

Spotkanie informacyjne

CENTRA USŁUG SPOŁECZNYCH

w ramach IX Osi Priorytetowej
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

20 stycznia 2017 r.



Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi

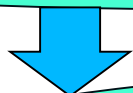
Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



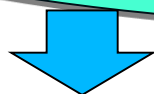


Jak powstaje Centrum Usług Społecznych?

codzienne problemy w funkcjonowaniu
niesamodzielnych mieszkańców gminy/ powiatu



powiat + co najmniej 2 gminy z terenu
powiatu + co najmniej 2 PES



środki EFS z IX Osi Priorytetowej „Włączenie
społeczne” RPO WŁ na lata 2014-2020



Centrum Usług Społecznych



Jak powstaje Centrum Usług Społecznych?

Grupa docelowa, czyli osoby potrzebujące wsparcia:

- osoby niesamodzielne,
- otoczenie osób niesamodzielnych w szczególności opiekunowie faktyczni oraz rodziny osób nie samodzielnych.

Osoba niesamodzielna to osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Opiekun faktyczny to osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członkiem rodziny.

Ile zostało czasu na złożenie wniosku o dofinansowanie?

Konkurs **Nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/17** został ogłoszony **14.12.2016 r.**

Po raz pierwszy w ramach IX Osi RPO Wł na lata 2014-2020 istnieje możliwość złożenia „fiszki projektowej” w formie elektronicznej na adres poczty nabory3@wup.lodz.pl.

„Fiszka projektowa” nie zastępuje wniosku o dofinansowanie.

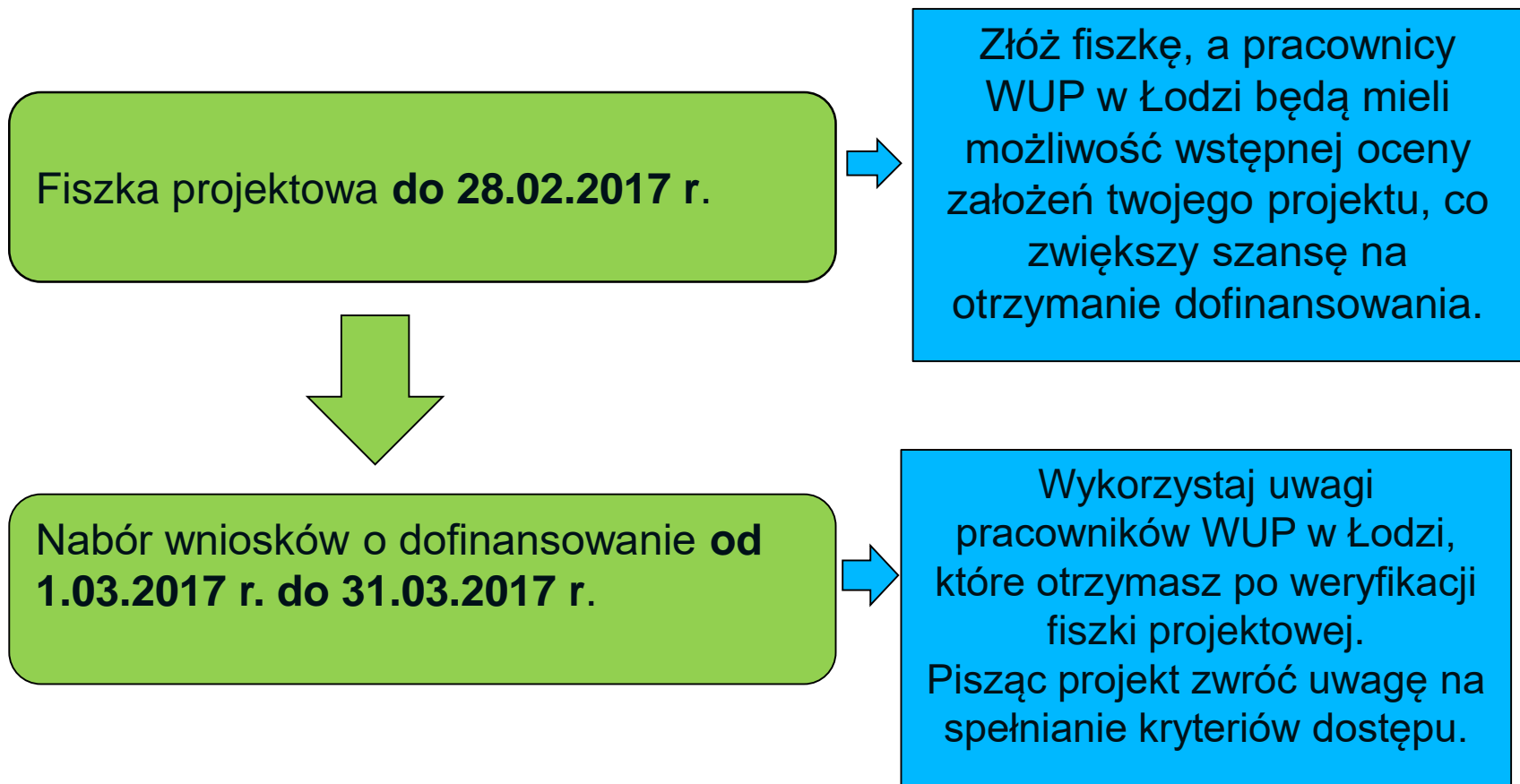
Złożenie fiszki projektowej ma na celu umożliwienie potencjalnym wnioskodawcom przedstawienia pomysłów projektów zawierających rozwiązanie problemu z tematyki objętej konkursem.

Złożenie fiszki projektowej nie jest obligatoryjne i nie jest warunkiem uczestnictwa w konkursie.

Na dany projekt może być złożona **tylko jedna fiszka** projektowa.

Wzór fiszki projektowej stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

Ile zostało czasu na złożenie wniosku o dofinansowanie?





Jak przygotować wniosek o dofinansowanie?

Każdy projekt, który miałby otrzymać dofinansowanie w ramach konkursu musi spełniać określone kryteria :

- **Ogólne kryteria dostępu,**
- **Szczegółowe kryteria dostępu,**
- **Ogólne kryteria merytoryczne** (warunkowe i bezwarunkowe)
- **Ogólne kryterium podsumowujące** (o ile wniosek został skierowany do negocjacji).

Spełnienie kryteriów weryfikowane jest na podstawie zapisów przedstawionych we wniosku o dofinansowanie i oceniane z wykorzystaniem **Karty Oceny Formalno-Merytorycznej (KOFM)**.



Ogólne kryteria dostępu

Wniosek o dofinansowanie złożono w odpowiedzi na konkurs

We właściwym formularzu wniosku pobranym ze strony internetowej <http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/-/3919281-konkurs-nr-rpld-09-02-01-ip-01-10-001-17-centra-uslug-spoecznych> w pkt. 1.5 -powinien być wskazany numer niniejszego konkursu – **RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/17.**

Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania

Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) podpisują oświadczenie zamieszczone w części IX wniosku.

**W przypadku partnerów spoza sektora finansów publicznych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zawsze wysyłane jest zapytanie do MF czy dany podmiot nie jest wykluczony.*

Spełnienie wymogów dotyczących partnerstwa

Wnioskodawca podpisuje oświadczenie zamieszczone w części IX wniosku, że w przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:

- utworzenia albo zainicjowania partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust 6 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.*
- Dodatkowo wybór partnera spoza sektora finansów publicznych został dokonany zgodnie z art. 33 ust. 2-4 *ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.*

Jak należy wybrać partnera?

Wymagane jest nawiązanie partnerstwa składającego się z:

- **powiatu lub miasta na prawach powiatu (PCPR) ,**
- **wszystkich lub części gmin (co najmniej 2) w obrębie tego powiatu (OPS),**
- **co najmniej 2 podmiotów ekonomii społecznej.**

W projekcie oprócz 2 w.w PES możliwy jest także udział kolejnego partnera nie będącego ani jednostką sektora finansów publicznych, ani PES.

W przypadku realizacji projektu na terenie dwóch lub więcej powiatów w skład partnerstwa muszą wejść dwa lub więcej powiaty (PCPR) wszystkie lub część gmin z terenu tych powiatów (co najmniej dwie z każdego powiatu) oraz co najmniej dwa podmioty ekonomii społecznej.



Jak należy wybrać partnera?

Jednostki sektora finansów publicznych dokonują wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów.

Dokonując wyboru partnera, JST jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
- 2) uwzględnienia przy wyborze partnerów:
 - zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa,
 - deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa,
 - doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
- 3) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

Jak należy wybrać partnera?

Jednostki sektora finansów publicznych nawiązuje porozumienie z inną jednostką sektora finansów publicznych.

W art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, zwanej „ustawą wdrożeniową” uregulowano kwestie związane z partnerstwem.

Porozumienie oraz umowa o partnerstwie określają w szczególności:

- przedmiot porozumienia albo umowy;
- prawa i obowiązki stron;
- zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;
- partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
- sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

Do Regulaminu konkursu dołączony jest załącznik nr 13 „Umowa o partnerstwie”.



Jak należy wybrać partnera?

Kto nie może być partnerem:

- Partnerstwo nie może być zawarte pomiędzy podmiotami powiązаныmi , które pozostają w jednym z poniższych związków:
 - przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/ akcjonariusza lub członka,
 - przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa,
 - przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki,
 - przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.
- Partnerem nie może być także podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

Idea partnerstwa nie dopuszcza możliwości zlecenia zadań pomiędzy podmiotami partnerstwa, w tym kierowania zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach projektu, a także wzajemnego angażowania jako personel projektu pracowników partnera wiodącego lub partnera.

Wnioskodawca zgodnie z SZOOP WŁ 2014-2020 oraz RPO WŁ 2014-2020 jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie

Ogólne kryterium dostępu

Miejsce zawarcia informacji- pkt 2.1 oraz 4.4 wniosku

- 1.** Instytucje pomocy i integracji społecznej,
- 2.** Jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, związki, porozumienia i stowarzyszenia JST,
- 3.** Organizacje pozarządowe i podmioty ekonomii społecznej, statutowo świadczące usługi na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 4.** Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, statutowo świadczące usługi na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 5.** Podmioty lecznicze.

Potencjał finansowy wnioskodawcy i partnerów

Weryfikowane jest w odniesieniu do podmiotów spoza sektora finansów publicznych czy posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków (kosztów bezpośrednich + odpowiedni % kosztów pośrednich) w ocenianym projekcie w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe.

Miejsce zawarcia informacji- pkt 4.3, budżet projektu

Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

Przykład:

Łączny obrót podmiotów spoza sektora finansów publicznych to 1 000 000 PLN. Możecie złożyć wniosek np. o wartości 5 000 000 PLN, ale wydatki w każdym roku dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych nie mogą być większe niż 1 000 000 PLN, czyli wartość twojego obrotu. Natomiast pozostałe środki to wydatki JST, które nie mają takich ograniczeń.



Okres realizacji projektu mieści się w okresie kwalifikowalności wydatków

Okres realizacji projektu dotyczy zakresu rzeczowego i finansowego.

Projekt nie może rozpocząć się wcześniej niż 1 stycznia 2014 r. a zakończyć późniejszej niż 31 grudnia 2023 r.

Należy pamiętać, że dofinansowania **nie mogą** uzyskać projekty w pełni zrealizowane.

Miejsce zawarcia informacji - pkt 1.7 wniosku

Zakaz podwójnego finansowania

Wnioskodawca podpisuje oświadczenie zamieszczone w części IX wniosku:

„Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz Europejskiego Banku Inwestycyjnego.”

Rozliczanie uproszczonymi metodami

Miejsce zawarcia informacji - pkt 4.2 wniosku , budżet projektu.


Jeżeli w projekcie wartość **wkładu publicznego** nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR (**442 990,00 PLN**), Wnioskodawca zobowiązany jest rozliczać projekt kwotami ryczałtowymi, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków zgodnie z Regulaminem konkursu.

W pozostałych przypadkach nie ma możliwości zastosowania kwot ryczałtowych.

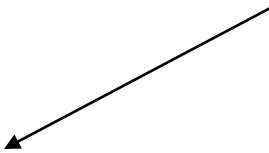
Lokalizacja biura projektu

W ramach kryterium oceniane będzie czy biuro projektu będzie prowadzone na terenie województwa łódzkiego przez cały okres realizacji projektu.

Wnioskodawca podpisuje oświadczenie zamieszczone w części IX wniosku:
„Oświadczam, że w okresie realizacji projektu **będzie prowadził na terenie województwa łódzkiego biuro projektu** (lub posiada tam siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) jak również to, że **biuro projektu będzie oferowało możliwość udostępnienia pełnej dokumentacji** wdrażanego projektu oraz **uczestnicy projektu będą posiadali możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.**”



Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa łódzkiego



W ramach kryterium oceniane będzie czy uczestnikami projektu są osoby fizyczne, które uczą się/ pracują lub zamieszkują na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Miejsce zawarcia informacji- pkt 3.2 wniosku

Należy wyraźnie wskazać, że uczestnikami projektu są będą mieszkańcy określonego powiatu.

Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



W ramach kryterium oceniane będzie czy działania przewidziane do realizacji w projekcie są zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. **poprzez zastosowanie koncepcji uniwersalnego projektowania** czy mechanizmu racjonalnych usprawnień) określoną w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*. Konieczność opisanie sposobów zapewnienia dostępności dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności wynika z Rozporządzenia 1303/2013.

1. **Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.**
2. Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020- „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami”.

Ocena na podstawie Pkt 3.2, 4.1, 4.3, Budżet projektu

Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Należy ocenić sposób zapewnienia w projekcie dostępność dla osób z **różnymi** rodzajami niepełnosprawności na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie. Opis ten powinien wynikać z diagnozy oraz zostać ujęty w częściach wniosku takich jak:

- ❑ **grupy docelowe** - charakterystyka, analiza potrzeb i barier osób z niepełnosprawnościami;
- ❑ **rekrutacja oraz promocja i informacja projektu** (np. realizacja rekrutacji i spotkań informacyjnych w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami, dostępny przekaz, opracowanie dokumentów informacyjnych i rekrutacyjnych w dostępnym formacie, zapewnienie wsparcia asystenta podczas rozmowy rekrutacyjnej, zaplanowanie różnorodnych form i kanałów komunikacji, zaangażowanie otoczenia osób z niepełnosprawnościami, publikacje w formie dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami; seminaria, spotkania organizowane z zapewnieniem dostępności - zarówno dostępność miejsca jak i formy przekazu treści czyli np. zapewnienie tłumacza języka migowego, pętli indukcyjnej, czy odpowiednio dostosowanych materiałów promocyjnych i projektowych w tym plakatów, broszur itd.);

Ocena na podstawie Pkt 3.2, 4.1, 4.3, Budżet projektu

Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

- ❑ **obszary wsparcia/zadania, w tym założone wskaźniki i produkty** (opis zastosowanych mechanizmów zapewnienia dostępności, w tym architektonicznej, cyfrowej, koncepcji projektowania uniwersalnego, dostępności produktów, mechanizmu racjonalnych usprawnień). W przypadku projektów dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami zapisy wniosku powinny również zakładać osiągnięcie określonych celów dla tej grupy docelowej wsparcia i określenie adekwatnych wskaźników;
- ❑ **budżet projektu** (planowane wydatki i ich uzasadnienie – korespondujące z opisami merytorycznymi zawartymi w pozostałych sekcjach, w zakresie spełnienia zasady dostępności);
- ❑ **potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnera/ów**, w tym zarządzanie (dotychczasowa działalność i możliwość weryfikacji rezultatów tej działalności, która była lub jest prowadzona w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie i na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu, dostępność zasobów lokalowych, oprogramowania i sprzętu specjalistycznego dla osób z niepełnosprawnościami umożliwiające pełne korzystanie z np. szkoleń komputerowych, doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi osób, które będą realizować projekt);
- ❑ **harmonogram** (np. uwzględnienie możliwości wygospodarowania czasu na pozyskanie dodatkowych środków umożliwiających zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień w przypadku projektów, które nie są dedykowane osobom z niepełnosprawnościami i w których na etapie planowania nie zakłada się ich udziału).

Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



Planując działania w projekcie zagwarantuj dostępność uczestnikom projektu z niepełnosprawnościami poprzez np. :

- zaplanowanie działań zindywidualizowanych niwelujących nierówności ze względu na niepełnosprawność
- organizowanie form wsparcia w budynkach dostępnych dla osób z różnymi niepełnosprawnościami
- zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami wsparcia asystentów
- zapewnienie tłumacza języka migowego
- dostosowanie czasu trwania wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- organizację specjalistycznego transportu.



**Zgodność projektu z zasadą
zrównoważonego rozwoju.**



W ramach kryterium oceniane będzie, czy działania przewidziane do realizacji w projekcie są zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju np:

- drukowanie na papierze ekologicznym, drukowanie dwustronne materiałów szkoleniowych lub w miarę możliwości zastępowanie drukowania umieszczeniem ich na stronach www,
- serwowanie cateringu w naczyniach wielorazowych, przygotowanego z wykorzystaniem produktów pochodzących z gospodarstw ekologicznych,
- promowanie transportu publicznego lub dojazdów rowerem do pracy/miejsca realizacji wsparcia,
- świadome używanie klimatyzacji lub otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury w pomieszczeniu,
- zastosowanie energooszczędnych żarówek lub w miarę możliwości wykorzystanie naturalnego oświetlenia,
- archiwizowanie dokumentów w formie elektronicznej.



Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.



W ramach kryterium oceniane będzie, czy wnioskodawca wykazał zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum określonego w wytycznych horyzontalnych tj. *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

Weryfikacja będzie odbywała się w oparciu o **standard minimum** składający się z 5 kryteriów oceny.

Weryfikacja, czy projekt otrzymał w sumie co najmniej **3 punkty za spełnienie standardu.**

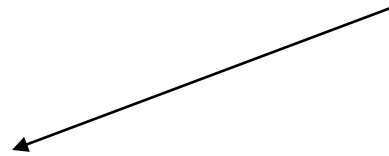
Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.



- Podać wskaźniki realizacji projektu w podziale na płeć i umieścić zapis, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematyki interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.
- Zawrzeć informację, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym projektu (pkt. 3.2 wniosku).
- Zawrzeć informację o działaniach odpowiadających na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze projektu.
- W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, podać działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn na każdym etapie realizacji projektu.
- Wskazać, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem (pkt. 4.5 wniosku).




Zgodność z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu



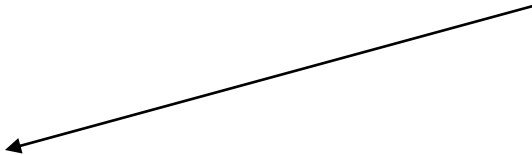
Wnioskodawca podpisując oświadczenie, w części IX wniosku zaświadcza, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa krajowego, w tym dotyczącymi **zamówień publicznych oraz pomocy *de minimis***.

Występowanie pomocy *de minimis* wnioskodawca odnotowuje w budżecie projektu.

Należy zweryfikować budżet projektu i uzasadnienie pod budżetem odnoszącym się do pomocy *de minimis*. Np. w przypadku zakupu środków trwałych.



**Zgodność projektu z RPO WŁ 2014-2020 oraz
Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych
RPO WŁ 2014-2020.**



Zapisy wniosku powinny być zgodne z treścią RPO WŁ 2014-2020 i SZOOP WŁ 2014-2020 głównie w odniesieniu:

- do grupy docelowej,
- typów operacji,
- wysokości wkładu własnego,

Miejsce zawarcia informacji - cały wniosek



Wartość kosztów w ramach *cross-financingu* i środków trwałych nie przekraczają dopuszczalnego poziomu procentowego

W ramach niniejszego konkursu w zakresie tworzenia i doposażania:

1. mieszkań chronionych oraz mieszkań wspieranych,
2. dziennych form usług opiekuńczych,
3. placówek wsparcia dziennego,
4. wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego,


wydatki poniesione na zakup środków trwałych wykorzystywanych w ramach i na rzecz projektu, a także koszty ich dostaw, montażu i uruchomienia są kwalifikowalne w całości lub w części swojej wartości zgodnie ze wskazaniem wnioskodawcy opartym o faktyczne wykorzystanie środka trwałego na potrzeby projektu.

W pozostałych przypadkach wydatki na zakup środków trwałych:

a) wykorzystywanych wyłącznie w ramach i na rzecz projektu są kwalifikowalne w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym będą wykorzystywane w projekcie. Stosuje się wtedy warunki i procedury określone w sekcji 6.12.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, a wartość środków trwałych nie wchodzi do limitu środków trwałych i cross-financingu;

b) wykorzystywanych zarówno w ramach i na rzecz projektu ale także wykorzystywane do innych zadań niż założone w projekcie są kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej wysokości odpisom amortyzacyjnym dokonany w okresie realizacji projektu, proporcjonalnie do ich wykorzystania w celu realizacji projektu. W ramach projektu rozlicza się wtedy odpisy amortyzacyjne, a nie wydatki na zakup środków trwałych i stosuje się warunki oraz procedury określone w sekcji 6.12.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

Powyższe dotyczy wszystkich środków trwałych o wartości **równej lub powyżej 3 500 PLN netto.**



Wartość kosztów w ramach *cross-financingu* i środków trwałych nie przekraczają dopuszczalnego poziomu procentowego


Wydatki poniesione w ramach projektu na zakup środków trwałych w odniesieniu do pkt. 1-4 z poprzedniego slajdu oraz wydatki w ramach *cross-financingu* nie mogą łącznie przekroczyć 20% wydatków kwalifikowalnych.

Wydatki w ramach *cross-financingu* nie mogą przekroczyć 15% dofinansowania unijnego w ramach projektu.

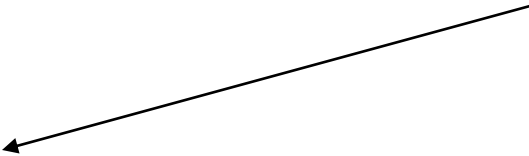
Miejsce zawarcia informacji- budżet projektu- pkt 5.4, 5.5, 5.6.



Szczegółowe kryteria dostępu



Wnioskodawca złożył jeden wniosek o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu



Wnioskodawca jest zobligowany do złożenia nie więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu, przy czym wskazane kryterium odnosi się do występowania danego podmiotu w charakterze wnioskodawcy lub partnera.

W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez jeden podmiot występujący w charakterze wnioskodawcy lub partnera, IOK odrzuca wszystkie wnioski złożone w odpowiedzi na konkurs.



Obszar realizacji

Centrum usług społecznych obejmuje działalnością obszar nie więcej niż jednego powiatu.

Wskaż we wniosku o dofinansowanie w pkt. 1.8 właściwy obszar realizacji. tj. cały powiat.

Wyjątek stanowią projekty, w których realizację zaangażowane są dwie lub więcej jednostek samorządu powiatowego. W tym wypadku CUS funkcjonuje na terenie więcej niż jednego powiatu.

Realizacja projektu w partnerstwie

Nie ma możliwości złożenia projektu bez partnerów!

Projekt jest realizowany w partnerstwie jednostek samorządu terytorialnego i podmiotów ekonomii społecznej.

W skład partnerstwa wchodzi powiat (PCPR) lub miasto na prawach powiatu, wszystkie lub część gmin (co najmniej dwie) w obrębie tego powiatu (OPS) oraz co najmniej dwa podmioty ekonomii społecznej.

Wyjątek stanowią miasta na prawach powiatu: Łódź, Skierniewice i Piotrków, gdzie w skład wymaganego partnerstwa obok przedmiotowych miast będą musiały wejść co najmniej 2 PES.

W arkuszu „Wnioskodawca” w części 2 „Wnioskodawca (Beneficjent)” należy wskazać wnioskodawcę oraz wybranych partnerów.

W przypadku realizacji projektu na terenie dwóch lub więcej powiatów w skład partnerstwa wchodzi dwa lub więcej powiaty (PCPR) wszystkie lub część gmin z terenu tych powiatów (co najmniej dwie z każdego powiatu) oraz co najmniej dwa podmioty ekonomii społecznej.



Doświadczenie podmiotów

Podmiot ekonomii społecznej będący wnioskodawcą lub partnerem posiada minimum roczne doświadczenie w świadczeniu usług społecznych stanowiących przedmiot konkursu.

W arkuszu „Potencjał” w pkt. 4.4 „Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów” należy przedstawić informacje o doświadczeniu podmiotów.

Pamiętaj! PES muszą posiadać co najmniej roczne doświadczenie w świadczeniu usług tj. usługi opiekuńcze, usługi asystenckie, wsparcie w postaci mieszkań chronionych itp. Dotyczy to każdego PES będącego wnioskodawcą lub partnerem w projekcie.



Okres realizacji projektu

Projekt nie może trwać krócej niż dwa lata i nie dłużej niż trzy lata.

W arkuszu „Wnioskodawca” w pkt. 1.7 „okres realizacji projektu” należy wskazać okres realizacji, który nie może być dłuższy niż 3 lata np. 1.09.2017-31.08.2020 r.



Ile może trwać projekt dotyczący CUS?

Określając czas trwania projektu należy kierować się następującymi przesłankami:

- potencjałem finansowym partnerów spoza sektora finansów publicznych,
- trwałością świadczonych usług;

Należy zachować trwałość świadczonych w Centrum usług po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu.

Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość podmiotu do świadczenia usług.

Deinstytucjonalizacja usług społecznych

Wsparcie w ramach projektu zakłada przejście od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności. Odbyna się to poprzez wspieranie miejsc świadczenia usług w formach usług świadczonych w środowisku lokalnym. Nie ma możliwości tworzenia miejsc świadczenia, usług ani utrzymywania dotychczas istniejących miejsc w ramach opieki instytucjonalnej. Wsparcie realizowane jest zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020.

W arkuszu „Zadania” w pkt. 4.1 należy przedstawić opis kolejnych zadań z którego będzie wynikać, że wsparcie ma charakter deinstytucjonalizacji. Oznacza to, że możliwe jest np. wsparcie w postaci zapewnienia opieki w mieszkaniu osoby niesamodzielnej, zapewnienie krótkookresowej opieki dziennej i całodobowej w zastępstwie za opiekunów faktycznych, umieszczenie osoby niesamodzielnej w ośrodku opieki w którym przebywa nie więcej niż 30 osób.

Nie wspieramy instytucji czyli np. dużych domów pomocy powyżej 30 osób.

Zakres wsparcia

W arkuszu „Zadania” w pkt. 4.1 należy przedstawić opis kolejnych zadań z którego będzie wynikać, że wsparcie ma charakter kompleksowy i opracowane zostało na podstawie partycypacyjnej diagnozy. Oznacza to świadczenie minimum trzech form pomocy z katalogu usług:

- opiekuńczych lub
- asystenckich, lub
- w mieszkaniach chronionych albo wspomaganych.

Przykładowo w jednym Centrum świadczone są:

- 3 różne usługi opiekuńcze (sąsiedzkie, specjalistyczne, krótkookresowego dziennego pobytu) lub
- specjalistyczna usługa opiekuńcza, usługa asystencka, usługa w mieszkaniu chronionym, lub
- usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania, usługa asystencka, krótkookresowego dziennego pobytu.

Dodatkowo w ramach projektu można świadczyć usługi pomocy w opiece i wychowaniu dziecka w ramach placówek wsparcia dziennego.

Diagnoza = określenie usług w CUS.

Podstawą rozwoju usług użyteczności publicznej oraz określenia sposobu ich realizacji jest **diagnoza potrzeb społecznych**.

[Diagnozę musisz posiadać! Wskaż w opisie zadań, że zaplanowane wsparcie wynika z przeprowadzonej diagnozy!](#)

Diagnoza nie stanowi zbioru danych statystycznych. Jest zestawem uwarunkowań społeczno-gospodarczych. Jego sporządzenie umożliwi prawidłowe adresowanie działań, których skutki mają charakter długofalowy.

Istotnym elementem dobrej diagnozy jest udział obywateli i ich organizacji w procesie jej tworzenia i ujęcia uwarunkowań społecznych. Udział obywateli powinien zostać zapewniony poprzez:

- udział w grupie przygotowującej diagnozę przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- otwarte spotkania i warsztaty z obywatelami (mieszkańcami) przy tworzeniu mapy potrzeb;
- publikację stanu prac na stronach internetowych.

Diagnoza = określenie usług w CUS.

W tworzeniu diagnozy należy ująć:

- uwarunkowania demograficzne, które można określić na podstawie danych statystycznych oraz oceny jakościowej;
- uwarunkowania zdrowotne, które niezbędne są w kontekście niektórych usług adresowanych do osób niepełnosprawnych oraz usług ochrony zdrowia;
- uwarunkowania społeczne, odzwierciedlające potrzeby i oczekiwania obywateli - działania partycypacyjne i konsultacyjne (włączanie obywateli i organizacji pozarządowych do wyrażania opinii, zabierania głosu, zgłaszania potrzeb);
- uwarunkowania instytucjonalne, odzwierciedlające posiadane zasoby oraz aktualny stan realizacji usług;
- uwarunkowania polityczne, które określają możliwości finansowe i organizacyjne władzy publicznej.



Diagnoza = określenie usług w CUS.

Do tworzenia diagnozy i projektu można wykorzystać **Rekomendacje Ministra Pracy i Polityki Społecznej - standardy współpracy jednostek samorządu terytorialnego ze spółdzielniami socjalnymi w zakresie realizacji usług społecznych użyteczności publicznej (w interesie ogólnym)** z 5 sierpnia 2015 r.

Możliwe jest też wykorzystanie dobrej praktyki Programu Rozwoju Usług Społecznych w Powiecie Świebodzińskim na lata 2015-2018.



Dodatkowe wsparcie w CUS

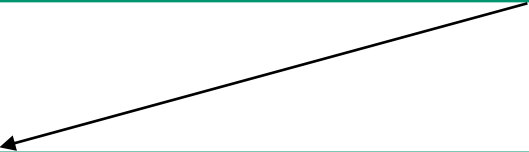
W Centrum można rozwijać **działania uzupełniające** obejmujące:

- działania wspierające opiekunów faktycznych w opiece nad osobami niesamodzielnymi,
- usługi prawne, informacyjne, doradcze i szkoleniowe,
- dowożenie posiłków,
- stworzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjnego,
- przewóz do miejsca świadczenia usług,
- teleopiekę / systemy przywoławcze.

Działania te realizowane mogą być tylko jako element kompleksowych projektów.



Zwiększenie dostępności usług opiekuńczych i asystenckich.



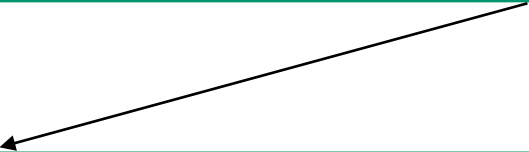
Wsparcie dla usług opiekuńczych, asystenckich prowadzi każdorazowo do zwiększenia liczby miejsc świadczenia tych usług prowadzonych przez danego beneficjenta oraz liczby osób objętych usługami w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

Jeżeli w arkuszu „Zadania” w pkt. 4.1 wskazałeś, że będziesz w ramach projektu realizował usługi opiekuńcze i asystenckie to pamiętaj, że podczas realizacji projektu każdorazowo musisz zwiększyć liczbę miejsc świadczenia tych usług i liczbę osób objętych usługami.

Stosowne oświadczenie zostało umieszczone w arkuszu „Oświadczenie”.
Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia.



Zwiększenie liczby miejsc w mieszkaniach chronionych lub wspomaganych.



Wsparcie istniejących mieszkań chronionych lub wspomaganych jest możliwe wyłącznie pod warunkiem zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w danym mieszkaniu bez pogorszenia jakości usług w nim świadczonych.

Jeżeli w arkuszu „Zadania” w pkt. 4.1 wskazałeś, że będziesz w ramach projektu realizował usługi w postaci mieszkań chronionych lub wspomaganych pamiętaj, że podczas realizacji projektu każdorazowo musisz zwiększyć liczbę miejsc świadczenia tych usług.

Stosowne oświadczenie zostało umieszczone w arkuszu „Oświadczenie”.
Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia.

Finansowanie usług



Realizacja projektu nie przyczynia się do:

- zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich lub opiekuńczych przez beneficjenta/partnera,
- zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania przez beneficjenta/partnera usług asystenckich lub opiekuńczych.

Jeżeli w arkuszu „Zadania” w pkt. 4.1 wskazałeś, że będziesz w ramach projektu realizował usługi opiekuńcze i asystenckie to pamiętaj, że w wyniku realizacji projektu nie może nastąpić zastępowanie finansowania usług ze środków krajowych, lub zmniejszenie dotychczasowego finansowania.

**Stosowne oświadczenie zostało umieszczone w arkuszu „Oświadczenie”.
Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia.**

Ścieżka wsparcia

Wsparcie w ramach usług opiekuńczych/ asystenckich lub w mieszkaniach chronionych odbywa się na podstawie indywidualnie stworzonej ścieżki wsparcia, obejmującej również indywidualną ocenę sytuacji materialnej i życiowej danej osoby niesamodzielnej.

W arkuszu „Grupa docelowa” w pkt. 3.2 / arkuszu „Zadania” w pkt. 4.1 należy napisać, że wsparcie uczestników projektu, wynika z opracowanej ścieżki wsparcia, która została stworzona indywidualnie dla każdego uczestnika z uwzględnieniem jego sytuacji materialnej i życiowej.

Preferencje w dostępie do usług społecznych

Projekt przewiduje preferencje w dostępie do usług społecznych dla:

- osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego;
- osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osób z niepełnosprawnością sprzężoną, osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
- osób korzystających ze wsparcia Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

Pierwszeństwo przed wyżej wymienionymi mają osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

W arkuszu „Grupa docelowa” w pkt. 3.2 należy napisać, że na etapie rekrutacji preferowane będą przedstawione powyżej grupy docelowe.

Można podać informację, że Wnioskodawca przewidział np. podczas rekrutacji kryteria premiujące w/w grupy i określić wagę punktową tych kryteriów.

Wsparcie w ramach placówek wsparcia dziennego

W ramach projektu można tworzyć nowe placówki wsparcia dziennego lub wspierać już istniejące placówki wyłącznie pod warunkiem:

- zwiększenia liczby miejsc w tych placówkach lub
- rozszerzenia oferowanego wsparcia.

Przedmiotowe kryterium dotyczy sytuacji w której obok kompleksowego wsparcia, czyli zaplanowania w projekcie co najmniej 3 usług z katalogu usług: opiekuńczych, asystenckich, wsparcia w postaci mieszkań chronionych lub wspomaganych Wnioskodawca zdecydował się na utworzenie bądź rozwój istniejącej placówki wsparcia dziennego. Zapisy dotyczące realizacji wsparcia w zakresie placówki wsparcia dziennego należy przedstawić w arkuszu „Zadania” w pkt. 4.2.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia, które zostało umieszczone w arkuszu „Oświadczenie”.

Rozwój kompetencji kluczowych

W przypadku placówek wsparcia dziennego obowiązkowo są realizowane zajęcia rozwijające co najmniej cztery z ośmiu kompetencji kluczowych wskazanych w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE):

1. porozumiewanie się w języku ojczystym;
2. porozumiewanie się w językach obcych;
3. kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne;
4. kompetencje informatyczne;
5. umiejętność uczenia się;
6. kompetencje społeczne i obywatelskie;
7. inicjatywność i przedsiębiorczość;
8. świadomość i ekspresja kulturalna.

Opisz w pkt. 4.2 działania prowadzone w świetlicach. Zapisy muszą potwierdzać, że zaplanowane wsparcie rozwija w.w kompetencje.


Nie wystarczające jest oświadczenie przedstawione w opisie zadań.

Trwałość miejsc świadczenia usług społecznych


Wnioskodawca zapewnia trwałość miejsc świadczenia usług społecznych utworzonych w ramach projektu przynajmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu.

Trwałość rozumiana jest jako instytucjonalna gotowość do świadczenia usług (dotyczy usług opiekuńczych, usług asystenckich, usług w mieszkaniach chronionych i wspomaganych, oraz tworzonych w ramach projektu miejsc w placówkach wsparcia dziennego).

W pkt. 4.1 „Trwałość i wpływ rezultatów” należy napisać, że po projekcie jeżeli wystąpi zapotrzebowanie na usługi który były realizowane w ramach CUS, to będą one świadczone zainteresowanym osobom. Poszczególni realizatorzy muszą zapewnić klientom dostęp do tych usług. Jednakże usługi te mogą być świadczone odpłatnie.



**Ogólne kryteria merytoryczne
(warunkowe i bezwarunkowe)**



1. Adekwatność doboru, sposobu pomiaru i opisu wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących właściwego celu szczegółowego RPO Wł 2014-2020) oraz zgodność celu głównego projektu z założeniami RPO Wł 2014-2020



W tym punkcie zweryfikujemy przedstawiony przez Wnioskodawcę cel główny projektu oraz prawidłowość wyboru wskaźników rezultatu i produktu.

Wskaźniki

Wskaźniki rezultatu i produktu

Wskaźniki rezultatu

dotyczą oczekiwanych **efektów wsparcia**.

Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy.

Wskaźniki produktu

dotyczą realizowanych **działań**.

Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku podjętych działań. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu.

Szczegółowe informacje o wskaźnikach znajdziesz we **Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych** stanowiącej Załącznik nr 2 do **Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020**.

Szczegółowe informacje o sposobie wypełnienia arkusza „Wskaźniki” zostały przedstawione w pkt. **2.8 Regulaminu konkursu**.

Obligatoryjne wskaźniki HORYZONTALNE

mierzone w trakcie realizacji projektu

Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych.

Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).

Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika: - lista obecności na szkoleniach / doradztwie.
Jednostka miary – osoba

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami

Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieńmi. Racjonalne usprawienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika: - faktury potwierdzające poniesienie wydatków związanych z racjonalnymi usprawnieńmi.
Jednostka miary – sztuka.

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnościami

Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiający dostęp do tych obiektów osobom niepełnosprawnym ruchowo czy sensorycznie. Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych. Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone.

Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika: - faktury potwierdzające poniesienie wydatków związanych z racjonalnymi usprawnieńmi, umowy z wykonawcami za wykonanie usprawnień, protokoły odbioru.

Jednostka miary – sztuka.

Obowiązkowe wskaźniki REZULTATU

mierzone do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie

Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu.

Miejsce świadczenia usługi społecznej to:

- a) miejsce wsparte ze środków EFS, w którym świadczona jest usługa społeczna lub miejsce gotowe do świadczenia usługi społecznej po zakończeniu projektu.
- b) osoba, np. asystent osoby z niepełnosprawnościami, która otrzymała wsparcie EFS (np. szkolenie w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi) lub której wynagrodzenie jest współfinansowane z EFS, świadcząca lub gotowa do świadczenia usługi społecznej po zakończeniu projektu.

Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika:

dokumenty potwierdzające skorzystanie z usługi społecznej, umowy z opiekunami, umowy ze specjalistami, umowy z asystentami, dokumenty potwierdzające podniesienie kwalifikacji zawodowych, itp.

Jednostka miary – sztuka.

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu.

Wskaźnik określa liczbę osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu.

Definicja osoby zagrożonej ubóstwem i wykluczeniem społecznym została przedstawiona w części „Definicje” niniejszego Regulaminu.

Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika:

zaświadczenia/ oświadczenia uczestnika potwierdzające uczestnictwo w kształceniu lub szkoleniu, zaświadczenie/ oświadczenie uczestnika o poszukiwaniu pracy, dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna), zaświadczenie/ oświadczenie uczestnika potwierdzające podjęcie kształcenia, itp.

Jednostka miary – osoba.

Obowiązkowe wskaźniki **PRODUKTU**

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie.

Wskaźnik określa liczbę osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi w projekcie.

Definicja osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym przedstawiona została w części „Definicje” niniejszego Regulaminu.

Wartość docelowa wskaźnika powinna zostać wykazana w podziale na płeć.

Pomiar wskaźnika następuje w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

Za rozpoczęcie udziału w projekcie, co do zasady, uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika:

- dokumenty potwierdzające niesamodzielność np.: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument równoważny, zaświadczenie lekarskie, oświadczenie o niesamodzielności, dokumenty potwierdzające bycie osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w przypadku dzieci i młodzieży objętych usługami w ramach placówek wsparcia dziennego, itp.
- dokumenty potwierdzające skorzystanie z usługi społecznej np.: dokumentacja opiekuna/ asystenta, karty wizyt, lista obecności, itp.

Jednostka miary – osoba.

Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych.

Wskaźnik określa liczbę miejsc świadczenia usług społecznych wspartych w programie.

Miejsce świadczenia usługi społecznej to:

- a) miejsce wsparte ze środków EFS, w którym świadczona jest usługa społeczna lub miejsce gotowe do świadczenia usługi społecznej po zakończeniu projektu.
- b) osoba, np. asystent osoby z niepełnosprawnościami, która otrzymała wsparcie EFS (np. szkolenie w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi) lub której wynagrodzenie jest współfinansowane z EFS, świadcząca lub gotowa do świadczenia usługi społecznej po zakończeniu projektu.

Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika:

dokumenty potwierdzające skorzystanie z usługi społecznej, umowy z opiekunami, umowy ze specjalistami, umowy z asystentami, dokumenty potwierdzające podniesienie kwalifikacji zawodowych, itp.

Jednostka miary – sztuka.



2. Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego RPO Wł 2014-2020 oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy.



Wskaż ile osób będzie uczestnikami projektu.

Napisz jeżeli wsparcie kierujesz także do otoczenia osób niesamodzielnych tj. ich opiekunów faktycznych.

Opisz istotne cechy uczestników projektu, które powinny wynikać z przeprowadzonej diagnozy np. powód niesamodzielności (wiek czy niepełnosprawność).

PAMIĘTAJ opisz potrzeby, oczekiwania i bariery!

PAMIĘTAJ o konieczności zapewnienia na etapie rekrutacji preferencji dla określonej grupy docelowej.

3. Trafność opisanej analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu

W przypadku projektów których kwota dofinansowania jest równa lub przekracza 2 mln zł, powinny zostać przedstawione informacje dotyczące sytuacji, które mogą utrudnić osiągnięcie celów i/lub wskaźników.

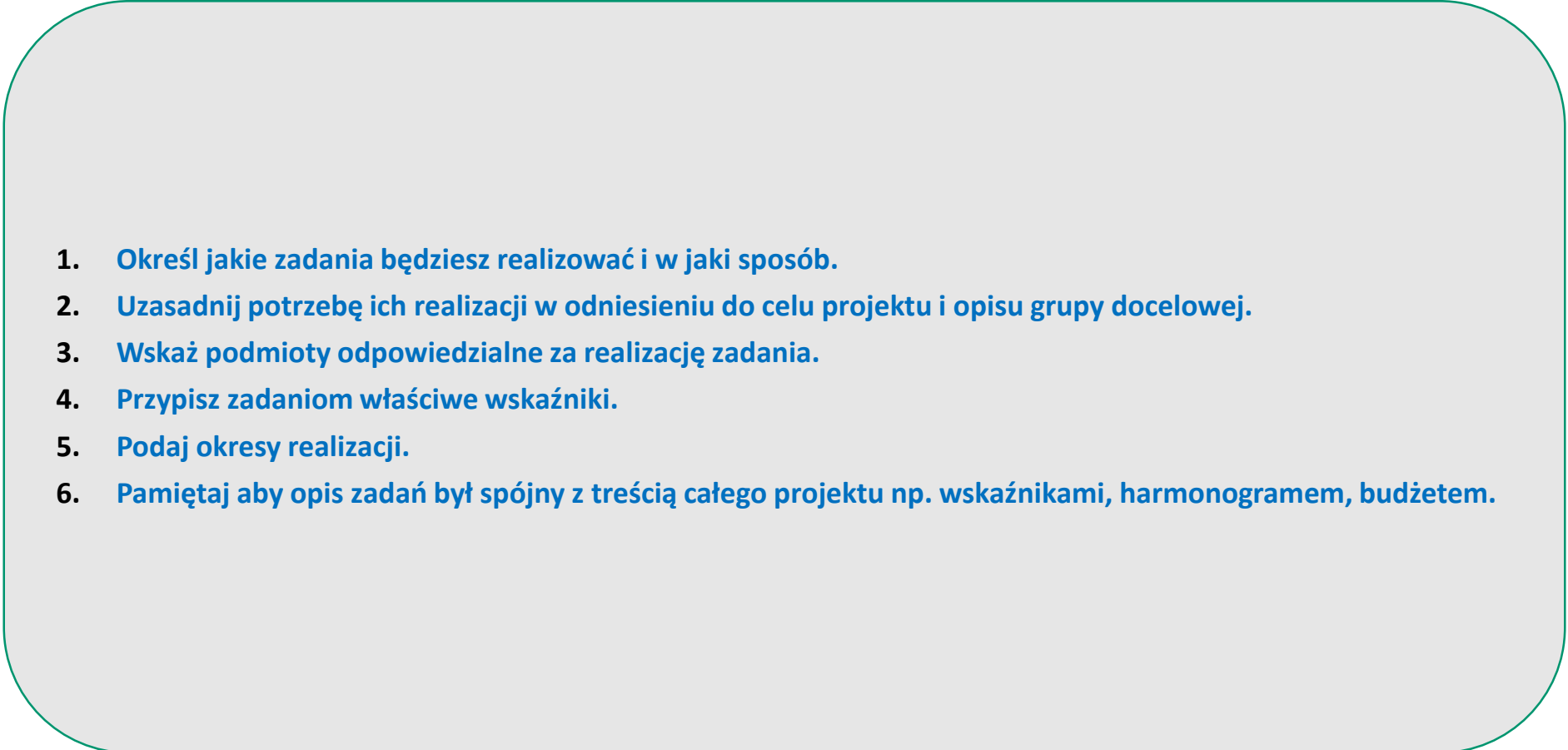
Zmieniające się warunki wewnętrzne i zewnętrzne wywołują ryzyko, które ma wpływ na osiągnięcie założeń projektu. Wystąpienie ryzyka może prowadzić do nieosiągnięcia wskaźników rezultatu, a w efekcie do niezrealizowania projektu zgodnie z jego pierwotnymi założeniami.

W pkt 3.3 wniosku o dofinansowanie należy przedstawić

- ewentualne sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu;**
- sposobu identyfikacji wystąpienia takich sytuacji (zajścia ryzyka);**
- działań, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka.**



4. Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań

- 
1. **Określ jakie zadania będziesz realizować i w jaki sposób.**
 2. **Uzasadnij potrzebę ich realizacji w odniesieniu do celu projektu i opisu grupy docelowej.**
 3. **Wskaż podmioty odpowiedzialne za realizację zadania.**
 4. **Przypisz zadaniom właściwe wskaźniki.**
 5. **Podaj okresy realizacji.**
 6. **Pamiętaj aby opis zadań był spójny z treścią całego projektu np. wskaźnikami, harmonogramem, budżetem.**

5. Zaangażowanie potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)



Wskaż:

1. potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów, opisz sposób jego wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcje w projekcie);
2. potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów, opisz sposób jego wykorzystania w ramach projektu;
3. Zasoby finansowe, jakie wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy.

W przypadku partnerów spoza sektora finansów publicznych pamiętaj o przedstawieniu informacji o ich potencjale finansowym!

6. Adekwatność potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) do zakresu realizacji projektu.

Wskaż doświadczenie wnioskodawcy i partnerów adekwatne do grupy docelowej, terytorium realizacji projektu i zakresu merytorycznego jaki będzie realizowany w projekcie przez dany podmiot.

Zasadne jest także wskazanie, że OPS i PCPR ustawowo realizują zadania będące przedmiotem konkursu tj. świadczą usługi opiekuńcze, zajmują się wsparciem osób z niepełnosprawnościami itp.

Należy przedstawić informacje o realizowanych przez wnioskodawcę oraz partnerów projektach w ramach POKL i RPO.

Pamiętaj by przedstawić informacje potwierdzające co najmniej roczne doświadczenie partnerów będących PES w świadczeniu usług będących przedmiotem projektu.

7. Adekwatność sposobu zarządzania projektem do zakresu zadań w projekcie

Pamiętaj by opisując sposób zarządzania zwrócić uwagę na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn.

Istnieje możliwość by do projektu wybrać partnera, który zajmie się zarządzaniem projektem. Pamiętaj jednakże, że koszty zarządzania projektem nie mogą stanowić oddzielnego zadania i stanowią one koszty pośrednie projektu.

8. Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu

Pamiętaj że dla części wydatków określono maksymalne ceny w załączniku nr 9 – Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych. Są to jednak ceny maksymalne i nie można ich automatycznie przyjąć dla projektu. Musisz dokonać analizy lokalnego rynku zanim określisz cenę danej usługi czy produktu. Jednakże nie może ona być wyższa niż ta wskazana w załączniku nr 9 do Regulaminu konkursu.

Nie jest wymagane byś wszystkie usługi realizował samodzielnie zatrudniając do tego celu potrzebny personel. Równie dobrze możesz zlecić część działań innym podmiotom np. wykorzystując ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ważne jest byś wskazał które wydatki przypisane są do którego partnera. Np. jeżeli usługi opiekuńcze realizowane są przez 2 gminy, to należy w dwóch oddzielnych pozycjach wykazać zatrudnienie opiekunek do jednej i do drugiej gminy.


8. Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu

Pamiętaj o wniesieniu wkładu własnego i jego wykazaniu we wniosku o dofinansowanie.

Minimalny udział wkładu własnego w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu w ramach konkursu wynosi 10,00% wartości projektu.

W uzasadnieniu pod budżetem wskaż jaki wkład własny, w tym wkład rzeczowy będzie wnoszony do projektu. Określ kto (Ty, partner), jaki (finansowy, rzeczowy), w jakiej wysokości oraz w ramach jakich kosztów (pośrednich, bezpośrednich) będzie wnosił wkład własny do projektu. Wskaż również źródło wkładu własnego – wkład prywatny, inny niż prywatny (w tym: Fundusz Pracy, PFRON, JST, krajowe środki publiczne).

W tym miejscu musisz również szczegółowo opisać czy będziesz pobierał jakiekolwiek opłaty od uczestników projektu, a jeżeli tak to w jakiej wysokości. Pamiętaj, że wszelkie opłaty pobierane od uczestników projektu stanowią wkład własny i obniżają kwotę dofinansowania. Z uwagi na powyższe musisz również wskazać, które pozycje budżetowe zostaną przez Ciebie sfinansowane ze środków pochodzących z opłat od uczestników projektu.



W przygotowaniu wniosku o dofinansowanie wykorzystaj dokumenty przygotowane przez pracowników WUP w Łodzi do przedmiotowego konkursu:

- **Regulamin konkursu**
- **Załącznik nr 4 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu**
- **Załącznik nr 9 – Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych**
- **Załącznik nr 13 – Lista sprawdzająca do wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach RPO WŁ 2014-2020**

Przedmiotowe dokumenty dostępne są na stronie internetowej:

<http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/-/3919281-konkurs-nr-rpld-09-02-01-ip-01-10-001-17-centra-uslug-spoecznych>

POWODZENIA



Kontakt:

Punkt Informacyjny EFS

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

Telefon: (42) 638 91 30/39

E-mail: rpo@wup.lodz.pl

Oddział Naboru III

Telefon: (42) 638 91 55/54

E-mail: m.gawronska@wup.lodz.pl

E-mail: l.chladzynski@wup.lodz.pl





Dziękujemy!

Oddział naboru wniosków III
Wydział Obsługi EFS