuka.



Obligatoryjne wskaźniki **REZULTATU**

mierzone w okresie do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika projektu udziału w projekcie

Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług w mieszkaniach wspomaganych i chronionych istniejących po zakończeniu projektu.



Wskaźnik określa liczbę miejsc utworzonych w nowych lub istniejących mieszkaniach chronionych lub wspomaganych istniejących po zakończeniu projektu.

Jednostka miary – sztuka.

Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej istniejących po zakończeniu projektu.



Wskaźnik określa liczbę nowoutworzonych miejsc świadczenia usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej istniejących po zakończeniu projektu.

Jednostka miary – sztuka.



Obowiązkowe wskaźniki **PRODUKTU**

pomiar następuje w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie



Wskaźnik określa liczbę osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi w projekcie.

Jednostka miary – osoba (K/M)

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami asystenckimi i opiekuńczymi świadczonymi w społeczności lokalnej w programie



Wskaźnik określa liczbę osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które otrzymały wsparcie w postaci usług asystenckich lub opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej w projekcie.

Jednostka miary – osoba (K/M)



Obowiązkowe wskaźniki **PRODUKTU**

pomiar następuje w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami w postaci mieszkań chronionych i wspomaganych w programie



Wskaźnik określa liczbę osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które otrzymały wsparcie w postaci pobytu w mieszkaniach chronionych lub wspomaganych, będące odbiorcami usług świadczonych w mieszkaniach chronionych lub wspomaganych.

Jednostka miary – osoba (K/M)

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami wspierania rodziny i pieczy zastępczej w programie



Wskaźnik określa liczbę osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały w programie ze wsparcia w ramach placówek wsparcia dziennego.

Jednostka miary – osoba (K/M)



Obowiązkowe wskaźniki **PRODUKTU**

Dodatkowo wnioskodawca musi uwzględnić we wniosku i monitorować następujący wskaźnik produktu:

Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych.



Wskaźnik określa liczbę miejsc świadczenia usług społecznych wspartych w programie.

Miejsce świadczenia usługi społecznej to:

- a) miejsce wsparte ze środków EFS, w którym świadczona jest usługa społeczna lub miejsce gotowe do świadczenia usługi społecznej po zakończeniu projektu.
- b) osoba, np. asystent osoby z niepełnosprawnościami, która otrzymała wsparcie w ramach projektu (np. szkolenie w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi) lub które wynagrodzenie jest finansowane w ramach projektu, świadcząca lub gotowa do świadczenia usługi społecznej po zakończeniu projektu.

Jednostka miary – osoba.



Projekt musi być zgodny z:

- zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- zasadą zrównoważonego rozwoju
- zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum
- prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu
- RPO Wł 2014-2020 oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO Wł 2014-2020

Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



Oceniane będzie, czy działania przewidziane do realizacji w projekcie są zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. **poprzez zastosowanie koncepcji uniwersalnego projektowania** czy mechanizmu racjonalnych usprawnień) określoną w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*. Konieczność opisanie sposobów zapewnienia dostępności dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności wynika z Rozporządzenia 1303/2013.

1. **Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.**
2. **Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020 „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami”.**



Ocena na podstawie Pkt 3.2, 4.1, 4.3, Budżet projektu

Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



Oceniany będzie sposób zapewnienia w projekcie dostępności dla osób z **różnymi** rodzajami niepełnosprawności na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie. Opis ten powinien wynikać z diagnozy oraz zostać ujęty w częściach wniosku takich jak:

- ☐ **grupy docelowe** - charakterystyka, analiza potrzeb i barier osób z niepełnosprawnościami;
- ☐ **rekrutacja oraz promocja i informacja projektu** (np. realizacja rekrutacji i spotkań informacyjnych w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami, dostępny przekaz, opracowanie dokumentów informacyjnych i rekrutacyjnych w dostępnym formacie, zapewnienie wsparcia asystenta podczas rozmowy rekrutacyjnej, zaplanowanie różnorodnych form i kanałów komunikacji, zaangażowanie otoczenia osób z niepełnosprawnościami, publikacje w formie dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami; seminaria, spotkania organizowane z zapewnieniem dostępności - zarówno dostępność miejsca jak i formy przekazu treści czyli np. zapewnienie tłumacza języka migowego, pętli indukcyjnej, czy odpowiednio dostosowanych materiałów promocyjnych i projektowych w tym plakatów, broszur itd.).



Ocena na podstawie Pkt 3.2, 4.1, 4.3, Budżet projektu

Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



- ❑ **obszar wsparcia/zadania, w tym założone wskaźniki i produkty** (opis zastosowanych mechanizmów zapewnienia dostępności, w tym architektonicznej, cyfrowej, koncepcji projektowania uniwersalnego, dostępności produktów, mechanizmu racjonalnych usprawnień). W przypadku projektów dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami zapisy wniosku powinny również zakładać osiągnięcie określonych celów dla tej grupy docelowej wsparcia i określenie adekwatnych wskaźników;
- ❑ **budżet projektu** (planowane wydatki i ich uzasadnienie – korespondujące z opisami merytorycznymi zawartymi w pozostałych sekcjach, w zakresie spełnienia zasady dostępności);
- ❑ **potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnera/ów**, w tym zarządzanie (dotychczasowa działalność i możliwość weryfikacji rezultatów tej działalności, która była lub jest prowadzona w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie i na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu, dostępność zasobów lokalowych, oprogramowania i sprzętu specjalistycznego dla osób z niepełnosprawnościami umożliwiające pełne korzystanie z np. szkoleń komputerowych, doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi osób, które będą realizować projekt);
- ❑ **harmonogram** (np. uwzględnienie możliwości wygospodarowania czasu na pozyskanie dodatkowych środków umożliwiających zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień w przypadku projektów, które nie są dedykowane osobom z niepełnosprawnościami i w których na etapie planowania nie zakłada się ich udziału).



Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



Planując działania w projekcie należy zagwarantować dostępność uczestnikom projektu z niepełnosprawnościami poprzez np.:

- zaplanowanie działań zindywidualizowanych niwelujących nierówności ze względu na niepełnosprawność
- organizowanie form wsparcia w budynkach dostępnych dla osób z różnymi niepełnosprawnościami
- zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami wsparcia asystentów
- zapewnienie tłumacza języka migowego
- dostosowanie czasu trwania wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- organizację specjalistycznego transportu.



Kryterium oceniane na podstawie zapisów we wniosku

Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju.



Działania przewidziane do realizacji w projekcie muszą być zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju np:

- drukowanie na papierze ekologicznym, drukowanie dwustronne materiałów szkoleniowych lub w miarę możliwości zastępowanie drukowania umieszczaniem ich na stronach www,
- serwowanie cateringu w naczyniach wielorazowych, przygotowanego z wykorzystaniem produktów pochodzących z gospodarstw ekologicznych,
- promowanie transportu publicznego lub dojazdów rowerem do pracy/miejsca realizacji wsparcia,
- świadome używanie klimatyzacji lub otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury w pomieszczeniu,
- zastosowanie energooszczędnych żarówek lub w miarę możliwości wykorzystanie naturalnego oświetlenia,
- archiwizowanie dokumentów w formie elektronicznej.



Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.



Ocena na podstawie standardu minimum określonego w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Weryfikacja odbywa się w oparciu o **standard minimum** składający się z 5 kryteriów oceny.

Projekt musi otrzymać w sumie co najmniej **3 punkty za spełnienie standardu**.



Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.



Należy:

- podać wskaźniki realizacji projektu w podziale na płeć i umieścić zapis, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematyki interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (sekcja III).
- zawrzeć informację, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym projektu (pkt. 3.2 wniosku).
- zawrzeć informację o działaniach odpowiadających na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze projektu (pkt. 4.2 wniosku).
- w przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, podać działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn na każdym etapie realizacji projektu.
- wskazać, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem (pkt. 4.5 wniosku).

**Kryterium oceniane na
podstawie oświadczenia w
sekcji X wniosku**

**Zgodność z prawodawstwem krajowym
i unijnym w zakresie odnoszącym się do
sposobu realizacji i zakresu projektu**



Oceniane będzie, czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych, pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* (o ile dotyczy).

Wnioskodawca podpisując oświadczenie, w sekcji X wniosku zaświadcza, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa krajowego, w tym dotyczącymi **zamówień publicznych oraz pomocy *de minimis***.

Występowanie pomocy *de minimis* wnioskodawca odnotowuje w budżecie projektu.

Należy zweryfikować budżet projektu i uzasadnienie pod budżetem odnoszącym się do pomocy *de minimis*.

Kontakt:

**Punkt Informacyjny EFS
Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Telefon: (42) 638 91 30/39
E-mail: rpo@wup.lodz.pl**

**Oddział Naboru III
Telefon: (42) 638 91 55/54 /52**

W zakresie kwestii technicznych działania generatora wniosków:

**Tel. (42) 638 91 80,
e-mail: generator@wup.lodz.pl**



Dziękujemy za uwagę

Zapraszamy do
składania wniosków



Nabór wniosków prowadzony będzie:
od 16 kwietnia 2018 r.
do 23 kwietnia 2018 r.