



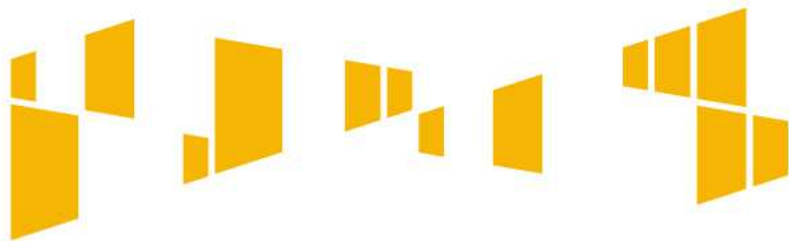
Wojewódzki Urząd  
Pracy w Łodzi

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**SPOTKANIE INFORMACYJNE**  
dotyczące konkursu  
ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej IX,  
Działanie IX.1, Poddziałanie IX.1.1  
RPO WŁ na lata 2014-2020  
**Nr RPLD.09.01.01-IP.01-10-001/15**

Budżet projektu



## Koszty bezpośrednie

- Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty bezpośrednie – koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie, które będą rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
- Wydatki projektu podlegają ocenie pod względem racjonalności i efektywności.
- W tym celu, na podstawie postanowień rozdziału 6.2 pkt 7 i 8.3 pkt 10 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*, określono wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych towarów i usług, stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu



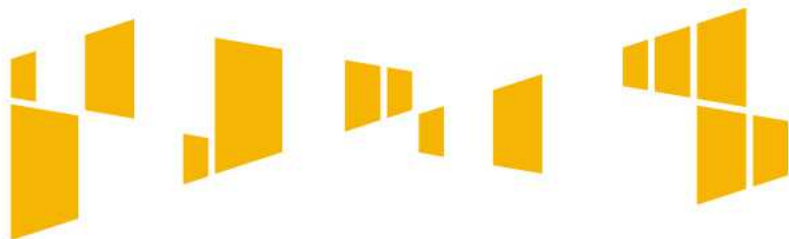
## Kwoty ryczałtowe

Co to jest kwota ryczałtowa?

**Kwotą ryczałtową jest kwota uzgodniona za wykonanie określonego w projekcie zadania lub zadań na etapie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu.**

W przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR, stosowanie uproszczonej metody rozliczania wydatków, tj. kwot ryczałtowych, **jest obligatoryjne.**

W przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) przekracza **wyrażoną** w PLN równowartość 100.000 EUR, stosowanie ww. uproszczonej metody rozliczania wydatków **nie jest możliwe.**



## Ograniczenia w stosowaniu uproszczonych metod:

W przypadku, gdy wszystkie działania/zadania projektu realizowane są z zastosowaniem trybu konkurencyjnego (zasada konkurencyjności lub pzp) - **zakaz stosowania uproszczeń - brak możliwości przyjmowania do realizacji takich projektów o wartości do 100.000 EUR.**

W przypadku, gdy część działań/zadań projektu realizowanych jest z zastosowaniem ww. trybu istnieje możliwość stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków, **tj. w ramach kwot ryczałtowych może dochodzić do zlecenia usług!**



## **Cechy charakterystyczne kwot ryczałtowych:**

Kwoty za wykonanie określonego w projekcie zadania uzgodnione są na etapie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu.

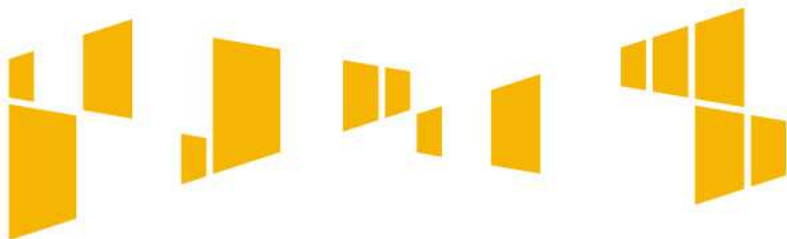
### **jedna kwota ryczałtowa - jedno zadanie**

Konieczność podziału projektu na zadania z uwagi na brak zapłaty za niewykonane w całości zadania (system 0-1).

Zaleca się aby w ramach kwot ryczałtowych zadania nie były nadmiernie rozbudowane. Zasadne jest wyodrębnianie zadań z uwzględnieniem podziału na grupy uczestników, na lata, na przedmiot wsparcia itp.

**Obligatoryjne jest uzasadnienie wszystkich kosztów składających się na kwotę ryczałtową (pod szczegółowym budżetem w oparciu o sprawiedliwą, rzetelną i racjonalną kalkulację).**

**Brak możliwości łączenia w ramach jednego zadania kwot ryczałtowych z faktycznie ponoszonymi wydatkami.**



## Rozliczanie kwot ryczałtowych:

Szczegółowe warunki rozliczania kosztów w ramach danego projektu na podstawie kwoty ryczałtowej określa **umowa o dofinansowanie**.

**Brak możliwości dokonywania zmian w projekcie w zakresie kwot ryczałtowych określonych w umowie w odniesieniu do wysokości kwot i wskaźników (wyjątek za zgodą IP).**

Po podpisaniu umowy nie można zmieniać sposobu rozliczania – nawet za zgodą IP.

Wydatki rozliczane kwotą ryczałtową są traktowane jako **wydatki poniesione**, zatem nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte uproszczoną metodą.

**Potwierdzeniem wykonania zadania i osiągnięcia założonych wartości wskaźników są m.in. dokumenty wskazane w paragrafie 5 umowy o dofinansowanie projektu, które należy załączyć do wniosku o płatność oraz udostępnić kontroli na miejscu.**

**Weryfikacja wydatków polega na sprawdzeniu, czy działania zadeklarowane przez beneficjenta zostały zrealizowane i określone w umowie o dofinansowanie, a wskaźniki produktu lub rezultatu osiągnięte.**

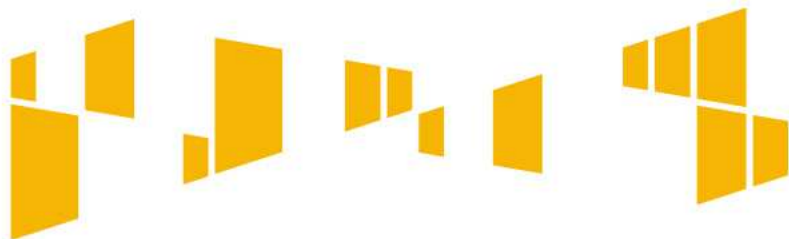


W przypadku niezrealizowania założeń w umowie o dofinansowanie wskaźników produktu lub rezultatu, płatności powinny ulec odpowiedniemu obniżeniu, przy czym:

**w przypadku kwot ryczałtowych – w przypadku niezrealizowania w pełni wskaźników produktu lub rezultatu objętych kwotą ryczałtową, dana kwota jest uznana za niekwalifikowalną (rozliczenie w systemie „spełnia – nie spełnia”),**

Właściwa instytucja będąca stroną umowy **może weryfikować realizację działań**

**i osiągnięcie wskaźników produktu lub rezultatu w ramach projektu również podczas kontroli na miejscu lub wizyty monitoringowej.**



## Koszty pośrednie

- Brak jest w budżecie wyodrębnionego zadania dotyczącego zarządzania projektem, koszty związane z zarządzaniem są ponoszone w ramach kosztów pośrednich;
- W projektach EFS brak jest możliwości ponoszenia kosztów pośrednich na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków, a jedynie ryczałtem, zlecenie zadań innym podmiotom nie pomniejsza podstawy wyliczenia kosztów pośrednich;
- Zmianie uległy również stawki ryczału :
  - 25 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN włącznie,
  - 20 % kosztów bezpośrednich – powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN włącznie,
  - 15 % kosztów bezpośrednich – powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN włącznie,
  - 10 % kosztów bezpośrednich

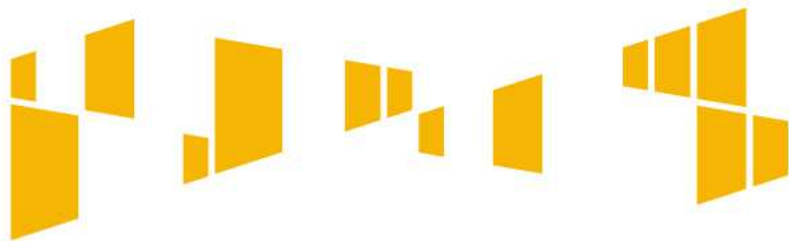




# Koszty pośrednie

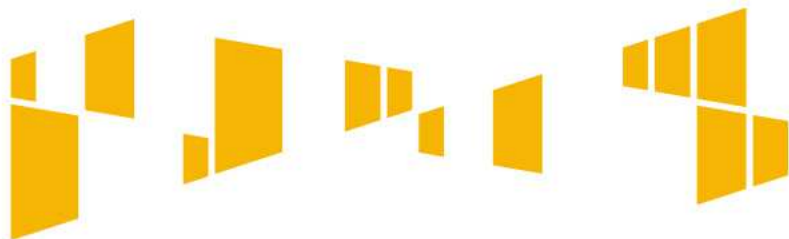
Koszty administracyjne związane z **obsługą projektu**:

- **koszty koordynatora lub kierownika** projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,
- **koszty zarządu** (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki),
- **koszty personelu obsługowego** (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- **koszty obsługi księgowej** (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu),



## Koszty pośrednie

- koszty utrzymania **powierzchni biurowych** (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,
- wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu **subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego**,
- **działania informacyjno-promocyjne** projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych),
- **amortyzacja, najem lub zakup aktywów** (Środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby personelu,
- **opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę**, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
- **koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich** związanych z obsługą administracyjną projektu,



## Koszty pośrednie

- koszty **usług powielania dokumentów** związanych z obsługą administracyjną projektu,
- koszty **materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych** związanych z obsługą administracyjną projektu,
- koszty **ubezpieczeń** majątkowych,
- koszty **ochrony**,
- koszty **sprzątania** pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu, w tym środki do utrzymania ich czystości oraz dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację tych pomieszczeń,
- koszty **zabezpieczenia** prawidłowej realizacji umowy.

**Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich.**



## Cross-financing

Cross-financing w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Inne niż w PO KL rozumienie pojęcia cross-financing na gruncie EFS: dotychczas pojęcie to odnosiło się do wydatków na środki trwałe i wartości niematerialnych i prawnych o wartości powyżej 350,00 zł, **obecnie na gruncie EFS jako cross-financing rozumie się wyłącznie wydatki dotyczące:**

- zakupu nieruchomości,
- zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, jak wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
- dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

Pozostałe wydatki, dotychczas uznawane za cross-financing, **wliczają się do kategorii środki trwałe**, rozumianej zgodnie z ustawą o rachunkowości.



## Cross-financing

Wydatki w ramach projektu na **zakup środków trwałych** oraz wydatki w ramach **cross-financingu** nie mogą łącznie przekroczyć **10%** wydatków kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem, że wydatki w ramach cross-financingu nie mogą przekroczyć **10%** dofinansowania unijnego w ramach projektu

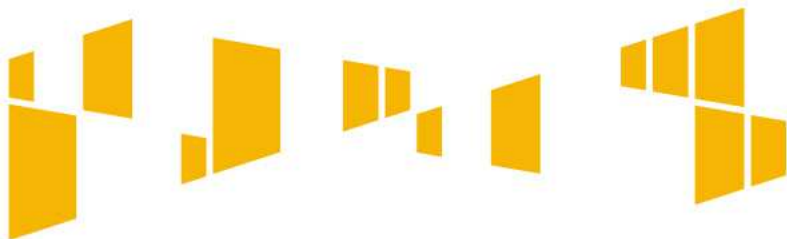
## Środki trwałe

Koszty pozyskania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile we wniosku o dofinansowanie zostanie uzasadniona konieczność pozyskania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu z zastosowaniem najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, leasing itp.), uwzględniając przedmiot i cel danego projektu; wymóg dotyczy wyłącznie środków trwałych o wartości początkowej równej lub wyższej niż **3 500 PLN netto**.



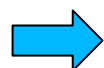
## Koszty personelu

- wzrosła liczba godzin maksymalnego zaangażowania zawodowego personelu projektu z 240 h do **276 h**;
- dotychczas wyposażenie stanowiska pracy osoby zatrudnionej na podstawie stosunku pracy w wymiarze poniżej ½ etatu był kwalifikowalny w części proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia, w perspektywie finansowej 2014-2020 są one niekwalifikowalne;
- dane na temat personelu są monitorowane i wprowadzane do SL2014 (dane osobowe, forma zaangażowania, protokół z zaangażowania w danym miesiącu).



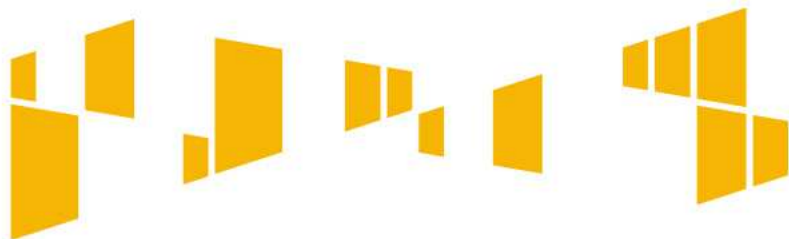
## Zlecenie usług

- wprowadzony został limit na zlecenie usług merytorycznych – mogą one stanowić **nie więcej niż 30% wartości projektu**
- jako zlecenia usługi merytorycznej nie należy rozumieć zakupu pojedynczych towarów lub usług np. cateringowych lub hotelowych, chyba że stanowią one część zleconej usługi merytorycznej ani angażowania personelu projektu
- zlecenie usług partnerom – niedopuszczalne
- udzielanie zamówienia publicznego w ramach projektu następuje zgodnie z:
  - a) **ustawą Pzp** – w przypadku beneficjenta będącego podmiotem zobowiązany zgodnie z art. 3 ustawy Pzp do jej stosowania, albo
  - b) **zasadą konkurencyjności**, o której mowa w sekcji 6.5.3 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*.



Beneficjenci zobowiązani są do publikowania zapytań ofertowych w BAZIE KONKURENCYJNOŚCI

<https://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>.



# Wkład własny

Wprowadzono obowiązek wnoszenia wkładu własnego

- wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania. **Wartość wkładu własnego stanowi zatem różnicę między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania** przekazaną wnioskodawcy, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu, rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.
- wkład własny wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to **wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego**.
- **minimalny udział wkładu własnego** beneficjenta w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu w ramach konkursu wynosi **5% wartości projektu**.





## Wkład własny

- Wkład własny nie musi być wnoszony przez samego beneficjenta. Może być wniesiony także przez partnera, o ile zostało to uwzględnione we wniosku o dofinansowanie.
- Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne. O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny wnioskodawcy/partnera.
- Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich jak i bezpośrednich.



# Dziękujemy!

Oddział naboru wniosków III  
Wydział Obsługi EFS