



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Spotkanie informacyjne
Konkurs Nr RPLD.08.03.03-IP.01-10-001/18
Wsparcie przedsiębiorczości w formach
bezwrotnych – ZIT
w ramach VIII Osi Priorytetowej
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa łódzkiego na lata 2014-2020
Poddziałanie VIII.3.3

Kwiecień 2018 r.



Nabór wniosków prowadzony będzie:

od 16 kwietnia 2018 r., godz. 00:00

do 23 kwietnia 2018 r., godz. 14:00



Finansowanie

Całkowita pula środków przeznaczona na dofinansowanie – **19 972 185 zł**

Minimalna wartość projektu wynosi **500 tys. zł**

Wkład własny



3% wydatków kwalifikowalnych projektu
(kosztów ogółem)





Wnioskodawca

wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych

(nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych)

Zgodnie ze **szczegółowym kryterium dostępu nr 1** dany podmiot może wystąpić w charakterze wnioskodawcy lub partnera w nie więcej niż jednym wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez jeden podmiot WUP w Łodzi odrzuci wszystkie wnioski złożone w odpowiedzi na konkurs.



Typy projektu

Bezzwrotne wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, obejmujące:

- a) dotacje na uruchomienie działalności gospodarczej;
- b) finansowe wsparcie pomostowe służące pokryciu bieżących wydatków powstałych w początkowym okresie prowadzenia działalności gospodarczej
- c) wsparcie szkoleniowo-doradcze:
 - szkolenia związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - pomoc w przygotowaniu biznesplanu,
 - doradztwo w sprawie bieżących zagadnień związanych z prowadzoną działalnością



Typy projektu

Zgodnie ze **szczegółowym kryterium dostępu nr 3** projekt powinien być realizowany w sposób **kompleksowy**.

Oznacza to, że projekt powinien zakładać następujące formy wsparcia:

1. **Dotacje** na uruchomienie działalności gospodarczej **albo** **dotacje** na uruchomienie działalności gospodarczej wraz z **finansowym wsparciem pomostowym**

oraz

2. Wsparcie **szkoleniowo-doradcze**.

Projekt powinien być realizowany zgodnie z **Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020**, Rozdział 4 – Założenia dotyczące realizacji projektów w zakresie wsparcia przedsiębiorczości.

Zgodnie ze **szczegółowym kryterium dostępu nr 4** maksymalnie **80% uczestników** może otrzymać dotacje na uruchomienie działalności gospodarczej.



Grupa docelowa

1. Osoby w wieku 30 lat i więcej pozostające bez pracy (bezrobotne i bierne zawodowo), zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy:

- osoby w wieku 50 lat i więcej
- osoby długotrwale bezrobotne
- kobiety
- osoby z niepełnosprawnościami
- osoby o niskich kwalifikacjach

2. Bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do grup wymienionych w pkt. 1 (udział tej grupy nie może przekroczyć 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych objętych wsparciem).

Zgodnie ze szczegółowym kryterium dostępu nr 5 uczestnikami projektu są wyłącznie osoby zamieszkujące na obszarze ŁOM, tj.: Miasto Łódź i powiaty: brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki oraz zgierski.



Grupa docelowa

Uczestnikiem projektu nie może być osoba, która:

- **posiadała wpis do CEIDG,**
- **była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS**

lub

- **prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów**

w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.



Najważniejsze dokumenty konkursu:

- **Regulamin konkursu nr RPLD.08.03.03-IP.01-10-001/18**
- **Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu**
- **Załącznik nr 5 – Standard udzielania wsparcia**
- **Załącznik nr 8 – Wymagania dotyczące cen rynkowych**

Dokumenty dostępne są na stronie internetowej:

<http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/konkurs-poddzialanie-viii.3.3-1/2018->



Wniosek należy przygotować za pośrednictwem generatora wniosków, dostępnego na stronie: www.wup-fundusze.lodzkie.pl

Aby móc korzystać z generatora wniosków należy założyć konto dla wnioskodawcy zgodnie z **Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu**, stanowiącą Załącznik nr 2 Regulaminu konkursu.

Konto będzie wykorzystywane podczas całego trybu wyboru projektów oraz w przypadku wybrania projektu do dofinansowania, również w trakcie jego realizacji.

Składając wniosek za pośrednictwem generatora potwierdza się zgodność oświadczeń zawartych w sekcji X Oświadczenia.



Każdy projekt, który otrzyma dofinansowanie w ramach konkursu musi spełniać:

- **ogólne kryteria dostępu**
- **szczegółowe kryteria dostępu**
- **ogólne kryteria merytoryczne**
- **ogólne kryterium podsumowujące** (o ile wniosek został skierowany do negocjacji)
- **kryteria dostępu** oraz **kryteria merytoryczne punktowane** na etapie oceny zgodności projektów ze Strategią ZIT.

Projekt może otrzymać premię punktową za spełnienie **kryterium premiującego** na etapie oceny zgodności projektów ze Strategią ZIT (10 pkt).



Etapy oceny

- **Ocena formalno-merytoryczna** (przy pomocy Karty oceny formalno-merytorycznej)
- **Negocjacje** (przy pomocy Karty oceny negocjacji - w przypadku skierowania projektu do etapu negocjacji)
- **Ocena zgodności projektu ze Strategią ZIT** (przy pomocy Karty oceny zgodności projektów ze Strategią ZIT)

Etap oceny formalno-merytorycznej oraz etap negocjacji prowadzone są przez IOK WUP w Łodzi.

Etap oceny zgodności projektu ze Strategią ZIT przez IOK ZIT - Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny.

Kryteria oceniane na podstawie oświadczenia w sekcji X wniosku:

Wnioskodawca oraz partnerzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania

W przypadku partnerów spoza sektora finansów publicznych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zawsze wysyłane jest zapytanie do MF, czy dany podmiot nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

Spełnienie wymogów dotyczących partnerstwa

W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:

- utworzenia albo zainicjowania partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;

W przypadku wyboru **partnera spoza sektora finansów publicznych wybór musi zostać dokonany zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej – *dotyczy JST***



Zakaz podwójnego finansowania

Zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz Europejskiego Banku Inwestycyjnego.

Kwalifikowalność projektu

Projekt jest zgodny z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013 r. tj.:

- projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6,
- jeśli Wnioskodawca rozpoczął projekt przed dniem złożenia wniosku, czy przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e),
- projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem (art. 125 ust.3 lit. f).



Lokalizacja biura projektu

Wnioskodawca podpisuje oświadczenie, że w okresie realizacji projektu będzie prowadził biuro projektu na terenie łódzkiego Obszaru Metropolitalnego (t. j. Miasta Łódź i powiatów: brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki oraz zgierski).

Wnioskodawca deklaruje również, że biuro projektu będzie oferowało możliwość udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz uczestnicy projektu będą posiadali możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.



Adekwatność doboru grupy docelowej


Należy przedstawić:

- istotne cechy uczestników, którzy zostaną objęci wsparciem;
- potrzeby i oczekiwania uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
- bariery, które napotykają uczestnicy projektu;
- sposób rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteria rekrutacji i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Punkt 3.2 wniosku:

1. Należy opisać metody rozpowszechniania informacji o projekcie.
2. Należy opisać kryteria i zasady rekrutacji.
3. W trakcie rekrutacji należy zbadać przesłanki kwalifikowalności uczestnika, w szczególności okoliczność nieprowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu.
4. Koniecznym elementem rekrutacji jest rozmowa z doradcą zawodowym, której celem będzie zbadanie predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Rekrutacja powinna obejmować wstępną analizę pomysłu biznesowego kandydata.

Koszty rekrutacji stanowią koszty pośrednie. Jedynie wynagrodzenie doradcy zawodowego, o którym mowa w pkt 4 może stanowić koszty bezpośrednie.



Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań

Opisując zadania należy wziąć pod uwagę zapisy


Załącznika nr 5 – Standard udzielania wsparcia.

W dokumencie tym określono, w jaki sposób należy realizować projekt.

Do standardu załączono wzory następujących dokumentów:

- regulamin rekrutacji,
- formularz rekrutacyjny,
- karta oceny formularza rekrutacyjnego,
- regulamin przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości,
- biznesplan,
- karta oceny biznesplanu,
- umowa o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej

którymi beneficjent może się posłużyć, jak również które może modyfikować w zależności od założeń projektu.



**Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu
oraz trafność doboru i opisu tych zadań**

W opisie zadań należy:

1. określić, jakie zadania będą realizowane (uwzględniając obowiązkowy zakres wsparcia) i wskazać ich realizatora (wnioskodawca/ partner/ zadanie zlecone),
2. zaplanować okres realizacji projektu,
3. wskazać liczbę osób objętych wsparciem w ramach poszczególnych zadań,
4. przypisać zadaniom właściwe wskaźniki i określić ich wartość odpowiednio do liczby osób, jaka zostanie objęta wsparciem.

Należy pamiętać, aby opis zadań był spójny z treścią całego projektu, tj. np. wskaźnikami, harmonogramem, budżetem i przede wszystkim z opisem grupy docelowej.



Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań

Opis zadań powinien zawierać:

- procedurę i zasady przyznawania wsparcia finansowego, w tym obiektywne i merytoryczne kryteria selekcji uczestników projektu, którym zostaną przyznane finansowe środki na rozwój przedsiębiorczości (kryteria oceny biznesplanów),
- planowane formy i zakres wsparcia finansowego,
- zasady odwołania się uczestnika projektu od negatywnej decyzji w przedmiocie przyznania wsparcia finansowego
- planowany zakres wsparcia doradczo-szkoleniowego (w tym założenia programowe, zakres tematyczny, wymiar godzinowy, liczebność grup, itp.),
- sposób i tryb monitorowania prawidłowości realizacji i wydatkowania przyznanego wsparcia, w tym zasady przeprowadzania monitoringu i kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej oraz prawidłowości realizacji innych obowiązków przez uczestników projektu.



Wsparcie finansowe



Jednorazowa dotacja na uruchomienie działalności gospodarczej

- na pokrycie wydatków związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej
- w kwocie nieprzekraczającej 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę

Finansowe wsparcie pomostowe

- służy sfinansowaniu niezbędnych, bieżących opłat bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej
- wypłacane jest w czasie prowadzenia działalności gospodarczej przez okres od 6 do 12 miesięcy
- wynosi miesięcznie nie więcej niż minimalne wynagrodzenie za pracę

Wsparcie finansowe stanowi pomoc de minimis

Maksymalnie 80% uczestników projektu może otrzymać wsparcie finansowe



Ocena biznesplanów



Decyzja o przyznaniu wsparcia finansowego oraz jego zakresie wynika z oceny sporządzonego przez uczestnika biznesplanu.

- W biznesplanie uczestnik opisuje założenia działalności gospodarczej, w tym sposób wydatkowania wsparcia finansowego.
- W treści wniosku o dofinansowanie należy opisać kryteria i zasady oceny biznesplanów.
- Nie można uzależniać przyznania wsparcia od wniesienia przez uczestnika wkładu własnego. W przypadku jednak, gdy uczestnik zamierza taki wkład wnieść należy tę okoliczność uwzględnić przy ocenie.
- Biznesplan podlega ocenie przez jedną lub dwie osoby. W przypadku dokonywania oceny przez dwie osoby – oceny powinny być niezależne.
- Osoby oceniające biznesplan mogą narzucić uczestnikowi wiążące go rozwiązania, co do sposobu wykorzystania wsparcia.
- Oceniony biznesplan stanowi załącznik do umowy przyznającej wsparcie finansowe a jego treść jest wiążąca dla uczestnika.

Uczestnikom, którym odmówiono przyznania wsparcia finansowego należy zapewnić możliwość wniesienia odwołania. Zasady jego rozpatrywania należy opisać we wniosku o dofinansowanie.

Wsparcie szkoleniowo-doradcze

- Zgodnie ze **szczegółowym kryterium dostępu nr 3 wsparcie szkoleniowo-doradcze** jest obowiązkowym elementem kompleksowości pomocy udzielanej w projekcie.
- Może mieć ono charakter wsparcia udzielanego przed rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej w postaci usług szkoleniowo-doradczych (indywidualnych i grupowych) mających na celu przygotowanie do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej. W zakres tej formy wsparcia mogą wchodzić m. in. szkolenia z podstaw prowadzenia działalności gospodarczej, szkolenia i doradztwo z zakresu przygotowania biznesplanu.
- W okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej uczestnikowi można udzielić wsparcia pomostowego w postaci usług doradczych o charakterze specjalistycznym, mających na celu pomoc w efektywnym wykorzystaniu wsparcia finansowego wspomagającą rozwój działalności gospodarczej. **Wsparcie tego rodzaju jest pomocą de minimis.**



Szkolenia

W przypadku realizacji szkoleń ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Zasady weryfikacji nabycia kwalifikacji lub kompetencji nie dotyczą wsparcia doradczego.

Szkolenia muszą być realizowane przez instytucje posiadające wpis do **Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Uczestnikom szkoleń (przed rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej) przysługuje stypendium szkoleniowe.



Szkolenia

Beneficjentom realizującym wsparcie w postaci usług szkoleniowo-doradczych w ramach projektu przysługuje pula środków wynosząca nie więcej niż **3 000 zł** na uczestnika projektu. Oznacza to, że niezależnie od tego, jakiego rodzaju szkolenia bądź doradztwo beneficjent planuje w projekcie, maksymalne łączne koszty realizacji tej formy wsparcia nie mogą przekraczać iloczynu liczby uczestników projektu oraz kwoty **3 000 zł**.

W przypadku szkolenia z podstaw prowadzenia działalności gospodarczej, koszt takiego szkolenia nie powinien przekraczać kwoty **900 zł** przy długości jego trwania wynoszącej **60 godzin**.

Koszt ten (900 zł) zawiera się w kwocie 3 000 zł.

Niezależnie od powyższych zastrzeżeń koszty realizacji szkoleń powinny być zgodne z cenami rynkowymi oraz spełniać zasady kwalifikowalności wydatków określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.



Monitorowanie uczestników

Uczestnik ma obowiązek prowadzić działalność gospodarczą przez co najmniej 12 miesięcy. Działalność powinna być prowadzona zgodnie z treścią zawartej między beneficjentem a uczestnikiem umowy, której wzór stanowi załącznik do **standardu udzielania wsparcia**.


Beneficjent ma obowiązek monitorowania realizacji przez uczestnika obowiązków umownych a uczestnik ma obowiązek rozliczenia otrzymanego wsparcia finansowego.

Beneficjent powinien zbadać, czy:

- działalność była prowadzona przez wymagany okres i w sposób zgodny z biznesplanem
- wsparcie finansowe zostało wykorzystane w sposób prawidłowy

Elementem oceny prawidłowości wykonywania obowiązków przez uczestnika są kontrole w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej (wizyty monitoringowe).

Uczestnik nie przedstawia dokumentów potwierdzających sposób poniesienia wydatków, chyba, że beneficjent tego zażąda.



Zaangażowanie potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)

Należy wskazać:

1. potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i opisać jego sposób wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcje w projekcie);
2. potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), opisz sposób jego wykorzystania w ramach projektu;
3. zasoby finansowe, jakie wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy (o ile dotyczy).

Należy opisać posiadany potencjał kadrowy i techniczny, który zostanie wykorzystany do realizacji projektu. Nie należy przedstawiać informacji nie związanych z projektem.




**Adekwatność potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów
(o ile dotyczy) do zakresu realizacji projektu.**

Należy wskazać doświadczenie, czyli potencjał społeczny - Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy) adekwatne do realizacji projektu. Odnosi się on do dotychczasowej działalności Wnioskodawcy i partnerów oraz jej rezultatów:

- a) grupy docelowej,**
- b) terytorium realizacji projektu i zakresu merytorycznego, jaki będzie realizowany w projekcie przez dany podmiot,**

Należy wskazać instytucje, które mogą potwierdzić opisany przez Wnioskodawcę potencjał społeczny.

Należy przedstawić informację o projektach realizowanych przez Wnioskodawcę/ partnerów w ostatnich 3 latach.



**Adekwatność sposobu zarządzania projektem
do zakresu zadań w projekcie**

Należy wskazać sposób, w jaki projekt będzie zarządzany, kadre zaangażowaną do realizacji projektu oraz jej doświadczenie i kwalifikacje.

W opisie należy zwrócić uwagę na:

- na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w zarządzaniu projektem,
- kluczowe stanowiska związane z zarządzaniem projektem,
- zakresy obowiązków kadry zarządzającej,
- kwalifikacje i kompetencje kadry zarządzającej,
- zasadę zrównoważonego rozwoju przy zarządzaniu projektem.

Koszty zarządzania projektem stanowią koszty pośrednie projektu.



Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu

Dla części wydatków określono maksymalne ceny w załączniku nr 8 – Wymagania dotyczące cen rynkowych.

Katalog zawiera maksymalne ceny rynkowe brutto (w przypadku wynagrodzenia personelu/osób zatrudnianych na umowy cywilno-prawne tzw. ubruttowane brutto) wydatków najczęściej występujących we wnioskach o dofinansowanie projektu i nie powinny być przekraczane bez należytego uzasadnienia.

W przypadku wynagrodzeń kadry merytorycznej należy mieć na uwadze, że wynagrodzenia te nie mogą być wyższe niż wynagrodzenia stosowane u danego Wnioskodawcy/ Partnera.

Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu


Przy sporządzaniu budżetu projektu oraz szczegółowego budżetu projektu należy:

1. wskazać, które wydatki będą ponoszone przez partnera (o ile dotyczy),
2. pamiętać, że każdy z wydatków wskazanych w szczegółowym budżecie projektu musi wynikać z zaplanowanych w projekcie zadań,
3. pamiętać o wniesieniu wkładu własnego i jego wykazaniu we wniosku o dofinansowanie.

W uzasadnieniu pod budżetem należy wskazać w ramach jakich kosztów (bezpośrednich czy pośrednich) będzie wnoszony wkład własny do projektu.

W przypadku kosztów bezpośrednich należy określić kto (wnioskodawca, partner), jaki (finansowy, rzeczowy) oraz w jakiej wysokości wniesie wkład własny do projektu.

Należy określić źródło finansowania wkładu własnego.



Adekwatność doboru, sposobu pomiaru i opisu wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących właściwego celu szczegółowego RPO Wł 2014-2020) oraz zgodność celu głównego projektu z założeniami RPO Wł 2014-2020

Weryfikacji podlega przedstawiony przez Wnioskodawcę cel główny projektu oraz prawidłowość wyboru wskaźników rezultatu i produktu.

W pkt. 3.1.2 „Wskaźniki realizacji celu” należy określić:

1. wartość docelową wskaźnika,
2. źródło danych do pomiaru wskaźnika,
3. sposób pomiaru wskaźnika.

Wszystkie informacje w zakresie wskaźników znajdują się w Rozdziale 2.8 Regulaminu konkursu.

Obligatoryjne wskaźniki **HORYZONTALNE**

mierzone w trakcie realizacji projektu

Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych.



Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami



Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami.
Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

Obligatoryjne wskaźniki **HORYZONTALNE c.d.**

mierzone w trakcie realizacji projektu

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami



Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych. Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone.

Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)



W zakresie EFS podmioty wykorzystujące TIK należy rozumieć jako podmioty (beneficjenci/partnerzy beneficjentów), które w ramach realizowanego przez nie projektu wspierają wykorzystywanie technik poprzez: np. propagowanie/ szkolenie/ zakup TIK lub podmioty, które otrzymują wsparcie w tym zakresie (uczestnicy projektów).

W przypadku gdy beneficjentem pozostaje jeden podmiot, we wskaźniku należy ująć wartość „1”. W przypadku gdy projekt jest realizowany przez partnerstwo podmiotów, w wartości wskaźnika należy ująć każdy z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa, który wdrożył w swojej działalności narzędzia TIK.

Obligatoryjny wskaźnik **REZULTATU**

Wskazany poniżej wskaźnik rezultatu, ze względu na swoją specyfikę, powinien być mierzony przez okres 12 miesięcy od dnia uzyskania przez uczestnika wsparcia finansowego z EFS.

Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej

Wskaźnik mierzy liczbę osób, które po otrzymaniu środków z EFS na założenie własnej firmy podjęły działalność gospodarczą (na podstawie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej widniejącej np. na zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

oraz

pracowników zatrudnionych przez te osoby na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy).

Należy wykazać wszystkich pracowników zatrudnionych przez uczestników projektu w okresie do **12 miesięcy** od dnia uzyskania przez uczestnika wsparcia finansowego z EFS. Wymagany minimalny okres prowadzenia działalności gospodarczej nie może być krótszy niż 12 miesięcy. W związku z powyższym we wskaźniku nie należy wykazywać uczestników, którzy zaprzestali prowadzenia działalności gospodarczej przed upływem okresu dwunastu miesięcy

jednostka miary: sztuka

Obowiązkowe wskaźniki **PRODUKTU**

Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie



Wskaźnik dotyczy wyłącznie osób bezrobotnych (nie biernych zawodowo). Definicja w rozdziale 2.5 Regulaminu konkursu.

Pomiar wskaźnika następuje w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji. Za rozpoczęcie udziału w projekcie, co do zasady, uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

Liczba osób pozostających bez pracy, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie



Wskaźnik mierzy liczbę osób bezrobotnych oraz biernych zawodowo, które uzyskały wsparcie Europejskiego Funduszu Społecznego w postaci bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Liczba osób pozostających bez pracy objętych wsparciem w programie



Wskaźnik mierzy liczbę osób bezrobotnych oraz biernych zawodowo, które rozpoczęły udział w projekcie i otrzymały wsparcie.

Dane dla wymienionych wyżej wskaźników powinny być wykazywane w podziale na płeć



Realizowany projekt musi być zgodny z:


- zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- zasadą zrównoważonego rozwoju
- zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum
- prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu
- RPO Wł 2014-2020 oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO Wł 2014-2020



Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Oceniane będzie, czy działania przewidziane do realizacji w projekcie są zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. **poprzez zastosowanie koncepcji uniwersalnego projektowania** czy mechanizmu racjonalnych usprawnień) określoną w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*. Konieczność opisanie sposobów zapewnienia dostępności dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności wynika z Rozporządzenia 1303/2013.

1. **Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.**
2. Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020 „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami”.



Ocena na podstawie Pkt 3.2, 4.1, 4.3, Budżet projektu

Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.


Oceniany będzie sposób zapewnienia w projekcie dostępność dla osób z **różnymi** rodzajami niepełnosprawności na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie. Opis ten powinien wynikać z diagnozy oraz zostać ujęty w częściach wniosku takich jak:

- ❑ **grupy docelowe** - charakterystyka, analiza potrzeb i barier osób z niepełnosprawnościami;
- ❑ **rekrutacja oraz promocja i informacja projektu** (np. realizacja rekrutacji i spotkań informacyjnych w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami, dostępny przekaz, opracowanie dokumentów informacyjnych i rekrutacyjnych w dostępnym formacie, zapewnienie wsparcia asystenta podczas rozmowy rekrutacyjnej, zaplanowanie różnorodnych form i kanałów komunikacji, zaangażowanie otoczenia osób z niepełnosprawnościami, publikacje w formie dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami; seminaria, spotkania organizowane z zapewnieniem dostępności - zarówno dostępność miejsca jak i formy przekazu treści czyli np. zapewnienie tłumacza języka migowego, pętli indukcyjnej, czy odpowiednio dostosowanych materiałów promocyjnych i projektowych w tym plakatów, broszur itd.);

Ocena na podstawie Pkt 3.2, 4.1, 4.3, Budżet projektu

Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

- ❑ **obszar wsparcia/zadania, w tym założone wskaźniki i produkty** (opis zastosowanych mechanizmów zapewnienia dostępności, w tym architektonicznej, cyfrowej, koncepcji projektowania uniwersalnego, dostępności produktów, mechanizmu racjonalnych usprawnień). W przypadku projektów dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami zapisy wniosku powinny również zakładać osiągnięcie określonych celów dla tej grupy docelowej wsparcia i określenie adekwatnych wskaźników;
- ❑ **budżet projektu** (planowane wydatki i ich uzasadnienie – korespondujące z opisami merytorycznymi zawartymi w pozostałych sekcjach, w zakresie spełnienia zasady dostępności);
- ❑ **potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnera/ów**, w tym zarządzanie (dotychczasowa działalność i możliwość weryfikacji rezultatów tej działalności, która była lub jest prowadzona w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie i na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu, dostępność zasobów lokalowych, oprogramowania i sprzętu specjalistycznego dla osób z niepełnosprawnościami umożliwiające pełne korzystanie z np. szkoleń komputerowych, doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi osób, które będą realizować projekt);
- ❑ **harmonogram** (np. uwzględnienie możliwości wygospodarowania czasu na pozyskanie dodatkowych środków umożliwiających zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień w przypadku projektów, które nie są dedykowane osobom z niepełnosprawnościami i w których na etapie planowania nie zakłada się ich udziału).



Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Planując działania w projekcie należy zagwarantować dostępność uczestnikom projektu z niepełnosprawnościami poprzez np.:


- zaplanowanie działań zindywidualizowanych niwelujących nierówności ze względu na niepełnosprawność
- organizowanie form wsparcia w budynkach dostępnych dla osób z różnymi niepełnosprawnościami
- zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami wsparcia asystentów
- zapewnienie tłumacza języka migowego
- dostosowanie czasu trwania wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- organizację specjalistycznego transportu.



Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju.

Działania przewidziane do realizacji w projekcie muszą być zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju np. :

- drukowanie na papierze ekologicznym, drukowanie dwustronne materiałów szkoleniowych lub w miarę możliwości zastępowanie drukowania umieszczeniem ich na stronach www,
- serwowanie cateringu w naczyniach wielorazowych
- promowanie transportu publicznego lub dojazdów rowerem do pracy/miejsca realizacji wsparcia,
- świadome używanie klimatyzacji lub otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury w pomieszczeniu,
- zastosowanie energooszczędnych żarówek lub w miarę możliwości wykorzystanie naturalnego oświetlenia,
- archiwizowanie dokumentów w formie elektronicznej.



Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.

Oceniane będzie, czy wnioskodawca wykazał zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum określonego w wytycznych horyzontalnych tj. *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

Weryfikacja będzie odbywała się w oparciu o **standard minimum** składający się z 5 kryteriów oceny.


Weryfikacja, czy projekt otrzymał w sumie co najmniej **3 punkty za spełnienie standardu.**



Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.

Należy:

- podać wskaźniki realizacji projektu w podziale na płeć i umieścić zapis, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematyki interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.
- zawrzeć informację, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym projektu (pkt. 3.2 wniosku).
- zawrzeć informację o działaniach odpowiadających na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze projektu.
- w przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, podać działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn na każdym etapie realizacji projektu.
- wskazać, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem (pkt. 4.5 wniosku).



Zgodność z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu

W ramach kryterium oceniane będzie, czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych, pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* (o ile dotyczy).

Wnioskodawca podpisując oświadczenie, w sekcji X wniosku zaświadcza, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa krajowego, w tym dotyczącymi **zamówień publicznych oraz pomocy *de minimis***.

Występowanie pomocy *de minimis* wnioskodawca odnotowuje w budżecie projektu.

Należy zweryfikować budżet projektu i uzasadnienie pod budżetem odnoszącym się do pomocy *de minimis*.



**Zgodność projektu z RPO Wł 2014-2020 oraz
Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych
RPO Wł 2014-2020.**



Zapisy wniosku powinny być zgodne z treścią RPO Wł 2014-2020 i SZOOP Wł 2014-2020 głównie w odniesieniu do:

- typów projektów,
- grupy docelowej.



Kontakt:

**Punkt Informacyjny EFS
Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Telefon: (42) 638 91 30/39
E-mail: rpo@wup.lodz.pl**

**Oddział Naboru I
Telefon: (42) 638 91 68/79/75/77
nabory1@wup.lodz.pl**

W zakresie kwestii technicznych działania generatora wniosków:

**Tel. (42) 638 91 80
e-mail: generator@wup.lodz.pl**



Dziękujemy za uwagę

Zapraszamy do
składania wniosków
