



I. INFORMACJE O PROJEKCIE

Pkt. 1.1. Numer i nazwa Osi Priorytetowej – należy wybrać z listy rozwijanej: **Zatrudnienie**

Pkt. 1.2. Numer i nazwa Działania dla Osi – należy wybrać z listy rozwijanej: **Działanie VIII.3 Wsparcie przedsiębiorczości**

Pkt. 1.3. Numer i nazwa Poddziałania – należy wybrać z listy rozwijanej: **Poddziałanie VIII.3.1 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych**

Pkt. 1.4. Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: **Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi**

•Na podstawie zawartych przez wnioskodawcę informacji w punkcie 1.4 wniosku o dofinansowanie dokonana zostanie ocena spełnienia/niespełnienia kryterium, „**Wniosek złożono do właściwej instytucji**”.



I. INFORMACJE O PROJEKCIE

Pkt. 1.5. Numer naboru – należy wpisać: **RPLD.08.03.01-IP.01-10-001/15**

➤ Na podstawie zawartych przez wnioskodawcę informacji w punkcie 1.5 wniosku o dofinansowanie dokonana zostanie ocena spełnienia/niespełnienia kryterium „**Wniosek złożono w odpowiedzi na konkurs**”.

Pkt. 1.6. Tytuł projektu – Tytuł projektu powinien być sformułowany w sposób zwięzły i nawiązywać do typu projektu, realizowanych zadań i grupy docelowej, która zostanie objęta wsparciem. Tytuł nie może być tożsamy z nazwą RPO WŁ, nazwami Osi priorytetowych, działań i poddziałań.



I. INFORMACJE O PROJEKCIE

Pkt. 1.7 Okres realizacji projektu

➤ Należy wpisać okres realizacji projektu. Powinien on zostać zaplanowany w oparciu o terminy wynikające z regulaminu konkursu.

• Jednocześnie wnioskodawca powinien wziąć pod uwagę fakt, że **zgodnie z kryterium „Okres realizacji projektu mieści się w okresie kwalifikowalności wydatków”** zaplanowany okres realizacji projektu w zakresie rzeczowym i finansowym, wskazany we wniosku o dofinansowanie, rozumiany jako czas od daty jego rozpoczęcia, oszacowanej przez wnioskodawcę w oparciu o terminy wynikające z regulaminu konkursu, która nie może być wcześniejsza niż 1 stycznia 2015 roku, do daty jego zakończenia – **nie późniejszej niż 31 grudnia 2023 roku.**



I. INFORMACJE O PROJEKCIE

Pkt. 1.8 Obszar realizacji projektu

- Nazwa województwa jest już wskazana. Należy zaznaczyć właściwy obszar realizacji projektu - odpowiednio z listy rozwijanej wybrać powiat/y, oraz ewentualnie gminę/y.

UWAGA!

- Zgodnie z kryterium dostępu „*Wnioskodawca złożył jeden wniosek o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu*” w przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez jednego wnioskodawcę :
 - WUP w Łodzi odrzuca wszystkie wnioski złożone w odpowiedzi na konkurs.
- W przypadku **wycofania** wniosku o dofinansowanie projektodawca ma prawo złożyć kolejny wniosek.



II. WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)

Pkt. 2.1 Nazwa Wnioskodawcy

- Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy (zgodnie z wpisem do rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej wnioskodawcy).
- W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. powiatowy urząd pracy), w polu **2.1** należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (w formacie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”).



III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO RPO WŁ

Pkt. 3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym RPO WŁ

Ww. punkt składa się z dwóch podpunktów, które wypełnia wnioskodawca: podpunktu 3.1.1 przedstawianego w układzie tabelarycznym oraz opisowego podpunktu 3.1.2.

➤ W ppkt. 3.1.1 należy wybrać właściwą oś priorytetową i z listy rozwijanej wybrać właściwy dla danego działania/poddziałania cel szczegółowy RPO WŁ.



Projekty składane w odpowiedzi na niniejszy konkurs muszą wpisywać się w realizację celu szczegółowego: **zwiększenie liczby trwałych, nowopowstałych przedsiębiorstw (start-upów).**

➤ W ppkt. 3.1.1 konieczne jest również wybranie wszystkich adekwatnych wskaźników dla danego Poddziałania (patrz część 3.4 regulaminu konkursu).

Dla poszczególnych wskaźników należy określić wartość bazową. W sytuacji, gdy oszacowanie wartości bazowej nie jest możliwe i wnioskodawca nie dysponuje danymi statystycznymi umożliwiającymi oszacowanie wartości bazowej, można wprowadzić wartość 0.



- Ponadto w ppkt. 3.1.1 należy również określić, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą poszczególne wskaźniki poprzez wskazanie źródła danych do pomiaru wskaźnika oraz sposobu pomiaru.
- W ppkt 3.1.2 wniosku należy wskazać cel główny projektu i opisać w jaki sposób projekt przyczyni się do realizacji właściwego celu szczegółowego RPO WŁ, wskazanego w ppkt. 3.1.1. Określony przez wnioskodawcę cel główny projektu powinien bezpośrednio przekładać się na zadania wskazane w punkcie 4.1 wniosku.

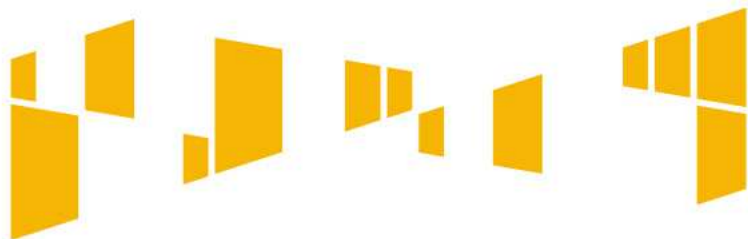


III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO RPO WŁ

Pkt. 3.2 Grupy docelowe

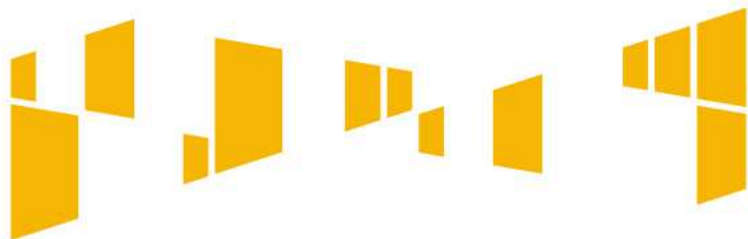
Należy zamieścić opis, który wskaże adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego RPO WŁ.

- W pierwszym polu opisowym należy wskazać istotne cechy uczestników, którzy zostaną objęci wsparciem. Trzeba pamiętać, iż w tym punkcie należy opisać uczestników, zgodnie z definicją uczestnika projektu określoną w *Wytycznych w zakresie postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020*, a więc **jedynie osoby otrzymujące bezpośrednie wsparcie.**



Wnioskodawca powinien opisać grupę docelową w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do objęcia wsparciem zgodnie z zapisami SzOOP RPO WŁ oraz następującym **kryterium** niniejszego konkursu:

- **kryterium „Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa łódzkiego”** – dla spełnienia tego kryterium należy umieścić następujący zapis: Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa łódzkiego, tj. osób fizycznych, które uczą się / pracują lub zamieszkują na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,



Ponadto w celu spełnienia **kryteriów premiujących** wnioskodawca powinien opisać grupę docelową zgodnie z następującymi zapisami:

➤ **kryterium „Projekt jest realizowany na obszarach o wysokiej stopie bezrobocia”** – dla spełnienia tego kryterium należy umieścić zapis:

Przynajmniej 70% uczestników projektu będą stanowiły osoby zamieszkałe na terenie powiatów, w których wysokość opublikowanej przez GUS stopy bezrobocia przyjmuje wartość wyższą niż wysokość stopy bezrobocia dla całego województwa, na dzień ogłoszenia konkursu.

• Powyższe zgodnie z właściwym komunikatem GUS dotyczy **11 powiatów** tj:

łódzkiego wschodniego, brzezińskiego, kutnowskiego, łaskiego, łęczyckiego, pabianickiego, poddębickiego, tomaszowskiego, radomszczańskiego, zduńskowolskiego, zgierskiego.



- kryterium „*Projekt jest realizowany na obszarach o niskim poziomie przedsiębiorczości*” – dla spełnienia tego kryterium należy umieścić zapis:

Przynajmniej **70%** uczestników projektu będą stanowiły osoby zamieszkałe na terenie powiatów, dla których wartość opublikowanego przez GUS wskaźnika liczby osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na 100 osób w wieku produkcyjnym przyjmuje wartość niższą niż wartość tego wskaźnika dla całego województwa, na dzień ogłoszenia konkursu.

- Powyższe zgodnie z właściwym komunikatem GUS dotyczy **18 powiatów** tj :
bełchatowskiego, brzezińskiego, kutnowskiego, łaskiego, łęczyckiego, łowickiego, opoczyńskiego, piotrkowskiego, radomszczańskiego, tomaszowskiego, pączańskiego, poddębickiego, sieradzkiego, wieluńskiego, wierzusowskiego, zduńskowolskiego, rawskiego, skierniewickiego.



- W drugim polu opisowym należy wskazać potrzeby i oczekiwania potencjalnych uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu oraz bariery, na które napotykają uczestnicy projektu.
- W celu uzyskania punktu w ocenie przy użyciu standardu minimum wnioskodawca powinien zawrzeć informacje dotyczące **tzw. barier równościowych** (w oparciu o dane jakościowe lub ilościowe), na jakie napotykają uczestnicy i uczestniczki projektu.



- W trzecim polu opisowym należy opisać **sposób rekrutacji uczestników projektu**, w tym kryteriów rekrutacji (uwzględniając podział na kobiety i mężczyzn - K/M) i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- Ponadto sposób rekrutacji powinien być zgodny z załącznikiem nr 6: „*Standard udzielania wsparcia w ramach Poddziałania VIII.3.1*”.



- Ponadto w celu spełnienia **zasady równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie ze standardem minimum**, jak również **zasady równości szans i niedyskryminacji**, należy w tym punkcie wskazać, jakie konkretne działanie/działania zostaną podjęte na etapie rekrutacji, w celu zapewnienia równości szans płci (zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych*).



III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO RPO WŁ

Pkt. 3.3 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu

- Wypełniany jest tylko przez wnioskodawców, którzy wnioskują o kwotę dofinansowania **równą albo przekraczającą 2 mln złotych**.

W polu 3.3 obligatoryjnie należy opisać zarządzanie ryzykiem w tym w szczególności:

- identyfikację sytuacji, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu (identyfikację ryzyka),
- sposób identyfikacji ryzyka,
- działania jakie zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka,
- działania jakie zostaną podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka.



III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO RPO WŁ

Pkt. 3.4 Krótki opis projektu

Należy podać **krótki i przejrzysty opis projektu**, który zawarty zostanie w SL 2014.

- Pole opisowe zawarte w pkt 3.4 wniosku posiada odrębny od pozostałych punktów wniosku limit 2000 znaków, a więc wnioskodawca, opisując założenia projektu, powinien uwzględnić tylko jego najważniejsze elementy, czyli:
 - cel ogólny projektu,
 - główne rezultaty, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu,
 - grupę docelową projektu oraz
 - główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu.
- Opis projektu zawarty w pkt 3.4 wniosku powinien być zgodny z informacjami zawartymi przez wnioskodawcę w punktach 3.1, 3.2 oraz 4.1 wniosku.



IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW

Pkt. 4.1 Zadania

Składają się z dwóch części: tabelarycznej oraz opisowej. Część tabelaryczna składa się z nazwy zadania, szczegółowego opisu zadania, przyporządkowania zadania do odpowiednich wskaźników oraz przypisania partnerów (o ile dotyczy) do zadań. Zadania powinny być spójne i logiczne, powiązane między sobą oraz z innymi elementami wniosku. Ponadto w polu tym należy zawrzeć zapisy potwierdzające, iż przewidziane do realizacji zadania będą zgodne ze *Standardem udzielania wsparcia w ramach Poddziałania VIII.3.1 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych*, stanowiącymi załącznik nr 6 do regulaminu.



Poszczególne zadania, które będą realizowane w ramach projektu, należy wskazać zgodnie z przewidywaną kolejnością ich realizacji.

Zgodnie z **kryterium dostępu nr 1** „Projekt jest realizowany w sposób kompleksowy” – projekt obejmuje obligatoryjnie:

- dotacje na uruchomienie działalności gospodarczej albo dotacje na uruchomienie działalności gospodarczej wraz z finansowym wsparciem pomostowym oraz
- wsparcie szkoleniowo-doradcze lub preinkubację działalności gospodarczej.





W ramach wniosku o dofinansowanie należy tak opisać zakres szkoleń, by czytelne było, że **efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem** (np. certyfikatem), w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania*. W związku z tym w przypadku szkoleń z podstaw prowadzenia działalności gospodarczej należy w pkt. 4.1. wskazać wymagane etapy weryfikacji nabycia kompetencji:

Etap I – *Zakres* – w ramach wniosku o dofinansowanie należy zdefiniować grupy docelowe do objęcia wsparciem oraz wybrać obszar interwencji EFS, który będzie poddany ocenie (tj. szkolenia);

Etap II – *Wzorzec* – w ramach wniosku o dofinansowanie należy zdefiniować standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych;



Etap III – *Ocena* – po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie należy przeprowadzić weryfikację efektów uczenia się na podstawie opracowanych kryteriów oceny (np. egzamin zewnętrzny, test, rozmowa oceniająca);

Etap IV – *Porównanie* – po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie należy porównać uzyskane wyniki etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się).



W celu uzyskania punktu w ocenie przy użyciu standardu minimum wnioskodawca powinien wskazać działania, które zostaną zrealizowane w projekcie na rzecz osłabienia lub niwelowania zdiagnozowanych barier równościowych. W przypadku, kiedy we wniosku o dofinansowanie nie zdiagnozowano żadnych barier równościowych, we wniosku o dofinansowanie należy przewidzieć działania zmierzające do przestrzegania równości szans kobiet i mężczyzn. Ponadto przedstawienie wartości docelowych wskaźników w postaci liczby osób w podziale na płeć oraz zawarcie informacji, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia istniejących barier równościowych umożliwi uzyskanie kolejnych punktów w ocenie przy użyciu standardu minimum.





IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW

Pkt 4.2 Kwoty ryczałtowe

Wnioskodawca wypełniając wniosek musi pamiętać, że w przypadku niniejszego konkursu nie ma możliwości rozliczania projektu według kwot ryczałtowych z uwagi na określenie minimalnej wartości projektu wynoszącej 500 000 PLN (zgodnie z zapisami SzOOP RPO WŁ na lata 2014-2020).



IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW

Pkt 4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów

Potencjał wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) wykazywany jest przez wnioskodawcę w kontekście oceny zasobów, jakimi dysponuje i jakie zaangażuje w realizację projektu. Wnioskodawca powinien w tym punkcie opisać ewentualne partnerstwo nawiązane do realizacji projektu i możliwość korzystania z doświadczenia i zasobów wszystkich podmiotów tworzących dane partnerstwo.



Pkt 4.3 składa się z trzech pól opisowych:

- potencjał finansowy wnioskodawcy/partnerów,
- potencjał kadrowy/merytoryczny wnioskodawcy/partnerów,
- potencjał techniczny wnioskodawcy/partnerów.





W pierwszym polu opisowym wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS powinni wskazać obroty za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok obrotowy.

Zgodnie z kryterium „*Potencjał finansowy wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy)*” łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą o rachunkowości z dn. 29.09.1994r. lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy powinien być **równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków** w ocenianym projekcie w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe.

Kryterium nie dotyczy JST





IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW

Pkt. 4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Opisując potencjał społeczny swój i partnerów (jeśli dotyczy) wnioskodawca powinien przede wszystkim **uzasadnić dlaczego doświadczenie jego i ewentualnych partnerów jest adekwatne do realizacji projektu**. W przedmiotowym punkcie należy również wskazać instytucje, które mogą potwierdzić opisany potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy).

Adekwatność doświadczenia powinna być rozpatrywana w szczególności w kontekście dotychczasowej działalności (i możliwości weryfikacji jej rezultatów) danego wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) prowadzonej **w okresie ostatnich trzech lat** w stosunku do roku, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie:

- a) **w obszarze**, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu;
- b) **na rzecz grupy docelowej**, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu;
- c) **na określonym terytorium**, którego dotyczyć będzie realizacja projektu.



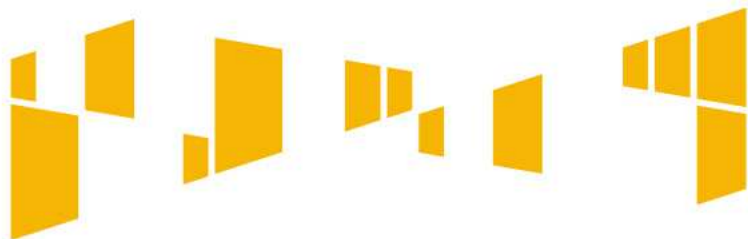
IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW

Pkt. 4.5 Sposób zarządzania projektem

Należy opisać, jak będzie wyglądała **struktura zarządzania projektem**, ze szczególnym uwzględnieniem roli partnerów (jeśli dotyczy) i wykonawców jeśli występują. Ocenie podlega adekwatność sposobu zarządzania projektem do zakresu zadań w projekcie.

W przedmiotowym punkcie należy opisać jaka **kadra** będzie zaangażowana w realizację projektu, w szczególności należy przedstawić **kluczowe stanowiska i ich rolę** (zakres wykonywanych zadań). Ważny jest również opis **doświadczenia zaangażowanego personelu**. Koszty w ramach zarządzania projektem stanowią koszty pośrednie, których katalog znajduje się w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*.

W celu uzyskania punktu w ocenie przy użyciu **standardu minimum** wnioskodawca powinien przedstawić konkretne działania, które zostaną podjęte by zapewnić realizację równości szans kobiet i mężczyzn w ramach procesu zarządzania.



Ponadto w punkcie 4.5 wniosku, w celu spełnienia kryterium „*Lokalizacja biur projektu*” należy zamieścić zapis o prowadzeniu **biura projektu** (lub posiadaniu siedziby, filii, delegatury, oddziału czy innej prawnie dozwolonej formy organizacyjnej działalności podmiotu) **na terenie województwa łódzkiego** przez cały okres realizacji projektu (tj. do momentu rozliczenia ostatniego wniosku o płatność) z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.



UWAGA

W celu spełnienia **Kryterium ogólnego nr 5** „*Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania*” w **punkcie 4.5** wnioskodawca zamieszcza odpowiednią informację w powyższym zakresie w odniesieniu do partnera (o ile projekt będzie realizowany w partnerstwie). Wnioskodawca natomiast stosowne oświadczenie składa w części VIII wniosku.



VI. SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU

We wniosku należy wskazać:

- potencjał kadrowy beneficjenta (o ile go posiada)
- formę zaangażowania i wymiar czasu pracy personelu (etat/liczba godzin)
- formę wniesienia wkładu własnego





VI. SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU

W Szczegółowym budżecie należy wskazać:

- **koszty bezpośrednie – pkt. 6.1.1**
- **koszty pośrednie – pkt. 6.1.2**
- **wkład własny - pkt. 6.1.3**

(w tej części należy wskazać wartość w złotych wymaganego wkładu własnego jaki jest planowany do wniesienia w ramach projektu, w tym ze środków prywatnych).





Przy określaniu kosztów bezpośrednich (ppkt 6.1.1) należy zaznaczyć pola wyboru (tzw. „check-box”), które dotyczą:

- **personelu projektu** (należy wskazać formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin))
- **zadań zleconych** (nie mogą stanowić więcej niż 30% wartości projektu)
- **Środki trwałe i cross-financing** (nie mogą łącznie przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem, że wydatki w ramach cross-finansingu nie mogą przekroczyć 10% dofinansowania unijnego w ramach projektu)
- **pomoc de minimis**
- **wkład rzeczowy**



Zgodnie z kryterium ogólnym nr 18 „Koszty w ramach cross-financingu i środków trwałych nie przekraczają dopuszczalnego poziomu” będzie weryfikowana zgodność budżetu projektu z procentowym limitem kosztów w ramach cross-financingu i środków trwałych dla danego działania/poddziałania.





W ppkt. 6.1.2 koszty pośrednie – wskazuje się za pomocą listy rozwijalnej % kosztów pośrednich w ramach projektu. System wylicza na podstawie określonej wartości procentowej, wartość w złotych w projekcie jaka będzie przeznaczona na koszty pośrednie.

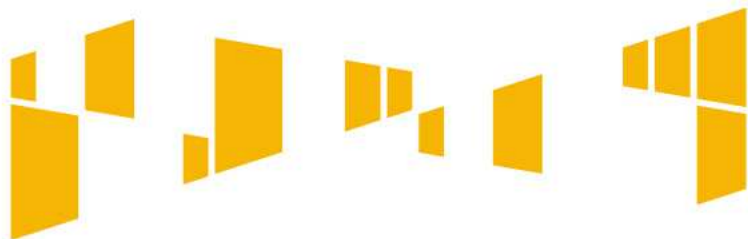
W ppkt. 6.1.3 – w tej części należy wskazać wartość w złotych wymaganego wkładu własnego jaki jest planowany do wniesienia w ramach projektu, w tym ze środków prywatnych.





VII. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

W ramach każdego z zadań należy wpisać numer zadania oraz określić poszczególne etapy ich realizacji- poprzez zaznaczenie odpowiednich pól - ponadto określić okres ich realizacji w podziale na poszczególne miesiące w pierwszych 12 miesiącach realizacji projektu oraz na kwartały w kolejnych latach (jeżeli projekt trwa dłużej niż jeden rok).



VIII. OŚWIADCZENIE

Należy uzupełnić datę wypełnienia wniosku, podpisać wniosek przez osobę wskazaną w pkt. 2.7 i zastosować pieczęć firmową.

W przypadku parafy należy zastosować pieczęć imienną.

W przypadku projektów partnerskich w części VIII wniosku dodatkowo podpisują się osoby reprezentujące poszczególnych partnerów.

