



SPOTKANIE INFORMACYJNE
dotyczące konkursu
ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej VIII,
Działanie VIII.3, Poddziałanie VIII.3.1
RPO WŁ na lata 2014-2020
Nr RPLD.08.03.01-IP.01-10-001/15

OGÓLNE INFORMACJE O KONKURSIE



Kwota alokacji

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów
w konkursie wynosi **48 285 840 PLN**.

Wymagana minimalna wartość projektu zgodnie z zapisami
SzOOP RPO WŁ 2014-2020 to **500 000 PLN**.

Poziom dofinansowania:

- 100%** w zakresie kosztów projektu obejmujących:
- jednorazowe dotacje na uruchomienie działalności gospodarczej
 - finansowe wsparcie pomostowe
- 95%** w zakresie pozostałych kosztów projektu



Przedmiot konkursu

Projekty zakładające bezzwrotne wsparcie dla osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej

w ramach Osi Priorytetowej VIII *Zatrudnienie*,

Działania VIII.3 *Wsparcie przedsiębiorczości*

Poddziałania VIII.3.1

Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych



Typy projektów

W ramach niniejszego konkursu realizowane będzie bezzwrotne wsparcie dla osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, obejmujące następujące typy projektów:

1. dotacje na uruchomienie działalności gospodarczej,
2. finansowe wsparcie pomostowe służące pokryciu bieżących wydatków powstałych w początkowym okresie prowadzenia działalności gospodarczej,
3. wsparcie szkoleniowo-doradcze:
 - a) szkolenia związane z prowadzeniem działalności gospodarczej
 - b) pomoc w przygotowaniu biznesplanu
 - c) doradztwo w sprawie bieżących zagadnień związanych z prowadzoną działalnością
4. preinkubację działalności gospodarczej.



UWAGA!

Zgodnie z kryterium dostępu: „*Projekt jest realizowany w sposób kompleksowy*” projekt powinien obejmować obligatoryjnie:

1. dotacje na uruchomienie działalności gospodarczej albo dotacje na uruchomienie działalności gospodarczej wraz z finansowym wsparciem pomostowym,

oraz

2. wsparcie szkoleniowo-doradcze lub preinkubację działalności gospodarczej.

Standard udzielania wsparcia w ramach Poddziałania VIII.3.1 przedstawiono w załączniku nr 6 do niniejszego regulaminu.



Podmioty uprawnione

O dofinansowanie realizacji projektu mogą ubiegać się **wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).**



UWAGA!

Zgodnie z kryterium „Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania” - wnioskodawcą nie może być podmiot, który podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania. Odpowiednia informacja w powyższym zakresie powinna być zawarta w treści wniosku zarówno w odniesieniu do wnioskodawcy (pkt VIII Oświadczenie) jak i partnera (o ile projekt będzie realizowany z udziałem partnera – pkt 4.5).



Uczestnicy projektu

W ramach konkursu wsparciem mogą być objęte osoby po 29. roku życia pozostające bez pracy (bezrobotne, poszukujące pracy i bierne zawodowo), zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy:

- a) osoby po 50. roku życia,
- b) osoby długotrwale bezrobotne,
- c) kobiety,
- d) osoby z niepełnosprawnościami,
- e) osoby o niskich kwalifikacjach.



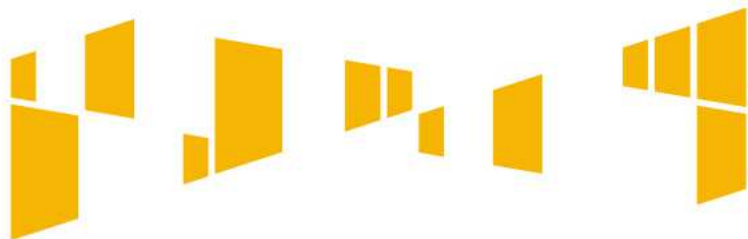
Osoba po 29. roku życia - osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 30 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 30-tych urodzin uczestnika, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób po 29. roku życia.

Osoba po 50. roku życia – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 50 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 50-tych urodzin uczestnika, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób po 50. roku życia.

Osoby bezrobotne - to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia osoby zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, jak również osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL).

Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy uznać za osoby bezrobotne.

Osoby bierne zawodowo - to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).



UWAGA !

Zgodnie z kryterium „Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa łódzkiego” wnioskodawca zapewnia, że działania będą skierowane do grup docelowych z obszaru województwa łódzkiego. W przypadku osób fizycznych - uczą się / pracują lub zamieszkują one na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Zgodnie z kryterium „Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum” będzie weryfikowane, czy we wniosku wskazano występowanie problemu nierówności szans kobiet i mężczyzn oraz czy przewiduje się działania zmierzające do zmniejszenia dysproporcji w tym obszarze. Kryterium będzie weryfikowane poprzez spełnienie standardu minimum.



WSKAŹNIKI PROJEKTU

OBLIGATORYJNE WSKAŹNIKI PRODUKTU NA POZIOMIE PROJEKTU:

- Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie
- Liczba osób pozostających bez pracy, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie

OBLIGATORYJNE WSKAŹNIK REZULTATU BEZPOŚREDNIENGO OKREŚLONY NA POZIOMIE PROJEKTU

- Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej





NABÓR PROJEKTÓW

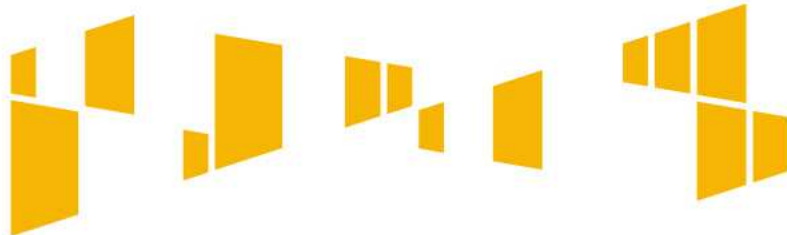
Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą

od 16 listopada do 27 listopada 2015r.

(od poniedziałku do piątku w godzinach pracy WUP w Łodzi, tj. od 8:00 do 16:00) na warunkach opisanych w regulaminie konkursu.

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w ww. regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w **dniach kalendarzowych**. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.





UWAGA!

Zgodnie z **ogólnym kryterium** „*Wniosek złożono w terminie wskazanym w regulaminie konkursu*” oceniający weryfikują czy wniosek wpłynął do WUP w Łodzi w terminie określonym w regulaminie konkursu.

Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę złożenia wersji papierowej przedmiotowego dokumentu, opatrzonego podpisem osoby uprawnionej/ podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku. W przypadku nadania wniosku w wersji papierowej pocztą/kurierem za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego (zgodnie ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* Dz. U. z 2013 poz. 267) za termin złożenia wniosku uznaje się datę jego nadania.



Wniosek o dofinansowanie należy złożyć na obowiązującym formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do regulaminu.

Aby wypełnić wniosek należy pobrać jego wersję elektroniczną dostępną na stronie www.rpo.wup.lodz.pl.

Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020*, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu i dostępną na stronie internetowej www.rpo.wup.lodz.pl.

Wnioski o dofinansowanie realizacji projektów należy złożyć w formie papierowej oraz w formie elektronicznej (plik w formacie XLS lub XLSX).

Wersją obowiązującą, tzn. podlegającą ocenie, jest wersja papierowa!



- wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w dwóch egzemplarzach papierowych (oryginał i kopia poświadczona za zgodność z oryginałem lub dwa oryginały) z dołączoną wersją elektroniczną wniosku.
- część VIII Wniosku o dofinansowanie „Oświadczenie” musi zostać opatrzona pieczęcią oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wskazaną/e w punkcie 2.7 wniosku.
- ponadto **wnioskodawca musi zaparafować każdą stronę składanych wersji papierowych.**
- w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie wymagane jest dodatkowo we wniosku o dofinansowanie podpisanie oświadczenia partnera/ów projektu i opatrzenie go pieczęcią przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji w imieniu partnera/ów projektu, wskazaną/e w pkt 2.9 wniosku. **Podpisy ww. osób powinny być czytelne. W przypadku zastosowania parafy należy ją opatrzyć pieczęcią imienną.**



- wnioski można składać osobiście do Oddziału promocji i informacji EFS Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, 90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49, (budynek B, I piętro, pok. 1.04)
- lub
- nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, 90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49.
- Wnioskodawcom składającym wniosek osobiście będzie wydawane potwierdzenie przyjęcia wniosku.

UWAGA !

PRZED ZŁOŻENIEM WNIOSKU NALEŻY UPEWNIĆ SIĘ, ŻE WSZYSTKIE WYMAGANE POLA ZOSTAŁY WYPEŁNIONE, A WNIOSEK JEST KOMPLETNY

NALEŻY RÓWNIEŻ UPEWNIĆ SIĘ, ŻE NA WERSJI PAPIEROWEJ WNIOSKU WIDOCZNA JEST CAŁA TREŚĆ WNIOSKU



Etap weryfikacji poprawności wniosku

(uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie)

1. Zgodnie w art. 43 **ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020**, w razie stwierdzenia we wniosku **braków formalnych lub oczywistych omyłek**, takich jak:

- brak pieczęci/podpisu
- brak strony/stron w wydruku papierowej wersji wniosku, brak parafek na wszystkich stronach wniosku,
- brak wymaganej liczby egzemplarzy wraz z wersją elektroniczną,
- niezgodność zapisów pkt. 2.7 (*Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy*) wniosku z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części VIII. *Oświadczenia* wniosku,
- w przypadku projektów partnerskich – niezgodność zapisów ppkt 2.9.1.7 (osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera) wniosku z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części VIII. *Oświadczenia* wniosku



WUP w Łodzi wzywa wnioskodawcę do jednokrotnego uzupełnienia wniosku w terminie **7 dni** od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, a w konsekwencji niedopuszczenia projektu do oceny. **W przypadku wniosków realizowanych w partnerstwie powyższy termin wynosi 10 dni.**

Uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane przez WUP w Łodzi.

W przypadku gdy, mimo uzupełnienia przez wnioskodawcę w zakresie określonym przez WUP, wniosek nadal nie spełnia wymogów formalnych bądź w przypadku nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie lub dokonanie skorygowania wniosku w zakresie innym niż wskazany przez WUP, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

Po uzupełnieniu wniosku przez wnioskodawcę pracownik WUP dokonuje, przy pomocy *Karty weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WŁ*, ponownej weryfikacji wniosku w terminie nie późniejszym niż **7 dni** od daty wpłynięcia uzupełnienia.

Poprawny wniosek kierowany jest do oceny w ramach KOP.



OCENA FORMALNO-MERYTORYCZNA

W niniejszym konkursie obowiązuje jeden etap oceny formalno-merytorycznej, obejmujący także negocjacje, polegający na sprawdzeniu czy wniosek spełnia poszczególne kryteria :

- OGÓLNE KRYTERIA ZEROJEDYNKOWE: **bezwarunkowe**
- SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU: **bezwarunkowe i warunkowe**
- OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE: **punktowane**
- SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA PREMIUJĄCE: **punktowane**
- OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE KRYTERIUM PODSUMOWUJĄCE DOTYCZĄCE NEGOCJACJI (O ILE WNIOSEK ZOSTAŁ SKIEROWANY DO NEGOCJACJI).



SZCZEGÓŁOWE KRYTERIUM DOSTĘPU BEZWARUNKOWE

Wnioskodawca złożył jeden wniosek o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu

Wnioskodawca jest zobligowany do złożenia jednego wniosku o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu, przy czym wskazane kryterium odnosi się wyłącznie do występowania danego podmiotu w charakterze wnioskodawcy, a nie partnera.

Wnioskodawca może występować w innych wnioskach złożonych w tym samym konkursie w charakterze partnera. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez jednego wnioskodawcę, IOK odrzuca wszystkie wnioski złożone w odpowiedzi na konkurs.

W przypadku wycofania wniosku o dofinansowanie projektodawca ma prawo złożyć kolejny wniosek.



OGÓLNE KRYTERIA ZEROJEDYNKOWE BEZWARUNKOWE

Wniosek złożono w terminie wskazanym w regulaminie konkursu

Wniosek wpłynął do IOK w terminie określonym w regulaminie konkursu.

Za datę wpływu wniosku uznawany jest dzień dostarczenia wniosku do IOK. W przypadku nadesłania wniosku pocztą decydować będzie data nadania za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego (zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* Dz. U. z 2013 poz. 267).

Wniosek wypełniono w języku polskim

Wnioskodawca jest zobligowany do wypełnienia wniosku w języku polskim.

Wniosek złożono do właściwej instytucji

Wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie do właściwej instytucji. Oznacza to wybór właściwej instytucji w formularzu wniosku o dofinansowanie.





Wniosek złożono w odpowiedzi na konkurs

Wnioskodawca złożył wniosek w odpowiedzi na odpowiedni konkurs ogłoszony przez IOK. Oznacza to wskazanie poprawnego numeru konkursu w odpowiednim polu formularza wniosku o dofinansowanie.

Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania

Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu na podstawie:

- art. 207 ust. 4 *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;*
lub wobec, których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:
- art. 12 ust. 1 pkt 1 *ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;*
- art. 9 ust. 1 pkt 2a *ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*



Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WŁ 2014-2020 oraz RPO WŁ 2014-2020 jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie

Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się do wsparcia w ramach działania/poddziałania/typu projektu, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WŁ 2014-2020 oraz RPO WŁ 2014-2020

Spełnienie wymogów dotyczących partnerstwa (jeśli dotyczy)

W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:

- utworzenia albo zainicjowania partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;
- braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. Dodatkowo (o ile dotyczy) wybór partnera spoza sektora finansów publicznych został dokonany zgodnie z art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.



Potencjał finansowy wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy)

Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe.

Za obrót należy przyjąć sumę przychodów uzyskanych przez podmiot na poziomie ustalania wyniku na działalności gospodarczej – tzn. jest to suma przychodów ze sprzedaży netto, pozostałych przychodów operacyjnych oraz przychodów finansowych. W przypadku podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej i jednocześnie niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów).

W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych porównywane są tylko te wydatki i obrót, które dotyczą podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych.



Okres realizacji projektu mieści się w okresie kwalifikowalności wydatków

Okres realizacji projektu, w zakresie rzeczowym i finansowym, wskazany we wniosku o dofinansowanie, rozumiany jako czas od daty jego rozpoczęcia oszacowanej przez wnioskodawcę w oparciu o terminy wynikające z regulaminu konkursu lub dokumentacji naboru projektów pozakonkursowych, która nie może być wcześniejsza niż 1 stycznia 2015 roku, do daty jego zakończenia – nie późniejszej niż 31 grudnia 2023 roku.

Zakaz podwójnego dofinansowania

Wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych UE oraz EBI. Weryfikacja kryterium przeprowadzana jest w oparciu o oświadczenie beneficjenta.

Rozliczanie uproszczonymi metodami

Brak zastosowania w ogłoszonym konkursie





Lokalizacja biura projektu

Zgodnie z zapisem kryterium biuro projektu powinno być prowadzone na terenie danego województwa przez cały okres realizacji projektu, czyli do momentu rozliczenia ostatniego wniosku beneficjenta o płatność.

W treści wniosku o dofinansowanie należy przedstawić wszystkie trzy kategorie informacji, tj. potwierdzające, że wnioskodawca w okresie realizacji projektu będzie prowadził na terenie województwa łódzkiego biuro projektu (lub posiada tam siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) jak również to, że biuro projektu będzie oferowało możliwość udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz uczestnicy projektu będą posiadali możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.

Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa łódzkiego

W przypadku osób fizycznych uczą się/pracują lub zamieszkują one na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w przypadku innych podmiotów posiadają jednostkę organizacyjną na obszarze województwa łódzkiego.



Zgodność projektu z prawodawstwem unijnym oraz z właściwymi zasadami unijnymi

Wnioskodawca jest zobowiązany do planowania działań przewidzianych do realizacji z uwzględnieniem ich zgodności z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego oraz zasadami unijnymi, w tym:

- zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- zasadą zrównoważonego rozwoju.

Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum

W ramach kryterium będzie weryfikowane, czy we wniosku wskazano występowanie problemu nierówności szans kobiet i mężczyzn oraz czy przewiduje się działania zmierzające do zmniejszenia dysproporcji w tym obszarze. Kryterium będzie weryfikowane poprzez spełnienie standardu minimum.



Zgodność z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu

Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych, pomocy publicznej oraz pomocy de minimis (o ile dotyczy).

Zgodność projektu z RPO WŁ 2014-2020 oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WŁ 2014-2020

W ramach kryterium weryfikowana będzie zgodność zapisów wniosku o dofinansowanie z RPO WŁ 2014-2020 oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WŁ 2014-2020.

Koszty w ramach *cross-financingu* i Środków trwałych nie przekraczają dopuszczalnego poziomu

W ramach kryterium będzie weryfikowana zgodność budżetu projektu z procentowym limitem kosztów w ramach *cross-financingu* i Środków trwałych dla danego działania/poddziałania.

Poziom kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem jest zgodny z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków

W ramach kryterium weryfikowana będzie prawidłowość rozliczania kosztów pośrednich zgodnie ze stawkami ryczałtowymi określonymi w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.



SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU - WARUNKOWE

Projekt jest realizowany w sposób kompleksowy

Projekt obejmuje obligatoryjnie:

- dotacje na uruchomienie działalności gospodarczej albo dotacje na uruchomienie działalności gospodarczej wraz z finansowym wsparciem pomostowym, oraz
- wsparcie szkoleniowo-doradcze lub preinkubację działalności gospodarczej.

Projekt jest zgodny z wymogami określonymi w regulaminie konkursu

Projekt jest zgodny z wymogami określonymi w regulaminie konkursu, w szczególności ze wskazanymi w regulaminie konkursu wytycznymi, stawkami oraz standardami dotyczącymi realizacji projektów.





OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWANE

- Adekwatność doboru i opisu wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących właściwego celu szczegółowego RPO WŁ 2014-2020) oraz sposobu ich pomiaru
- Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego RPO WŁ 2014-2020 oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy
- Trafność opisanej analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu
- Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań
- Zaangażowanie potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)
- Adekwatność potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) do zakresu realizacji projektu.
- Adekwatność sposobu zarządzania projektem do zakresu zadań w projekcie
- Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu



Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych (dotyczy to również sytuacji, gdy wcześniej oceniający uznał, że wniosek nie spełnia co najmniej jednego z bezwarunkowych kryteriów ogólnych lub warunkowych i bezwarunkowych szczegółowych kryteriów dostępu) przyznając punkty w poszczególnych kategoriach oceny.

Ocena spełniania kryteriów merytorycznych dokonywana jest w ramach skali punktowej od 0 do 100 punktów niezależnie przez dwóch członków KOP wybranych w drodze losowania.

Za spełnianie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych oceniający może bezwarunkowo przyznać maksymalnie **100 punktów**. Ocena w każdej części wniosku o dofinansowanie jest przedstawiana w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych).

Spełnienie przez projekt kryteriów merytorycznych w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie od każdego z obydwu oceniających co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów.



Po ocenie kryteriów merytorycznych, oceniający dokonuje sprawdzenia spełnienia przez projekt wszystkich **kryteriów premiujących**, o ile bezwarunkowo przyznał wnioskowi co najmniej 60% punktów w poszczególnych kategoriach oceny spełniania ogólnych kryteriów merytorycznych.

Zgodnie z zapisami zawartymi w SzOOP RPO WŁ na lata 2014-2020 ocena spełniania kryteriów premiujących polega na przyznaniu 0 punktów jeśli projekt nie spełnia danego kryterium albo zdefiniowanej z góry liczby punktów równej wadze punktowej jeśli projekt spełnia kryterium.



SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA PREMIUJĄCE PUNKTOWANE

Projekt jest realizowany na obszarach o wysokiej stopie bezrobocia

Przynajmniej 70% uczestników projektu będą stanowiły osoby zamieszkałe na terenie powiatów, w których wysokość opublikowanej przez GUS stopy bezrobocia przyjmuje wartość wyższą niż wysokość stopy bezrobocia dla całego województwa, na dzień ogłoszenia konkursu.

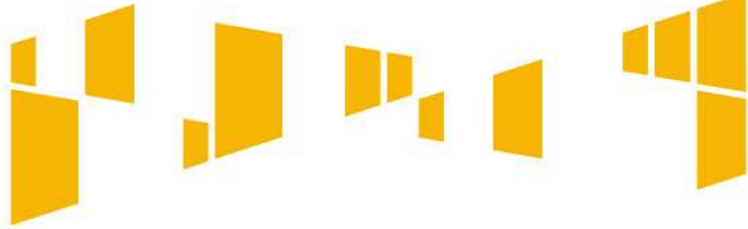
PUNKTACJA: (5 pkt. za spełnienie kryterium premiującego)

Projekt jest realizowany na obszarach o niskim poziomie przedsiębiorczości.

Przynajmniej 70% uczestników projektu będą stanowiły osoby zamieszkałe na terenie powiatów, dla których wartość opublikowanego przez GUS wskaźnika osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na 100 osób w wieku produkcyjnym przyjmuje wartość niższą niż wartość tego wskaźnika dla całego województwa, na dzień ogłoszenia konkursu.

PUNKTACJA: (5 pkt. za spełnienie kryterium premiującego)



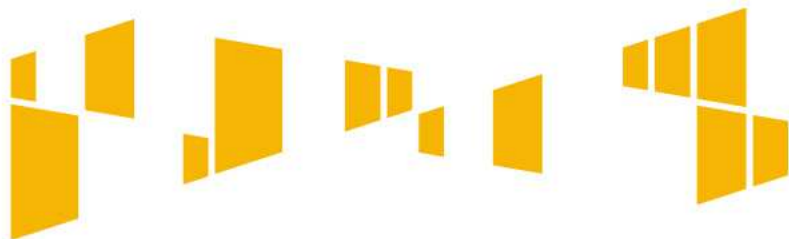


NEGOCJACJE

W przypadku, gdy:

- wniosek od oceniającego bezwarunkowo uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych kategoriach oceny spełniania ogólnych kryteriów merytorycznych oraz
- oceniający uprzednio stwierdził, że wniosek warunkowo spełnia dane kryterium lub warunkowo przyznał określoną liczbę punktów za spełnianie danego kryterium merytorycznego bądź danych kryteriów merytorycznych, kieruje projekt do etapu negocjacji, odpowiednio odnotowując ten fakt w KOFM.

Negocjacje prowadzone są w ramach danego konkursu do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie.



Jeżeli w trakcie negocjacji:

- do wniosku nie zostaną wprowadzone wskazane przez oceniających w KOFM korekty lub
- KOP nie uzyska od wnioskodawcy uzasadnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu,

negocjacje kończą się wynikiem negatywnym, co oznacza uznanie warunkowo uznanych za spełnione zerojedynkowych kryteriów obligatoryjnych za niespełnione lub przyznanie mniejszej, wskazanej przez oceniających w KOFM liczby punktów.

W końcowym etapie procesu negocjacji członek KOP prowadzący negocjacje podejmuje decyzję, co do spełnienia przez projekt kryterium „Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym”.



OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE KRYTERIUM PODSUMOWUJĄCE – BEZWARUNKOWE

Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym

Zakończenie negocjacji z wynikiem pozytywnym oznacza:
uznanie za spełnione zerojedynkowych kryteriów obligatoryjnych, które w trakcie oceny merytorycznej warunkowo uznane zostały za spełnione i/lub przyznanie wyższej liczby punktów za spełnienie punktowych kryteriów merytorycznych, która była warunkowo przyznana przez oceniających.





PROCEDURA ODWOŁAWCZA

W kwestii procedury odwoławczej przysługującej wnioskodawcom zastosowanie mają przepisy **rozdziału 15 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020**.

Wnioskodawcy, którego wniosek uzyskał **ocenę negatywną**, przysługuje prawo do złożenia Środka odwoławczego – **protestu**.

Wnioskodawca może wnieść protest w terminie **14 dni** od dnia doręczenia pisma informującego o wyniku oceny projektu.

Instytucją, do której wnoszony jest protest jest IP – **Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi**.



Protest należy wnieść **w formie pisemnej** do IP na adres siedziby:
Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź.

Protest zgodnie z art. 57 ustawy jest rozpatrywany przez IP **w terminie 30 dni kalendarzowych** od dnia jego otrzymania (data wpływu do IP).

W wyniku rozpatrzenia protestu IP zgodnie z art. 58 ust 1 może:

- **uwzględnić protest**

W przypadku uwzględnienia protestu IP kieruje projekt do właściwego etapu oceny albo umieszcza go na liście projektów wybranych do dofinansowania.

- **nie uwzględnić protestu**

W przypadku nieuwzględnienia protestu IP informuje o możliwości wniesienia **skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego**.





SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU

Budżet projektu przedstawiany jest w formie budżetu zadaniowego, co oznacza wskazanie

- **kosztów bezpośrednich** (tj. kosztów kwalifikowalnych poszczególnych zadań realizowanych przez wnioskodawcę w ramach projektu)

oraz

- **kosztów pośrednich** (tj. kosztów administracyjnych związanych z obsługą projektu, których katalog został wskazany w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*).

Wnioskodawca nie ma możliwości wykazania żadnej z kategorii kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich projektu, w szczególności w kwestiach dotyczących zarządzania projektem, które stanowią zawsze koszty pośrednie.



Koszty pośrednie

- Koszty administracyjne związane z obsługą projektu
- Brak wyodrębnionego zadania dotyczącego zarządzania projektem, koszty związane z zarządzaniem są ponoszone w ramach kosztów pośrednich;
- W projektach EFS brak jest możliwości ponoszenia kosztów pośrednich na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków, a jedynie ryczałtem, zlecenie zadań innym podmiotom nie pomniejsza podstawy wyliczenia kosztów pośrednich;
- Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:
 - ✓ 25 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN włącznie,
 - ✓ 20 % kosztów bezpośrednich – powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN włącznie,
 - ✓ 15 % kosztów bezpośrednich – powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN włącznie,
 - ✓ 10 % kosztów bezpośrednich – o wartości przekraczającej 5 mln PLN.

przy czym ryczałt wynosi np. 25% a nie do 25%!



Koszty pośrednie - katalog

- wszystkie koszty administracyjne związane z obsługą projektu
- katalog szczegółowy, ale otwarty, w szczególności:
 - koszty personelu zarządzającego projektem
 - koszty zarządu
 - koszty personelu obsługowego
 - koszty obsługi księgowej
 - amortyzacja, najem lub zakup aktywów używanych na potrzeby ww. personelu
 - koszty utrzymania powierzchni biurowych związanych z obsługą projektu
 - wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem rachunku bankowego.



- działania informacyjno-promocyjne projektu
- opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków
- koszty zabezpieczenia
- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych
- koszty usług powielania dokumentów
- koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych
- koszty sprzętania pomieszczeń
- koszty ubezpieczeń majątkowych
- koszty ochrony



Koszty personelu zarządzającego

W odniesieniu do kosztów personelu zaangażowanego w zarządzanie i obsługę projektu katalog kosztów obejmuje czynności takie jak:

- koordynowanie i nadzorowanie projektu,
- rozliczanie, w tym monitorowanie,
- organizacja wsparcia w ramach projektu, w tym organizacja szkoleń i doradztwa (ale nie samo prowadzenie szkoleń i doradztwa),
- prowadzenie rekrutacji w ramach projektu, w szczególności wyszukiwanie i informowanie uczestników projektu i prowadzenie spotkań informacyjnych o projekcie oraz koszt ogłoszeń rekrutacyjnych w mediach, na plakatach i ulotkach (ale nie koszt personelu udzielającego wsparcia, identyfikującego potrzeby grupy docelowej przy rekrutacji, dokonującego merytorycznej selekcji kandydatów do projektu, np. psychologa, doradcy zawodowego),
- informowanie o projekcie i jego promocja, w tym prowadzenie strony internetowej o projekcie oraz prawidłowe oznakowanie projektu,
- obsługa kadrowa, księgowość i finansowa,
- obsługa sekretariatu i kancelarii,
- obsługa prawna, w tym w zakresie prowadzenia procedury zamówień publicznych



Podatek od towarów i usług (VAT)

Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT).

- wydatki te zostaną uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy wnioskodawca nie ma prawnej możliwości ich odzyskania. Oznacza to, iż zapłacony VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli wnioskodawca nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez wnioskodawcę czynności zmierzających do realizacji tego prawa.



Podatek od towarów i usług (VAT)

Wnioskodawca, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny jest zobowiązany do przedstawienia w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony, zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.

Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca (oraz jeśli dotyczy, to każdy z partnerów) składa oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT w ramach realizowanego projektu oraz zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez wnioskodawcę.

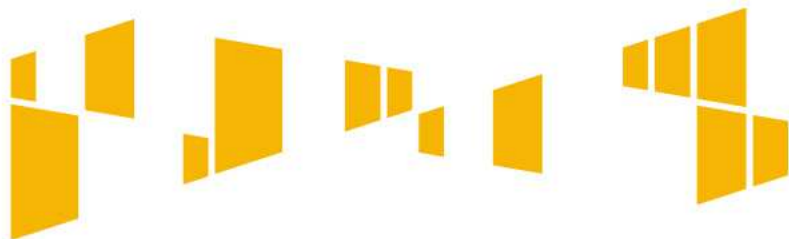


Cross-financing i Środki trwałe

Cross-financing w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

W przypadku projektów współfinansowanych w ramach EFS może dotyczyć wyłącznie: zakupu nieruchomości, zakupu infrastruktury, dostosowania lub adaptacji budynków i pomieszczeń.

Wydatki objęte cross-financingiem w projekcie nie są wykazywane w ramach kosztów pośrednich.



Koszty pozyskania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych powinny być uzasadniane i opisywane w uzasadnieniu znajdującym się pod szczegółowym budżetem projektu.

Będą uznane za kwalifikowalne o ile we wniosku uzasadniona zostanie konieczność ich pozyskania do realizacji przedsięwzięcia z zastosowaniem najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody, tj. zakup, amortyzacja, leasing itp. uwzględniając przedmiot i cel projektu. Wymóg dotyczy wyłącznie środków trwałych o wartości początkowej równej i wyższej **niż 3 500 PLN netto**.

Wydatki w ramach projektu na zakup środków trwałych (o wartości jednostkowej równej i wyższej niż **350 PLN netto**) w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatki w ramach cross-finansingu nie mogą łącznie przekroczyć **10% wydatków kwalifikowalnych**, z zastrzeżeniem że wydatki w ramach cross-finansingu nie mogą przekroczyć **10% dofinansowania unijnego w projekcie**.



Wkład własny

Minimalny udział wkładu własnego beneficjenta w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu w ramach konkursu wynosi **5% wartości projektu bez uwzględnienia środków na dotacje i finansowe wsparcie pomostowe.**

Wkład własny może pochodzić ze środków m. in.:

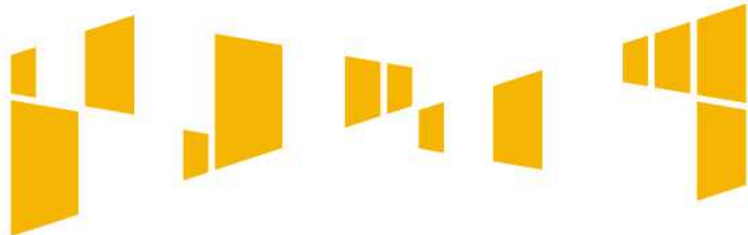
- budżetu JST (szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego),
- Funduszu Pracy,
- Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- prywatnych



Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania.

Wartość wkładu własnego stanowi zatem różnicę między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną wnioskodawcy, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu, rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

Wkład własny wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to **wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.**



Wkład własny nie musi być wnoszony przez samego beneficjenta. Może być wniesiony także przez partnera, o ile projekt realizowany jest w partnerstwie i zostało to uwzględnione we wniosku o dofinansowanie projektu.

Wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu własnego, wniesiony na rzecz projektu, **stanowi wydatek kwalifikowalny**.

Wkład niepieniężny powinien być wnoszony przez wnioskodawcę ze składników jego majątku lub z majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, lub w postaci świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy



Pomoc de minimis

Wsparcie przewidziane w Poddziałaniu VIII.3.1 **objęte jest regułami pomocy de minimis**

Co do zasady charakter pomocy de minimis w projektach Poddziałania VIII.3.1 będzie miała:

- a) jednorazowa dotacja na uruchomienie działalności gospodarczej,
- b) finansowe wsparcie pomostowe,
- c) wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane osobie prowadzącej działalność gospodarczą,
- d) **wsparcie w ramach inkubatora przedsiębiorczości.**



Pomoc de minimis

Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku - w ramach pola „Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis”, sposobu wyliczenia wszystkich wydatków objętych pomocą de minimis, w zależności od formy wsparcia, zwłaszcza informacji na temat:

- rodzaju wydatków objętych pomocą de minimis,
- sposobu wyliczenia szacunkowej wartości wydatków objętych pomocą de minimis (zgodnie z limitami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis).



Pomoc de minimis

- Wydatki związane z pomocą de minimis stanowią koszty bezpośrednie w projekcie.
- Przy podpisywaniu jakiegokolwiek umowy obejmującej udzielenie pomocy de minimis należy zbadać wysokość wcześniej udzielonej pomocy de minimis celem stwierdzenia czy beneficjent pomocy może uzyskać pomoc w kontekście limitu maksymalnej dopuszczalnej pomocy de minimis.
- Datą przyznania pomocy de minimis jest data podpisania umowy na podstawie, której uczestnik nabył prawo do otrzymania danej pomocy.
- Sprawozdawczość z udzielonej pomocy de minimis dokonuje się za pośrednictwem aplikacji SHRiMP. Szczegóły dotyczące korzystania i uzyskania dostępu do aplikacji znajdują się na stronie https://uokik.gov.pl/sprawozdawczosc_.php.
- Reguły, tryb i warunki udzielania pomocy de minimis określają przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.



Zlecenie usług merytorycznych innym podmiotom

- Zlecenie usługi merytorycznej w ramach projektu oznacza powierzenie wykonawcom zewnętrznym, nie będącym personelem projektu, realizacji działań merytorycznych przewidzianych w ramach danego projektu.
- Wydatki związane ze zleceniem usług merytorycznych w ramach projektu mogą stanowić wydatki kwalifikowalne pod warunkiem, że są wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.
- **Wartość wydatków związanych ze zleceniem usług merytorycznych w ramach projektu nie może co zasady przekraczać 30% wartości projektu**
- zgodnie z zapisami *Wytycznych w sprawie kwalifikowalności*, wartość wydatków związanych ze zleceniem usług merytorycznych może stanowić więcej niż 30% wartości projektu wyłącznie, o ile jest to uzasadnione specyfiką projektu i zostało wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu, zatwierdzonym przez właściwą instytucję będącą stroną umowy



- Realizację zleconej usługi należy udokumentować zgodnie z umową zawartą z wykonawcą, np. poprzez pisemny protokół odbioru zadania, przyjęcia wykonanych prac, itp.
- Nie jest kwalifikowalne zlecenie usługi merytorycznej przez beneficjenta partnerom projektu i odwrotnie.
- Przy zlecaniu usługi merytorycznej należy stosować zasadę konkurencyjności lub procedurę zamówień publicznych. W przypadku zamówień publicznych beneficjent stosuje *Zalecenia i rekomendacje dotyczące przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dostawę i usługi*, stanowiące załącznik nr 1 do *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*.