



Wojewódzki Urząd  
Pracy w Łodzi

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# Spotkanie informacyjne dla wnioskodawców – OPS i PCPR w ramach IX Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

*7,8,10,11 września 2015 r.*



## Projekty realizowane przez ośrodki pomocy społecznej (OPS) i powiatowe centra pomocy rodzinie (PCPR)

### OŚ Priorytetowa IX: Włączenie społeczne

**Działanie IX.1:** Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

**Poddziałanie IX.1.1:** Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

**Nr RPLD.09.01.01-IP.01-10-002/15**

**Działanie IX.2:** Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

**Poddziałanie IX.2.1:** Usługi społeczne i zdrowotne

**Nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/15**



## Konkurs NR RPLD.09.01.01-IP.01-10-002/15 – informacje ogólne

Podstawy prawne i dokumenty programowe dla konkursu i ich uzupełnienia oraz ewentualne zmiany zamieszczone są na stronie internetowej: [www.rpo.wup.lodz.pl](http://www.rpo.wup.lodz.pl)

### Termin składania wniosków:

**28 września 2015 r. - 9 listopada 2015 r.** na warunkach opisanych w regulaminie konkursu.

**Wnioski złożone przed dniem uruchomienia i po terminie zamknięcia naboru będą odrzucane na etapie oceny formalno-merytorycznej.**

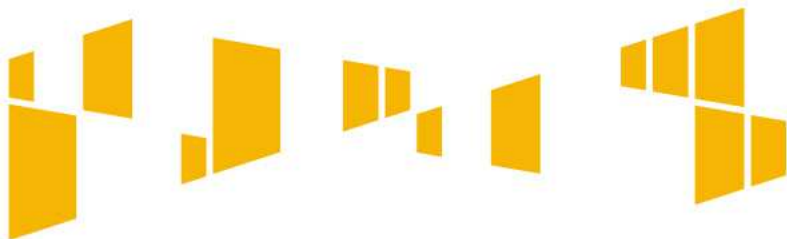


Wnioski można składać osobiście **od poniedziałku do piątku w godzinach pracy WUP w Łodzi, tj. od 8:00 do 16:00** do Oddziału promocji i informacji EFS Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, 90-608, Łódź, ul. Wólczańska 49, (budynek B, I piętro, pok. 1.04) lub nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, 90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49. Wnioskodawcom składającym wniosek osobiście będzie wydawane potwierdzenie przyjęcia wniosku.

---

**Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie:**

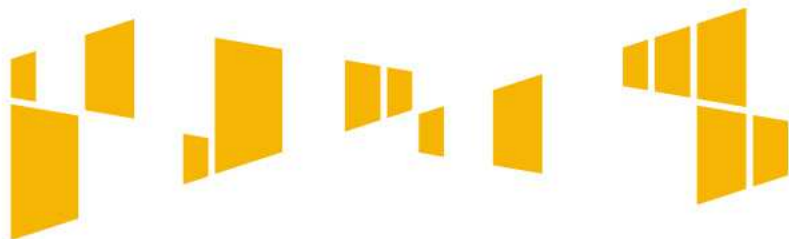
**24 855 600 PLN**



## Cel i typy projektów w konkursie nr RPLD.09.01.01-IP.01-10-002/15

Projekty składane w odpowiedzi na konkurs powinny przyczyniać się do realizacji celów RPO WŁ 2014-2020, w szczególności muszą wpisywać się w realizację celu szczegółowego PI 9i:

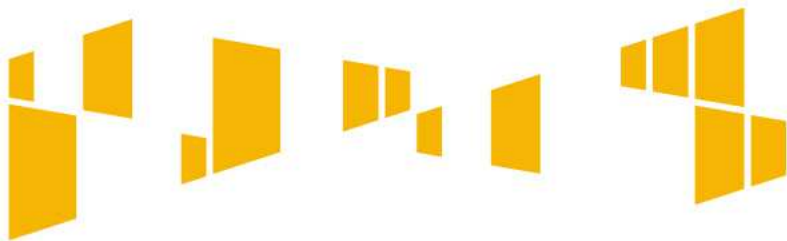
**PRZYWRÓCENIE ZDOLNOŚCI DO ZATRUDNIENIA OSÓB ZAGROŻONYCH  
UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM.**



## Typy projektów:

Wsparcie dla grup docelowych musi być realizowane jako **programy służące aktywizacji społeczno-zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym za pomocą instrumentów aktywizacji społecznej, zawodowej, edukacyjnej:**

- instrumenty aktywizacji społecznej ukierunkowane są na przywrócenie zdolności do prawidłowego wypełniania ról społecznych, w tym praca socjalna,
- instrumenty aktywizacji zawodowej ukierunkowane są na podniesienie kwalifikacji zawodowych, poszerzenie wiedzy i umiejętności w celu uzyskania lub utrzymania zatrudnienia,
- instrumenty aktywizacji edukacyjnej ukierunkowane są na poszerzenie wiedzy i umiejętności podnoszących kompetencje ogólne, wpływające na status społeczny.



- Proces **przywrócenia zdolności do zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** powinien się odbywać w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.
- Zakres wsparcia powinien obejmować zadania przypisane poszczególnym jednostkom samorządu terytorialnego na podstawie przepisów prawa krajowego oraz być zgodny z *Wytycznymi*.
- INSTRUMENTY AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE ZAWODOWYM NIE MOGĄ BYĆ SAMODZIELNIE WDRAŻANE PRZEZ BENEFICJENTÓW. WDROŻENIE TYCH INSTRUMENTÓW W RAMACH PROJEKTÓW MOŻLIWE JEST WYŁĄCZNIE PRZEZ PODMIOTY WYSPECJALIZOWANE W ZAKRESIE AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ.



**UWAGA!**

**Projekt musi zakładać, że każdy uczestnik podpisuje i realizuje kontrakt socjalny (inny indywidualny program) lub program aktywności lokalnej.**

*(kryterium dostępu)*





## Uczestnicy Projektu w konkursie nr RPLD.09.01.01-IP.01-10-002/15

W ramach konkursu wsparciem mogą być objęte poniższe grupy docelowe:

- **Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - klienci OPS i PCPR**

Osoby i rodziny mogą trwale korzystać ze świadczeń pomocy społecznej lub też mogą korzystać ze świadczeń na okoliczność udziału w projekcie.

- **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**

Wsparcie do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym może być zastosowane, o ile jest ono niezbędne dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

*Definicje osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia znajdują się w Wytycznych.*



## Definicja Osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z Wytycznymi:

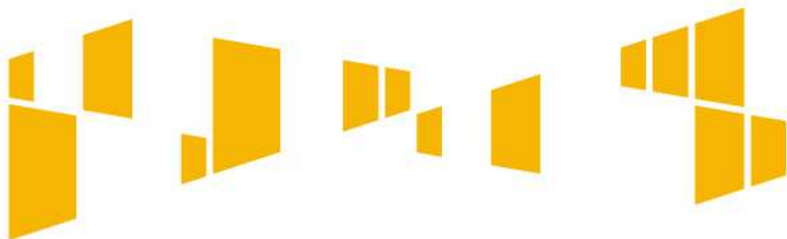
- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382);
- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
- rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
- osoby niesamodzielne;
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- osoby odbywające kary pozbawienia wolności; - Grupa osób możliwa do objęcia wsparciem wyłącznie w POWER
- osoby korzystające z PO PŻ.



## Uwaga:

Grupę docelową projektu w co najmniej 40% muszą stanowić osoby należące do III profilu pomocy, których aktywizacja zawodowa odbywa się we współpracy z właściwym Powiatowym Urzędem Pracy poprzez realizację indywidualnego Planu Działania.

*(kryterium dostępu)*



## Uczestnicy Projektu w konkursie nr RPLD.09.01.01-IP.01-10-002/15

Wnioskodawca poprzez właściwą rekrutację (np. dodatkowe punkty przyznawane na etapie rekrutacji) powinien zapewnić w pierwszej kolejności wsparcie określonym grupom uczestników projektu tj.:

- osobom lub rodzinom zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczającym wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w Wytycznych;
- osobom z rodzin korzystających z PO PŻ;
- osobom o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- osobom z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi.



## Wymagania czasowe w konkursie nr RPLD.09.01.01-IP.01-10-002/15

WUP w Łodzi sugeruje, aby rozpoczęcie realizacji projektu planowane było na **luty 2016 r.**

**Okres kwalifikowalności wydatków** w ramach projektu nie może być wcześniejszy niż data złożenia wniosku o dofinansowanie. Wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności i umowie o dofinansowanie.



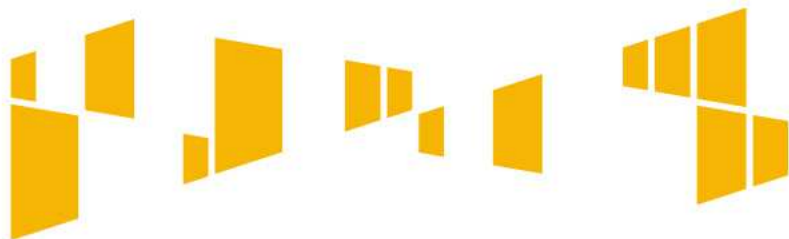
## Konkurs NR RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/15 - informacje ogólne

Podstawy prawne i dokumenty programowe dla konkursu i ich uzupełnienia oraz ewentualne zmiany zamieszczone są na stronie internetowej: [www.rpo.wup.lodz.pl](http://www.rpo.wup.lodz.pl)

### Termin składania wniosków:

**14 września 2015 r. - 12 października 2015 r.** - na warunkach opisanych w regulaminie konkursu.

**Wnioski złożone przed dniem uruchomienia i po terminie zamknięcia naboru będą odrzucane na etapie oceny formalno-merytorycznej**



Wnioski można składać osobiście **od poniedziałku do piątku w godzinach pracy WUP w Łodzi, tj. od 8:00 do 16:00** do Oddziału promocji i informacji EFS Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, 90-608, Łódź, ul. Wólczańska 49, (budynek B, I piętro, pok. 1.04) lub nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, 90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49. Wnioskodawcom składającym wniosek osobiście będzie wydawane potwierdzenie przyjęcia wniosku.

---

**Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie:**

**14 084 840 PLN**



## Cel i typy projektów w konkursie nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/15

Projekty składane w odpowiedzi na konkurs powinny przyczyniać się do realizacji celów RPO WŁ, w tym celu szczegółowego 9iv:

**POPRAWA DOSTĘPU DO USŁUG SPOŁECZNYCH OGRANICZAJĄCYCH UBOSTWO I WYKLUCZENIE SPOŁECZNE, REALIZOWANYCH W REGIONIE.**

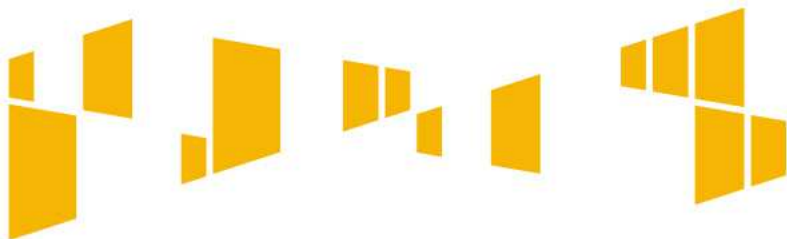
Typy projektów:

**ROZWÓJ USŁUG WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ SŁUŻĄCYCH POMOCY W POKONYWANIU TRUDNYCH SYTUACJI ŻYCIOWYCH.**

### **Należy pamiętać:**

Wsparcie realizowane będzie w oparciu o zapisy ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, **zgodnie z kompetencjami poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego.**





## Projekty złożone na konkurs NR RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/15

### Mogą dotyczyć:

- udzielenia wszechstronnego wsparcia rodzinie w przezwyciężeniu trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- zapobiegania umieszczaniu dzieci w pieczy zastępczej,
- umożliwienia powrotu dziecka do rodziny,
- wsparcia rodzin zastępczych i udzielanie im pomocy w wykonywanych przez nie zadaniach,
- przygotowania kandydatów na rodziców zastępczych do przyjęcia dzieci.

### Powinny przyczynić się do:

- rozwoju usług świadczonych przez asystentów/ specjalistów rodziny lub rodziny wspierające,
- rozwoju specjalistycznych form pomocy i wsparcia w tym terapii rodzinnej i pracy kontraktowej,
- rozwoju usług w mieszkaniach chronionych,
- rozwoju usług świadczonych przez organizatorów / koordynatorów pieczy zastępczej,
- rozwoju systemu rodzin zastępczych, w tym szkolenie kandydatów na rodziców zastępczych,
- rozwoju usług udzielanych rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka.



## Uwaga!

Realizacja działań w ramach winna wspierać proces deinstytucjonalizacji. Proces ten stanowi przejście od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w lokalnej społeczności, realizowany zgodnie z *„Ogólnoeuropejskimi wytycznymi dotyczącymi przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności”* i wymagający z jednej strony rozwoju usług świadczonych w lokalnej społeczności, z drugiej – stopniowego ograniczenia usług w ramach opieki instytucjonalnej.



## Uczestnicy Projektu w konkursie nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/15

W ramach konkursu wsparciem mogą być objęte poniższe grupy docelowe:

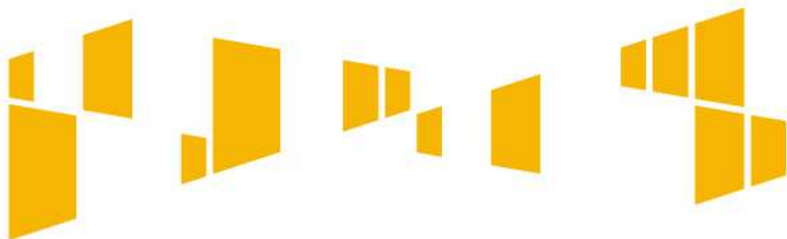
- **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – klienci OPS i PCPR**

Osoby i rodziny mogą trwale korzystać ze świadczeń pomocy społecznej lub też korzystać z tej pomocy na okoliczność udziału w projekcie.

- **Osoby będące kandydatami do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej – otoczenie osób lub rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym;**
- **Osoby sprawujących rodzinną pieczę zastępczą, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego - otoczenie osób lub rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.**

Wsparcie do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym może być zastosowane, o ile jest ono niezbędne dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

*Definicje osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia znajdują się w Wytycznych.*



## Uczestnicy Projektu w konkursie nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/15

Wnioskodawca poprzez właściwą rekrutację (np. dodatkowe punkty przyznawane na etapie rekrutacji) powinien zapewnić w pierwszej kolejności wsparcie określonym grupom uczestników projektu tj. :

- osobom lub rodzinom zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczającym wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w Wytycznych;
- osobom z rodzin korzystających z PO PŻ.



## Wymagania czasowe w konkursie nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/15

WUP w Łodzi sugeruje, aby rozpoczęcie realizacji projektu planowane było na **styczeń/luty 2016 r.**

**Okres kwalifikowalności wydatków** w ramach projektu nie może być wcześniejszy niż data złożenia wniosku o dofinansowanie. Wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności i umowie o dofinansowanie.



**Wskaźniki**, które Wnioskodawca powinien we wniosku uwzględnić, a następnie monitorować w projekcie (załącznik do Wytycznych w zakresie monitorowania):

Wskaźniki konkursu Nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/15	Wskaźniki konkursu Nr RPLD.09.01.01-IP.01-10-002/15
<b>Obligatoryjne wskaźniki produktu określone na poziomie projektu:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie</li><li>2. Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie</li></ol>
<b>Obligatoryjne wskaźniki rezultatu bezpośredniego określone na poziomie projektu:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu</li><li>2. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po zakończeniu</li><li>2. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po zakończeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)</li><li>3. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po zakończeniu programu</li></ol>

## Wskaźniki konkursów cd.

### Wskaźniki konkursu Nr RPLD.09.01.01-IP.01-10-002/15

#### Obligatoryjny wskaźnik efektywności społeczno-zatrudnieniowej:

W odniesieniu do wszystkich projektów przewidujących bezpośrednie wsparcie dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz wspierających aktywizację społeczno-zatrudnieniową osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym konieczne jest osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej.

Wskaźnik efektywności społeczno-zatrudnieniowej dla uczestników projektu\* mierzony w okresie do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie wynosi:

- w odniesieniu do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym co najmniej 56%, w tym efektywności zatrudnieniowej co najmniej 22%
- w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi co najmniej 46%, w tym minimalny poziom aktywności zatrudnieniowej 12%

**Uwaga! Wskaźnik zostanie wprowadzony erratą do Regulaminu konkursu NR RPLD.09.01.01-IP.01-10-002/15**

\* Z wyłączeniem osób:

- będących w pieczy zastępczej i opuszczających tę pieczę, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich,
- przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.



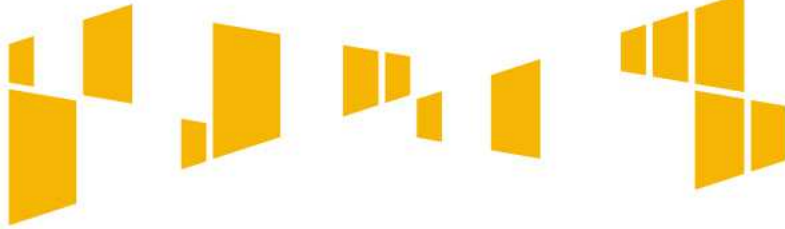
## Wskaźniki konkursów cd.

### UWAGA!

Do regulaminu konkursu **RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/15**

**zostanie wprowadzona errata uwzględniająca  
usunięcie kryterium efektywności społeczno -  
zatrudnieniowej zgodnie z uchwałą Nr 7/15 KM RPO  
WŁ na lata  
2014-2020 z dnia 28.08.2015 r.**





# PARTNERSTWO

Realizacja projektu jest możliwa w partnerstwie o charakterze krajowym.

Wymagania dotyczące partnerstwa oraz realizacji projektu z innymi podmiotami są określone w dokumentach, które Wnioskodawca zobowiązany jest stosować łącznie:

- *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków;*
- *Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014, poz. 1146, z późn. zm.)*

## UWAGA!

Zgodnie z kryterium „Spełnienie wymogów dotyczących partnerstwa (jeśli dotyczy)”

Wnioskodawca zapewnia, że w przypadku projektu partnerskiego zostaną spełnione wymogi dotyczące:

- utworzenia albo zainicjowania partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;
- braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.



## W przypadku partnerstwa krajowego obowiązują następujące zasady:

- wnioskodawcy mogą składać wnioski wspólnie z partnerami, o ile posiadają oni łącznie z wnioskodawcą potencjał ekonomiczny i techniczny niezbędny do realizacji tego projektu; przez partnerstwo należy rozumieć projekt realizowany wspólnie przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie;
- podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp, dokonuje **wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych** z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, zgodnie z zapisami ustawy;
- porozumienie lub umowa o partnerstwie nie mogą być zawarte pomiędzy podmiotami powiązanymi;
- partnerstwo nie może zostać zawarte pomiędzy podmiotami, które pozostają ze sobą w **relacji uniemożliwiającej nawiązanie równoprawnych relacji partnerskich** (np. jeden z podmiotów ma większość praw głosu w drugim podmiocie); **w szczególności niedopuszczalna jest sytuacja polegająca na zawarciu partnerstwa przez podmiot z własną jednostką organizacyjną**; w przypadku administracji samorządowej i rządowej oznacza to, iż organ administracji nie może uznać za partnera podległej mu jednostki budżetowej (nie dotyczy to jednostek nadzorowanych przez organ administracji oraz tych jednostek podległych organowi administracji, które na podstawie odrębnych przepisów mają osobowość prawną). Zgodnie z art. 33 ustawy



## Zlecanie usług merytorycznych innym podmiotom

**Zlecanie usługi merytorycznej w ramach projektu oznacza powierzenie wykonawcom zewnętrznym realizacji działań merytorycznych przewidzianych w ramach danego projektu.**

Wartość wydatków związanych ze zlecaniem usług merytorycznych w ramach projektu nie może przekroczyć **30% wartości projektu**.

Realizację zleconej usługi należy udokumentować zgodnie z umową zawartą z wykonawcą, np. poprzez pisemny protokół odbioru zadania, przyjęcia wykonanych prac, itp.

**Nie jest kwalifikowalne zlecenie usługi merytorycznej przez beneficjenta partnerom projektu i odwrotnie.**

Udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu następuje zgodnie z: **ustawą Pzp, zasadą konkurencyjności, ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz postanowieniami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.**



## UWAGA!

**W ramach konkursu: NR RPLD.09.01.01-IP.01-10-002/15**

Zgodnie z **kryterium** „Zlecenie realizacji zadań publicznych” projekt musi zakładać zlecenie części zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w wysokości **nie mniejszej niż 10% wartości projektu.**



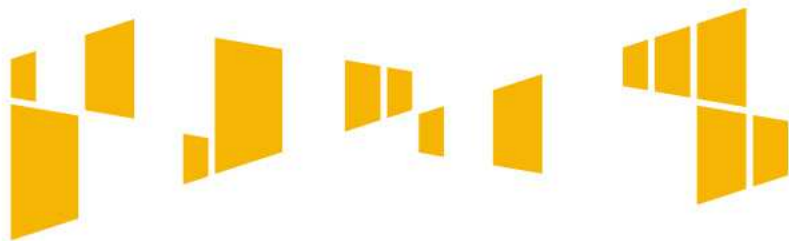
## PODSTAWOWE ZASADY FINANSOWANIA

Zasady finansowania projektu określa **umowa o dofinansowanie projektu, SzOOP RPO WŁ** oraz **Wytyczne w zakresie kwalifikowalności**.

Minimalna wartość projektu - **100 000 PLN**.

Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie wynosi **85%**.

Minimalny udział wkładu własnego beneficjenta wartości projektu wynosi **15%**.



## **UWAGA!**

**W ramach konkursu: NR RPLD.09.01.01-IP.01-10-002/15**

***Wartość projektu nie może przekroczyć  
4 000 000 PLN.***



## Wkład własny

**Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez wnioskodawcę. Formę wniesienia wkładu własnego określa sam wnioskodawca.**

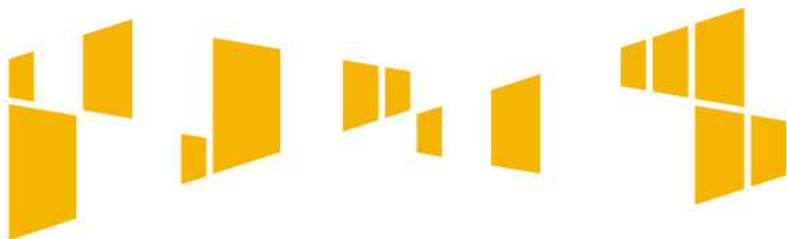
Wkład własny może więc pochodzić ze środków m. in.:

- budżetu JST,
- Funduszu Pracy,
- Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- prywatnych.

**Wkład własny mogą m.in. stanowić bierne formy pomocy tzn. zasiłki i świadczenia wypłacane na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.**

Wkład niepieniężny powinien być wnoszony przez wnioskodawcę ze składników jego majątku lub z majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, lub w postaci świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy.

**Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich jak i bezpośrednich.**



## Budżet projektu

Koszty projektu są przedstawiane w formie **budżetu zadaniowego** przedstawionego w cz. V wniosku o dofinansowanie. W cz. VI wniosku wykazywany jest **szczegółowy budżet projektu** ze wskazaniem kosztów jednostkowych, stanowiący podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

Budżet zadaniowy oznacza przedstawienie kosztów kwalifikowalnych projektu w podziale na zadania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich oraz koszty pośrednie, o których mowa w podrozdziale 8.4 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*.

Wydatki projektu podlegają ocenie pod względem racjonalności i efektywności m.in. zgodnie z **Wymaganiami dotyczącymi standardu oraz cen rynkowych** stanowiącymi załączniku nr 7 do Regulaminu konkursu.

**Przy rozliczaniu poniesionych wydatków nie jest możliwe przekroczenie łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, wynikającej z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu.**

Dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w budżecie projektu.





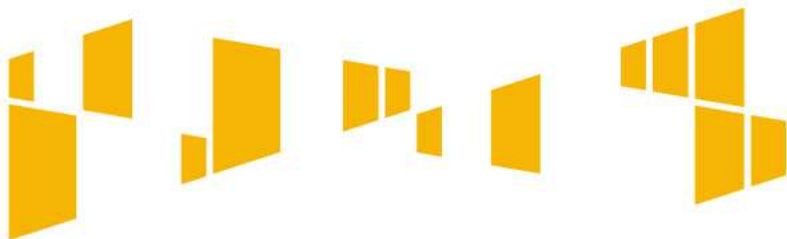
## Kwoty ryczałtowe

Co to jest kwota ryczałtowa?

**Kwotą ryczałtową jest kwota uzgodniona za wykonanie określonego w projekcie zadania lub zadań na etapie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu.**

W przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (Środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR, stosowanie uproszczonej metody rozliczania wydatków, tj. kwot ryczałtowych, **jest obligatoryjne.**

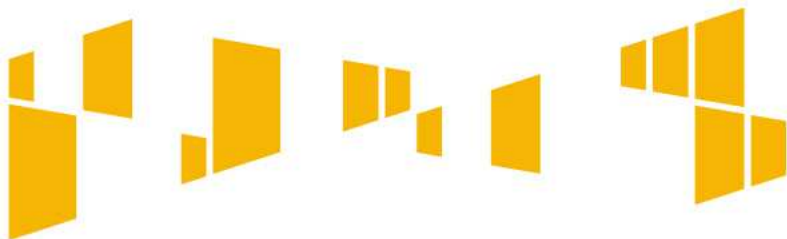
W przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (Środków publicznych) przekracza **wyrażoną** w PLN równowartość 100.000 EUR, stosowanie ww. uproszczonej metody rozliczania wydatków **nie jest możliwe.**



## Ograniczenia w stosowaniu uproszczonych metod:

W przypadku, gdy wszystkie działania/zadania projektu realizowane są z zastosowaniem trybu konkurencyjnego (zasada konkurencyjności lub pzp) - **zakaz stosowania uproszczeń - brak możliwości przyjmowania do realizacji takich projektów o wartości do 100.000 EUR.**

W przypadku, gdy część działań/zadań projektu realizowanych jest z zastosowaniem ww. trybu istnieje możliwość stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków, **tj. w ramach kwot ryczałtowych może dochodzić do zlecenia usług!**



## Cechy charakterystyczne kwot ryczałtowych:

Kwoty za wykonanie określonego w projekcie zadania uzgodnione są na etapie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu.

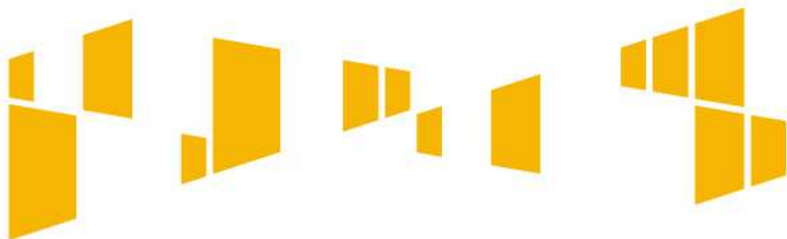
### **jedna kwota ryczałtowa - jedno zadanie**

Konieczność podziału projektu na zadania z uwagi na brak zapłaty za niewykonane w całości zadania (system 0-1).

Zaleca się aby w ramach kwot ryczałtowych zadania nie były nadmiernie rozbudowane. Zasadne jest wyodrębnianie zadań z uwzględnieniem podziału na grupy uczestników, na lata, na przedmiot wsparcia itp.

**Obligatoryjne jest uzasadnienie wszystkich kosztów składających się na kwotę ryczałtową (pod szczegółowym budżetem w oparciu o sprawiedliwą, rzetelną i racjonalną kalkulację).**

**Brak możliwości łączenia w ramach jednego zadania kwot ryczałtowych z faktycznie ponoszonymi wydatkami.**



## Rozliczanie kwot ryczałtowych:

Szczegółowe warunki rozliczania kosztów w ramach danego projektu na podstawie kwoty ryczałtowej określa **umowa o dofinansowanie**.

**Brak możliwości dokonywania zmian w projekcie w zakresie kwot ryczałtowych określonych w umowie w odniesieniu do wysokości kwot i wskaźników (wyjątek za zgodą IP).**

Po podpisaniu umowy nie można zmieniać sposobu rozliczania – nawet za zgodą IP.

Wydatki rozliczane kwotą ryczałtową są traktowane jako **wydatki poniesione**, zatem nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte uproszczoną metodą.

Potwierdzeniem wykonania zadania i osiągnięcia założonych wartości wskaźników są m.in. dokumenty wskazane w paragrafie 5 umowy o dofinansowanie projektu, które należy załączyć do wniosku o płatność oraz udostępnić kontroli na miejscu.

Weryfikacja wydatków polega na sprawdzeniu, czy działania zadeklarowane przez beneficjenta zostały zrealizowane i określone w umowie o dofinansowanie, a wskaźniki produktu lub rezultatu osiągnięte.



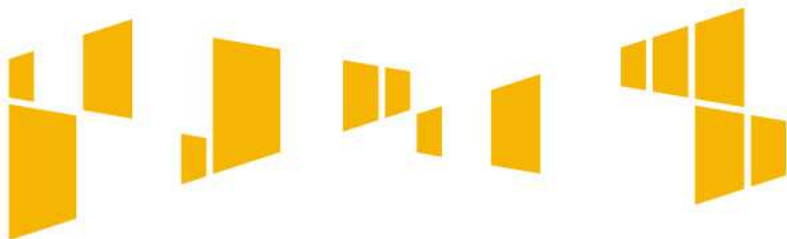
W przypadku niezrealizowania założonych w umowie o dofinansowanie wskaźników produktu lub rezultatu, płatności powinny ulec odpowiedniemu obniżeniu, przy czym:

**w przypadku kwot ryczałtowych – w przypadku niezrealizowania w pełni wskaźników produktu lub rezultatu objętych kwotą ryczałtową, dana kwota jest uznana za niekwalifikowalną (rozliczenie w systemie „spełnia – nie spełnia”),**

**Właściwa instytucja będąca stroną umowy może weryfikować realizację działań i osiągnięcie wskaźników produktu lub rezultatu w ramach projektu również podczas kontroli na miejscu lub wizyty monitoringowej.**

### **Cross-financing**

W ramach kwoty ryczałtowej wydatki objęte *cross-financingiem*, wydatki przeznaczone na zakup środków trwałych oraz inne wydatki objęte limitami, o których mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności* lub umowie o dofinansowanie wykazywane powinny być we wniosku o płatność do wysokości limitu określonego w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu.



## Koszty pośrednie

Koszty pośrednie mają charakter **administracyjny związany z obsługą projektu oraz rozliczane są wyłącznie za pomocą stawek ryczałtowych.**

Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- **25% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN włącznie,
- **20% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN włącznie,
- **15% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN włącznie,
- **10% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości powyżej 5 mln PLN;

***Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich.***



## Wytyczne w zakresie kwalifikowalności, do kosztów pośrednich zaliczają w szczególności:

- koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,
- koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki),
- koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowemu),
- koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,



**c.d.**

- wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego,
- działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych),
- amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby personelu,
- opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,
- koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną projektu,
- koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu,
- koszty ubezpieczeń majątkowych,
- koszty ochrony,
- koszty sprzątnięcia pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu, w tym środki do utrzymania ich czystości oraz dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację tych pomieszczeń,





## UWAGA!

**W ramach kosztów bezpośrednich istnieje jedynie możliwość wykazania kosztów personelu projektu zaangażowanego wyłącznie do realizacji zadań merytorycznych np. trenerów, psychologów, pracowników socjalnych, asystentów itp.**



## Podatek od towarów i usług (VAT)

Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT). Wydatki te zostaną uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy wnioskodawca nie ma prawnej możliwości ich odzyskania.

Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca (oraz każdy z partnerów) składa oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT w ramach realizowanego projektu oraz zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez wnioskodawcę.



# Cross-financing

Cross-financing w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

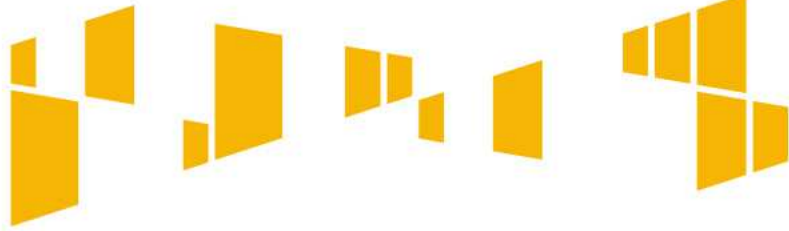
## W przypadku projektów współfinansowanych z EFS cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- zakupu nieruchomości,
- zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
- dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.



**Wydatki objęte cross-financingiem w projekcie nie są wykazywane w ramach kosztów pośrednich.**

Wydatki w ramach projektu na **zakup środków trwałych** oraz wydatki w ramach **cross-financingu** nie mogą łącznie przekroczyć **10%** wydatków kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem, że wydatki w ramach cross-financingu nie mogą przekroczyć **10%** dofinansowania unijnego w ramach projektu.



Wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu udziela WUP w Łodzi w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej: [rpo@wup.lodz.pl](mailto:rpo@wup.lodz.pl).

W tytule zapytania należy wskazać numer konkursu. Odpowiedzi będą udzielane indywidualnie, bez zbędnej zwłoki, oraz dodatkowo zamieszczane będą na stronie internetowej WUP w Łodzi [www.rpo.wup.lodz.pl](http://www.rpo.wup.lodz.pl).



# Dziękujemy!

Oddział naboru wniosków III  
Wydział Obsługi EFS

