

**PROGRAM SZKOLENIA Z ZAKRESU
PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW W RAMACH OSI VIII I IX
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO**

GODZINY SZKOLENIA: 9.00-16.00

Rozkład godzin szkoleniowych:

- 09.00 – 10.30 – zajęcia
- 10.30 – 10.45 – przerwa
- 10.45 – 12.15 – zajęcia
- 12.15 – 12.30 – przerwa
- 12.30 – 14.00 – zajęcia
- 14.00 – 14.30 – przerwa na lunch
- 14.30 – 16.00 – zajęcia

ZAKRES MERYTORYCZNY SZKOLENIA:

- 1) Konstrukcja wniosku o dofinansowanie realizacji projektu – najważniejsze różnice pomiędzy perspektywą 2007-2013 a 2014-2020.**
- 2) Adekwatność doboru i opisu wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących właściwego celu szczegółowego w ramach regionalnego programu operacyjnego) oraz sposobu ich pomiaru**
- 3) Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego danego programu operacyjnego oraz jakości diagnozy specyfiki tej grupy**
 - a) istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem;
 - b) potrzeby i oczekiwania uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
 - c) bariery, na które napotykają uczestnicy projektu;
 - d) sposoby rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- 4) Trafność opisanej analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu**
 - a) opis sytuacji, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu;
 - b) opis sposobu identyfikacji wystąpienia takich sytuacji (zajścia ryzyka);
 - c) opis działań, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka
- 5) Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań**
 - a) uzasadnienie potrzeby realizacji zadań;
 - b) planowany sposób realizacji zadań;

- c) opis sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- d) wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego danego programu operacyjnego lub innych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, które zostaną osiągnięte w ramach zadań;
- e) opis sposobu, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu
- f) uzasadnienia wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań
- g) trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (przy projektach poniżej 100 tys. euro).

6) Zaangażowanie potencjału wnioskodawcy i partnerów

- a) opis potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów i sposobu jego wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie);
- b) opis potencjału technicznego, w tym sprzętowego i warunków lokalowych wnioskodawcy i partnerów i sposobu jego wykorzystania w ramach projektu;
- c) opis zasobów finansowych, jakie wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy.

7) Adekwatność opisu potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów do zakresu realizacji projektu,

- a) uzasadnienie dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów prowadzonej:
 - w obszarze wsparcia projektu,
 - na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz
 - na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu oraz
- b) wskazanie instytucji, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów.

8) Adekwatność sposobu zarządzania projektem do zakresu zadań w projekcie

9) Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu

- a) kwalifikowalność wydatków, – niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów,
- b) racjonalność i efektywność wydatków projektu,
- c) poprawność uzasadnienia wydatków w ramach kwot ryczałtowych
- d) zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie konkursu.

10) Harmonogram realizacji projektu

11) Najczęściej popełniane błędy przez beneficjentów

12) Pytania

13) Podsumowanie szkolenia