



Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Szczegółowe informacje w zakresie wypełniania wniosku
o dofinansowanie projektów
w ramach konkursów:**

RPLD.09.01.01- IP.01-10-002/15

RPLD.09.02.01- IP.01-10-001/15

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

7,8,10,11 września 2015 r.



I. INFORMACJE O PROJEKCIE

Wybrać z listy rozwijanej 1.1 . IX Włączenie społeczne

RPLD.09.02.01- IP.01-10-001/15

Wybrać z listy rozwijanej

1.2. Działanie: **IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**

1.3. Poddziałanie: **IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne**

1.5. Numer naboru: **RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/15**

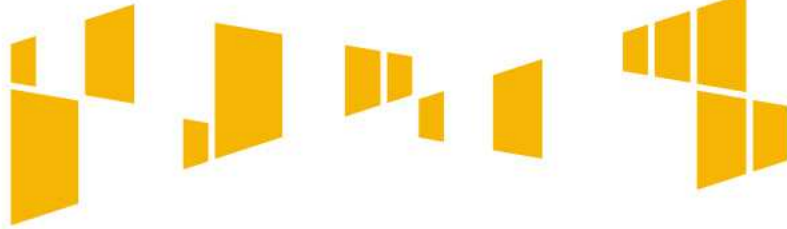
RPLD.09.01.01- IP.01-10-002/15

Wybrać z listy rozwijanej

1.2 Działanie: **IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**

1.3 Poddziałanie: **IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**

1.5. Numer naboru: **RPLD.09.01.01-IP.01-10-002/15**



II. Wnioskodawca (Beneficjent)

2.1. Nazwa projektodawcy:

w przypadku OPS – gmina .../ nazwa ośrodka
w przypadku PCPR – powiat .../ nazwa centrum

2.2. Forma Prawna:

w przypadku OPS – gminna samorządowa jednostka organizacyjna
w przypadku PCPR – powiatowa samorządowa jednostka organizacyjna

2.3. Forma Własności:

w przypadku OPS – Jednostki samorządu terytorialnego
w przypadku PCPR – Jednostki samorządu terytorialnego



III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO RPO WŁ

3.1. Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym RPO WŁ

Część tabelaryczną i opisową punktu 3.1 należy wypełnić zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, z uwzględnieniem poniższych informacji:

RPLD.09.02.01- IP.01-10-001/15

3.1.1. Wskaźniki realizacji celu

Należy wybrać z listy rozwijanej:
Oś IX Włączenie społeczne

A także cel szczegółowy:

Poprawa dostępu do realizowanych w regionie usług społecznych ograniczających ubóstwo i wykluczenie społeczne.

RPLD.09.01.01- IP.01-10-002/15

3.1.1. Wskaźniki realizacji celu

Należy wybrać z listy rozwijanej:
Oś IX Włączenie społeczne

A także cel szczegółowy:

Przywrócenie zdolności do zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.



Wskaźnik efektywności społeczno-zawodowej

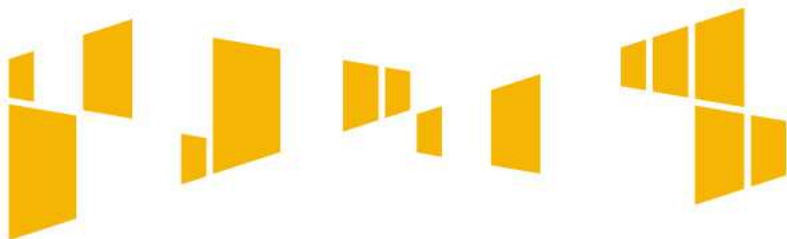
RPLD.09.02.01- IP.01-10-001/15

W przypadku niniejszego konkursu nie dokonuje się pomiaru wskaźnika efektywności społeczno zatrudnieniowej.

RPLD.09.01.01- IP.01-10-002/15

Obligatoryjnie wymagane jest założenie wskaźnika „Wskaźnik efektywności społeczno-zatrudnieniowej”, poprzez przyjęcie poniższych wskaźników:

1. „Wskaźnik efektywności społeczno – zatrudnieniowej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (%)” i określić go na poziomie co najmniej 56 %
2. „Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (%)” i określić go na poziomie co najmniej 22%
3. „Wskaźnik efektywności społeczno - zatrudnieniowej dla osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi (%)” i określić go na poziomie co najmniej 46%
4. „Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi (%)” i określić go na poziomie co najmniej 12%.



3.1.1. Wskaźniki realizacji celu c.d.

RPLD.09.02.01- IP.01-10-001/15

Wskaźniki rezultatu:

- Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu
- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu

Wskaźniki produktu:

- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie

RPLD.09.01.01- IP.01-10-002/15

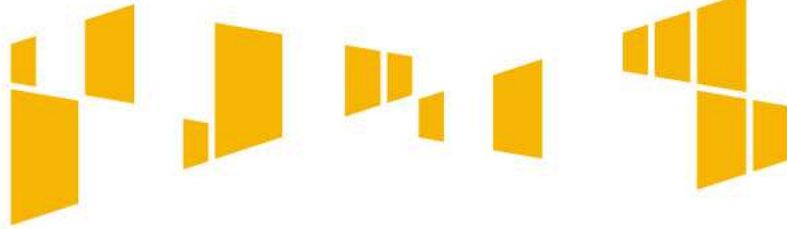
Wskaźniki rezultatu:

- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po zakończeniu programu
- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po zakończeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)
- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po zakończeniu programu

Wskaźniki produktu:

- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie

Wnioskodawca zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku może przyjąć także dodatkowe wskaźniki, charakterystyczne dla danego projektu/realizowanego wsparcia.



3.1.2. Wskaż cel główny i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WŁ

Należy wskazać cel główny projektu oraz opisać zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie.

3.2 Grupa docelowa

Należy wypełnić zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku, uwzględniając poniższe zapisy:

W przypadku obu konkursów należy w treści wniosku zaznaczyć, że uczestnikami projektu są klienci danej jednostki pomocy społecznej.

UWAGA!

W przypadku konkursu RPLD.09.01.01- IP.01-10-002/15

Grupą docelową projektu w co najmniej 40% stanowią osoby należące do III profilu pomocy, których aktywizacja zawodowa odbywa się we współpracy z właściwym PUP poprzez realizację Indywidualnego Planu Działania.



UWAGA! **W przypadku:**

RPLD.09.02.01- IP.01-10-001/15

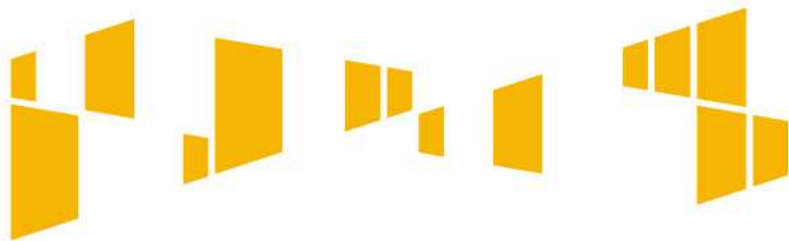
Wnioskodawca poprzez właściwą rekrutację powinien zapewnić wsparcie:

- osobom lub rodzinom zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczającym wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w *Wytycznych*;
- osobom z rodzin korzystających z PO PŻ.

RPLD.09.01.01- IP.01-10-002/15

Wnioskodawca poprzez właściwą rekrutację powinien zapewnić wsparcie:

- osobom lub rodzinom zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczającym wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w *Wytycznych*;
- osobom z rodzin korzystających z PO PŻ;
- osobom o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- osobom z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi



3.3 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu.

Punkt 3.3 wniosku wypełniany jest tylko przez wnioskodawców, którzy wnioskują o kwotę dofinansowania równą albo przekraczającą 2 mln złotych.

Należy wypełnić zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie

3.4 Krótki opis projektu.

Należy wypełnić zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie.



4.1 Zadania

RPLD.09.02.01- IP.01-10-001/15

Usługi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej powinny być świadczone w środowisku lokalnym.

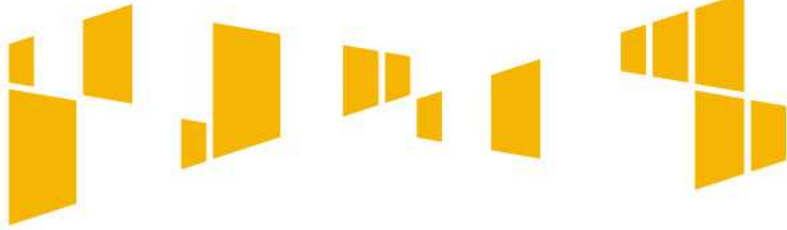
W ramach wsparcia szczególnie istotne będzie:

1. Zakres wsparcia musi zgodny z *ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, z póź. zm.*
2. Wsparcie w ramach projektu musi mieć charakter prewencyjny, mający na celu ograniczenie umieszczania dzieci w pieczy zastępczej i ukierunkowane jest na tworzenie rodzinnych form pieczy zastępczej.

RPLD.09.01.01- IP.01-10-002/15

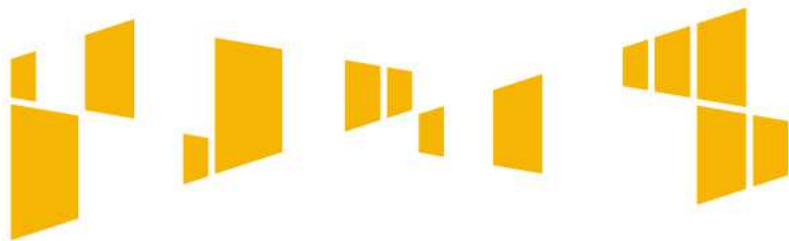
Z treści opisu sposobu realizacji zadań musi wynikać, iż:

1. Obowiązkowym elementem kontraktu socjalnego, indywidualnych programów oraz programów aktywności lokalnej są usługi aktywnej integracji.
2. Wsparcie w ramach projektu realizowane jest w oparciu o ścieżkę reintegracji stworzoną indywidualnie dla każdego uczestnika, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb.
3. Każdy uczestnik zostanie objęty wsparciem pracownika socjalnego, przy czym praca socjalna nie może stanowić jedyne wsparcia zastosowanego wobec uczestnika.
4. Wsparcie osób bezrobotnych zakwalifikowanych do III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, realizowane jest obowiązkowo na podstawie Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w ww. ustawie. Wsparcie to może zostać poszerzone o dodatkowe formy aktywizacji zawodowej, społecznej lub edukacyjnej.
5. Wsparcie w ramach aktywizacji zawodowej nie może stanowić pierwszego rodzaju wsparcia.
6. W części dotyczącej trwałości należy przedstawić zapis potwierdzający, że każdy uczestnik pozostający bez pracy zobowiązany jest do rejestracji w PUP po zakończeniu realizacji projektu, o ile może podlegać takiej rejestracji.



Opisując zadania, w przypadku obu konkursów należy mieć na uwadze, iż:

1. Z uwagi na regionalny charakter RPO WŁ realizacja usług w ramach projektu powinna odbywać się na obszarze województwa łódzkiego
2. Rekrutacja uczestników nie może zostać wykazana jako odrębne zadanie.
3. Z treści punktu musi wynikać, które zadania lub w jakim zakresie, będą realizowane przez partnera (o ile dotyczy).
4. Poszczególne zadania, które będą realizowane w ramach projektu, należy wykazać zgodnie z przewidywaną kolejnością ich realizacji.



4.2. Kwoty ryczałtowe.

Układ tabelaryczny należy uzupełnić zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie z uwzględnieniem, iż:

W przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR, stosowanie uproszczonej metody rozliczania wydatków- kwot ryczałtowych **jest obligatoryjne**.

W przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) przekracza wyrażonej w PLN równowartość 100.000 EUR, stosowanie ww. uproszczonej metody rozliczania wydatków **nie jest możliwe**.

Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu przypadku projektów konkursowych. Kurs jest publikowany na stronie internetowej:

<http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>



4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy).

Opis punktu należy wypełnić zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku, uwzględniając poniższe zapisy:

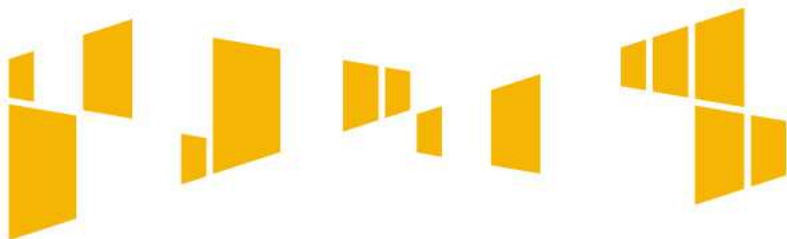
Jednostki sektora finansów publicznych zwolnione są z wypełnienia części punktu dotyczącej zapewnienia płynności finansowej. Część punktu wypełniania jest wyłącznie w przypadku zainicjowania partnerstwa w zakresie wskazanym w instrukcji wypełniania wniosku.

Jednakże zgodnie z *Instrukcją* należy wskazać:

- jakie zasoby finansowe wniesie do projektu projektodawca i partnerzy (o ile dotyczy);
- opisać potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu;
- wskazać potencjał techniczny, w tym sprzętowy oraz warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

W części punktu dotyczącej potencjału kadrowego oraz technicznego, Wnioskodawcy przedstawiają także potencjał wypracowany w trakcie realizacji projektów w perspektywie PO KL 2007-2013.

Biuro projektu powinno być prowadzone na terenie województwa łódzkiego przez cały okres realizacji projektu, czyli do momentu rozliczenia ostatniego wniosku Beneficjenta o płatność. W treści wniosku należy przedstawić wszystkie trzy kategorie informacji, tj. potwierdzające, że wnioskodawca w okresie realizacji projektu będzie prowadził na terenie województwa łódzkiego biuro projektu (lub posiada tam siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) jak również to, że biuro projektu będzie oferowało możliwość udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz uczestnicy projektu będą posiadali możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.



4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy).

Opis punktu należy wypełnić zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku przedstawiając także zapisy w odniesieniu do doświadczenia zdobytego w trakcie realizacji projektów w perspektywie PO KL 2007-2013, tj. zrealizowane projektu, wartość oraz liczbę osób objętą wsparciem.

4.5 Sposób zarządzania projektem.

Opis punktu należy wypełnić zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku mając na względzie, iż koszty w ramach zarządzania projektem stanowią koszty pośrednie, których katalog opisany jest w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*.



V. Budżet projektu.

Budżet w układzie tabelarycznym należy wypełnić zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, z uwzględnieniem poniższym informacji:

RPLD.09.02.01- IP.01-10-001/15

- Wymagana minimalna wartość projektu zgodnie z zapisami SzOOP RPO WŁ to **100 000 PLN**.
- Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie wynosi **85%**.
- Minimalny udział wkładu własnego beneficjenta w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu w ramach konkursu wynosi **15% wartości projektu**, stanowiących wkład finansowy lub niepieniężny, określony w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*.
- Świadczenia wypłacane na podstawie Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej mogą stanowić wyłącznie wkład własny w projekcie.

RPLD.09.01.01- IP.01-10-002/15

- Wymagana minimalna wartość projektu zgodnie z zapisami SzOOP RPO WŁ to **100 000 PLN**.
- Maksymalna wartość projektu nie może przekroczyć **4 000 000 PLN**.
- Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie wynosi **85%**.
- Minimalny udział wkładu własnego beneficjenta w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu w ramach konkursu wynosi **15% wartości projektu**. Koszty będące wkładem własnym mogą stanowić wkład finansowy lub niepieniężny, określony w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*.
- W ramach dofinansowania nie mogą zostać wykazane świadczenia w postaci zasiłków wypłacanych na podstawie ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. i świadczenia wypłacane na podstawie Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, które mogą stanowić wyłącznie wkład własny w projekcie
- Projekt musi zakładać zlecenie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w wysokości **nie mniejszej niż 10%** wartości projektu. Nie mogą jednak zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków* - przekroczyć 30% wartości projektu.



VI. Szczegółowy budżet projektu.

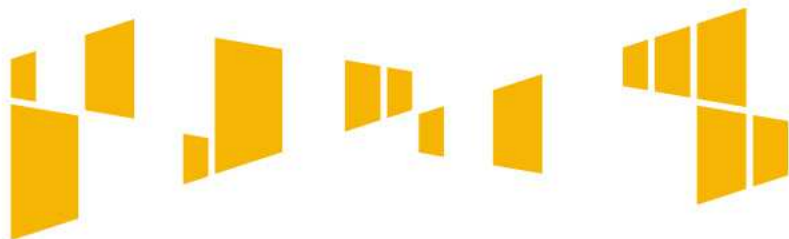
Budżet w układzie tabelarycznym należy wypełnić zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, z uwzględnieniem poniższych informacji:

- Budżet zadaniowy oznacza przedstawienie kosztów kwalifikowalnych projektu w podziale na zadania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich, wykazane jako koszty jednostkowe realizowanych zadań, a także koszty pośrednie.
- W przypadku wydatków stanowiących wkład własny w projekcie, należy w opisie kategorii wydatku wskazać, iż stanowi on „wkład własny ...” lub wskazać jaka jego część stanowi wkład własny tj. „w tym ...zł wkładu własnego ...” i określić jego źródło, oraz w arkuszu *Uzasadnienie kosztów* przedstawić uzasadnienie dla wskazanego w projekcie wkładu własnego zgodnie z instrukcją.
- Wydatki projektu podlegają ocenie pod względem racjonalności i efektywności m.in. zgodnie z **Wymaganiami dotyczącymi standardu oraz cen rynkowych** stanowiącymi załącznikiem nr 7 do Regulaminu konkursu.
- Wydatki przeznaczone na zakup środków trwałych oraz wydatki w ramach cross-financingu muszą zostać należycie uzasadnione w arkuszu *Uzasadnienie kosztów we wniosku o dofinansowanie*.
- Wydatki przeznaczone na wynagrodzenia personelu projektu muszą uwzględniać formę zatrudnienia oraz wymiar czasu pracy, w celu umożliwienia oceny racjonalności i efektywności wydatku.
- Z budżetu musi wynikać, które wydatki ponoszone są przez partnera, wpisując w odpowiedniej kolumnie symbol (o ile dotyczy).
- W szczegółowym budżecie projektu wnioskodawca powinien wskazać oraz dodatkowo uzasadnić źródła finansowania oraz wykazać brak podwójnego finansowania w arkuszu *Uzasadnienie* we wniosku o dofinansowanie.

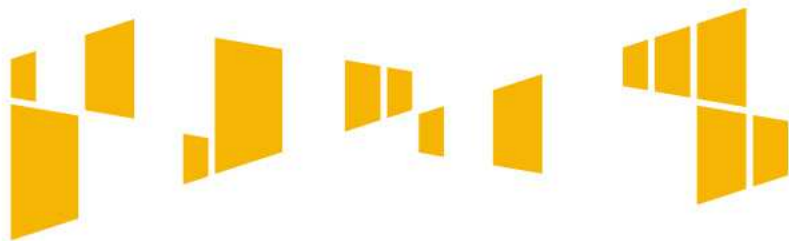


Część wniosku o dofinansowanie **Uzasadnienie kosztów** oraz część **VII Harmonogram**, a także **Oświadczenia** należy uzupełnić zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie.

Pełna treść instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowania stanowi załącznik nr 4 do regulaminu i jest dostępna jest na stronie www.rpo.wup.lodz.pl



Wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu udziela WUP w Łodzi w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej: rpo@wup.lodz.pl. W tytule zapytania należy wskazać numer konkursu. Odpowiedzi będą udzielane indywidualnie, bez zbędnej zwłoki, oraz dodatkowo zamieszczane będą na stronie internetowej WUP w Łodzi www.rpo.wup.lodz.pl.



Dziękujemy!

Oddział naboru wniosków III
Wydział Obsługi EFS