



SPOTKANIE INFORMACYJNE
dotyczące konkursu
ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej IX,
Działanie IX.3, Poddziałanie IX.3.1
RPO Wł na lata 2014-2020
Nr RPLD.09.03.01-IP.01-10-001/15
Ogólne informacje o konkursie



NABÓR PROJEKTÓW

Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą

od 22 września do 14 października 2015r.

(od poniedziałku do piątku w godzinach pracy WUP w Łodzi, tj. od 8:00 do 16:00). na warunkach opisanych w Regulaminie konkursu.

Mając na uwadze czas, jaki jest niezbędny na przeprowadzenie oceny formalno-merytorycznej złożonego wniosku o dofinansowanie projektu, uwarunkowania wynikające z brzmienia kryterium dostępu „Okres realizacji projektu” - *okres realizacji projektu niewykracza poza 31 grudnia 2017 r., a projekt jest realizowany przez co najmniej 24 miesiące*, a także czas niezbędny na przygotowanie i zawarcie umowy, WUP w Łodzi sugeruje, aby rozpoczęcie realizacji projektu planowane było najpóźniej na **1 stycznia 2016 r.**



NABÓR PROJEKTÓW

Wniosek o dofinansowanie należy złożyć na obowiązującym formularzu wypełnionym zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020*, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu i dostępną na stronie internetowej www.rpo.wup.lodz.pl.

Aby wypełnić wniosek należy pobrać jego wersję elektroniczną dostępną na stronie www.rpo.wup.lodz.pl.

Wnioski - forma papierowa (2 egzemplarze) oraz elektroniczna

Wersją obowiązującą, tzn. podlegającą ocenie, jest wersja papierowa!



NABÓR PROJEKTÓW

- część VIII Wniosku o dofinansowanie „Oświadczenie” musi zostać opatrzona pieczęcią oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wskazaną/e w punkcie 2.7 wniosku.
- w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie wymagane jest dodatkowo we wniosku o dofinansowanie podpisanie oświadczenia partnera/ów projektu i opatrzenie go pieczęcią przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji w imieniu partnera/ów projektu, wskazaną/e w pkt 2.9 wniosku. Podpisy ww. osób powinny być czytelne.
- ponadto **wnioskodawca musi zaparafować każdą stronę składanych wersji papierowych.**



CEL KONKURSU

PROJEKTY SKŁADANE W ODPOWIEDZI NA KONKURS POWINNY PRZYCZYNIAC SIĘ DO REALIZACJI CELÓW RPO WŁ 2014-2020, W SZCZEGÓLNOŚCI MUSZĄ WPISYWAĆ SIĘ W REALIZACJĘ CELU SZCZEGÓŁOWEGO PRIORYTETU INWESTYCYJNEGO 9V:

POWSTANIE NOWYCH I TRWAŁYCH MIEJSC PRACY W SEKTORZE EKONOMII SPOŁECZNEJ



TYPY PROJEKTÓW

Wsparciem objęte mogą zostać następujące typy projektów:

1. świadczenie usług zmierzających do inicjowania tworzenia podmiotów ekonomii społecznej (usługi animacyjne i usługi inkubacyjne):
 - działania animacyjne
 - szkolenia, doradztwo indywidualne i grupowe w zakresie inicjowania tworzenia nowych podmiotów ekonomii społecznej
 - działania inkubacyjne



TYPY PROJEKTÓW

2. udzielanie wsparcia finansowego i doradczo-szkoleniowego na tworzenie miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej obejmujące:
 - bezzwrotne dotacje na utworzenie miejsca pracy
 - finansowe wsparcie pomostowe służące pokryciu bieżących wydatków
 - wsparcie szkoleniowo-doradcze:
 - szkolenia związane z prowadzeniem działalności gospodarczej
 - pomoc w przygotowaniu biznesplanu
 - doradztwo w sprawie bieżących zagadnień związanych z prowadzeniem przedsiębiorstwa
 - pomoc w nawiązywaniu kontaktów biznesowych
 - mentoring na etapie zakładania i w pierwszych miesiącach działania przedsiębiorstwa
 - szkolenia zawodowe



TYPY PROJEKTÓW

3. świadczenie usług dla istniejących podmiotów ekonomii społecznej, służące wzmocnieniu ich potencjału (usługi biznesowe):

- doradztwo prawne, biznesowe, finansowe, w tym przygotowanie do korzystania PES z mikropożyczek
- podnoszenie kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kadry zarządzającej, pracowników i wolontariuszy PES (np. szkolenia, staże, praktyki, wizyty studyjne)
- doradztwo w zakresie rozwijania kompetencji społecznych pracowników PES, dotyczące budowania powiązań kooperacyjnych



TYPY PROJEKTÓW

Zgodnie z kryterium dostępu „Kompleksowość wsparcia” wsparcie w projekcie powinno być kompleksowe – Wnioskodawca zakłada realizację wszystkich typów projektów wskazanych wcześniej.

Wsparcie powinno być świadczone zgodnie ze standardami systemu akredytacji (AKSES) oraz z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020.*

Wsparcie powinno być dopasowane do potrzeb i potencjału danego uczestnika projektu.



TYPY PROJEKTÓW - TYP PROJEKTU NR 2

W przypadku typu projektów nr 2 wsparcie powinno być realizowane zgodnie ze *Standardami udzielania wsparcia w ramach Poddziałania IX.3.1 na zakładanie przedsiębiorstw społecznych i tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych*, które stanowią załącznik nr 8 do Regulaminu.



TYPY PROJEKTÓW - TYP PROJEKTU NR 2

WYBRANE ZAGADNIENIA ZE STANDARDÓW:

- Wsparcie pomostowe w formie zindywidualizowanych usług jest ukierunkowane w szczególności na wzmocnienie kompetencji biznesowych przedsiębiorstwa społecznego.
- Zaleca się, by wsparcie pomostowe finansowe było stopniowo zmniejszane, zwłaszcza w przypadku wsparcia pomostowego finansowego wydłużonego do 12 miesięcy.
- Wsparcie pomostowe finansowe powinno być rozliczone do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który zostało ono przyznane. Kwota środków niewydatkowanych w danym miesiącu powiększa pulę środków możliwych do wykorzystania w kolejnym miesiącu. Ostateczne rozliczenie całości przyznanego wsparcia (w tym zwrot środków niewykorzystanych) następuje po okresie, na który zgodnie z umową wsparcie pomostowe finansowe zostało przyznane.



TYPY PROJEKTÓW - TYP PROJEKTU NR 2

- Preferowane jest tworzenie miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 KPRES, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej. *W Regulaminie przyznawania środków finansowych Beneficjent (OWES) winien zamieścić uregulowania gwarantujące uwzględnienie preferencji w stosunku do projektów w wyżej określonym zakresie.*
- Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.



PODMIOTY UPRAWNIONE

Wnioskodawcą w niniejszym konkursie są instytucje wsparcia lub rozwoju ekonomii społecznej – akredytowane ośrodki wsparcia ekonomii społecznej.

UWAGA!

Utrata akredytacji, niepoddanie się kolejnej akredytacji lub nieuzyskanie przez OWES kolejnej akredytacji w okresie realizacji projektu stanowi podstawę do rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu. W takiej sytuacji wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne do dnia, do którego OWES posiadał ważną akredytację (w przypadku gdy poddał się akredytacji i nie przeszedł jej z pozytywnym wynikiem) lub do dnia, w którym mógł ubiegać się o powtórzną akredytację, a tego nie zrobił.



UCZESTNICZY PROJEKTU

W ramach konkursu wsparciem mogą być objęte poniższe grupy docelowe:

- podmioty ekonomii społecznej, organizacje pozarządowe planujące ekonomizację,
- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, **w tym osoby bezrobotne, które** zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy **znajdą się w trzeciej grupie osób – tzw. oddalonych od rynku pracy** (w odniesieniu do osób sprofilowanych przez powiatowe urzędy pracy),
- osoby fizyczne i osoby prawne, które planują założyć podmiot ekonomii społecznej,
- otoczenie podmiotów ekonomii społecznej.



UCZESTNICY PROJEKTU

Uczestnikami projektu mogą być również bezrobotni z I i II profilu, a nawet osoby zatrudnione, które zgodnie z zapisami ustawy o spółdzielniach socjalnych mogą (nie więcej niż 50% założycieli) zakładać spółdzielnie socjalne, ale bez dotacji z OWES.

Osoby te mogą natomiast korzystać z usług animacyjnych, inkubacyjnych i biznesowych.



PODZIAŁ NA SUBREGIONY

W niniejszym konkursie obszar województwa łódzkiego został podzielony na 4 subregiony



SUBREGION I

Powiaty: zduńskowolski, łaski, pabianicki, łódzki-wschodni, tomaszowski, rawski, opoczyński.

Kwota alokacji wynosi – 3 192 743 PLN

Obligatoryjne wskaźniki efektywnościowe:

- wskaźnik 1: liczba grup inicjatywnych, które w wyniku działalności OWES wypracowały założenia co do utworzenia podmiotu ekonomii społecznej – **minimum 4**
- wskaźnik 2: liczba środowisk, które w wyniku działalności OWES przystąpiły do wspólnej realizacji przedsięwzięcia mającego na celu rozwój ekonomii społecznej na poziomie **minimum 30%**
- wskaźnik 3: liczba miejsc pracy utworzonych w wyniku działalności OWES dla osób, wskazanych w definicji przedsiębiorstwa społecznego – **minimum 22**
- wskaźnik 4: liczba organizacji pozarządowych prowadzących działalność odpłatną pożytku publicznego lub działalność gospodarczą utworzonych w wyniku działalności OWES na poziomie **minimum 10%**
- wskaźnik 5: liczba miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty utworzonych w wyniku działalności OWES we wspartych przedsiębiorstwach społecznych – **minimum 13**
- wskaźnik 6: procent wzrostu obrotów przedsiębiorstw społecznych objętych wsparciem na poziomie **minimum 5%**



SUBREGION II

Powiaty: poddębicki, zgierski, brzeziński, skierniewicki, miasto Skierniewice, łowicki, łęczycki, kutnowski.

Kwota alokacji wynosi – 4 471 067 PLN

Obligatoryjne wskaźniki efektywnościowe:

- wskaźnik 1: liczba grup inicjatywnych, które w wyniku działalności OWES wypracowały założenia co do utworzenia podmiotu ekonomii społecznej na poziomie – **minimum 6**
- wskaźnik 2: liczba środowisk, które w wyniku działalności OWES przystąpiły do wspólnej realizacji przedsięwzięcia mającego na celu rozwój ekonomii społecznej na poziomie **minimum 30%**
- wskaźnik 3: liczba miejsc pracy utworzonych w wyniku działalności OWES dla osób, wskazanych w definicji przedsiębiorstwa społecznego na poziomie – **minimum 33**
- wskaźnik 4: liczba organizacji pozarządowych prowadzących działalność odpłatną pożytku publicznego lub działalność gospodarczą utworzonych w wyniku działalności OWES na poziomie **minimum 10%**
- wskaźnik 5: liczba miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty utworzonych w wyniku działalności OWES we wspartych przedsiębiorstwach społecznych na poziomie – **minimum 16**
- wskaźnik 6: procent wzrostu obrotów przedsiębiorstw społecznych objętych wsparciem na poziomie **minimum 5%**



SUBREGION III

Powiaty: bełchatowski, piotrkowski, miasto Piotrków Trybunalski, radomszczański, pajęczański, wieluński, wieruszowski, sieradzki.

Kwota alokacji wynosi – 3 739 939 PLN

Obligatoryjne wskaźniki efektywnościowe:

- wskaźnik 1: liczba grup inicjatywnych, które w wyniku działalności OWES wypracowały założenia co do utworzenia podmiotu ekonomii społecznej na poziomie – **minimum 4**
- wskaźnik 2: liczba środowisk, które w wyniku działalności OWES przystąpiły do wspólnej realizacji przedsięwzięcia mającego na celu rozwój ekonomii społecznej na poziomie **minimum 30%**
- wskaźnik 3: liczba miejsc pracy utworzonych w wyniku działalności OWES dla osób, wskazanych w definicji przedsiębiorstwa społecznego na poziomie – **minimum 26**
- wskaźnik 4: liczba organizacji pozarządowych prowadzących działalność odpłatną pożytku publicznego lub działalność gospodarczą utworzonych w wyniku działalności OWES na poziomie **minimum 10%**
- wskaźnik 5: liczba miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty utworzonych w wyniku działalności OWES we wspartych przedsiębiorstwach społecznych na poziomie – **minimum 15**
- wskaźnik 6: procent wzrostu obrotów przedsiębiorstw społecznych objętych wsparciem na poziomie **minimum 5%**



SUBREGION IV

Miasto Łódź

Kwota alokacji wynosi – 3 923 871 PLN

Obligatoryjne wskaźniki efektywnościowe:

- wskaźnik 1: liczba grup inicjatywnych, które w wyniku działalności OWES wypracowały założenia co do utworzenia podmiotu ekonomii społecznej na poziomie – **minimum 3**
- wskaźnik 2: liczba środowisk, które w wyniku działalności OWES przystąpiły do wspólnej realizacji przedsięwzięcia mającego na celu rozwój ekonomii społecznej na poziomie **minimum 30%**
- wskaźnik 3: liczba miejsc pracy utworzonych w wyniku działalności OWES dla osób, wskazanych w definicji przedsiębiorstwa społecznego na poziomie – **minimum 15**
- wskaźnik 4: liczba organizacji pozarządowych prowadzących działalność odpłatną pożytku publicznego lub działalność gospodarczą utworzonych w wyniku działalności OWES na poziomie **minimum 10%**
- wskaźnik 5: liczba miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty utworzonych w wyniku działalności OWES we wspartych przedsiębiorstwach społecznych na poziomie – **minimum 28**
- wskaźnik 6: procent wzrostu obrotów przedsiębiorstw społecznych objętych wsparciem na poziomie **minimum 5%**



WSKAŹNIKI EFEKTYWNOŚCIOWE

Podane wartości wskaźników efektywnościowych są na minimalnym dopuszczalnym poziomie. Wnioskodawca może zaproponować wartości wskaźników na wyższym poziomie.

Dopuszcza się możliwość objęcia wsparciem przez dany OWES grupy docelowej spoza obszaru subregionu, na którym będzie on realizował projekt – jednak nie więcej niż 10% w każdej kategorii grupy docelowej.

Uwaga!

W przypadku objęcia przez Beneficjenta wsparciem w ramach projektu grupy docelowej spoza terytorium subregionu, na którym Beneficjent realizuje projekt, Beneficjent zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania o powyższym OWES z subregionu, z którego pochodzi uczestnik projektu.

Metodologia pomiaru wskaźników efektywnościowych OWES stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.



POZOSTAŁE WSKAŹNIKI

Obligatoryjne wskaźniki produktu określone na poziomie projektu:

- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w projekcie
- Liczba podmiotów ekonomii społecznej objętych wsparciem

Obligatoryjne wskaźniki rezultatu bezpośredniego określone na poziomie projektu:

- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po zakończeniu projektu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)
- Liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwach społecznych
- Liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwach społecznych dla osób z niepełnosprawnościami

Definicje i sposób pomiaru ww. wskaźników ujęto w *Wytycznych w zakresie monitorowania*.



OCENA PROJEKTÓW



WERYFIKACJA POPRAWNOŚCI WNIOSKU

Weryfikacja spełnienia wymogów formalnych dotyczy:

- braku pieczęci/podpisu,
- braku strony/stron w wydruku papierowych wersji wniosku, brak parafek na wszystkich stronach wniosku,
- braku wymaganej liczby egzemplarzy wraz z wersją elektroniczną,
- niezgodność zapisów pkt. 2.7 (Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy) wniosku z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części VIII. Oświadczenia wniosku,
- jeśli projekt jest partnerski - niezgodność zapisów pkt. 2.9.1.7 (Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera) wniosku z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części VIII. Oświadczenia wniosku.



WERYFIKACJA POPRAWNOŚCI WNIOSKU

- Możliwość jednokrotnego uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia.
- WUP w Łodzi przyjmuje, że „pieczęć” oznacza „pieczęć imienną oraz firmową wnioskodawcy”
- WUP w Łodzi przyjmuje, że „**podpis**” oznacza **czytelny podpis** osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy. W przypadku zastosowania **parafy** należy ją opatrzyć **pieczęcią imienną**.



OCENA FORMALNO-MERYTORYCZNA

W niniejszym konkursie obowiązuje jeden etap oceny formalno-merytorycznej, obejmujący także negocjacje. Polega on na sprawdzeniu czy wniosek spełnia poszczególne kryteria. W ramach prowadzonej oceny w odniesieniu do kryteriów określonych jako warunkowe istnieje możliwość dokonania oceny warunkowej – „**tak, warunkowo**” i skierowanie projektu do negocjacji.

RODZAJE KRYTERIÓW:

1. OGÓLNE KRYTERIA ZEROJEDYNKOWE
2. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU
3. OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE
4. OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE KRYTERIUM PODSUMOWUJĄCE



Budżet projektu



POZIOM DOFINANSOWANIA

Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie wynosi 95% – bez uwzględnienia środków na dotacje i finansowe wsparcie pomostowe, które są dofinansowane w 100%.



WKŁAD WŁASNY

Wprowadzono obowiązek wnoszenia wkładu własnego

- wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania. **Wartość wkładu własnego stanowi zatem różnicę między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania** przekazaną wnioskodawcy, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu, rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.
- wkład własny wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to **wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego**.
- **minimalny udział wkładu własnego** beneficjenta w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu w ramach konkursu wynosi **5% wartości projektu** – bez uwzględnienia środków na dotacje i finansowe wsparcie pomostowe.
- **Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich jak i bezpośrednich.**



KOSZTY BEZPOŚREDNIE

Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty bezpośrednie – koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie, które będą rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

Wydatki projektu podlegają ocenie pod względem racjonalności i efektywności.

W tym celu, na podstawie postanowień rozdziału 6.2 pkt 7 i 8.3 pkt 10 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*, określono wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych towarów i usług, stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu



KOSZTY POŚREDNIE

- Brak jest w budżecie wyodrębnionego zadania dotyczącego zarządzania projektem, koszty związane z zarządzaniem są ponoszone w ramach kosztów pośrednich;
- W projektach EFS brak jest możliwości ponoszenia kosztów pośrednich na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków, a jedynie ryczałtem, zlecenie zadań innym podmiotom nie pomniejsza podstawy wyliczenia kosztów pośrednich;
- Zmianie uległy również stawki ryczałtu :
 - 25 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN włącznie,
 - 20 % kosztów bezpośrednich – powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN włącznie,
 - 15 % kosztów bezpośrednich – powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN włącznie,
 - 10 % kosztów bezpośrednich



KOSZTY POŚREDNIE

Koszty administracyjne związane z obsługą projektu:

- **koszty koordynatora lub kierownika** projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,
- **koszty zarządu** (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki),
- **koszty personelu obsługowego** (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- **koszty obsługi księgowej** (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biuro rachunkowemu),
- koszty utrzymania **powierzchni biurowych** (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,
- wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu **subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego**,



KOSZTY POŚREDNIE

- **działania informacyjno-promocyjne** projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych),
- **amortyzacja, najem lub zakup aktywów** (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby personelu,
- **opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę**, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
- **koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich** związanych z obsługą administracyjną projektu,
- koszty **usług powielania dokumentów** związanych z obsługą administracyjną projektu,
- koszty **materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych** związanych z obsługą administracyjną projektu,
- koszty **ubezpieczeń majątkowych**,
- koszty **ochrony**,
- koszty **sprzątania** pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu, w tym środki do utrzymania ich czystości oraz dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację tych pomieszczeń,
- koszty **zabezpieczenia** prawidłowej realizacji umowy.

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich.



KOSZTY POŚREDNIE

W odniesieniu do kosztów personelu zaangażowanego w zarządzanie i obsługę projektu katalog kosztów obejmuje czynności takie jak:

- koordynowanie i nadzorowanie projektu,
- rozliczanie, w tym monitorowanie,
- organizacja wsparcia w ramach projektu, w tym organizacja szkoleń i doradztwa (ale nie samo prowadzenie szkoleń i doradztwa),
- prowadzenie rekrutacji w ramach projektu, w szczególności wyszukiwanie i informowanie uczestników projektu i prowadzenie spotkań informacyjnych o projekcie oraz koszt ogłoszeń rekrutacyjnych w mediach, na plakatach i ulotkach (ale nie koszt personelu udzielającego wsparcia i identyfikującego potrzeby grupy docelowej przy rekrutacji, np. psychologa, o ile w ogóle koszt taki jest uzasadniony specyfiką danego projektu),
- informowanie o projekcie i jego promocja, w tym prowadzenie strony internetowej o projekcie oraz prawidłowe oznakowanie projektu,
- obsługa kadrowa, księgowość i finansowa,
- obsługa sekretariatu i kancelarii,
- obsługa prawna, w tym w zakresie prowadzenia procedury zamówień publicznych.



KOSZTY PERSONELU

- wzrosła liczba godzin maksymalnego zaangażowania zawodowego personelu projektu z 240 h do **276 h**;
- dotychczas wyposażenie stanowiska pracy osoby zatrudnionej na podstawie stosunku pracy w wymiarze poniżej ½ etatu był kwalifikowalne w części proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia, w perspektywie finansowej 2014-2020 są one niekwalifikowalne;
- dane na temat personelu są monitorowane i wprowadzane do SL2014 (dane osobowe, forma zaangażowania, protokół z zaangażowania w danym miesiącu).



CROSS-FINANCING

Cross-financing w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Inne niż w PO KL rozumienie pojęcia cross-financing na gruncie EFS: dotychczas pojęcie to odnosiło się do wydatków na środki trwałe i wartości niematerialnych i prawnych o wartości powyżej 350,00 zł, **obecnie na gruncie EFS jako cross-financing rozumie się wyłącznie wydatki dotyczące:**

- zakupu nieruchomości,
- zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, jak wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
- dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

Pozostałe wydatki, dotychczas uznawane za cross-financing, **wliczają się do kategorii środki trwałe**, rozumianej zgodnie z ustawą o rachunkowości.



Cross-financing

Wydatki w ramach projektu na **zakup środków trwałych** oraz wydatki w ramach **cross-financingu** nie mogą łącznie przekroczyć **10%** wydatków kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem, że wydatki w ramach cross-financingu nie mogą przekroczyć **10%** dofinansowania unijnego w ramach projektu

Środki trwałe

Koszty pozyskania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile we wniosku o dofinansowanie zostanie uzasadniona konieczność pozyskania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu z zastosowaniem najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, leasing itp.), uwzględniając przedmiot i cel danego projektu; wymóg dotyczy wyłącznie środków trwałych o wartości początkowej równej lub wyższej niż **3 500 PLN netto**.



MECHANIZM RACJONALNYCH USPRAWNIEŃ

1. Mechanizm racjonalnych usprawnień oznacza możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.
2. W projektach dedykowanych, w tym zorientowanych wyłącznie lub przede wszystkim na osoby z niepełnosprawnościami (np. osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi) oraz projektach skierowanych do zamkniętej grupy uczestników, wydatki na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień są wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu.



MECHANIZM RACJONALNYCH USPRAWNIEŃ

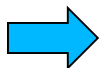
- Każde racjonalne usprawnienie wynika z relacji przynajmniej trzech czynników:
 - dysfunkcji związanej z danym uczestnikiem projektu,
 - barier otoczenia,
 - z charakteru usługi realizowanej w ramach projektu.
- Przykładowego katalog kosztów racjonalnych usprawnień możliwych do sfinansowania przedstawiony został w załączniku nr 7 do Regulaminu
- **Łączny koszt racjonalnych usprawnień na jednego uczestnika w projekcie nie może przekroczyć 12 tys. PLN.**
- W sytuacji pojawienia się w projekcie specjalnych potrzeb osoby lub osób z niepełnosprawnościami, beneficjent ma możliwość dokonania przesunięć środków w ramach budżetu na ten cel. W przypadku braku takiej możliwości, może wnioskować o zwiększenie wartości dofinansowania projektu.



ZLECANIE USŁUG

- wprowadzony został limit na zlecenie usług merytorycznych – mogą one stanowić **nie więcej niż 30% wartości projektu**
- jako zlecenia usługi merytorycznej nie należy rozumieć zakupu pojedynczych towarów lub usług np. cateringowych lub hotelowych, chyba że stanowią one część zleconej usługi merytorycznej ani angażowania personelu projektu
- zlecenie usług partnerom – niedopuszczalne
- udzielanie zamówienia publicznego w ramach projektu następuje zgodnie z:
 - a) **ustawą Pzp** – w przypadku beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy Pzp do jej stosowania, albo
 - b) **zasadą konkurencyjności**, o której mowa w sekcji 6.5.3 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*.

Beneficjenci zobowiązani są do publikowania zapytań ofertowych
w BAZIE KONKURENCYJNOŚCI



<https://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>.



Dziękujemy!

Oddział naboru wniosków II
Wydział Obsługi EFS