



Wojewódzki Urząd  
Pracy w Łodzi

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# Spotkanie informacyjne dla wnioskodawców

## Konkurs

*nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-002/15*

**w ramach IX Osi Priorytetowej  
Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

*21 września 2015 r.*

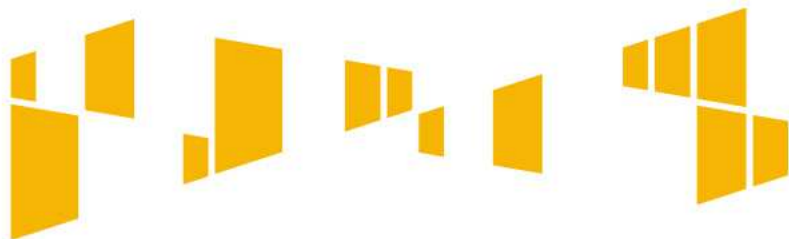


## OŚ Priorytetowa IX: Włączenie społeczne

**Działanie IX.2:** Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

**Poddziałanie IX.2.1:** Usługi społeczne i zdrowotne

**Konkurs nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-002/15**



Projekty składane w odpowiedzi na konkurs powinny przyczyniać się do realizacji celów RPO WŁ, w tym celu szczegółowego 9iv:

**Poprawa dostępu do usług społecznych ograniczających ubóstwo i wykluczenie społeczne realizowanych w regionie.**

**Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie:**

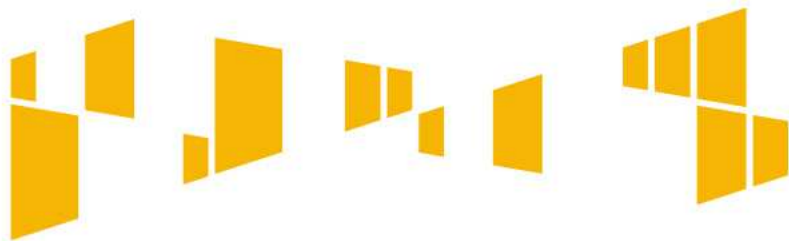
**23 819 950 PLN**



## Typy projektów:

1. rozwój usług placówek wsparcia dziennego oraz innych alternatywnych form opieki dla dzieci (powyżej 3 roku życia) i młodzieży służące integracji społecznej oraz zapobieganiu patologiom;
2. rozwój usług medyczno-opiekuńczych dla osób zależnych lub niesamodzielnych, w tym osób starszych lub niepełnosprawnych służących zaspokojeniu rosnących potrzeb wynikających z niesamodzielności – wsparcie realizowane zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020*

Projekt może dotyczyć jednego lub obejmować dwa typy projektów.



## Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie:

1. instytucje pomocy i integracji społecznej,
2. jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, związki, porozumienia i stowarzyszenia JST,
3. organizacje pozarządowe i podmioty ekonomii społecznej, statutowo świadczące usługi na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
4. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, statutowo świadczące usługi na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.



## Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie.

1. Zgodnie z kryterium „**Demarkacja usług społecznych i zdrowotnych**” Wnioskodawca oraz partner (o ile dotyczy) nie może być podmiotem leczniczym.

2. Zgodnie z kryterium „**Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania**” - Wnioskodawcą nie może być podmiot, który podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania.



## Grupa docelowa:

- **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – katalog osób i rodzin został określony w *Wytycznych*;
- **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – zdefiniowane w *Wytycznych*.

Wsparcie do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym może być zastosowane, o ile jest ono niezbędne dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

*Definicje osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia znajdują się w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem Środków EFS i EFRR na lata 2014-2020.*



## Grupa docelowe

### **Katalog „Osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” zgodnie z Wytycznymi:**

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382);
- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);

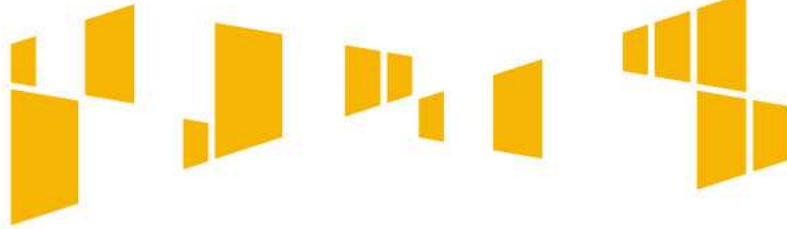




## Grupa docelowa

- rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
- osoby niesamodzielne;
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- osoby korzystające z PO PŻ.

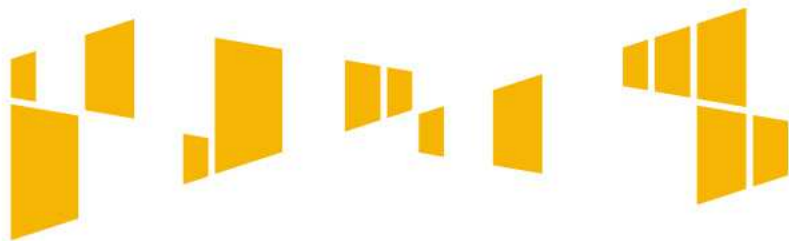
**Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.



## Grupa docelowa

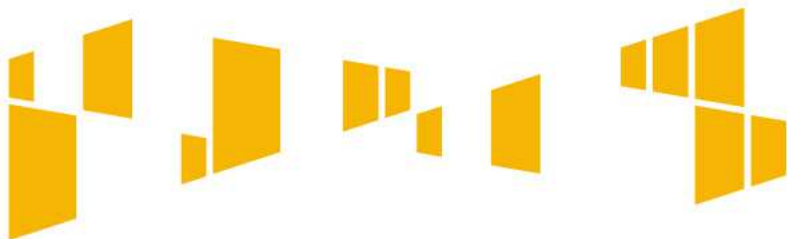
Zgodnie z kryterium **„Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa łódzkiego”** - Wnioskodawca zapewnia, że działania będą skierowane do grup docelowych z obszaru województwa łódzkiego. W przypadku osób fizycznych uczą się / pracują lub zamieszkują one na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Zgodnie z kryterium **„Projekt jest realizowany na obszarach szczególnie dotkniętych ubóstwem”** projekt, które zakłada, że 70% uczestników projektu będą stanowiły osoby zamieszkałe na terenie powiatów: łaskiego, tomaszowskiego, kutnowskiego, zgierskiego, poddębickiego, opoczyńskiego, radomszczańskiego otrzymuje premię punktową tj. 10 pkt. za spełnienie kryterium premiującego



## Ogólne zasady realizacji usług

1. Wsparcie musi być realizowane zgodnie z **Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 maja 2015 r. w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020.**
2. Z uwagi na regionalny charakter RPO WŁ realizacja usług w ramach projektu musi odbywać się **na obszarze województwa łódzkiego.**
3. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania **właściwych terytorialnie ośrodków pomocy społecznej oraz organizacji partnerskich regionalnych i lokalnych, o których mowa w PO PŻ,** o prowadzonej rekrutacji do projektu, a także do niepowielania wsparcia, które osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uzyskuje w ramach działań towarzyszących w PO PŻ.



## Rozwój usług placówek wsparcia dziennego oraz innych alternatywnych form opieki dla dzieci (powyżej 3 roku życia) i młodzieży służące integracji społecznej oraz zapobieganiu patologiom.

- placówki wsparcia dziennego prowadzone przez są gminę/powiat, lub wskazany przez nich podmiot, lub podmiot, który uzyskał zezwolenie, o którym mowa w art. 19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- placówki zapewniają opiekę dzieciom pozbawionym właściwej opieki rodziców oraz dzieciom sprawiającym trudności wychowawcze. Wspierają rodzinę w pełnieniu jej podstawowych funkcji, zaspakajając potrzeby bytowe, rozwojowe, emocjonalne i społeczne dziecka. Propagują właściwe postawy i wartości, których niejednokrotnie brak w rodzinie biologicznej dziecka oraz starają się zapobiegać powielaniu patologicznych i negatywnych wzorców międzypokoleniowych.
- rolą placówek jest zapobieganie umieszczaniu dzieci w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych. Wszystkie placówki zobowiązane są ww. ustawą do pracy z rodziną dziecka oraz współpracy z instytucjami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.



## Rozwój usług placówek wsparcia dziennego oraz innych alternatywnych form opieki dla dzieci (powyżej 3 roku życia) i młodzieży ...

1. Odbiorcami wsparcia powinny być przede wszystkim dzieci w wieku szkolnym.
2. Realizacja usług może polegać na tworzeniu nowych miejsc opieki i wychowania w ramach nowych placówek wsparcia dziennego / alternatywnych form opieki, jak również w ramach istniejących placówek.
3. Wsparcie istniejących placówek / alternatywnych form opieki jest możliwe wyłącznie pod warunkiem:
  - zwiększenia liczby miejsc w tych placówkach lub
  - rozszerzenia oferty wsparcia.



## Rozwój usług placówek wsparcia dziennego oraz innych alternatywnych form opieki dla dzieci (powyżej 3 roku życia) i młodzieży ...

4.W przypadku wsparcia na tworzenie **nowych** placówek/alternatywnych form opieki, Beneficjent zobowiązany jest do zachowania trwałości po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu.

Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość podmiotów do świadczenia usług pomocy w opiece i wychowaniu. Spełnienie powyższego warunku weryfikowane będzie po upływie okresu wskazanego w decyzji lub umowie o dofinansowanie projektu.

5.W placówkach wsparcia dziennego /alternatywnych formach opieki pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.



## Rozwój usług placówek wsparcia dziennego oraz innych alternatywnych form opieki dla dzieci (powyżej 3 roku życia) i młodzieży ...

6. Zgodnie z kryterium „**Rozwój kompetencji kluczowych**” w ramach typu operacji „*rozwój usług placówek wsparcia dziennego oraz innych alternatywnych form opieki dla dzieci (powyżej 3 roku życia) i młodzieży...*” realizowane są zajęcia rozwijające **co najmniej dwie z ośmiu** kompetencji kluczowych wskazanych w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) (Dz. Urz. UE L 394 z 30.12.2006, str. 10):

1. porozumiewanie się w języku ojczystym;
2. porozumiewanie się w językach obcych;
3. kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne;
4. kompetencje informatyczne;
5. umiejętność uczenia się;
6. kompetencje społeczne i obywatelskie;
7. inicjatywność i przedsiębiorczość;
8. świadomość i ekspresja kulturalna.



Rozwój usług medyczno-opiekuńczych dla osób zależnych lub niesamodzielnych, w tym osób starszych lub niepełnosprawnych służących zaspokojeniu rosnących potrzeb wynikających z niesamodzielności.

**Usługi społeczne to usługi realizowane:**

1. przez beneficjentów niebędących podmiotami leczniczymi oraz
2. na podstawie *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem Środków EFS i EFRR na lata 2014-2020.*

**Wsparcie w ramach projektu nie może spowodować:**

- zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich lub opiekuńczych przez beneficjenta oraz
- zastąpienia Środkami projektu dotychczasowego finansowania przez beneficjentów usług asystenckich lub opiekuńczych.





## Rozwój usług medyczno-opiekuńczych dla osób zależnych lub niesamodzielnych, ...

**Realizacja działań powinna wspierać proces deinstytucjonalizacji.** Proces ten stanowi przejście od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w lokalnej społeczności, realizowany zgodnie z *„Ogólnoeuropejskimi wytycznymi dotyczącymi przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności”* i wymagający z jednej strony rozwoju usług świadczonych w lokalnej społeczności, z drugiej – stopniowego ograniczenia usług w ramach opieki instytucjonalnej.



## Rozwój usług medyczno-opiekuńczych dla osób zależnych lub niesamodzielnych, ...

**Usługi świadczone w lokalnej społeczności** – to usługi umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny i środowiska lokalnego, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich.

### **Są to usługi świadczone w sposób:**

- indywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym;
- umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
- zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
- gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.



## Rozwój usług medyczno-opiekuńczych dla osób zależnych lub niesamodzielnych, ...

### **Do usług świadczonych w lokalnej społeczności należą w szczególności:**

- usługi asystenckie;
- usługi asystenckie i opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania;
- usługi w postaci mieszkań chronionych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- usługi w postaci mieszkań wspomaganych, o ile liczba miejsc jest nie większa niż 30. Limit 30 miejsc nie obowiązuje w przypadku, gdy przepisy prawa krajowego wskazują mniejszą maksymalną liczbę miejsc w mieszkaniu;
- usługi w rodzinnym domu pomocy, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- usługi w ośrodkach wsparcia, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, o ile liczba miejsc całodobowego pobytu w tych ośrodkach jest nie większa niż 30. Limit 30 miejsc nie obowiązuje w przypadku, gdy przepisy prawa krajowego wskazują mniejszą maksymalną liczbę miejsc całodobowego pobytu w poszczególnych ośrodkach wsparcia;
- usługi w domu pomocy społecznej o liczbie miejsc, która jest nie większa niż 30. Limit 30 miejsc nie obowiązuje w przypadku, gdy przepisy prawa krajowego wskazują mniejszą maksymalną liczbę miejsc.



## Rozwój usług medyczno-opiekuńczych dla osób zależnych lub niesamodzielnych, ...

Możliwa jest realizacja usług przez **podmioty prowadzące opiekę instytucjonalną**, tj. placówki opiekuńczo-pobytowe polegające na sfinansowaniu działań pozwalających na rozszerzenie oferty o prowadzenie usług świadczonych w lokalnej społeczności, o ile przyczyni się to do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych w lokalnej społeczności.

Możliwa jest **realizacja usług dla osób będących w opiece instytucjonalnej**, tj. w placówkach opiekuńczo-pobytowych w celu przejścia tych osób do opieki realizowanej w ramach usług świadczonych w lokalnej społeczności, o ile przyczynia się to do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych w postaci usług świadczonych w lokalnej społeczności.



## Rozwój usług medyczno-opiekuńczych dla osób zależnych lub niesamodzielných, ...

Wsparcie w pierwszej kolejności kierowane jest do **osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielných, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego** (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Usługi w ramach projektu są świadczone bezpłatnie uczestnikowi projektu.



## Rozwój usług medyczno-opiekuńczych dla osób zależnych lub niesamodzielnych, ...

**Możliwa jest realizacja działań wspierających opiekunów faktycznych w opiece nad osobami niesamodzielnymi, w szczególności:**

- kształcenie, w tym szkolenie i zajęcia praktyczne oraz wymianę doświadczeń dla opiekunów faktycznych, zwiększających ich umiejętności w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi;
- poradnictwo, w tym psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych.



## Rozwój usług medyczno-opiekuńczych dla osób zależnych lub niesamodzielnych, ...

**Utrzymywanie ze środków EFS miejsc świadczenia usług opiekuńczych i asystenckich stworzonych przez danego beneficjenta trwa nie dłużej niż 3 lata.**

**Beneficjent zobowiązany jest do zachowania trwałości miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu.**

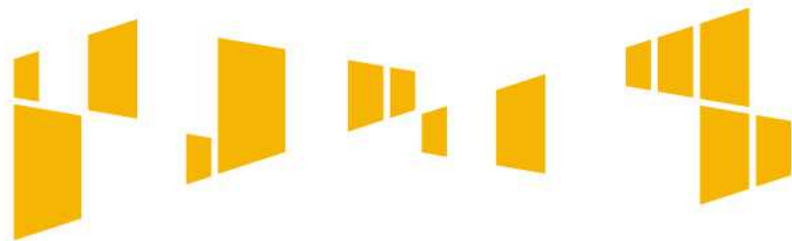
Trwałość jest rozumiana jako gotowość instytucjonalna do świadczenia usług. Oznacza to, że w przypadku wystąpienia popytu na usługę beneficjent musi być gotowy do świadczenia usługi o zbliżonym zakresie i jakości usług do usługi świadczonej w ramach projektu. W przypadku braku popytu, nie ma konieczności zatrudniania kadry, jednak w przypadku wystąpienia popytu, kadra musi być zatrudniona a tym samym usługa uruchomiona. Aktualna informacja o liczbie miejsc oferowanych przez podmiot po projekcie w okresie trwałości musi być obowiązkowo opublikowana na stronie internetowej beneficjenta. Potencjalni odbiorcy usług muszą wiedzieć, że mogą zgłosić się po usługę.



**W Załączniku nr 7 do Regulaminu konkursu „Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych”** określono maksymalne stawki najczęściej finansowanych wydatków jakie mogą być akceptowane na etapie oceny formalno-merytorycznej we wnioskach o dofinansowanie projektu w ramach konkursu RPLD.09.02.01-IP.01-10-002/15 i standardy realizacji usług społecznych w przedmiotowym konkursie.

Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych stanowiąc będą element oceny wniosku oraz będą obowiązywały na etapie realizacji i rozliczania projektu.





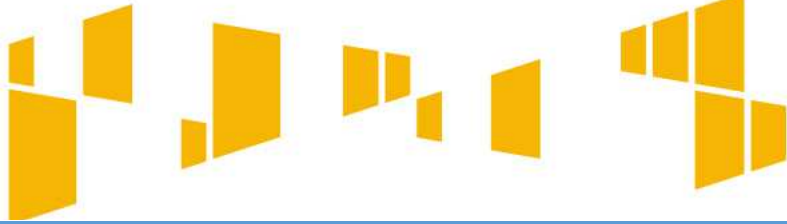
## Wymagania czasowe

Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu nie może być wcześniejszy niż data złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

Sugeruje się, aby rozpoczęcie realizacji projektu planowane było na **lutym/ marcu 2016 r.**

W przypadku typu projektu *„rozwój usług placówek wsparcia dziennego oraz innych alternatywnych form opieki dla dzieci (powyżej 3 roku życia) i młodzieży...”*, zaleca się aby realizacja projektu zakończyła się **nie później niż 3 lata po rozpoczęciu jego realizacji.**

W przypadku typu projektu *„rozwój usług medyczno-opiekuńczych dla osób zależnych lub niesamodzielnych...”*, realizacja projektu musi zakończyć się **NIE PÓŹNIEJ NIŻ 3 LATA PO ROZPOCZĘCIU JEGO REALIZACJI.**



## Wskaźniki konkursu nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-002/15

### Obligatoryjne wskaźniki produktu określone na poziomie projektu:

1. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie.

### Obligatoryjne wskaźniki rezultatu bezpośredniego określone na poziomie projektu:

1. Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu.
2. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu.



## Partnerstwo

Realizacja projektu jest możliwa w partnerstwie o charakterze krajowym.

Wymagania dotyczące partnerstwa oraz realizacji projektu z innymi podmiotami są określone w dokumentach, które Wnioskodawca zobowiązany jest stosować łącznie:

- *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków;*
- *Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014, poz. 1146, z późn. zm.)*

Zgodnie z kryterium „**Spełnienie wymogów dotyczących partnerstwa (jeśli dotyczy)**”

Wnioskodawca zapewnia, że w przypadku projektu partnerskiego zostaną spełnione wymogi dotyczące:

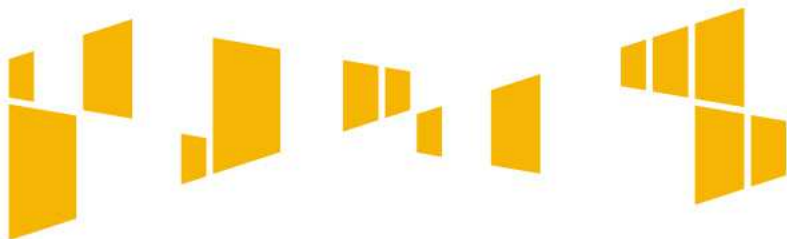
- utworzenia albo zainicjowania partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;
- braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.



## Partnerstwo

### Obowiązujące zasady:

- wnioskodawcy mogą składać wnioski wspólnie z partnerami, o ile posiadają oni łącznie z wnioskodawcą potencjał ekonomiczny i techniczny niezbędny do realizacji tego projektu; przez partnerstwo należy rozumieć projekt realizowany wspólnie przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie;
- podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp, dokonuje **wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych** z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, zgodnie z zapisami ustawy;
- porozumienie lub umowa o partnerstwie nie mogą być zawarte pomiędzy podmiotami powiązanymi;
- partnerstwo nie może zostać zawarte pomiędzy podmiotami, które pozostają ze sobą w **relacji uniemożliwiającej nawiązanie równoprawnych relacji partnerskich** (np. jeden z podmiotów ma większość praw głosu w drugim podmiocie); **w szczególności niedopuszczalna jest sytuacja polegająca na zawarciu partnerstwa przez podmiot z własną jednostką organizacyjną**; w przypadku administracji samorządowej i rządowej oznacza to, iż organ administracji nie może uznać za partnera podległej mu jednostki budżetowej (nie dotyczy to jednostek nadzorowanych przez organ administracji oraz tych jednostek podległych organowi administracji, które na podstawie odrębnych przepisów mają osobowość prawną). Zgodnie z art. 33 ustawy



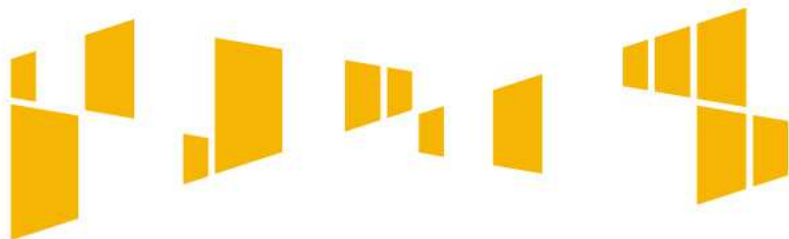
## Zlecanie usług merytorycznych innym podmiotom

Zlecanie usługi merytorycznej w ramach projektu oznacza powierzenie wykonawcom zewnętrznym realizacji działań merytorycznych przewidzianych w ramach danego projektu.

Wartość wydatków związanych ze zlecaniem usług merytorycznych w ramach projektu nie może przekroczyć **30% wartości projektu**.

Nie jest kwalifikowalne zlecenie usługi merytorycznej przez beneficjenta partnerom projektu i odwrotnie.

Udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu następuje zgodnie z: **ustawą Pzp, zasadą konkurencyjności, ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz postanowieniami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.**



## Dofinansowanie projektu

Maksymalny **poziom dofinansowania** wydatków kwalifikowalnych w projekcie wynosi w przypadku typu projektu:

*„rozwój usług placówek wsparcia dziennego oraz innych alternatywnych form opieki dla dzieci (powyżej 3 roku życia) i młodzieży ...” - wynosi **95%**;*

*„rozwój usług medyczno-opiekuńczych dla osób zależnych lub niesamodzielnych, w tym osób starszych...” - wynosi **90%**.*

W przypadku projektów zakładających realizację **obu typów operacji** maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie wynosi **90%**.



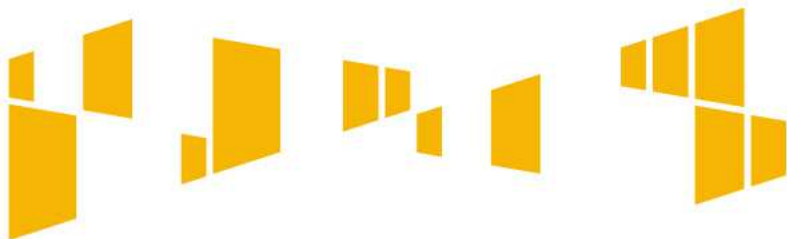
## Wkład własny

**Minimalny udział wkładu własnego** beneficjenta w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu w ramach konkursu w przypadku typu projektu:

***„rozwój usług placówek wsparcia dziennego oraz innych alternatywnych form opieki dla dzieci (powyżej 3 roku życia) i młodzieży ...”*** - wynosi **5%**,

***„rozwój usług medyczno-opiekuńczych dla osób zależnych lub niesamodzielnych, w tym osób starszych...”*** - wynosi **10%**.

W przypadku projektów zakładających realizację **obu typów operacji** minimalny udział wkładu własnego w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych w projekcie wynosi **10%**.



## Wkład własny

**Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowanych i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania. Formę wniesienia wkładu własnego określa sam wnioskodawca.**

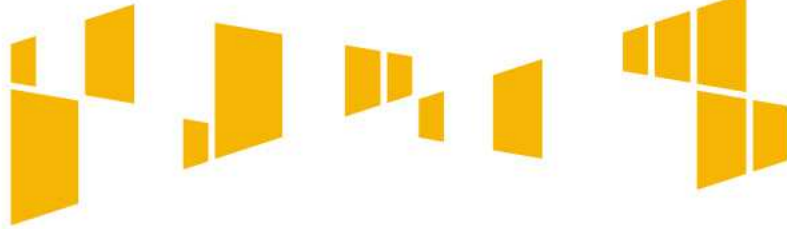
Wkład własny może więc pochodzić ze środków m. in.:

- budżetu JST,
- Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- prywatnych.

Wkład niepieniężny powinien być wnoszony przez wnioskodawcę ze składników jego majątku lub z majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, lub w postaci świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy.

**Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich jak i bezpośrednich.**





## Budżet projektu

Koszty projektu są przedstawiane w formie **budżetu zadaniowego** przedstawionego w cz. V wniosku o dofinansowanie. W cz. VI wniosku wykazywany jest **szczegółowy budżet projektu** ze wskazaniem kosztów jednostkowych, stanowiący podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

Budżet zadaniowy oznacza przedstawienie kosztów kwalifikowalnych projektu w podziale na zadania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich oraz koszty pośrednie, o których mowa w podrozdziale 8.4 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*.

Wydatki projektu podlegają ocenie pod względem racjonalności i efektywności m.in. zgodnie z **Wymaganiami dotyczącymi standardu oraz cen rynkowych** stanowiącymi załącznikiem nr 7 do Regulaminu konkursu.

Przy rozliczaniu poniesionych wydatków nie jest możliwe przekroczenie łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, wynikającej z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu.

Dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w budżecie projektu.



## Kwoty ryczałtowe

Co to jest kwota ryczałtowa?

**Kwotą ryczałtową jest kwota uzgodniona za wykonanie określonego w projekcie zadania lub zadań na etapie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu.**

**W przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (Środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR, stosowanie uproszczonej metody rozliczania wydatków, tj. kwot ryczałtowych, jest obligatoryjne.**

Zgodnie z kursem EUR z przedostatniego dnia miesiąca poprzedzającego ogłoszenia konkursu (lipiec 2015), który wynosił 1 EUR = 4,1426 PLN równowartość 100 000 EUR to kwota **414 260,00 PLN.**

W przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (Środków publicznych) przekracza wyrażoną w PLN równowartość 100.000 EUR, stosowanie ww. uproszczonej metody rozliczania wydatków **nie jest możliwe.**



## Kwoty ryczałtowe

### Ograniczenia w stosowaniu uproszczonych metod:

1.W przypadku, gdy wszystkie działania/zadania projektu realizowane są z zastosowaniem trybu konkurencyjnego (zasada konkurencyjności lub pzp) - **zakaz stosowania uproszczeń - brak możliwości przyjmowania do realizacji takich projektów o wartości do 100.000 EUR.**

2.W przypadku, gdy część działań/zadań projektu realizowanych jest z zastosowaniem ww. trybu istnieje możliwość stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków, **tj. w ramach kwot ryczałtowych może dochodzić do zlecenia usług!**



## Kwoty ryczałtowe

### Cechy charakterystyczne kwot ryczałtowych:

Kwoty za wykonanie określonego w projekcie zadania uzgodnione są na etapie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu.

#### **jedna kwota ryczałtowa - jedno zadanie**

Konieczność podziału projektu na zadania z uwagi na brak zapłaty za niewykonane w całości zadania (system 0-1).

Zaleca się aby w ramach kwot ryczałtowych zadania nie były nadmiernie rozbudowane. Zasadne jest wyodrębnianie zadań z uwzględnieniem podziału na grupy uczestników, na lata, na przedmiot wsparcia itp.

**Obligatoryjne jest uzasadnienie wszystkich kosztów składających się na kwotę ryczałtową (pod szczegółowym budżetem w oparciu o sprawiedliwą, rzetelną i racjonalną kalkulację).**

**Brak możliwości łączenia w ramach jednego zadania kwot ryczałtowych z faktycznie ponoszonymi wydatkami.**



## Kwoty ryczałtowe

### Rozliczanie kwot ryczałtowych:

Szczegółowe warunki rozliczania kosztów w ramach danego projektu na podstawie kwoty ryczałtowej określa **umowa o dofinansowanie**.

**Brak możliwości dokonywania zmian w projekcie w zakresie kwot ryczałtowych określonych w umowie w odniesieniu do wysokości kwot i wskaźników (wyjątek za zgodą IP).**

Po podpisaniu umowy nie można zmieniać sposobu rozliczania – nawet za zgodą IP.

Wydatki rozliczane kwotą ryczałtową są traktowane jako **wydatki poniesione**, zatem nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte uproszczoną metodą.

**Potwierdzeniem wykonania zadania i osiągnięcia założonych wartości wskaźników są m.in. dokumenty wskazane w paragrafie 5 umowy o dofinansowanie projektu, które należy załączyć do wniosku o płatność oraz udostępnić kontroli na miejscu.**

**Weryfikacja wydatków polega na sprawdzeniu, czy działania zadeklarowane przez beneficjenta zostały zrealizowane i określone w umowie o dofinansowanie, a wskaźniki produktu lub rezultatu osiągnięte.**



## Kwoty ryczałtowe

### Rozliczanie kwot ryczałtowych:

W przypadku niezrealizowania założonych w umowie o dofinansowanie wskaźników produktu lub rezultatu, płatności powinny ulec odpowiedniemu obniżeniu, przy czym:

**w przypadku kwot ryczałtowych – w przypadku niezrealizowania w pełni wskaźników produktu lub rezultatu objętych kwotą ryczałtową, dana kwota jest uznana za niekwalifikowalną (rozliczenie w systemie „spełnia – nie spełnia”),**

Właściwa instytucja będąca stroną umowy **może weryfikować realizację działań i osiągnięcie wskaźników produktu lub rezultatu w ramach projektu również podczas kontroli na miejscu lub wizyty monitoringowej.**

### Cross-financing

W ramach kwoty ryczałtovej wydatki objęte *cross-financingiem*, wydatki przeznaczone na zakup środków trwałych oraz inne wydatki objęte limitami, o których mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności* lub umowie o dofinansowanie wykazywane powinny być we wniosku o płatność do wysokości limitu określonego w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu.



## Koszty pośrednie

Koszty pośrednie mają charakter **administracyjny** związany z **obsługą projektu** oraz **rozliczane są wyłącznie za pomocą stawek ryczałtowych**.

Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- **25% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN włącznie,
- **20% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN włącznie,
- **15% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN włącznie,
- **10% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości powyżej 5 mln PLN;

***Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich.***



## Koszty pośrednie

### Koszty pośrednie stanowią:

- koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,
- koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki),
- koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biuro rachunkowemu),
- koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,





## Koszty pośrednie

- wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego,
- działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych),
- amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby personelu,
- opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,
- koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną projektu,
- koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu,
- koszty ubezpieczeń majątkowych,
- koszty ochrony,
- koszty sprzątania pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu, w tym środki do utrzymania ich czystości oraz dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację tych pomieszczeń,



## Podatek od towarów i usług (VAT)

Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT). Wydatki te zostaną uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy wnioskodawca nie ma prawnej możliwości ich odzyskania.

Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca (oraz każdy z partnerów) składa oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT w ramach realizowanego projektu oraz zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez wnioskodawcę.

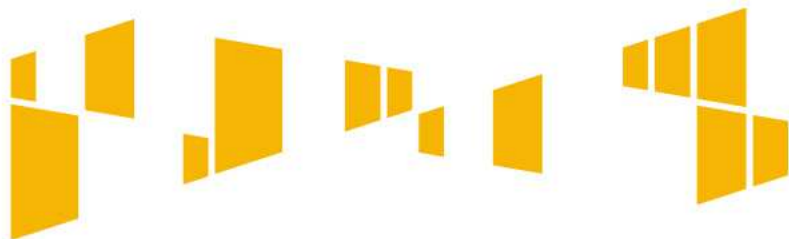


## Cross-financing

Cross-financing w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

### W przypadku projektów współfinansowanych z EFS cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- zakupu nieruchomości,
- zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
- dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

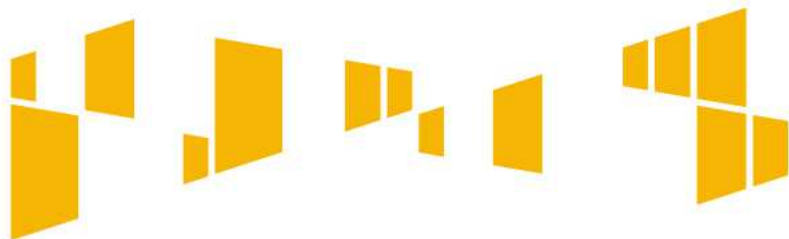


## Cross-financing

### Wydatki objęte cross-financingiem w projekcie nie są wykazywane w ramach kosztów pośrednich.

Zakup środków trwałych, za wyjątkiem zakupu nieruchomości, infrastruktury i środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie lub adaptację budynków i pomieszczeń, nie stanowi wydatku w ramach cross-financingu.

Wydatki w ramach projektu na **zakup środków trwałych** oraz wydatki w ramach **cross-financingu** nie mogą łącznie przekroczyć **10%** wydatków kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem, że wydatki w ramach cross-financingu nie mogą przekroczyć **10%** dofinansowania unijnego w ramach projektu.



Wnioski można składać osobiście **od poniedziałku do piątku w godzinach pracy WUP w Łodzi, tj. od 8:00 do 16:00** do **Oddziału promocji i informacji EFS** Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, 90-608, Łódź, ul. Wólczańska 49, **(budynek B, I piętro, pok. 1.04)** lub nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, 90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49. Wnioskodawcom składającym wniosek osobiście będzie wydawane potwierdzenie przyjęcia wniosku.



## Termin składania wniosków

**30 września 2015 r. - 16 listopada 2015 r.** na warunkach opisanych w regulaminie konkursu.

**Wnioski złożone przed dniem uruchomienia i po terminie zamknięcia naboru będą odrzucane na etapie oceny formalno-merytorycznej.**



Zgodnie z kryterium **„Wnioskodawca złożył jeden wniosek o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu”**. Wnioskodawca jest zobligowany do złożenia jednego wniosku o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu.

W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez jednego wnioskodawcę WUP w Łodzi odrzuca wszystkie złożone w odpowiedzi na konkurs wnioski. W przypadku wycofania wniosku o dofinansowanie projektodawca ma prawo złożyć kolejny wniosek.



Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w **dwóch egzemplarzach papierowych** (oryginał i kopia poświadczona za zgodność z oryginałem lub dwa oryginały) z dołączoną **wersją elektroniczną wniosku**.

Część VIII Wniosku o dofinansowanie „Oświadczenie” musi zostać opatrzona pieczęcią oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wskazaną/e w punkcie 2.7 wniosku. Ponadto **wnioskodawca musi zaparafować każdą stronę składanych wersji papierowych**.

W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie wymagane jest dodatkowo we wniosku o dofinansowanie podpisanie oświadczenia partnera/ów projektu i opatrzenie go pieczęcią przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji w imieniu partnera/ów projektu, wskazaną/e w pkt 2.9 wniosku. Podpisy ww. osób powinny być czytelne. W przypadku zastosowania parafy należy ją opatrzyć pieczęcią imienną.





Wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia do WUP w Łodzi o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie.

Aby wycofać wniosek, należy dostarczyć do WUP w Łodzi pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy, wskazaną/e w 2.7. Powyższe wystąpienie jest skuteczne w każdym momencie przeprowadzania procedury wyboru projektu do dofinansowania.



Wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu udziela WUP w Łodzi w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej: [rpo@wup.lodz.pl](mailto:rpo@wup.lodz.pl).

W tytule zapytania należy wskazać numer konkursu. Odpowiedzi będą udzielane indywidualnie, bez zbędnej zwłoki, oraz dodatkowo zamieszczane będą na stronie internetowej WUP w Łodzi [www.rpo.wup.lodz.pl](http://www.rpo.wup.lodz.pl).



# Dziękujemy!

Oddział naboru wniosków III  
Wydział Obsługi EFS