

**Spotkanie promocyjno-informacyjne
dotyczące konkursu:**

Nr RPLD.09.02.02-IP.01-10-001/20

**w ramach IX Osi Priorytetowej
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa łódzkiego na lata 2014-2020**

Poddziałanie IX.2.2

22 wrzesień 2020 r.



Podstawowe informacje dotyczące spotkania:

1. materiał został przygotowany przez Oddział Naboru II,
2. po spotkaniu prezentacja dostępna będzie na stronie internetowej WUP w Łodzi,
3. szacowany czas prezentacji to ok. 70 min,
4. zastrzegamy możliwość wydłużenia spotkania np. ze względu na dużą liczbę pytań,
5. zachęcamy Państwa do zadawania w trakcie prezentacji pytań dotyczących omawianych zagadnień,
6. liczymy na Państwa interaktywny udział, co będzie z korzyścią dla wszystkich uczestników,
7. ponieważ to jest spotkanie online nie przewidujemy przerwy.

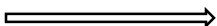


Konkurs Nr RPLD.09.02.02-IP.01-10-001/20 w skrócie to:

1. wspólny konkurs ogłoszony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi i Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny,
2. ocena formalno-merytoryczna i ocena strategiczna,
3. jedna z ostatnich szans na dofinansowanie usług społecznych w ramach RPO WŁ,
4. szeroki katalog usług możliwych do sfinansowania w ramach projektu,
5. rozbudowany katalog beneficjentów i potencjalnych uczestników projektu,
6. wsparcie adresowane do obszaru i mieszkańców ŁOM.

Gdzie szukać informacji o konkursie?

Informacje o konkursie

Strona internetowa  www.rpo.wup.lodz.pl

SKORZYTAJ Z PROGRAMU
POZNAJ ZASADY PROGRAMU
ZOBACZ OGŁOSZENIA I WYNIKI NABORÓW WNIOSKÓW
WYPEŁNIJ WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
WEŹ UDZIAŁ W PROJEKCIE



Regulamin konkursu

Załączniki:

- 1 – Formularz wniosku o dofinansowanie projektu
- 2 – Instrukcja wypełniania wniosku
- 3 – Wzór karty oceny formalno-merytorycznej wniosku
- 4 – Wzór stanowiska negocjacyjnego
- 5 – Wzór karty oceny negocjacji
- 6 – Wzór Karty oceny zgodności ze Strategią ZIT
- 7 – Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych
- 8 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu
- 9 – Minimalny zakres umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu

Zadawanie pytań

Jeśli chcesz zadać pytanie lub potrzebujesz dodatkowych informacji skontaktuj się z **Punktem Informacyjnym EFS:**

tel. **42 638-91-30/39** lub
e-mail: **rpo@wup.lodz.pl**

lub skorzystaj z formularza kontaktowego na stronie **www.rpo.wup.lodz.pl**

The screenshot shows the website interface. At the top, there is a search bar with the text 'Wpisz szukaną frazę' and a 'Szukaj' button. Below the search bar is a navigation menu with the following items: WIADOMOŚCI, SKORZYSTAJ Z PROGRAMU, REALIZUJĘ PROJEKT, O PROGRAMIE, and O URZĘDZIE. The 'O URZĘDZIE' menu is highlighted, and a dropdown menu is visible with the following options: DEKLARACJA DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA NADUŻYCIOM FINANSOWYM I KORUPCJI, SKARGI I WNIOSKI, and DANE KONTAKTOWE. The 'DANE KONTAKTOWE' option is highlighted. Below the navigation menu, the breadcrumb trail reads 'Regionalny Program Operacyjny WUP Łódź > O urzędzie > Dane kontaktowe'. The main content area is titled 'FORMULARZ KONTAKTOWY' and contains the following fields: 'Imię i nazwisko *', 'Adres email *', 'Temat', and 'Treść *'. A 'Wyślij' button is located at the bottom left of the form. To the right of the form, there is a section titled 'DANE KONTAKTOWE' with the following information: 'Punkt Informacyjny EFS', 'Wojewódzki Urząd Pracy', 'Godziny pracy: 08.00-16.00', 'Adres: 90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49 pok. 1.03 i 1.04', 'Telefon: (42) 638 91 30/39', 'Fax: (42) 636 77 97', and 'E-mail: rpo@wup.lodz.pl'.

Najedź na zakładkę

O URZĘDZIE

a następnie

DANE KONTAKTOWE

Nabór wniosków :
od 25 września od godz. 00:00
do 05 października 2020 r. do godz. 14:00

Wnioskodawca przygotowuje wniosek w wersji elektronicznej, na obowiązującym formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.

Wniosek należy przygotować za pośrednictwem generatora wniosków, dostępnego na stronie: www.wup-fundusze.lodzkie.pl

Złożenie wniosku za pośrednictwem generatora wniosku oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji X Oświadczenie zarówno ze strony wnioskodawcy jak i partnerów (jeśli dotyczy).

Wnioskodawcami w niniejszym konkursie mogą być:

- instytucje pomocy i integracji społecznej,
- jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, związki, porozumienia i stowarzyszenia JST,
- organizacje pozarządowe i podmioty ekonomii społecznej, statutowo świadczące usługi na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, statutowo świadczące usługi na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- podmioty lecznicze.

Kto może otrzymać dofinansowanie?

WAŻNE kryterium dostępu!

Dany podmiot może wystąpić w charakterze wnioskodawcy lub partnera w nie więcej niż jednym wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez jeden podmiot występujący w charakterze wnioskodawcy lub partnera w ramach konkursu, IOK odrzuca wszystkie wnioski.

WAŻNE kryterium dostępu!

Wnioskodawca w okresie realizacji projektu będzie prowadził na terenie ŁOM (tj. Miasto Łódź i powiaty: brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki oraz zgierski) biuro projektu. Biuro projektu będzie oferowało możliwość udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz uczestnicy projektu będą posiadali możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu

WAŻNE ocena strategiczna!

Weryfikowane będzie, czy wnioskodawca posiada siedzibę/ oddział/ filię/ delegaturę, czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu na terenie ŁOM.

WAŻNE ocena strategiczna!

Weryfikowane będzie czy projekt jest realizowany w partnerstwie z podmiotem posiadającym siedzibę/ oddział/ filię/ delegaturę czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu na terenie ŁOM.

Kto może otrzymać dofinansowanie?

WAŻNE ogólne kryterium dostępu!

Wnioskodawca oraz partnerzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania

W przypadku wnioskodawcy/ partnerów spoza sektora finansów publicznych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zawsze wysyłane jest zapytanie do MF, czy dany podmiot nie jest wykluczony.

WAŻNE ogólne kryterium dostępu!

Spełnienie wymogów dotyczących partnerstwa

W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:

- utworzenia albo zainicjowania partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dodatkowo (o ile dotyczy) wybór partnera spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust.1 pkt 1-3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych został dokonany zgodnie z art.33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.

W przypadku zmiany partnera zgodnie z art. 33 ust. 3a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 na etapie realizacji projektu kryterium uznaje się za spełnione.

Zasady finansowania konkursu Nr RPLD.09.02.02-IP.01-10-001/20:

- łączna alokacja **14 001 884,00** PLN przeznaczona na dofinansowanie projektów
- koszty bezpośrednie muszą być rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków – w związku z tym minimalna wartość dofinansowania projektu musi być wyższa niż **440 800,00** PLN
- nie określono maksymalnej wartości projektu, natomiast jest ona zależna od potencjału finansowego wnioskodawcy i partnera (o ile dotyczy)



**Potencjał finansowy
wnioskodawcy i partnerów**

Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe.

Kryterium nie dotyczy projektów realizowanych z udziałem jednostek sektora finansów publicznych zarówno w roli lidera jak i partnera.

Adekwatne zapisy tj. konkretna kwota obrotów musi się znaleźć w pkt. 4.3 wniosku.

Dofinansowanie i wkład własny konkurs Nr RPLD.09.02.02-IP.01-10-001/20:

- **maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie uzależniony jest od realizowanego w ramach projektu typu operacji:**
 1. w przypadku realizacji typu projektu „rozwój usług medyczno-opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osób starszych lub z niepełnosprawnościami służących zaspokojeniu rosnących potrzeb wynikających z niesamodzielności – w wymiarze społecznym” **wynosi 90,00%**,
 2. w przypadku realizacji typu projektu „rozwój usług placówek wsparcia dziennego dla dzieci (powyżej 3 roku życia) i młodzieży służących integracji społecznej oraz zapobieganiu patologiom” **wynosi 95,00%**,
 3. natomiast w przypadku realizacji obu typów projektu **wynosi 90,00%**.

Dofinansowanie i **wkład własny konkurs Nr RPLD.09.02.02-IP.01-10-001/20:**

• **minimalny udział wkładu własnego w projekcie wynosi:**

1. w przypadku realizacji typu projektu „rozwój usług medyczno-opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osób starszych lub z niepełnosprawnościami służących zaspokojeniu rosnących potrzeb wynikających z niesamodzielności – w wymiarze społecznym” – **10,00%**,
2. w przypadku realizacji typu projektu „rozwój usług placówek wsparcia dziennego dla dzieci (powyżej 3 roku życia) i młodzieży służących integracji społecznej oraz zapobieganiu patologiom” - **5,00%**,
3. w przypadku realizacji obu typów projektu – **10,00%**.



Jak przygotować wniosek o dofinansowanie?



Projekt musi spełniać:

- **Ogólne kryteria dostępu**
- **Szczegółowe kryteria dostępu**
- **Ogólne kryteria merytoryczne**
- **Ogólne kryterium podsumowujące** (o ile wniosek został skierowany do negocjacji)
- **Kryteria dostępu oraz kryteria merytoryczne na etapie oceny zgodności projektów ze Strategią ZIT**

Okres realizacji projektu

- W pkt. 1.7 należy wskazać okres realizacji np.: 1.02.2021 – 31.12.2022
- Okres realizacji musi odpowiadać faktycznie podejmowanym działaniom

Ważne kryterium dostępu! Projekt nie może trwać dłużej niż trzy lata.

W praktyce projekt realizowany w przedmiotowym konkursie może obejmować maksymalnie 24-27 kolejnych miesięcy.

Rozpoczęcie projektu **marzec/kwiecień 2021 r.** (prognozowana data podpisania umów o dofinansowanie). Natomiast biorąc pod uwagę to, że końcową datą kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 jest 31 grudnia 2023 r. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi zaleca aby okres realizacji projektów nie wykraczał poza **lipiec/ sierpień 2023 r.**

Obszar realizacji projektu

Ważne! Konkurs dotyczy wsparcia Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego.

- W pkt. 1.8 należy wskazać obszar realizacji nie wykraczający poza ŁOM.
- Może to być cały ŁOM czyli: miasto Łódź, powiat brzeziński, powiat łódzki wschodni, powiat pabianicki, powiat zgierski,

ALBO

- wybrane miasta, gminy z tego obszaru.

Jakie wsparcie można realizować w projekcie?

Działania możliwe do realizacji to:

- 1. rozwój usług medyczno-opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osób starszych lub z niepełnosprawnościami służących zaspokojeniu rosnących potrzeb wynikających z niesamodzielności – w wymiarze społecznym** np. sfinansowanie zatrudnienia opiekunki środowiskowej, otwarcie Dziennego Domu Pomocy, zatrudnienie asystentów dla osób z niepełnosprawnościami, utworzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego.
- 2. rozwój usług placówek wsparcia dziennego dla dzieci (powyżej 3 roku życia) i młodzieży służących integracji społecznej oraz zapobieganiu patologiom** np. otwarcie nowej świetlicy środowiskowej, rozszerzenie wsparcia i liczby uczestników w już istniejącej świetlicy;

Jakie wsparcie można realizować w projekcie?

W ramach projektu można:

- **realizować jeden wybrany typ operacji**, czyli np. otworzyć dzienny dom pobytu, zorganizować dla dzieci i młodzieży wsparcie w postaci świetlicy

LUB

- **realizować wsparcie w ramach obu typów operacji** np. zorganizować wsparcie opiekunek środowiskowych dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu **oraz** uruchomić świetlicę dla dzieci w danej gminie.

Wsparcie w ramach danego typu operacji nie musi ograniczać się do jednego rodzaju usług. Można realizować kilka różnych usług na raz np. usługę opiekuńczą i asystencką.



Jakie wsparcie można realizować w projekcie?

Uwaga!

Nie ma dowolności w sposobie realizacji poszczególnych usług.

Usługi społeczne powinny być realizowane zgodnie z:

- c) Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 z dnia 8 lipca 2019 r.
- d) Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 9 lipca 2018 r.;
- e) Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- f) Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- g) Ogólnoeuropejskimi wytycznymi dotyczącymi przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności

Usługi społeczne dotyczą:

- **usług opiekuńczych** obejmujących pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych; do usług opiekuńczych należą także usługi krótkookresowego całodobowego i krótkookresowego dziennego pobytu, których celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielnych, w tym w zastępstwie za opiekunów faktycznych,
- **usług w rodzinnym domu pomocy**, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- **usług w ośrodkach wsparcia**, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, o ile liczba miejsc całodobowego pobytu w tych ośrodkach jest nie większa niż 30,

Działania

- **usług w domu pomocy społecznej** o liczbie miejsc nie większej niż 30,
- **usług asystenckich** świadczonych przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami, umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego,
- **usług w postaci mieszkań chronionych**, o których mowa w art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- **usług w postaci mieszkań wspomaganych**, o ile liczba miejsc w mieszkaniu jest nie większa niż 12,
- **usług wspierania rodziny** zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez usługi placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej oraz w formie pracy podwórkowej.

W ramach kompleksowości projektu można rozwijać działania uzupełniające usługi społeczne tj:

1. działania wspierające opiekunów faktycznych w opiece nad osobami niesamodzielnymi.
2. usługi prawne, informacyjne i doradcze,
3. usługi dowożenia posiłków,
4. transport,
5. teleopieka i systemy przywoławcze – nie ma możliwości realizacji wsparcia w instytucjonalnych podmiotach,
6. wypożyczalnię sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego.

Są to działania uzupełniające, dodatkowe i nie mogą one stanowić podstawy finansowej, czy merytorycznej projektu.

Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań

W opisie zadań należy:

1. określić, jakie zadania będą realizowane (uwzględniając obowiązkowy standard wsparcia wynikający z prawa krajowego, załącznika nr 7 do Regulaminu konkursu) i wskazać ich realizatora (wnioskodawca/ partner/ zadanie zlecone),
2. zaplanować okres realizacji projektu,
3. wskazać liczbę osób objętych wsparciem w ramach poszczególnych zadań,
4. przypisać zadaniom właściwe wskaźniki i określić ich wartość odpowiednio do liczby osób, jaka zostanie objęta wsparciem,
5. podać liczbę godzin wsparcia i osoby odpowiedzialne za ich zrealizowanie (personel wykonujący usługę, formę jego zatrudnienia, kwalifikacje), a także zakres tematyczny wsparcia.

Należy pamiętać, aby opis zadań był spójny z treścią całego projektu, tj. wskaźnikami, harmonogramem, szczegółowym budżetem, opisem grupy docelowej.



Jakie wsparcie można realizować w projekcie?

WAŻNE kryterium dostępu!

Deinstytucjonalizacja usług społecznych

Projekt zakłada realizację usług świadczonych wyłącznie w społeczności lokalnej. Nie ma możliwości tworzenia miejsc świadczenia usług ani utrzymania dotychczas istniejących miejsc w ramach opieki instytucjonalnej.

WAŻNE kryterium dostępu!

Ścieżka wsparcia

Wsparcie w ramach usług opiekuńczych/ asystenckich lub w mieszkaniach chronionych odbywa się na podstawie indywidualnie stworzonej ścieżki wsparcia, obejmującej również indywidualną ocenę sytuacji materialnej i życiowej danej osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.



Jakie wsparcie można realizować w projekcie?

WAŻNE kryterium dostępu!

Zwiększenie liczby miejsc w mieszkaniach chronionych lub wspomaganych

Wsparcie istniejących mieszkań chronionych lub wspomaganych jest możliwe wyłącznie pod warunkiem zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w danym mieszkaniu bez pogorszenia jakości usług w nim świadczonych. Mieszkania chronione i mieszkania wspomagane nie mogą być zlokalizowane na nieruchomości, na której znajduje się placówka opieki instytucjonalnej.

WAŻNE kryterium dostępu!

Trwałość miejsc świadczenia usług społecznych

Zapewniona zostaje trwałość miejsc świadczenia usług społecznych utworzonych w ramach projektu przynajmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu. Trwałość rozumiana jest jako instytucjonalna gotowość do świadczenia usług (dotyczy usług opiekuńczych, usług asystenckich, usług w mieszkaniach chronionych i wspomaganych oraz tworzonych w ramach projektu miejsc w placówkach wsparcia dziennego)



Jakie wsparcie można realizować w projekcie?

WAŻNE kryterium dostępu!

Finansowanie usług

Realizacja projektu nie przyczynia się do:

- zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich lub opiekuńczych przez wnioskodawcę/ partnera,
- zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania przez wnioskodawcę/ partnera usług asystenckich lub opiekuńczych.

WAŻNE kryterium dostępu!

Zwiększenie dostępności usług opiekuńczych i asystenckich

Wsparcie dla usług opiekuńczych, asystenckich prowadzi każdorazowo do zwiększenia liczby miejsc świadczenia tych usług prowadzonych przez danego wnioskodawcę/ partnera oraz liczby osób objętych usługami w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.



Jakie wsparcie można realizować w projekcie?

WAŻNE kryterium dostępu!

Wsparcie w ramach placówek wsparcia dziennego

W ramach projektu można tworzyć nowe placówki wsparcia dziennego lub wspierać już istniejące placówki wyłącznie pod warunkiem:

- zwiększenia liczby miejsc w tych placówkach lub
- rozszerzenia oferowanego wsparcia (we wniosku należy wskazać, który warunek projekt będzie spełniał).

WAŻNE kryterium dostępu!

Rozwój kompetencji kluczowych

W przypadku placówek wsparcia dziennego obowiązkowo są realizowane zajęcia rozwijające co najmniej cztery z ośmiu kompetencji kluczowych wskazanych w zaleceniu Rady Unii Europejskiej z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 189 z 04.06.2018,):

1. kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji;
2. kompetencje w zakresie wielojęzyczności;
3. kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii;
4. kompetencje cyfrowe;
5. kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się;
6. kompetencje obywatelskie;
7. kompetencje w zakresie przedsiębiorczości;
8. kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej

Do kogo skierowane jest wsparcie?

Grupę docelową stanowią, w przypadku:

1. usług medyczno-opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osób starszych lub z niepełnosprawnościami służące zaspokojeniu rosnących potrzeb wynikających z niesamodzielności – w wymiarze społecznym:

- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- otoczenie osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

2. usług w placówkach wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej oraz w formie pracy podwórkowej:

- dzieci i młodzież do 18 roku życia zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
- otoczenie dzieci i młodzieży do 18 roku życia zagrożonych wykluczeniem społecznym, o ile jest ono niezbędne dla skutecznego wsparcia dzieci i młodzieży.

Do kogo skierowane jest wsparcie?

WAŻNE kryterium dostępu!

Uczestnikami projektu muszą być osoby zamieszkałe w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze ŁOM, tj. Miasto Łódź i powiaty: brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki oraz zgierski.

PAMIĘTAJ!

Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu to osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Otoczenie osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z uczestnikami projektu wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia tych osób.

Opiekun faktyczny to osoba pełnoletnia opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny.

Otoczenie dzieci i młodzieży – rodzice lub /i opiekunowie prawni, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia dzieci i młodzieży.

Do kogo skierowane jest wsparcie?

WAŻNE kryterium dostępu!

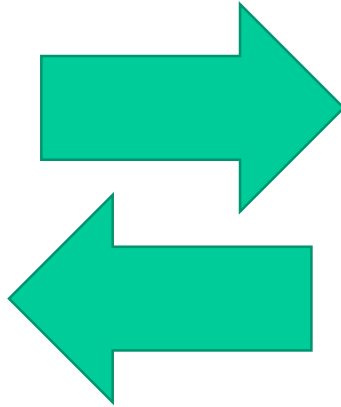
W przypadku realizacji usług opiekuńczych, asystenckich, usług w mieszkaniach chronionych lub wspomaganych na etapie rekrutacji należy założyć preferencje w dostępie do usług społecznych dla:

- osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 15 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 aktualnych na dzień ogłoszenia konkursu,
- osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa,
- osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- osób z niepełnosprawnością sprzężoną,
- osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.

Ponadto w przypadku realizacji usług opiekuńczych, asystenckich pierwszeństwo mają:

- osoby z niepełnosprawnościami i osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

wybór grupy docelowej



wybór wsparcia

W opisie grupy docelowej należy przedstawić:

- istotne cechy uczestników projektu, którzy zostaną objęci wsparciem;
- potrzeby i oczekiwania uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
- bariery, które napotykają uczestnicy projektu;
- sposób rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteria rekrutacji i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Adekwatność doboru grupy docelowej

1. Należy wskazać ile osób będzie uczestnikami projektu z uwzględnieniem struktury płci;
2. W przypadku realizacji w jednym projekcie **1 i 2 typu operacji**, należy podzielić grupę docelową na dzieci i młodzież oraz osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
3. W przypadku kierowania wsparcia do otoczenia, należy podać ile osób zostanie objętych wsparciem z uwzględnieniem struktury płci oraz umieścić zapis, że planowane dla nich działania są niezbędne dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
4. Należy wskazać powody wykluczenia społecznego dzieci i młodzieży (w przypadku realizacji 1 typu operacji).

Adekwatność doboru grupy docelowej

W opisie sposobu rekrutacji uczestników należy:

1. opisać promocję projektu i sposób dotarcia do potencjalnych grup docelowych,
2. wskazać miesiąc/ miesiące kiedy nastąpi rekrutacja,
3. wskazać osobę odpowiedzialną za jej przeprowadzenie,
4. uwzględnić preferencje dla określonych grup docelowych

Wskaźniki:

Wskaźniki horyzontalne, wskaźniki rezultatu i produktu

Wskaźniki horyzontalne

dotyczą zagadnień monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych celów tematycznych 1-11.

Wskaźniki rezultatu

dotyczą oczekiwanych **efektów wsparcia**.

Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci wspartych miejsc świadczenia usług.

Wskaźniki produktu

dotyczą realizowanych **działań**.

Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku podjętych działań.

Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu.

Szczegółowe informacje o wskaźnikach znajdziesz we **Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych** stanowiącej Załącznik nr 2 do **Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020**.

Ponadto w **rozdziale 2.8 Regulaminu konkursu** przedstawione zostały definicje wszystkich obligatoryjnych wskaźników horyzontalnych, jak i rezultatu i produktu. Wskazano także przykładowe źródła i sposób pomiaru oraz prawidłowe jednostki miary.

mierzone w trakcie realizacji projektu

1. Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych

2. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami

3. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnościami

4. Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno–komunikacyjne (TIK)

Obligatoryjne wskaźniki **REZULTATU**

mierzone w okresie do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika projektu udziału w projekcie

Kluczowe w kontekście określania wartości wskaźników rezultatu jest prawidłowe zdefiniowanie miejsca świadczenia usług społecznych i poszczególnych rodzajów usług np. asystenckich, opiekuńczych, usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej itp .

Miejsce świadczenia usługi społecznej to:

- a) miejsce wsparte ze środków EFS, w którym świadczona jest usługa społeczna lub miejsce gotowe do świadczenia usługi społecznej po zakończeniu projektu .
- b) osoba, np. asystent osoby z niepełnosprawnościami, która otrzymała wsparcie w ramach projektu (np. szkolenie w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi) lub której wynagrodzenie jest finansowane w ramach projektu, świadcząca lub gotowa do świadczenia usługi społecznej po zakończeniu projektu.

Obligatoryjne wskaźniki REZULTATU

mierzone w okresie do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika projektu udziału w projekcie

- 1. Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu**
- 2. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które opuściły opiekę instytucjonalną na rzecz usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej w programie**
- 3. Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych istniejących po zakończeniu projektu**
- 4. Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług w mieszkaniach wspomaganych i chronionych istniejących po zakończeniu projektu**
- 5. Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej istniejących po zakończeniu projektu**

Obowiązkowe wskaźniki **PRODUKTU**

pomiar następuje w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie

1. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie

2. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami asystenckimi i opiekuńczymi świadczonymi w społeczności lokalnej w programie

3. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami w postaci mieszkań chronionych i wspomaganych w programie

4. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami wspierania rodziny i pieczy zastępczej w programie

Dodatkowo wnioskodawca musi uwzględnić we wniosku i monitorować następujący wskaźnik produktu: **Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych.**

Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu

Dla części wydatków określono maksymalne ceny w załączniku nr 7 – Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych.

Katalog zawiera maksymalne ceny rynkowe brutto (w przypadku wynagrodzenia personelu/osób zatrudnianych na umowy cywilno-prawne tzw. ubruttowione brutto) wydatków najczęściej występujących we wnioskach o dofinansowanie projektu i nie powinny być przekraczane bez należytego uzasadnienia.

W przypadku wynagrodzeń kadry merytorycznej należy mieć na uwadze, że wynagrodzenia te nie mogą być wyższe niż wynagrodzenia stosowane u danego Wnioskodawcy/ partnera.

Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu

Za wsparcie świadczone w ramach usług opiekuńczo-medycznych w wymiarze społecznym **można pobierać opłaty od uczestników projektu** z wyłączeniem osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Opłaty powinny być symboliczne i nie stanowić istotnej bariery uczestnictwa w projekcie.

Opłaty za świadczenie usług stanowią obligatoryjnie wkład własny w projekcie i pomniejszają kwotę dofinansowania.

Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu

Przy sporządzaniu budżetu projektu oraz szczegółowego budżetu projektu należy:

1. wskazać, które wydatki będą ponoszone przez partnera (o ile dotyczy),
2. pamiętać, że każdy z wydatków wskazanych w szczegółowym budżecie projektu musi wynikać z zaplanowanych w projekcie zadań,
3. pamiętać o wniesieniu wkładu własnego i jego wykazaniu we wniosku o dofinansowanie. W uzasadnieniu pod budżetem wskazać, jaki wkład własny, w tym wkład rzeczowy będzie wnoszony do projektu. Określić kto (wnioskodawca, partner), jaki (finansowy, rzeczowy), w jakiej wysokości oraz w ramach jakich kosztów (pośrednich, bezpośrednich) będzie on wnoszony do projektu. Wskazać źródło finansowania (wkład prywatny, inny niż prywatny) (w tym: PFRON, JST, krajowe środki publiczne),
4. pamiętać o wypełnieniu kolumny „pomoc publiczna” lub „pomoc de minimis” w szczegółowym budżecie projektu oraz przedstawieniu informacji na ten temat w uzasadnieniu pod szczegółowym budżetem projektu w przypadku m.in. zaplanowania wsparcia, które będzie świadczone odpłatnie w okresie realizacji projektu lub po jego zakończeniu oraz w przypadku komercyjnego wykorzystania sprzętu po zakończeniu realizacji projektu.

cross-financing i środki trwałe

Mając na uwadze zakres merytoryczny projektów w ramach ogłoszonego konkursu IP ustalają, że:

1. w zakresie tworzenia i funkcjonowania

- mieszkań chronionych oraz mieszkań wspomaganych,
- dziennych form usług opiekuńczych,
- placówek wsparcia dziennego,
- wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego,
- teleopieki,

wydatki poniesione na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wykorzystywanych w ramach i na rzecz projektu, a także koszty ich dostaw, montażu i uruchomienia **są kwalifikowalne w całości lub w części swojej wartości** zgodnie ze wskazaniem wnioskodawcy opartym o faktyczne wykorzystanie środka trwałego oraz wartości niematerialnych i prawnych na potrzeby projektu,

cross-financing i środki trwałe

2. w pozostałych przypadkach wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej wyższej niż 10 000 PLN netto:

a) wykorzystywanych wyłącznie w ramach i na rzecz projektu są kwalifikowalne w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym będą wykorzystywane w projekcie. Stosuje się wtedy warunki i procedury określone w sekcji 6.12.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, a wartość środków trwałych nie wchodzi do limitu środków trwałych i cross-financingu;

b) wykorzystywanych zarówno w ramach i na rzecz projektu ale także wykorzystywane do innych zadań niż założone w projekcie są kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej wysokości odpisom amortyzacyjnym dokonany w okresie realizacji projektu, proporcjonalnie do ich wykorzystania w celu realizacji projektu. W ramach projektu rozlicza się wtedy odpisy amortyzacyjne, a nie wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych i stosuje się warunki oraz procedury określone w sekcji 6.12.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

cross-financing i środki trwałe

Cross-financing to zasada elastyczności, polegająca na możliwości komplementarnego, wzajemnego finansowania działań ze środków EFRR i EFS.

Cross-financing może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- a) zakupu nieruchomości,
- b) zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
- c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków, pomieszczeń.

Wydatki poniesione w ramach projektu na zakup środków trwałych oraz wydatki w ramach cross-financingu nie mogą łącznie przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych.

Wydatki w ramach cross-financingu nie mogą przekroczyć 10% dofinansowania unijnego w ramach projektu.

Serdecznie zapraszamy na

„Warsztaty dotyczące przygotowania wniosków o dofinansowanie w zakresie zgodności ze Strategią ZIT dla konkursu RPLD.09.02.02-IP.01-10-001/20”.

- Spotkanie odbędzie się w formule online poprzez platformę internetową Microsoft Teams
- Termin spotkania: 28.09.2020 r. START godz. 10.00.

Uczestnicy warsztatów zdobędą praktyczną wiedzę w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie a przede wszystkim, dowiedzą się:

- jakie są zasady i kryteria oceny zgodności projektów ze Strategią ZIT,
- jaka jest struktura dokumentu Strategia ZIT,
- jak prawidłowo wypełnić wniosek o dofinansowanie w zakresie zgodności ze Strategią ZIT, by zwiększyć swoje szanse na uzyskanie dofinansowania,
- jakich błędów unikać przy konstruowaniu projektu w zakresie jego zgodności ze Strategią ZIT.



Kontakt:

**Punkt Informacyjny EFS
Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Telefon: (42) 638 91 30/39
E-mail: rpo@wup.lodz.pl**

**Oddział Naboru II
Telefon: (42) 638 91 55/54 /52**

W zakresie kwestii technicznych działania generatora wniosków:

**Tel. (42) 638 91 80,
e-mail: generator@wup.lodz.pl**



Dziękujemy za uwagę

Zapraszamy do
składania wniosków

