



Spotkanie informacyjne dla OPS/ PCPR

Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

w ramach IX Osi Priorytetowej
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Poddziałanie IX.1.1

Luty 2017 r.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 
- Na 2017 rok zaplanowano 14 konkursów przewidujących wsparcie z zakresu przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu.

Do ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie zostaną skierowane 3 konkursy w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej.

- Planując Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 uwzględniono problem wykluczenia społecznego i zagrożenia ubóstwem wśród mieszkańców województwa, któremu dedykowana jest IX Oś Priorytetowa.
- By wesprzeć osoby wykluczone w RPO WŁ na lata 2014-2020 wydzielono pulę środków na projekty realizowane przez OPS i PCPR. Jest to ok 160 mln PLN.



Kiedy będą ogłaszane konkursy dla OPS/ PCPR w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej?

Lp.	Ogłoszenie konkursu	Nabór wniosków	Orientacyjna kwota dofinansowania
1 konkurs	24.01.2017 r.	28.02-10.04.2017 r.	37 519 850,00 PLN
2 konkurs	II kw. 2017 r.	II kw. 2017 r.	ok. 33 129 000 PLN
3 konkurs	III kw. 2017 r.	III/IV kw. 2017 r.	ok. 33 129 000 PLN

Gdzie znaleźć dokumenty dotyczące konkursu?

The screenshot shows the website of the Regionalny Program Operacyjny WUP Łódź. The main navigation bar includes links for 'WIADOMOŚCI', 'SKORZYSTAJ Z PROGRAMU', 'REALIZUJĘ PROJEKT', 'O PROGRAMIE', and 'O URZĘDZIE'. The 'SKORZYSTAJ Z PROGRAMU' link is highlighted in blue.

The breadcrumb trail reads: Regionalny Program Operacyjny WUP Łódź > Skorzystaj z Programu > Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków.

The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'AKTUALNIE TRWAJĄCE KONKURSY', lists several competitions. The first one, 'Konkurs nr RPLD.09.01.01-IP.01-10-001/17 - Poddziałanie IX.1.1 (OPS i PCPR)', is highlighted with a red circle. The right column, titled 'HARMONOGRAMY NABORÓW', contains a link to 'Harmonogram naborów wniosków na 2017'. Below this is a section 'NABORY WNIOSKÓW 2017' with a list of competitions for 2017.

AKTUALNIE TRWAJĄCE KONKURSY

- 24 STY '17**
Konkurs nr RPLD.09.01.01-IP.01-10-001/17 - Poddziałanie IX.1.1 (OPS i PCPR)
Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi ogłasza konkurs nr RPLD.09.01.01-IP.01-10-001/17 w ramach: Osi Priorytetowej IX „Włączenie społeczne” Działania IX.1 „Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” Poddziałania IX.1.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub...
...
- 22 GRU '16**
Konkurs nr RPLD.08.03.04-IP.01-10-001/17 - Poddziałanie VIII.3.4
Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi ogłasza konkurs nr RPLD.08.03.04-IP.01-10-001/17 w ramach: Osi Priorytetowej VIII „Zatrudnienie” Działania VIII.3 „Wsparcie przedsiębiorczości” Poddziałania VIII .3.4 „Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezwrotnych – miasto Łódź”. Na co można otrzymać...
...
- 22 GRU '16**
Konkurs nr RPLD.08.02.02-IP.01-10-001/17 - Poddziałanie VIII.2.2
Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi ogłasza konkurs nr RPLD.08.02.02-IP.01-10-001/17 w ramach: Osi Priorytetowej VIII „Zatrudnienie” Działania VIII.2 „Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia” Poddziałania VIII.2.2 „Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia – miasto Łódź”. ...
...
- 14 GRU '16**
Konkurs nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/17 - CENTRA USŁUG SPOŁECZNYCH
Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi ogłasza konkurs nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/17 w ramach: Osi Priorytetowej IX „Włączenie społeczne” Działania IX.2 „Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” Poddziałania IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne”. Na co można otrzymać...
...
- 16 GRU '16**
Nabór nr RPLD.08.01.00-IP.01-10-001/16 - Działanie VIII.1
Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych nr RPLD.08.01.00-IP.01-10-001/16 w ramach: Osi Priorytetowej VIII „Zatrudnienie” Działania VIII.1 „Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia przez powiatowe urzędy pracy” Na co można otrzymać...
...

OGŁOSZENIA I WYNIKI NABORÓW

- > Ogłoszenia i wyniki naborów 2015
- > Ogłoszenia i wyniki naborów 2016

HARMONOGRAMY NABORÓW

- > Harmonogram naborów wniosków na 2017

NABORY WNIOSKÓW 2017

- > Konkurs OPS i PCPR - Poddziałanie IX.1.1 (1/2017)
- > Konkurs Poddziałanie VIII.3.4 (1/2017)
- > Konkurs - Poddziałanie VIII.2.2 (1/2017)
- > Konkurs - Poddziałanie IX.2.1 (1/2017)

4

Gdzie znaleźć dokumenty dotyczące konkursu?

http://www.rcp...potrzeb/178/1/ X Konkurs OPS i PCPR - Pod... X

wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/-/4131209-konkurs-nr-rpld-09-01-01-ip-01-10-001-17-poddzialanie-ix-1-1-ops-i-pcpr-

Szukaj

Załączniki

- Regulamin konkursu
- Załącznik nr 1 Wzór fiszki projektowej do konkursu
- Załącznik nr 2 Wzór karty weryfikacji fiszki projektowej do konkursu
- Załącznik nr 3 Formularz wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego
- Załącznik nr 4 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu
- Załącznik nr 5 Wzór oświadczenia potwierdzającego tożsamość wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie z wersją papierową
- Załącznik nr 6 Wzór oświadczenia o niewprowadzaniu do wniosku zmian innych niż wynikające z procesu negocjacji oraz potwierdzającym tożsamość wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie z wersją papierową
- Załącznik nr 7 Wzór karty weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie
- Załącznik nr 8 Wzór karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego
- Załącznik nr 9 Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych
- Załącznik nr 10 Sposób i metodologia mierzenia efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej
- Załącznik nr 11 Wzór umowy o dofinansowanie projektu
- Załącznik nr 12 Wzór umowy o dofinansowanie projektu (kwoty ryczałtowe)
- Załącznik nr 13 Minimalny zakres umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu
- Załącznik nr 14 Lista sprawdzająca do wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego
- Załącznik nr 15 Wzór stanowiska negocjacyjnego

Treści powiązane

- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO Wł na lata 2014-2020 - 16 grudnia 2016
- Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk - Informator
- Pomiar efektywności społecznej i zatrudnieniowej w celu tematycznym 9

Fundusze Europejskie Program Regionalny

promuje **todzie**

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

wuplodz.praca.gov.pl/documents/1135458/4130766/Załącznik nr 13 Minimalny zakres umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu/bc7f6606-262e-4cc6-88be-f7e1aa6356b0?t=1485246721000

10:34 2017-01-30



Kogo można objąć wsparciem w ramach projektu?

Grupa docelowa to:

- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym osoby bezrobotne z III profilem pomocy,
- otoczenie osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, o ile jest ono niezbędne dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem to przede wszystkim osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ww. ustawy.

Szczegółowy katalog osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym został przedstawiony w Regulaminie konkursu w rozdziale 2.5 „Grupa docelowa”.

Nie określono minimalnej liczby uczestników projektu!



Jakie działania można sfinansować w ramach projektu?

Realizowane są programy służące aktywizacji społeczno-zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym za pomocą instrumentów aktywizacji społecznej, zawodowej, edukacyjnej.



Jakie wsparcie można sfinansować w ramach projektu?

Instrumenty aktywizacji społecznej:

- a) poradnictwo specjalistyczne (np. psychologiczne, rodzinne, prawne, obywatelskie, itp.),
- b) działania w ramach streetworkingu, animacji lokalnej,
- c) poradnictwo i wsparcie indywidualne w zakresie podniesienia kompetencji życiowych (np.: coach, mentor itp.),
- d) treningi kompetencji i umiejętności społecznych (rozwijanie kontaktów społecznych, umiejętności interpersonalnych, treningi gospodarowania budżetem domowym),
- e) grupy wsparcia,
- f) usługi asystenckie (np. asystent osoby z niepełnosprawnościami, asystent osobisty, tłumacz osoby głuchoniemej, przewodnik osoby niewidomej, itp.),
- g) praca socjalna,
- h) terapia psychologiczna i psychospołeczna,
- i) wspieranie leczenia uzależnień.



Jakie wsparcie można sfinansować w ramach projektu?

Instrumenty aktywizacji edukacyjnej:

- a) zajęcia i konsultacje z brokerem edukacyjnym,
- b) zajęcia podnoszące kompetencje ogólne (m.in. prawo jazdy kat. B, kursy komputerowe o profilu ogólnym, kursy językowe o profilu ogólnym),
- c) kursy i szkolenia umożliwiające podniesienie kwalifikacji i kompetencji zawodowych,
- d) Zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne (korepetycje),
- e) wspieranie edukacji formalnej.

Jakie wsparcie można sfinansować w ramach projektu?

Instrumenty aktywizacji zawodowej :

- a) pośrednictwo pracy,
- b) poradnictwo zawodowe,
- c) Program Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- d) Programy specjalne, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- e) kursy i szkolenia umożliwiające nabycie, zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych,
- f) staże zawodowe,
- g) praktyki zawodowe,
- h) wolontariat,
- i) subsydiowane zatrudnienie,
- j) zatrudnienie wspomagane,
- k) trener pracy,
- l) prace społecznie użyteczne,
- m) wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

mogą być realizowane tylko przez instytucje posiadające wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę podmiotu realizującego usługę.

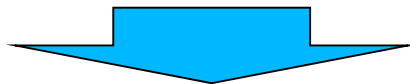
Osoby bezrobotne zakwalifikowane **do I i II profilu pomocy** mogą korzystać tylko z instrumentów aktywizacji społecznej i edukacyjnej. **Nie mogą natomiast korzystać z aktywizacji zawodowej.**



Jaka jest pula środków na realizację projektów w ramach konkursu?

Pula środków przeznaczona na
dofinansowanie - **37 519 850,00 zł**

Wkład własny



Minimalny udział wkładu własnego w ramach konkursu wynosi

15,00 % wartości projektu

Nie ma określonej wartości minimalnej projektu.



Ile zostało czasu na złożenie wniosku o dofinansowanie?

Konkurs **Nr RPLD.09.01.01-IP.01-10-001/17** został ogłoszony **24.01.2017 r.**

W ramach ogłoszonego konkursu istnieje możliwość złożenia „fiszki projektowej” w formie elektronicznej na adres poczty nabory3@wup.lodz.pl.

„Fiszka projektowa” nie zastępuje wniosku o dofinansowanie.

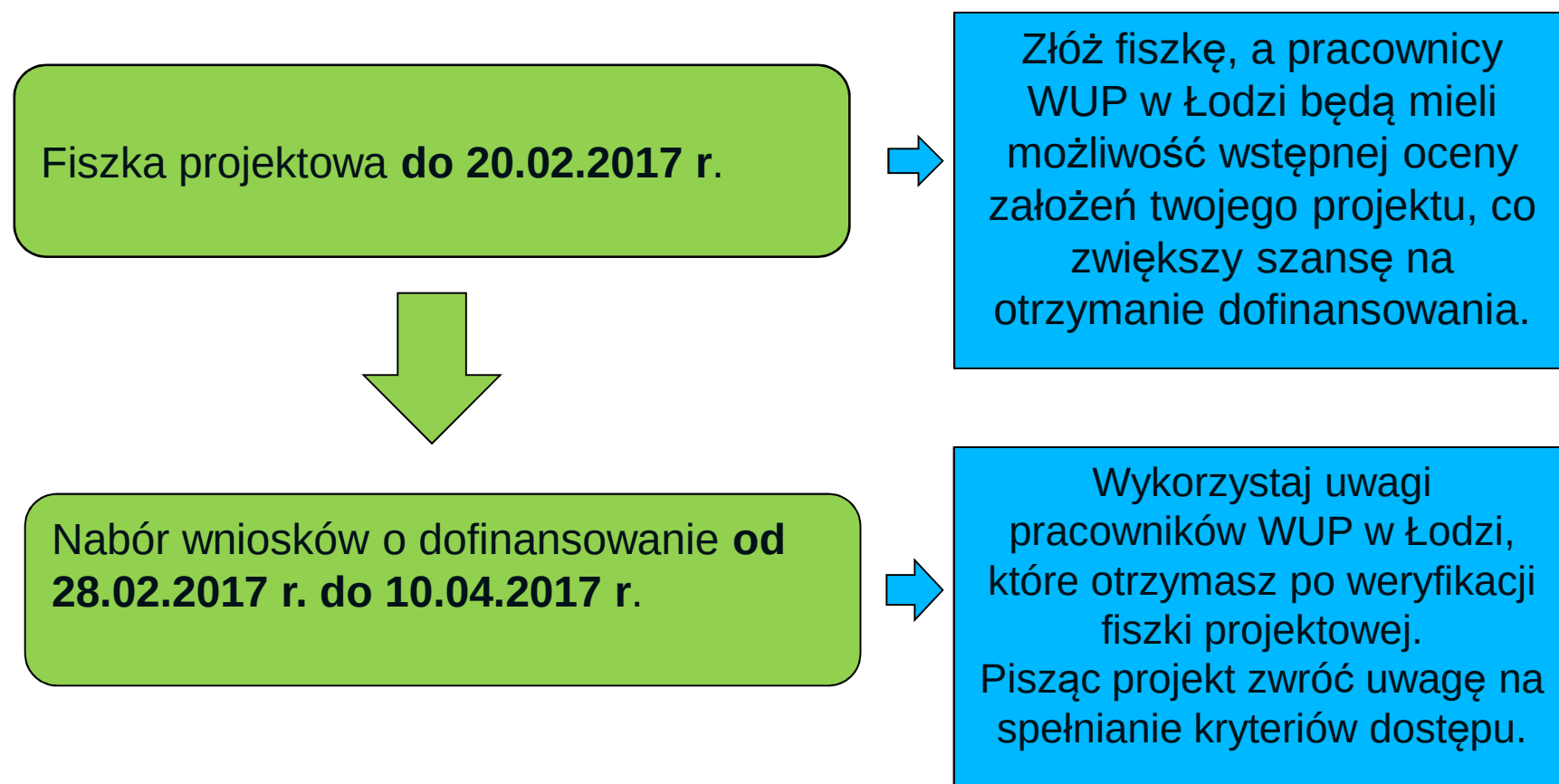
Złożenie fiszki projektowej ma na celu umożliwienie potencjalnym wnioskodawcom przedstawienia pomysłów projektów.

Złożenie fiszki projektowej nie jest obligatoryjne i nie jest warunkiem uczestnictwa w konkursie.

Na dany projekt może być złożona **tylko jedna fiszka** projektowa.

Wzór fiszki projektowej stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

Ile zostało czasu na złożenie wniosku o dofinansowanie?





Jak przygotować wniosek o dofinansowanie?

Każdy projekt, który otrzyma dofinansowanie w ramach konkursu musi spełniać:

- **Ogólne kryteria dostępu,**
- **Szczegółowe kryteria dostępu,**
- **Ogólne kryteria merytoryczne** (warunkowe i bezwarunkowe)
- **Kryteria premiujące**
- **Ogólne kryterium podsumowujące** (o ile wniosek został skierowany do negocjacji).

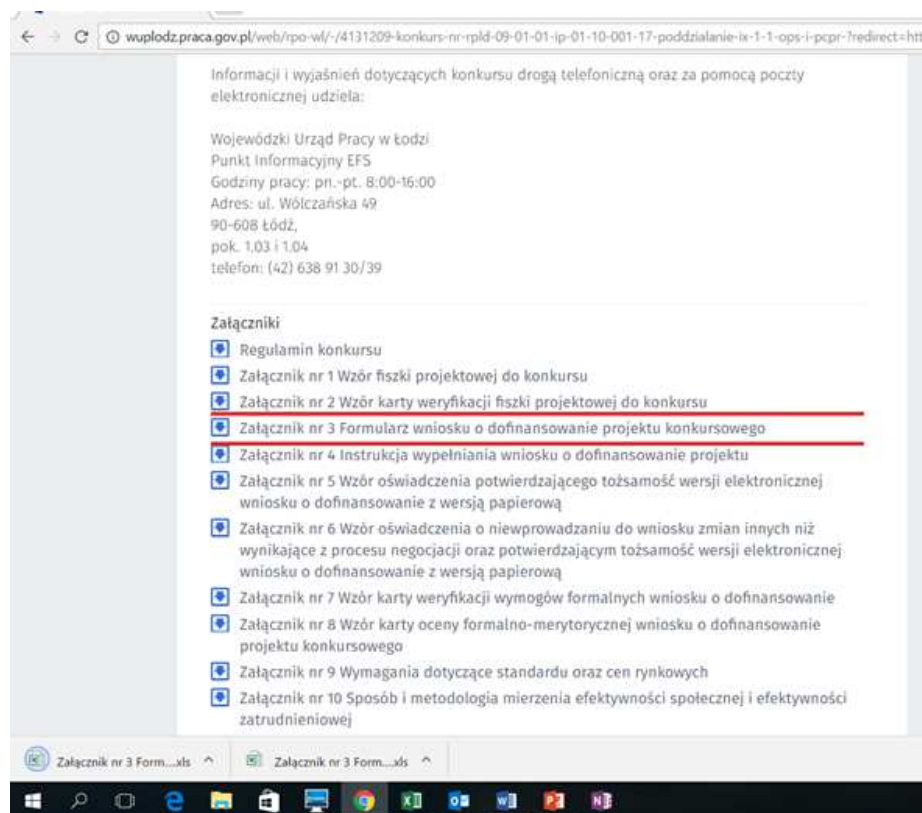
Spełnienie kryteriów weryfikowane jest na podstawie zapisów przedstawionych we wniosku o dofinansowanie i oceniane z wykorzystaniem **Karty Oceny Formalno-Merytorycznej** (KOFM) stanowiącej załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu.



Ogólne kryteria dostępu

Wniosek o dofinansowanie złożono w odpowiedzi na konkurs

We właściwym formularzu wniosku pobranym ze strony internetowej <http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/-/4131209-konkurs-nr-rpld-09-01-01-ip-01-10-001-17-poddzialanie-ix-1-1> w pkt. 1.5 -powinien być wskazany numer niniejszego konkursu – **RPLD.09.01.01-IP.01-10-001/17.**



Do spełnienia części ogólnych i szczegółowych kryteriów dostępu wymagane jest podpisanie właściwego oświadczenia we wniosku o dofinansowanie.

Załącznik nr 3 Formularz wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego. (Tryb zgodny)

Pluk Narzędzia główne Wstawianie Układ strony Formuły Dane Recenzja Widok Powiedz mi, co chcesz zrobić

Normalny Podgląd podziału stron Układ strony niestand. Widoki Linijka Pasek formuły Powiększ: 100% Powiększ do zaznaczenia Nowe Rozmiar Zablokuj Podziel Wyślij Wstaw Przenieć Wstaw

Normalny Podgląd podziału stron Układ strony niestand. Widoki Linijka Pasek formuły Powiększ: 100% Powiększ do zaznaczenia Nowe Rozmiar Zablokuj Podziel Wyślij Wstaw Przenieć Wstaw

B9

	A	B	C	D	E
1	IX. OŚWIADCZENIE				
2	1	Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.			
3	2	Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.			
4	3	Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.			
5	4	Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie został orzeczony zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:			
6	5	a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,			
7	6	b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.			
8	5	Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych, pomocy publicznej oraz pomocy <i>de minimis</i> .			
9	6	Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz Europejskiego Banku Inwestycyjnego.			
10	7	Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy <i>de minimis</i> , o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.			
11	8	Oświadczam, że zgodnie z art. 125 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r., reprezentowana przeze mnie instytucja dysponuje potencjałem administracyjnym, finansowym i operacyjnym umożliwiającym prawidłową realizację projektu zgodnie z warunkami wsparcia określonymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Jednocześnie oświadczam, że uzyskałem/am dostęp do dokumentów określających ww. warunki wsparcia.			
	9	Oświadczam, że spełnione zostały wymogi dotyczące: - utworzenia albo zainicjowania partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;			

Ryzyko Krótki opis projektu Zadania Kwoty ryczałtowe Potencjał Budżet ogółem Budżet szczegółowy



**Wnioskodawca oraz partnerzy nie
podlegają wykluczeniu z możliwości
otrzymania dofinansowania**

Wnioskodawca oraz partnerzy podpisują oświadczenie zamieszczone w części IX wniosku.

**W przypadku partnerów spoza sektora finansów publicznych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zawsze wysyłane jest zapytanie do MF, czy dany podmiot nie jest wykluczony.*

**Spełnienie wymogów dotyczących
partnerstwa**

Wnioskodawca podpisuje oświadczenie zamieszczone w części IX wniosku, że w przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:

- utworzenia albo zainicjowania partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;
- braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.

Dodatkowo **wyбір partnera spoza sektora finansów publicznych został dokonany zgodnie z art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.**



Jak należy wybrać partnera?

Jednostki sektora finansów publicznych dokonują wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów.

Dokonując wyboru partnera, JST jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
- 2) uwzględnienia przy wyborze partnerów:
 - zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa,
 - deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa,
 - doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
- 3) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

W art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, zwanej „ustawą wdrożeniową” uregulowano kwestie związane z partnerstwem.

Porozumienie oraz umowa o partnerstwie określają w szczególności:

- przedmiot porozumienia albo umowy;
- prawa i obowiązki stron;
- zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;
- partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
- sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiającą określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

Do Regulaminu konkursu dołączony jest załącznik nr 13 „Umowa o partnerstwie”.



Kolejnymi kryteriami do których spełnienia przyczynia się podpisanie oświadczenia są:

Zakaz podwójnego finansowania

Wnioskodawca podpisuje oświadczenie zamieszczone w części IX wniosku:

„Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz Europejskiego Banku Inwestycyjnego.”

Kwalifikowalność projektu

W ramach kryterium oceniane będzie, czy projekt jest zgodny z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013 r.tj.:

- czy projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6,
- jeśli Wnioskodawca rozpoczął projekt przed dniem złożenia wniosku, czy przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e),
- czy projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem (art. 125 ust.3 lit. f).



Lokalizacja biura projektu



W ramach kryterium oceniane jest, czy biuro projektu będzie prowadzone na terenie województwa łódzkiego przez cały okres realizacji projektu.

Wnioskodawca deklaruje, że w okresie realizacji projektu będzie prowadził na terenie **województwa łódzkiego** biuro projektu (lub posiada tam siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu), jak również to, że biuro projektu będzie oferowało **możliwość udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu** oraz uczestnicy projektu będą posiadali możliwość **osobistego kontaktu z kadrą projektu**.

Należy podpisać oświadczenie w części IX „Oświadczenie”



Dla spełnienia kolejnych kryteriów wymagane jest przedstawienie we wniosku właściwych zapisów:

Potencjał finansowy wnioskodawcy i partnerów

Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

Dotyczyć może partnerów spoza sektora finansów publicznych. Weryfikowany wtedy jest obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe.

Miejsce zawarcia informacji- pkt 4.3, budżet projektu

Okres realizacji projektu mieści się w okresie kwalifikowalności wydatków

Okres realizacji projektu dotyczy zakresu rzeczowego i finansowego.

Projekt nie może rozpocząć się wcześniej niż 1 stycznia 2014 r. a zakończyć późniejszej niż 31 grudnia 2023 r.

Należy pamiętać, że dofinansowania **nie mogą** uzyskać projekty w pełni zrealizowane.

Miejsce zawarcia informacji - pkt 1.7 wniosku



Rozliczanie uproszczonymi metodami

Równowartości 100 000 EUR w niniejszym konkursie to 441 410,00 PLN.

Jeżeli twój projekt rozliczany jest kwotami ryczałtowymi to koniecznie zapoznaj się z treścią rozdziału 3.5 „Uproszczone metody rozliczania wydatków” Regulaminu konkursu i rozdziałem „Kwoty ryczałtowe” Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.

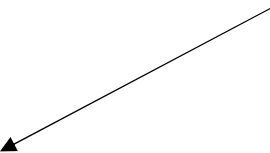
Miejsce zawarcia informacji - pkt 4.2 wniosku , budżet projektu.

Jeżeli w projekcie wartość **wkładu publicznego** nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR (**441 410,00 PLN**), Wnioskodawca zobowiązany jest rozliczać projekt kwotami ryczałtowymi, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków zgodnie z Regulaminem konkursu.

W pozostałych przypadkach nie ma możliwości zastosowania kwot ryczałtowych.



**Projekt jest skierowany do grup docelowych z
obszaru województwa łódzkiego**



W ramach kryterium oceniane jest, czy uczestnikami projektu będą osoby fizyczne, które uczą się/ pracują lub zamieszkują na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Miejsce zawarcia informacji- pkt 3.2 wniosku

Należy wyraźnie wskazać, że uczestnikami projektu są mieszkańcy określonej gminy/ powiatu.



Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



W ramach kryterium oceniane będzie czy działania przewidziane do realizacji w projekcie są zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. **poprzez zastosowanie koncepcji uniwersalnego projektowania** czy mechanizmu racjonalnych usprawnień) określoną w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*. Konieczność opisanie sposobów zapewnienia dostępności dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności wynika z Rozporządzenia 1303/2013.

1. **Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.**
2. Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020- „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami”.



Ocena na podstawie Pkt 3.2, 4.1, 4.3, Budżet projektu

Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Należy ocenić sposób zapewnienia w projekcie dostępność dla osób z **różnymi** rodzajami niepełnosprawności na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie. Opis ten powinien wynikać z diagnozy oraz zostać ujęty w częściach wniosku takich jak:

- ☐ **grupy docelowe** - charakterystyka, analiza potrzeb i barier osób z niepełnosprawnościami;
- ☐ **rekrutacja oraz promocja i informacja projektu** (np. realizacja rekrutacji i spotkań informacyjnych w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami, dostępny przekaz, opracowanie dokumentów informacyjnych i rekrutacyjnych w dostępnym formacie, zapewnienie wsparcia asystenta podczas rozmowy rekrutacyjnej, zaplanowanie różnorodnych form i kanałów komunikacji, zaangażowanie otoczenia osób z niepełnosprawnościami, publikacje w formie dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami; seminaria, spotkania organizowane z zapewnieniem dostępności - zarówno dostępność miejsca jak i formy przekazu treści czyli np. zapewnienie tłumacza języka migowego, pętli indukcyjnej, czy odpowiednio dostosowanych materiałów promocyjnych i projektowych w tym plakatów, broszur itd.);



Ocena na podstawie Pkt 3.2, 4.1, 4.3, Budżet projektu

Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

- ❑ **obszar wsparcia/zadania, w tym założone wskaźniki i produkty** (opis zastosowanych mechanizmów zapewnienia dostępności, w tym architektonicznej, cyfrowej, koncepcji projektowania uniwersalnego, dostępności produktów, mechanizmu racjonalnych usprawnień). W przypadku projektów dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami zapisy wniosku powinny również zakładać osiągnięcie określonych celów dla tej grupy docelowej wsparcia i określenie adekwatnych wskaźników;
- ❑ **budżet projektu** (planowane wydatki i ich uzasadnienie – korespondujące z opisami merytorycznymi zawartymi w pozostałych sekcjach, w zakresie spełnienia zasady dostępności);
- ❑ **potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnera/ów**, w tym zarządzanie (dotychczasowa działalność i możliwość weryfikacji rezultatów tej działalności, która była lub jest prowadzona w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie i na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu, dostępność zasobów lokalowych, oprogramowania i sprzętu specjalistycznego dla osób z niepełnosprawnościami umożliwiające pełne korzystanie z np. szkoleń komputerowych, doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi osób, które będą realizować projekt);
- ❑ **harmonogram** (np. uwzględnienie możliwości wygospodarowania czasu na pozyskanie dodatkowych środków umożliwiających zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień w przypadku projektów, które nie są dedykowane osobom z niepełnosprawnościami i w których na etapie planowania nie zakłada się ich udziału).



Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



Planując działania w projekcie zagwarantuj dostępność uczestnikom projektu z niepełnosprawnościami poprzez np. :

- zaplanowanie działań zindywidualizowanych niwelujących nierówności ze względu na niepełnosprawność
- organizowanie form wsparcia w budynkach dostępnych dla osób z różnymi niepełnosprawnościami
- zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami wsparcia asystentów
- zapewnienie tłumacza języka migowego
- dostosowanie czasu trwania wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- organizację specjalistycznego transportu.

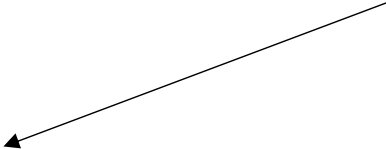
**Zgodność projektu z zasadą
zrównoważonego rozwoju.**



W ramach kryterium oceniane będzie, czy działania przewidziane do realizacji w projekcie są zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju np:

- drukowanie na papierze ekologicznym, drukowanie dwustronne materiałów szkoleniowych lub w miarę możliwości zastępowanie drukowania umieszczaniem ich na stronach www,
- serwowanie cateringu w naczyniach wielorazowych, przygotowanego z wykorzystaniem produktów pochodzących z gospodarstw ekologicznych,
- promowanie transportu publicznego lub dojazdów rowerem do pracy/miejsca realizacji wsparcia,
- świadome używanie klimatyzacji lub otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury w pomieszczeniu,
- zastosowanie energooszczędnych żarówek lub w miarę możliwości wykorzystanie naturalnego oświetlenia,
- archiwizowanie dokumentów w formie elektronicznej.

Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.



W ramach kryterium oceniane będzie, czy wnioskodawca wykazał zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum określonego w wytycznych horyzontalnych tj. *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

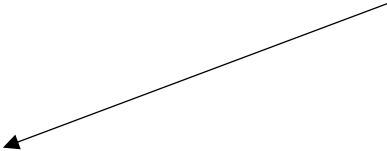
Weryfikacja będzie odbywała się w oparciu o **standard minimum** składający się z 5 kryteriów oceny.

Weryfikacja, czy projekt otrzymał w sumie co najmniej **3 punkty za spełnienie standardu.**

Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.

- Podać wskaźniki realizacji projektu w podziale na płeć i umieścić zapis, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematyki interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.
- Zawrzeć informację, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym projektu (pkt. 3.2 wniosku).
- Zawrzeć informację o działaniach odpowiadających na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze projektu.
- W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, podać działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn na każdym etapie realizacji projektu.
- Wskazać, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem (pkt. 4.5 wniosku).

Zgodność z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu



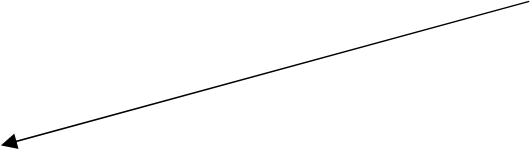
W ramach kryterium oceniane będzie czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych, pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* (o ile dotyczy).

Wnioskodawca podpisując oświadczenie, w części IX wniosku zaświadcza, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa krajowego, w tym dotyczącymi **zamówień publicznych oraz pomocy *de minimis***.

Występowanie pomocy *de minimis* wnioskodawca odnotowuje w budżecie projektu.

Należy zweryfikować budżet projektu i uzasadnienie pod budżetem odnoszącym się do pomocy *de minimis*.

**Zgodność projektu z RPO WŁ 2014-2020 oraz
Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych
RPO WŁ 2014-2020.**



Zapisy wniosku powinny być zgodne z treścią RPO WŁ 2014-2020 i SZOOP WŁ 2014-2020 głównie w odniesieniu do:

- grupy docelowej,
- typów operacji,
- wysokości wkładu własnego **co najmniej 15,00% wartości projektu,**

Miejsce zawarcia informacji - cały wniosek



Wartość kosztów w ramach *cross-financingu* i środków trwałych nie przekraczają dopuszczalnego poziomu procentowego

Wydatki na zakup środków trwałych wykorzystywanych wyłącznie w ramach i na rzecz projektu są kwalifikowalne w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym będą wykorzystywane w projekcie. Stosuje się wtedy warunki i procedury określone w sekcji 6.12.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, a wartość środków trwałych nie wchodzi do limitu środków trwałych i cross-financingu;

Powyższe dotyczy wszystkich środków trwałych o wartości **równej lub powyżej 3 500 PLN netto**.

Cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- a) zakupu nieruchomości,
- b) zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
- c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków, pomieszczeń.

Uwaga!

Wydatki w ramach cross-financingu nie mogą przekroczyć **10% dofinansowania unijnego** w ramach projektu.



Szczegółowe kryteria dostępu



Wnioskodawca złożył jeden wniosek o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu

Wnioskodawca jest zobligowany do złożenia nie więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu. Kryterium w przedmiotowym brzmieniu odnosi się wyłącznie do występowania danego podmiotu w charakterze wnioskodawcy, a nie partnera.

W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez jeden podmiot występujący w charakterze wnioskodawcy lub partnera, IOK odrzuca wszystkie wnioski złożone w odpowiedzi na konkurs.

Przykład: OPS Opoczno – Wnioskodawca

PCPR Opoczno – Wnioskodawca + OPS Opoczno - Partner



Preferencje grupy docelowej

Miejsce zawarcia informacji- pkt 3.2 wniosku

Kryteria rekrutacji uwzględniają preferencje dla:

1. osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek,
2. osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa,
3. osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
4. osób z niepełnosprawnością sprzężoną,
5. osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.

W pkt. 3.2 należy napisać, że na etapie rekrutacji preferowane będą przedstawione powyżej grupy docelowe.

Można podać informację, że Wnioskodawca przewidział np. podczas rekrutacji kryteria premiujące ww. grupy i określić wagę punktową tych kryteriów.



Osoby młode

Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym do 18 roku życia nie mogą stanowić więcej niż 25% grupy docelowej z wyłączeniem projektów dedykowanych osobom:

- wspieranym w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- będącym w pieczy zastępczej i opuszczających tę pieczę, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- nieletnim, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
- przebywającym w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

W pkt. 3.2 należy wskazać liczbę osób do 18 roku życia, z wyłączeniem projektów dedykowanych osobom o których mowa ww. rozdz. 4.7.

Przykładowo spośród 60 uczestników projektu, 15 osób będą stanowiły osoby do 18 r.ż.

**Wsparcie osób bezrobotnych zarejestrowanych
w PUP, dla których ustalono I lub II profil
pomocy**

Jeżeli uczestnikami projektu będą osoby bezrobotne, zarejestrowane w PUP, dla których ustalono I lub II profil pomocy to oprócz bezrobocia muszą one być dodatkowo wykluczone z tytułu innej przesłanki pozwalającej zaklasyfikować je do grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (bezrobocie nie może być jedyną przesłanką udzielania wsparcia w ramach projektu). Dla tych osób świadczone są jedynie usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym.

W pkt. 3.2 należy wskazać liczbę osób bezrobotnych, dla których ustalono I i II profil pomocy.

W pkt. 4.1 należy pamiętać, że udzielane im wsparcie może dotyczyć jedynie instrumentów aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym.



Wsparcie osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP, dla których ustalono III profil pomocy

W przypadku wsparcia osób bezrobotnych, zarejestrowanych w PUP, dla których ustalono III profil pomocy, wsparcie jest realizowane na podstawie:

- Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub
- Programu specjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub
- Projektu socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z obowiązkowym zastosowaniem instrumentów aktywnej integracji o charakterze zawodowym lub
- Kontraktu socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z obowiązkowym zastosowaniem instrumentów aktywnej integracji o charakterze zawodowym lub
- Programu aktywności lokalnej, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z obowiązkowym zastosowaniem instrumentów aktywnej integracji o charakterze zawodowym.

W pkt. 3.2 należy wskazać liczbę osób bezrobotnych, dla których ustalono III profil pomocy.

W pkt. 4.1 należy określić jeden z powyższych dokumentów na podstawie, którego będzie realizowane wsparcie dla osób, którym ustalono III profil pomocy i wskazać konkretny instrument aktywizacji zawodowej świadczony na rzecz tych osób.



Indywidualizacja wsparcia

Proces wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym odbywa się w oparciu o indywidualną ścieżkę reintegracji z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb z zastrzeżeniem, że nie może ona obejmować wyłącznie pracy socjalnej, a instrument aktywizacji zawodowej nie stanowi pierwszego elementu wsparcia.

W pkt. 4.1 lub 3.2 należy wpisać, że dla każdego uczestnika projektu zostanie opracowana indywidualna ścieżka reintegracji z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.

Narzędzie realizacji wsparcia

W ramach projektu każdy uczestnik podpisuje i realizuje kontrakt socjalny lub inny indywidualny program lub program aktywności lokalnej lub projekt socjalny.

W pkt. 4.1 lub pkt. 3.2 należy wpisać, że z każdym uczestnikiem projektu zostanie podpisany i zrealizowany kontrakt socjalny lub inny indywidualny program lub program aktywności lokalnej lub projekt socjalny.



Wdrażanie instrumentów aktywizacji zawodowej

Wdrożenie aktywizacji zawodowej odbywa się wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej, bez możliwości realizacji powyższych instrumentów samodzielnie przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej (OPS/PCPR).

OPS/ PCPR nie mogą za wyjątkiem realizacji projektu specjalnego zlecać na zewnątrz organizacji aktywizacji zawodowej.

Wdrożenie instrumentów aktywizacji zawodowej realizowane jest przez:

- Partnerów w ramach projektów partnerskich,
- PUP na podstawie porozumienia, które określa zasady współpracy w zakresie realizacji usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym lub o realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i na zasadach określonych w tej ustawie,
- Podmioty wybrane w ramach zlecenia zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub zgodnie z art. 15a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,
- Podmioty danej jednostki samorządu terytorialnego wyspecjalizowane w zakresie reintegracji zawodowej, o ile zostaną wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu jako realizatorzy projektu – KIS, CIS.



Wdrażanie instrumentów aktywizacji zawodowej



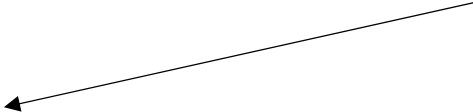
Jeżeli projekt realizujesz w partnerstwie pamiętaj, żeby wykazać partner/ partnerów w pkt. 2.9.

Opis zadań musi potwierdzać, że realizujesz projekt w partnerstwie.

Wydatki ponoszone przez partnera należy oznaczyć symbolem partnera.

Jeżeli realizujesz PAil nie musisz zawierać partnerstwa z właściwym PUP. Możesz podpisać wyłącznie porozumienie. Opisując działania wskaż „zadanie PAil” w ramach, którego będziesz realizował m.in. prace społecznie użyteczne.

Projekt, w którym występują szkolenia, zakłada mechanizmy gwarantujące wysoką ich jakość



W przypadku realizacji szkoleń ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

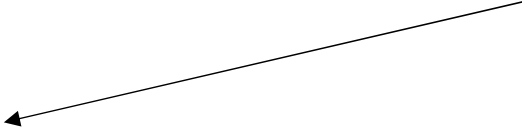
W pkt. 4.1 pamiętaj o dodaniu zapisu potwierdzającego, że szkolenia prowadzą do uzyskania kwalifikacji zawodowych lub nabycia kompetencji.

Szkolenia realizowane są przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

W pkt. 4.1 albo arkuszu „Potencjał” musisz przedstawić informację, że szkolenia prowadzone będą przez podmiot posiadający wpis do RIS.



Wskaźnik efektywności społecznej i zatrudnieniowej



Wskaźnik efektywności społecznej dla uczestników projektu mierzony w okresie do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie wynosi w odniesieniu do:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym co najmniej 34%,
- osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi co najmniej 34%

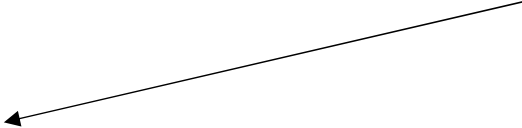
Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej* dla uczestników projektu mierzony w okresie do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie wynosi w odniesieniu do:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym co najmniej 22%,
- osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi co najmniej 12%.

**Kryterium efektywności zatrudnieniowej nie stosuje się do osób, o których mowa w Podrozdziale 4.7 pkt. 9 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*



Wskaźnik efektywności społecznej i zatrudnieniowej

- 
- Efektywność społeczna jest mierzona wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych instrumentami aktywnej integracji o charakterze społecznym i edukacyjnym.
 - Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z instrumentów aktywnej integracji o charakterze zawodowym.

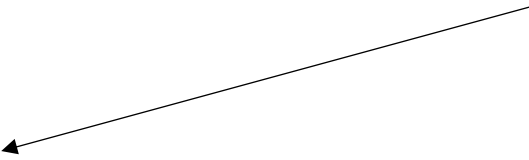
Kryterium efektywności zatrudnieniowej odnosi się do odsetka uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie podjęli zatrudnienie.

Uczestnik może spełnić kryterium efektywności zatrudnieniowej lub społecznej, albo obydwa naraz. Oznacza to, że jeśli spełni kryterium społeczne i zatrudnieniowe, to jest wliczany do efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej, jeśli tylko społeczne – tylko do efektywności społecznej, jeśli tylko zatrudnieniowe – tylko do efektywności zatrudnieniowej.

Szczegółowe informacje dotyczące efektywności społeczno-zatrudnieniowej zostały przedstawione w załączniku nr 10 „Sposób i metodologia mierzenia efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej”.



Okres realizacji projektu



Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 2 lata.

**W pkt. 1.7 należy wskazać okres realizacji, który nie może być dłuższy niż 2 lata np.
1.10.2017-30.09.2019 r.**



**Ogólne kryteria merytoryczne
(warunkowe i bezwarunkowe)**

1. Adekwatność doboru, sposobu pomiaru i opisu wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących właściwego celu szczegółowego RPO WŁ 2014-2020) oraz zgodność celu głównego projektu z założeniami RPO WŁ 2014-2020

W tym punkcie zweryfikujemy przedstawiony przez Wnioskodawcę cel główny projektu oraz prawidłowość wyboru wskaźników rezultatu i produktu.

W pkt. 3.1.2 „Wskaźniki realizacji celu” należy określić wartość docelową wskaźnika, źródło danych do pomiaru wskaźnika oraz sposób pomiaru wskaźnika należy opisać zgodnie z Regulaminem konkursu (str. 18 - 23).



Wskaźniki

Wskaźniki rezultatu i produktu

Wskaźniki rezultatu

dotyczą oczekiwanych **efektów wsparcia**.

Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy.

Wskaźniki produktu

dotyczą realizowanych **działań**.

Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku podjętych działań. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu.

 Szczegółowe informacje o wskaźnikach znajdziesz we **Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych** stanowiącej Załącznik nr 2 do **Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020**.

Szczegółowe informacje o sposobie wypełnienia arkusza „Wskaźniki” zostały przedstawione w pkt. 2.8 Regulaminu konkursu.

Obligatoryjne wskaźniki HORYZONTALNE

mierzone w trakcie realizacji projektu

Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych.

Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).

Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika: - lista obecności na szkoleniach / doradztwie.
Jednostka miary – osoba.

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami

Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami. Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika: - faktury potwierdzające poniesienie wydatków związanych z racjonalnymi usprawnieniami.
Jednostka miary – sztuka.

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnościami

Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów osobom niepełnosprawnym ruchowo czy sensorycznie. Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych. Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone.

Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika: - faktury potwierdzające poniesienie wydatków związanych z racjonalnymi usprawnieniami, umowy z wykonawcami za wykonanie usprawnień, protokoły odbioru.

Jednostka miary – sztuka.

Obligatoryjne wskaźniki społecznej i efektywności zatrudnieniowej

mierzone w okresie do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie

Wskaźnik efektywności społecznej w odniesieniu do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wynosi co najmniej 34%.

Wskaźnik efektywności społecznej w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi wynosi co najmniej 34%.

Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wynosi co najmniej 22%.

Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi wynosi co najmniej 12%.

Wskaźnik efektywności społecznej mierzony jest wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z instrumentów aktywnej integracji o charakterze społecznym lub edukacyjnym.

Efektywność społeczna mierzona jest wśród wszystkich uczestników projektu.

Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika: ankiety przeprowadzone wśród uczestników projektu, zaświadczenie o podjęciu nauki, zaświadczenie o rejestracji we właściwym pup, certyfikatami ukończonych kursów i szkoleń, umową o wolontariacie, zaświadczeniem od lekarza, opinią/zaświadczeniem od pracownika socjalnego/terapeuty/psychologa, potwierdzeniem udziału w terapii, wystawionym przez organizatora terapii

Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z instrumentów aktywnej integracji o charakterze zawodowym.

Kryterium efektywności zatrudnieniowej odnosi się do odsetka uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie podjęli zatrudnienie.

Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika: W celu potwierdzenia podjęcia pracy wystarczające jest dostarczenie przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających podjęcie pracy przez co najmniej trzy miesiące (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej).



Nie ma obowiązku stosowania kryteriów efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do osób:

- które w projekcie nie korzystały z usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym;
- które w ramach projektu lub po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych;
- które w ramach projektu otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej;
- biernych zawodowo lub bezrobotnych, które w ramach projektu lub po jego zakończeniu podjęły dalszą aktywizację w ramach PI 9v lub w ramach CT8;
- wspieranych w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- będących w pieczy zastępczej i opuszczających tę pieczę, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
- przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- osób do 18 roku życia lub do zakończenia realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- pracujących.

Obligatoryjne wskaźniki REZULTATU

mierzone w okresie do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika projektu udziału w projekcie

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu.



Wskaźnik należy rozumieć jako zmianę statusu na rynku pracy po opuszczeniu programu, w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do interwencji EFS (uczestnik bierny zawodowo i nieposzukujący pracy w chwili wejścia do programu EFS).

Osoby poszukujące pracy są to osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub niezarejestrowane, lecz spełniające przesłanki: są pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia.

Osoby nowo zarejestrowane w publicznych służbach zatrudnienia jako poszukujące pracy należy wliczać do wskaźnika, nawet jeśli nie mogą one od razu podjąć zatrudnienia.

Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika:

zaświadczenie z PUP lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą). W przypadku osób niezarejestrowanych w PSZ oświadczenie powinno zawierać informację o spełnieniu wszystkich przesłanek, tj.: że dana osoba jest niepracująca, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia.

Jednostka miary – osoba.

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek).



Wskaźnik należy rozumieć jako zmianę statusu na rynku pracy po opuszczeniu programu, w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do interwencji EFS.

Wskaźnik dotyczy osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, które po uzyskaniu wsparcia EFS podjęły zatrudnienie (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) bezpośrednio po opuszczeniu projektu.

Definicja osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym została wskazana w pkt. 2.5 Regulaminu konkursu.

Wskaźnik mierzony jest do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. Tym samym, we wskaźniku należy uwzględniać wszystkie osoby, które w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie podjęły zatrudnienie.

Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika:

umowy z pracodawcami (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna), wpis do CEIDG

Jednostka miary – osoba.

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.



Wskaźnik dotyczy osób, które otrzymały wsparcie EFS i uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu projektu.

Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uzna, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.

Walidacja to wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja prowadzi do certyfikacji. Walidacja obejmuje nie tylko ocenę kompetencji (osiągniętych efektów uczenia się), lecz także sprawdzenie ich zgodności z wymaganiami dla danej kwalifikacji.

Wskaźnik mierzony do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.

Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika:

certyfikaty, dyplomy, świadectwa ukończenia szkoły, wyniki egzaminów, zaświadczenia potwierdzające uzyskanie kwalifikacji wydane przez organ uprawniony do formalnego potwierdzenia kwalifikacji, ewentualnie ankieta lub informacje pozyskane od uczestnika projektu (pod warunkiem, że nie jest to jedyne źródło).

Jednostka miary – osoba

Obowiązkowe wskaźniki **PRODUKTU**

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie.



Definicja osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym została wskazana w pkt. 2.5 Regulaminu konkursu.

Wartość docelowa wskaźnika powinna zostać wykazana w podziale na płeć. Pomiar wskaźnika następuje w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Za rozpoczęcie udziału w projekcie, co do zasady, uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika:

dokumenty potwierdzające status osoby, np.: dokumenty wewnętrzne OPS/ PCPR, oświadczenie uczestnika, że kwalifikuje się do grupy osób docelowej (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą), stosowne zaświadczenia z odpowiednich instytucji, odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.

Jednostka miary – osoba.

Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie.



Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika:

dokumenty potwierdzające status osoby (np.: odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia itp.).

Jednostka miary – osoba.



2. Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego RPO Wł 2014-2020 oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy.

- 
1. Wskaż, ile osób będzie uczestnikami projektu.
 2. Napisz, jeżeli kierujesz wsparcie do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, że jest ono niezbędne dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczenie społecznym.
 3. Opisz istotne cechy uczestników projektu, (wiek, płeć, status zawodowy, niepełnosprawność, powód wykluczenia).
 4. Bezwzględnie wskaż liczbę oraz profil osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP, które zamierzasz objąć wsparciem.

PAMIĘTAJ opisz potrzeby, oczekiwania i bariery!

PAMIĘTAJ o konieczności zapewnienia na etapie rekrutacji preferencji dla określonej grupy docelowej.

Napisz termin przeprowadzenia rekrutacji, miejsce oraz etapy. Wskaż kryteria formalne, merytoryczne oraz punkty, jakie będą przyznawane za spełnienie określonych preferencji dla grupy docelowej.

By spełnić kryteria dostępu przy opisie grupy docelowej pamiętaj o zawarciu informacji przedstawionych na slajdzie nr 25, 38, 39, 40, 41 i 42!



3. Trafność opisanej analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu

W przypadku projektów których kwota dofinansowania jest równa lub przekracza 2 mln zł, powinny zostać przedstawione informacje dotyczące sytuacji, które mogą utrudnić osiągnięcie celów i/lub wskaźników.

Zmieniające się warunki wewnętrzne i zewnętrzne wywołują ryzyko, które ma wpływ na osiągnięcie założeń projektu. Wystąpienie ryzyka może prowadzić do nieosiągnięcia wskaźników rezultatu, a w efekcie do niezrealizowania projektu zgodnie z jego pierwotnymi założeniami.

W pkt 3.3 wniosku o dofinansowanie należy przedstawić

- ewentualne sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu;
- sposobu identyfikacji wystąpienia takich sytuacji (zajścia ryzyka);
- działań, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka.



4. Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań

- 
1. Określ, jakie zadania będziesz realizować i w jaki sposób. Pamiętaj działania skierowane do uczestnika wynikają z przygotowanej dla niego indywidualnej ścieżki reintegracji z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.
 2. Uzasadnij potrzebę realizacji przedstawionych zadań w odniesieniu do celu projektu i opisu grupy docelowej.
 3. Przypisz zadaniom właściwe wskaźniki i określ ich wartość odpowiednio do liczby osób, jaka zostanie objęta wsparciem.
 4. Podaj okresy realizacji oraz liczbę godzin wsparcia i osoby odpowiedzialne za ich zrealizowanie, a także zakres tematyczny wsparcia. Zaplanuj okres realizacji projektu, tak aby nie był zbyt wydłużony w czasie, weź pod uwagę liczbę godzin wsparcia oraz liczbę uczestników projektu.
 5. Pamiętaj, aby opis zadań był spójny z treścią całego projektu np. wskaźnikami, harmonogramem, budżetem i przede wszystkim z opisem grupy docelowej.

By spełnić kryteria dostępu przy opisie zadań pamiętaj o zawarciu informacji przedstawionych na slajdzie nr 40 – 45 !



5. Zaangażowanie potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)

Wskaż:

1. **potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), opisz sposób jego wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie);**
2. **potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), opisz sposób jego wykorzystania w ramach projektu;**
3. **Zasoby finansowe, jakie wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy (o ile dotyczy).**

W przypadku partnerów spoza sektora finansów publicznych pamiętaj o przedstawieniu informacji o ich potencjale finansowym!

6. Adekwatność potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) do zakresu realizacji projektu.

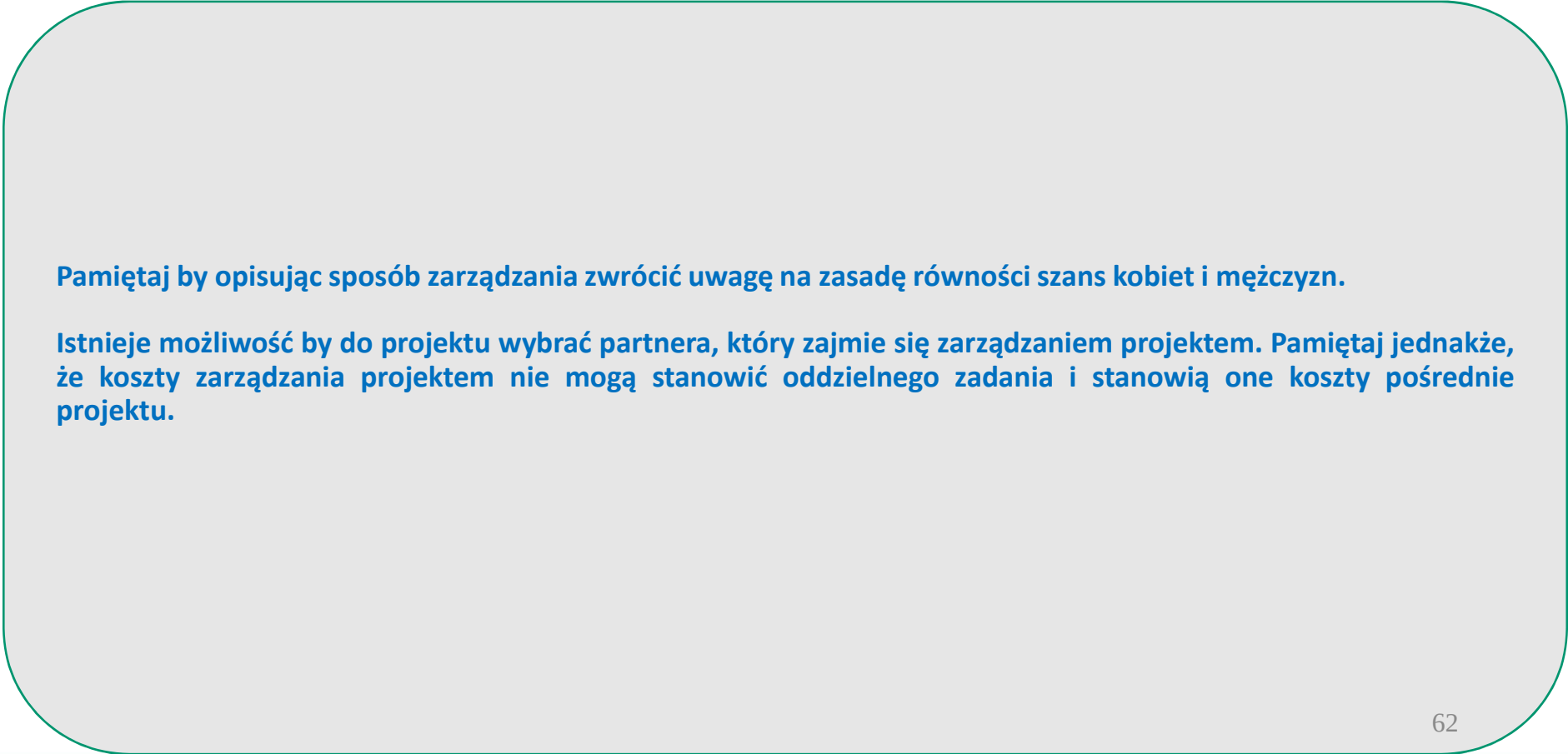
Wskaż doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) adekwatne do grupy docelowej, terytorium realizacji projektu i zakresu merytorycznego, jaki będzie realizowany w projekcie przez dany podmiot.

Zasadne jest także wskazanie, że OPS i PCPR ustawowo realizują zadania będące przedmiotem konkursu.

Należy przedstawić informację o projektach realizowanych przez wnioskodawcę oraz partnerów (o ile dotyczy).



7. Adekwatność sposobu zarządzania projektem do zakresu zadań w projekcie



Pamiętaj by opisując sposób zarządzania zwrócić uwagę na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn.

Istnieje możliwość by do projektu wybrać partnera, który zajmie się zarządzaniem projektem. Pamiętaj jednakże, że koszty zarządzania projektem nie mogą stanowić oddzielnego zadania i stanowią one koszty pośrednie projektu.



8. Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu



Pamiętaj że dla części wydatków określono maksymalne ceny w załączniku nr 9 – Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych. Są to jednak ceny maksymalne i nie można ich automatycznie przyjąć dla projektu. Musisz dokonać analizy lokalnego rynku zanim określisz cenę danej usługi czy produktu. Jednakże nie może ona być wyższa niż ta wskazana w załączniku nr 9 do Regulaminu konkursu.

Nie jest wymagane byś wszystkie usługi realizował samodzielnie zatrudniając do tego celu potrzebny personel. Równie dobrze możesz zlecić część działań innym podmiotom np. wykorzystując ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ważne jest byś wskazał które wydatki przypisane są do partnera np. jeżeli aktywizację zawodową realizuje partner, to należy w oddzielnych pozycjach wykazać zatrudnienie personelu oraz oznaczyć w kolumnie „symbol partnera”.

Każdy z wydatków wskazanych w szczegółowym budżecie projektu musi wynikać z zaplanowanych w projekcie zadań.

8. Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu

Poniżej przedstawiono przykładowe pozycje budżetowe dotyczące zatrudnienia personelu projektu

8	1	Zatrudnienie psychologa (50 uczest. x 1 godzin = 50 godz) umowa cywilnoprawna 10.2017	T								godz ina	50,00	70,00 zł	3 500,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł	3 500,00 zł	
9	2	Zatrudnienie psychologa (50 uczest. x 1 godzin = 50 godz) umowa cywilnoprawna 10.2017	T								godz ina	50,00	70,00 zł	3 500,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł	3 500,00 zł	
10	3	Zwrot kosztów dojazdu dla 50 uczestników (4 przejazdów/ uczestnik x 8 zł)									oso ba	50,00	32,00 zł	1 600,00 zł			0,00 zł		0,00 zł	1 600,00 zł	
11														0,00 zł			0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	
12														0,00 zł			0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	
38	Zadanie 2 - indywidualne spotkania z psychologiem dla 50UP											10 000,00 zł			15 800,00 zł			0,00 zł			25 800,00 zł
39	4	Zatrudnienie psychologa (50 uczest. x 6 godzin = 300 godz) umowa cywilnoprawna 11.2017 - 03.2018	T								godz ina	120,00	70,00 zł	8 400,00 zł	180,00	70,00 zł	12 600,00 zł		0,00 zł	21 000,00 zł	
40	5	Zwrot kosztów dojazdu dla 50 uczestników (12 przejazdów/ uczestnik x 8 zł)									oso ba	50,00	32,00 zł	1 600,00 zł	50,00	64,00 zł	3 200,00 zł		0,00 zł	4 800,00 zł	



8. Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu

Pamiętaj o wniesieniu wkładu własnego i jego wykazaniu we wniosku o dofinansowanie.

Minimalny udział wkładu własnego w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu w ramach konkursu wynosi 15,00% wartości projektu.

W uzasadnieniu pod budżetem wskaż, jaki wkład własny, w tym wkład rzeczowy będzie wnoszony do projektu. Określ kto (Ty, partner), jaki (finansowy, rzeczowy), w jakiej wysokości oraz w ramach jakich kosztów (pośrednich, bezpośrednich) będzie wносił wkład własny do projektu. Wskaż również źródło wkładu własnego – wkład prywatny, inny niż prywatny (w tym: Fundusz Pracy, PFRON, JST, krajowe środki publiczne).



W przygotowaniu wniosku o dofinansowanie wykorzystaj dokumenty:

- Regulamin konkursu
- Załącznik nr 4 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu
- Załącznik nr 9 – Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych
- Załącznik nr 13 – Lista sprawdzająca do wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach RPO WŁ 2014-2020

Dokumenty dostępne są na stronie internetowej:

<http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/-/4131209-konkurs-nr-rpld-09-01-01-ip-01-10-001-17-poddzialanie-ix-1-1-ops-i-pcpr->

Odpowiedzi na pytania dotyczące danego konkursu
zamieszczamy na stronie internetowej **www.rpo.wup.lodz.pl**

The screenshot displays the website of the Regional Operational Program of the Łódź Voivodeship (RPO WUP Łódź). The header includes the logo of the Łódź Voivodeship, the European Union flag, and a search bar. The main navigation bar contains links: WIADOMOŚCI, SKORZYSTAJ Z PROGRAMU (highlighted), REALIZUJĘ PROJEKT, O PROGRAMIE, and O URZĘDZIE.

The breadcrumb trail reads: Regionalny Program Operacyjny WUP Łódź > Skorzystaj z Programu > Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków > Konkurs OPS i PCPR - Poddziałanie IX.1.1 (1/2017) > Konkurs nr RPLD.09.01.01-IP.01-10-001/17 - Poddziałanie IX.1.1 (OPS i PCPR).

The main content area features the title: **Konkurs nr RPLD.09.01.01-IP.01-10-001/17 - Poddziałanie IX.1.1 (OPS i PCPR)**. Below the title, it states the publication date: 24.01.2017. The text describes the competition as announced by the Łódź Voivodeship Office of Employment in the field of the Regional Operational Program of the Łódź Voivodeship for the years 2014-2020, specifically for the IX priority axis 'Social Inclusion'.

The right sidebar contains three sections: **INFORMACJE O KONKURSIE**, **CZĘSTO ZADAWANE PYTANIA** (highlighted with a red circle), and **SPOTKANIA INFORMACYJNE**. The 'CZĘSTO ZADAWANE PYTANIA' section includes a link: 'Często zadawane pytania - Poddziałanie IX.1.1 (1/2017)'.

Kontakt:

**Punkt Informacyjny EFS
Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Telefon: (42) 638 91 30/39
E-mail: rpo@wup.lodz.pl**

**Oddział Naboru III
Telefon: (42) 638 91 55/54 /52**



Dziękujemy za uwagę

Zapraszamy do
składania wniosków



Nabór wniosków prowadzony będzie:
od 28 lutego 2017 r.
do 10 kwietnia 2017 r.



Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

