Załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu



**Wymagania dotyczące cen rynkowych**

**w projektach realizowanych w ramach Poddziałania VIII.3.4**

**Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych – miasto Łódź**

**w konkursie RPLD.08.03.04-IP.01-10-001/17**

1. Zagadnienia wstępne

Celem niniejszego dokumentu jest określenie jednolitych standardów realizacji projektów, wybieranych do dofinansowania w konkursie nr RPLD.08.03.04-IP.01-10-001/17, w ramach Poddziałania VIII.3.4 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Poniższe wymagania, stanowiące integralną część Regulaminu konkursu, opracowano na podstawie postanowień rozdziału 6.2 pkt 4 Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016r.

Wymagania określają:

* wysokość stawek dla wydatków związanych z zatrudnieniem personelu projektu (w przypadku wynagrodzenia personelu tzw. ubruttowione brutto) oraz wymogi w zakresie kwalifikacji,
* stawki maksymalne dotyczące zakupu towarów i usług w projektach,
* stawki i wymagania dotyczące wsparcia szkoleniowo-doradczego.

Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych stanowić będą element oceny wniosku w zakresie dotyczącym ogólnego kryterium merytorycznego: **prawidłowość sporządzenia budżetu projektu**.

1. Poniższe zestawienie podaje maksymalne, akceptowalne stawki brutto (w przypadku wynagrodzenia personelu tzw. ubruttowione brutto) wydatków najczęściej występujących we wnioskach o dofinansowanie projektu.
2. Nie jest to katalog zamknięty i inne koszty związane z realizacją projektu, które nie zostały w nim ujęte, powinny być zgodne z cenami rynkowymi oraz spełniać zasady kwalifikowalności wydatków określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 2020.
3. Wszystkie koszty będą rozpatrywane zgodnie ze specyfiką ocenianego projektu. Podczas analizy poziomu zaplanowanych w projekcie stawek, oceniający będą brali pod uwagę takie aspekty jak: wielkość/wartość projektu, wielkość grupy docelowej, złożoność zadań zaplanowanych do realizacji czy czasowe zaangażowanie personelu projektu, co oznacza, że stawki w podanych wysokościach, nie będą zatwierdzane „automatycznie”.
4. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy, gdy został faktycznie poniesiony przez beneficjenta, który nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT .
5. Przedstawione poniżej stawki zawierają podatek od towarów i usług VAT. W przypadku niekwalfikowania podatku VAT należy zaplanować w budżecie projektu stawki proporcjonalnie niższe.

2. Mechanizm racjonalnych usprawnień

1. Mechanizm racjonalnych usprawnień wynika z Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
2. Mechanizm racjonalnych usprawnień oznacza możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.
3. W projektach dedykowanych, w tym zorientowanych wyłącznie lub przede wszystkim na osoby z niepełnosprawnościami (np. osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi) oraz projektach skierowanych do zamkniętej grupy uczestników, wydatki na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień są wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Każde racjonalne usprawnienie wynika z relacji przynajmniej trzech czynników:
* dysfunkcji związanej z danym uczestnikiem projektu,
* barier otoczenia,
* z charakteru usługi realizowanej w ramach projektu.
1. W ramach przykładowego katalogu kosztów racjonalnych usprawnień jest możliwe sfinansowanie:
	1. kosztów specjalistycznego transportu na miejsce realizacji wsparcia;
	2. dostosowania architektonicznego budynków niedostępnych (np. zmiana miejsca realizacji projektu; budowa tymczasowych podjazdów; montaż platform, wind, podnośników; właściwe oznakowanie budynków poprzez wprowadzanie elementów kontrastowych i wypukłych celem właściwego oznakowania dla osób niewidomych i słabowidzących itp.);
	3. dostosowania infrastruktury komputerowej (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, kamer do kontaktu z osobą posługującą się językiem migowym, drukarek materiałów w alfabecie Braille’a);
	4. dostosowania akustycznego (wynajęcie lub zakup i montaż systemów wspomagających słyszenie, np. pętli indukcyjnych, systemów FM);
	5. asystenta tłumaczącego na język łatwy;
	6. asystenta osoby z niepełnosprawnością;
	7. tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika;
	8. przewodnika dla osoby mającej trudności w widzeniu;
	9. alternatywnych form przygotowania materiałów projektowych (szkoleniowych, informacyjnych, np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille’a, wersje w języku łatwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym, itp.);
	10. zmiany procedur;
	11. wydłużonego czasu wsparcia (wynikającego np. z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy, wolnego mówienia, odczytywania komunikatów z ust, stosowania języka łatwego itp.);
	12. dostosowania posiłków, uwzględniania specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności.
2. Każdy wydatek poniesiony w celu ułatwienia dostępu i uczestnictwa w projekcie osób z niepełnosprawnościami jest kwalifikowalny, o ile nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego na mocy przepisów unijnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
3. Łączny koszt racjonalnych usprawnień na jednego uczestnika w projekcie nie może przekroczyć **12 000,00**. zł.
4. W sytuacji pojawienia się w projekcie specjalnych potrzeb osoby lub osób z niepełnosprawnościami, beneficjent ma możliwość dokonania przesunięć środków w ramach budżetu na ten cel. W przypadku braku takiej możliwości, może wnioskować o zwiększenie wartości dofinansowania projektu.
5. Ponosząc wydatki na mechanizm racjonalnych usprawnień, beneficjent jest zobowiązany do uzasadnienia konieczności poniesienia kosztu racjonalnego usprawnienia z zastosowaniem najbardziej efektywnego dla danego przypadku sposobu (np. prymat wynajmu nad zakupem).

3. Personel projektu

W przypadku zatrudnienia personelu projektu wskazane poniżej stawki należy traktować jako typowe stawki, co nie oznacza, iż należy je stosować w maksymalnej wysokości wykazanej poniżej. Przy ocenie kwalifikowalności wydatków związanych z zatrudnieniem personelu na umowę cywilno- prawną przy wykorzystaniu stawek maksymalnych pod uwagę będzie brana również wielkość zaangażowania godzinowego danej osoby w projekcie. Przy zatrudnieniu pracownika na umowę o pracę (np. ½ etatu w okresie roku) wynagrodzenie nie może wynikać z przemnożenia liczby przepracowanych godzin i podanej w zestawieniu stawki ponieważ prowadzić to będzie do nieuzasadnionego zawyżenia poziomu wynagrodzeń.

Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu są kwalifikowane pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u beneficjenta na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz.** | **Nazwa** | **Opis i wymagania** | **Stawka** | **Jednostka miary** |
| 1 | Trener | * trener posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia,
* trener posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.
 | nie więcej niż 120 zł | godzina dydaktyczna tj. 45 minut  |
| 2 | Doradca zawodowy | * wykształcenie wyższe psychologiczne, w kierunku psychologii doradztwa zawodowego albo podobne albo ukończone odpowiednie studia podyplomowe,
* co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami bezrobotnymi/biernymi zawodowo/poszukującymi pracy.
 | nie więcej niż 100 zł | godzina zegarowa |
| 3 | Doradca (np. biznesowy, prawny, finansowy) | * wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia,
* co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie, w której będzie świadczone doradztwo.
 | nie więcej niż 150 zł | godzina zegarowa |
| 4 | Ocena biznesplanu  | * osoba oceniająca biznesplany posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu oceny biznesplanów, wniosków o przyznanie kredytów dla przedsiębiorców lub podobne,
* pożądane ale nie konieczne doświadczenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej.
 | nie więcej niż 120 zł | Wniosek – ocena dwóch oceniających |

W przypadku zatrudnienia osób wskazane wyżej stawki są stawkami uwzględniającymi wszystkie możliwe koszty zatrudnienia osób. Zatem w przypadku zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy mowa o tzw. kosztach brutto brutto.

4. Zakup towarów i usług

Podane poniżej stawki należy traktować jako maksymalne. W przypadku, gdy w projekcie zostanie podana stawka przekraczająca cenę maksymalną wydatek może zostać uznany za niekwalifikowalny.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz.** | **Nazwa** | **Warunek kwalifikowalności** | **Stawka** | **Jednostka miary** |
| 1 | Lunch / obiad / kolacja | * obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej,
* w przypadku lunch/obiadu wydatek kwalifikowalny o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut),
* w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny o ile finansowana jest usługa noclegowa.

cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju) | 35,00 zł | osobodzień |
| 2 | Przerwa kawowa | * forma wsparcia w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne,
* obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.

cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek) | 15,00 zł | osobodzień |
| 3 | Wynajem sali szkoleniowej | * obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m. in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej,
* wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostawanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych jako wkład własny w projekcie
 | 55,00 zł | godzina szkoleniowaw przypadku wynajmu na cały dzień stawka dzienna nie powinna być wyższa niż stawka za 8 godzin nawet jeżeli wynajem w danym dniu trwa dłużej |
| 4 | Wynajem sali na spotkania indywidualne | 30,00 zł |
| 5 | Wynajem sali komputerowej | * obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej zgodnie z potrzebami projektu, m. in w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, min. 12 stanowisk komputerowych, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej,
* wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostawanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych jako wkład własny w projekcie
 | 65,00 zł |
| 6 | Zwrot kosztów dojazdu | * wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych),
* wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości,
* zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność uczestnika została poświadczona podpisem uczestnika projektu na liście obecności.
 | cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej; |
| 7 | Opieka nad osobą zależną | * wydatek kwalifikowalny w okresie objęcia wsparciem uczestnika, np. odbywania szkolenia.
 | Miesięcznie nie więcej niż ½ zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. |

5. Wsparcie szkoleniowo-doradcze

Beneficjentom realizującym szkolenia i doradztwo w ramach projektu przysługuje pula środków na realizację usług szkoleniowo-doradczych o charakterze specjalistycznym (indywidualnych i grupowych) wynosząca nie więcej niż **3 000,00 zł** na uczestnika projektu. Oznacza to, że niezależnie od tego, jakiego rodzaju szkolenia bądź doradztwo beneficjent planuje w projekcie, maksymalne łączne koszty realizacji tej formy wsparcia nie mogą przekraczać iloczynu liczby uczestników projektu oraz kwoty **3 000,00 zł**.

W przypadku szkolenia z podstaw prowadzenia działalności gospodarczej koszt takiego szkolenia nie powinien typowo przekraczać **900 zł** przy typowej długości trwania wynoszącej **60 godzin**. Wszelkie odstępstwa od zasady powinny znaleźć należyte uzasadnienie w treści wniosku. Stawka 900 zł mieści się w puli środków 3 000,00 zł na osobę.

**Uwaga !**

**Od podmiotów realizujących usługi szkoleniowe wymagane będzie posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji.**

**Od podmiotów realizujących usługi poradnictwa zawodowego wymagane jest posiadanie wpisu do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia (KRAZ) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji.**

Niezależnie od powyższych zastrzeżeń koszty realizacji szkoleń muszą być zgodne z cenami rynkowymi oraz spełniać zasady kwalifikowalności wydatków określone w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.