



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Program szkolenia pt. Przygotowanie projektów

1. Omówienie zakresu tematycznego szkolenia;
2. Zebranie oczekiwań uczestników;
3. Omówienie konstrukcji wniosku i logiki projektowej;
4. Logika interwencji zgodna z wymogami Komisji Europejskiej;
5. Wprowadzenie do zasad obsługi systemu teleinformatycznego, w tym:
 - logowanie się do systemu;
 - zapisywanie prac;
 - sprawdzanie poprawności;
 - przechodzenie do kolejnych modułów;
 - zależność pomiędzy modułami;
 - odświeżanie danych;
 - wysyłanie aplikacji do Instytucji.
6. Przygotowanie projektu w oparciu o system teleinformatyczny;
7. Cel projektu wraz ze wskaźnikami produktów i rezultatów;
8. Zasady SMART i CREAM;
9. Źródła weryfikacji wskaźników;

10. Sposoby przeprowadzenia weryfikacji;
11. Prawidłowy dobór wskaźników;
12. Grupy docelowe;
13. Opis grup docelowych na przykładzie projektów dz.8.2
14. Inne grupy docelowe zgłoszone przez uczestników;
15. Opis barier, oczekiwań i potrzeb grup docelowych;
16. Opis sposobu rekrutacji.
17. Trafność analizy ryzyka dla projektów po wyżej 2 mln zł;
18. Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań;
19. Harmonogram realizacji projektu;
20. Zaangażowanie potencjału wnioskodawcy i partnerów, w tym finansowego;
21. Adekwatność opisu potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów do zakresu realizacji projektu;
22. Adekwatność sposobu zarządzania projektem do zakresu zadań w projekcie;

Informujemy, że dla uczestników szkolenia został przewidziany 3 miesięczny okres konsultacji z trenerem od czasu zakończenia szkolenia.

Kontakt pod którym można się skontaktować z trenerem: rulinska@poczta.onet.pl