

# Wykorzystanie systemu SL2014 w realizacji projektów powiatowych urzędów pracy – podstawowe informacje

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

Spotkanie z przedstawicielami  
powiatowych urzędów pracy

Łódź, 26 czerwca 2015 r.

# Podstawy prawne SL2014

2

## **wymaganie art. 125 ust. 2 lit. d) rozporządzenia (UE) nr 1303/2013**

Zapewnienie realizacji funkcji instytucji zarządzającej: ustanowienia systemu teleinformatycznego w którym są gromadzone, rejestrowane i przechowywane dane dotyczące każdej operacji w zakresie niezbędnym do monitorowania, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytu

## **wymaganie art. 122 ust. 3 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013**

Zapewnienie funkcjonowania systemu teleinformatycznego za pomocą którego pełna komunikacja pomiędzy beneficjentami a właściwymi instytucjami będzie się odbywać drogą elektroniczną –  
**e-Cohesion**

# Podstawy prawne SL2014

3

## e-Cohesion

- informatyzacja procesu wymiany dokumentów na linii beneficjent – instytucja udzielająca wsparcia od momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
- Interoperacyjność – wykorzystanie przez różne instytucje tych samych pojęć i danych.
- Only once encoding – brak konieczności wprowadzania przez beneficjenta tożsamych danych wielokrotnie.
- E-storage – rezygnacja z papieru.
- E-audit trail – ślad audytowy w systemie

# Podstawy prawne SL2014

4

**wymagania rozporządzeń wykonawczych i delegowanych – przede wszystkim: rozporządzenia delegowanego nr 480/2014**

Zakres przechowywanych danych umożliwi **zachowanie ścieżki audytu**, zgodnie z zakresem wskazanym w art. 24 rozporządzenia delegowanego nr 480/2014 i w załączniku III do tego rozporządzenia - **113 pól**

**System w obecnym kształcie zapewnia realizację wymogów tego rozporządzenia**

# Podstawy prawne SL2014

5

## Ustawa o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności dofinansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020

- *art. 19* - składanie wniosku o płatność za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (inna forma dopuszczalna tylko w przypadku problemów technicznych z systemem)
- *Rozdział 16* – system informatyczny

## Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020, określające:

- jednolite reguły wykorzystania systemu,
- zakres obowiązków instytucji zaangażowanych we wdrażanie,
- procedury związane z wykorzystywaniem systemu,
- minimalny zakres danych i formy informacji przekazywane za jego pomocą.



Jednostka organizacyjna  
Samorządu  
Województwa Łódzkiego



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



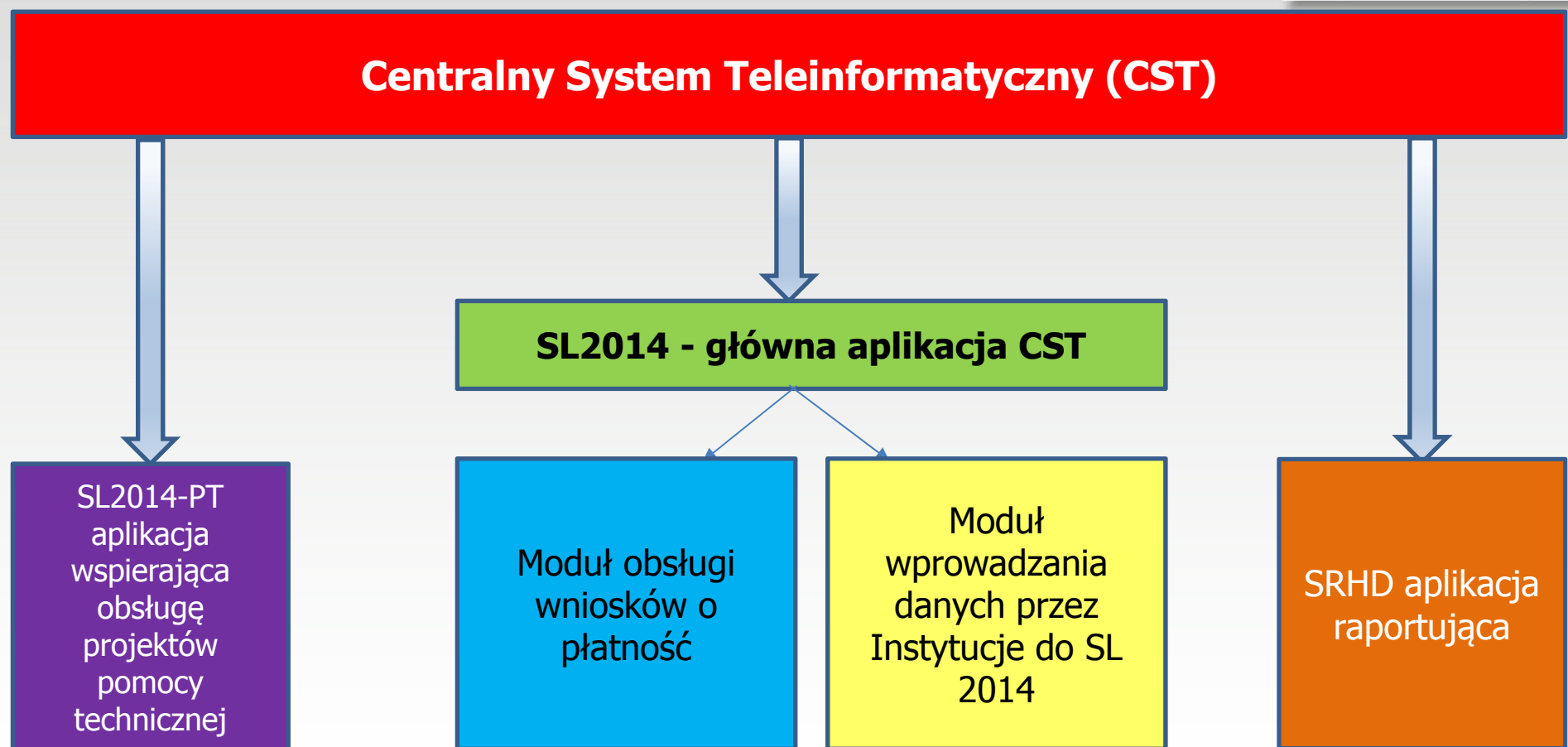
## Umowa o dofinansowanie projektu ramach Działania 1.1 PO WER

§ 15 poświęcony Zasadom wykorzystania systemu teleinformatycznego m.in.

- jednolite reguły wykorzystania systemu,
- zakres obowiązków instytucji zaangażowanych we wdrażanie,
- procedury związane z wykorzystywaniem systemu,
- minimalny zakres danych i formy informacji przekazywane za jego pomocą.

# Centralny System Teleinformatyczny a SL2014

7



# Rodzaje Użytkowników w SL2014

8

**AM I/IZ/IK** - wyznaczony pracownik instytucji realizujący zadania określone w rozdziale 7 Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020

	PO WER	RPO WŁ
AM I WUP w Łodzi	Krystian Przygodzki tel. 42 6389180 w razie nieobecności Dariusz Janicki tel. 42 6389175	Krystian Przygodzki tel. 42 6389180 w razie nieobecności Marcin Pietrzak tel. 42 6389144
Adres mail.	<a href="mailto:ami.powr@wup.lodz.pl">ami.powr@wup.lodz.pl</a>	<a href="mailto:ami.rpld@wup.lodz.pl">ami.rpld@wup.lodz.pl</a>

**Użytkownik I** - osoba mająca dostęp do SL2014 lub SL2014 wraz z SRHD, wyznaczona przez właściwą instytucję do wykonywania w jej imieniu czynności związanych z realizacją programu operacyjnego

**Użytkownik B** - osoba mająca dostęp do SL2014, wyznaczona przez Beneficjenta do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu/projektów



# Minimalny zakres danych przesyłanych przez SL2014

9

Beneficjent w ramach SL2014 ma dostęp do następujących modułów:

- Wnioski o płatność
- Korespondencja
- Harmonogram płatności
- Monitorowanie uczestników projektu
- Zamówienia publiczne
- Personel projektu – moduł nieoddany do użytku

# SL2014 jedynym kanałem komunikacji w procesie rozliczania Projektu

10

Od momentu podpisania umowy wszelka komunikacja pomiędzy PUP a WUP powinna odbywać się **wyłącznie** z wykorzystaniem SL2014. Wszelkie pisma służbowe oraz korespondencja „mailowa” przeprowadzana jest poprzez moduł Korespondencja

Przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2014 nie mogą być jedynie:

- 1) zmiany treści umowy (aneksowanie), z wyłączeniem zmian do projektu;
- 2) kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach Projektu;
- 3) dochodzenie zwrotu od Beneficjenta środków nieprawidłowo wydatkowanych (§ 13 umowy), w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.

# Zobowiązanie beneficjentów do:

11

- wykorzystania SL2014 w procesie rozliczania wniosków o płatność
- przestrzegania aktualnej instrukcji
- przekazywania listy osób jakie będą pracowały w SL2014 w ich imieniu
- powierzenia danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji umowy o dofinansowanie
- korzystania z ePUAP lub certyfikatu kwalifikowalnego
- awaryjnego sposobu logowania do SL2014 jeśli nie działa ePUAP – przez Login: nr PESEL i hasło - w przypadku pierwszego logowania przez Login wybranie opcji **Wyślij hasło**
- przestrzegania regulaminu bezpieczeństwa SL2014
- terminowego składania wniosków o płatność
- zgłaszania nieautoryzowanego dostępu do danych beneficjenta

# Zobowiązanie beneficjentów do:

12

- przekazywania w SL2014 wraz z wnioskiem o płatność dokumentów określonych przez instytucję
- komunikacji w SL2014 w ramach spraw określonych przez instytucję
- uznawania skuteczności prawnej komunikacji i wymiany danych prowadzonej w SL2014
- określonego sposobu działania w przypadku niedostępności SL2014

# Zarządzanie dostępem do SL2014 – nadanie uprawnień Użytkownika B

13

Beneficjent przed podpisaniem umowy przekazuje wnioski o nadanie/zmianę dostępu dla osoby uprawnionej. Dostęp użytkownikowi B jest nadawany automatycznie przez system w momencie wprowadzenia danych z podpisanej umowy przez pracownika Oddziału naboru I.

Użytkownik B otrzymuje na konto wskazane we wniosku o nadanie/zmianę dostępu dla osoby uprawnionej mail z informacją utworzeniu konta.

Po podpisaniu umowy Beneficjent może w każdym momencie wystąpić wnioskiem o nadanie/zmianę dostępu dla kolejnych osób uprawnionych.

Każda osoba uprawniona posiada ten sam zakres uprawnień: dostęp do wszystkich modułów aplikacji. Nie można wybranej osobie upoważnionej nadać uprawnienia tylko do Monitorowania uczestników projektu i/lub Wniosków o płatność.

# Zarządzanie dostępem do SL2014 – wycofywanie uprawnień

14

W przypadku ustania stosunku pracy lub zmiany stanowiska pracy, w ramach którego pracownik nie będzie wykonywał czynności związanych z wprowadzaniem danych do SL2014 Beneficjent powinien wystąpić z Wnioskiem o wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014.

Jeżeli osoba uprawniona będzie nieobecna w pracy przez dłuższy okres niż planowane rozliczenie projektu Beneficjent powinien wystąpić z Wnioskiem o wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014.

# Wymagania techniczne SL2014

15

1. połączenie z siecią Internet;
2. zainstalowana przeglądarka internetowa: Internet Explorer, Mozilla Firefox lub Google Chrome w najnowszej stabilnej wersji (nie starszej niż dwie wersje wstecz);
3. włączenie obsługi technologii Java Script, tzw. "cookie" oraz wyłączenie blokowania wyskakujących okien w przeglądarce internetowej;
4. zainstalowanie i włączenie najnowszej wersji wtyczki Flash Media Player pobranej ze strony Adobe dla przeglądarek wymienionych w pkt 2.

# Konfiguracja sprzętu komputerowego Użytkownika

16

1. Komputer Użytkownika powinien posiadać oprogramowanie antywirusowe, którego sygnatury wirusów powinny być aktualizowane nie rzadziej niż raz na tydzień. Oprogramowanie antywirusowe powinno być stale aktywne.
2. Użytkownik jest zobowiązany do stałego monitorowania komunikatów pochodzących z oprogramowania antywirusowego zainstalowanego na stacji roboczej i reagowania na nie.
3. Zalecane jest, aby na komputerze była zainstalowana zaporą sieciowa (firewall). Jeśli system operacyjny komputera jest wyposażony w firewall wbudowany w system operacyjny, to zaleca się jego włączenie.
4. Podczas pracy z Systemem na komputerze Użytkownika nie powinien być uruchomiony żaden serwer, w szczególności nie powinien być uruchomiony serwer WWW oraz FTP (TFTP).
5. Oprogramowanie komputera powinno być regularnie aktualizowane; w szczególności dotyczy to systemu operacyjnego oraz przeglądarki internetowej.
6. Przeglądarkę internetową należy skonfigurować, aby miała włączoną obsługę protokołu OCSP (Online Certificate Status Protocol), umożliwiającego przeprowadzenie weryfikacji ważności certyfikatu SSL Systemu.
7. Użytkownik podczas logowania się do Systemu jest zobowiązany sprawdzić czy certyfikat usługi jest poprawny. W przypadku zgłoszenia przez przeglądarkę problemów z certyfikatem SSL Użytkownik nie powinien kontynuować pracy w Systemie.



# Podstawowe zasady bezpieczeństwa obsługi SL2014

17

Wymaganie dotyczące logowania:

- a. hasło składa się z minimum 8 znaków (maksymalny rozmiar hasła wynosi 16 znaków);
- b. hasło zawiera wielkie i małe litery oraz cyfry **lub** znaki specjalne;
- c. hasło jest zmieniane nie rzadziej niż co 30 dni;
- d. hasło musi zaczynać się od litery;
- e. nowe hasło musi różnić się od 12 haseł ostatnio wykorzystywanych przez Użytkownika

Maksymalna liczba kolejnych nieudanych prób zalogowania się Użytkownika wynosi 5. Kolejna nieudana próba logowania powoduje zablokowanie konta w Systemie na 5 minut, po upływie tego czasu następuje automatyczne odblokowanie możliwości logowania się.

System dokonuje automatycznego wylogowania Użytkownika po upływie 20 minut braku aktywności Użytkownika w systemie

# Podstawowe zasady bezpieczeństwa obsługi SL2014

18

W przypadku braku możliwości dokonania przez Użytkownika zmiany hasła (braku działania funkcjonalności „Wyślij hasło”), należy powiadomić AM I w celu zmiany hasła.

Zabronione jest korzystanie z Systemu z użyciem danych dostępowych innego Użytkownika.

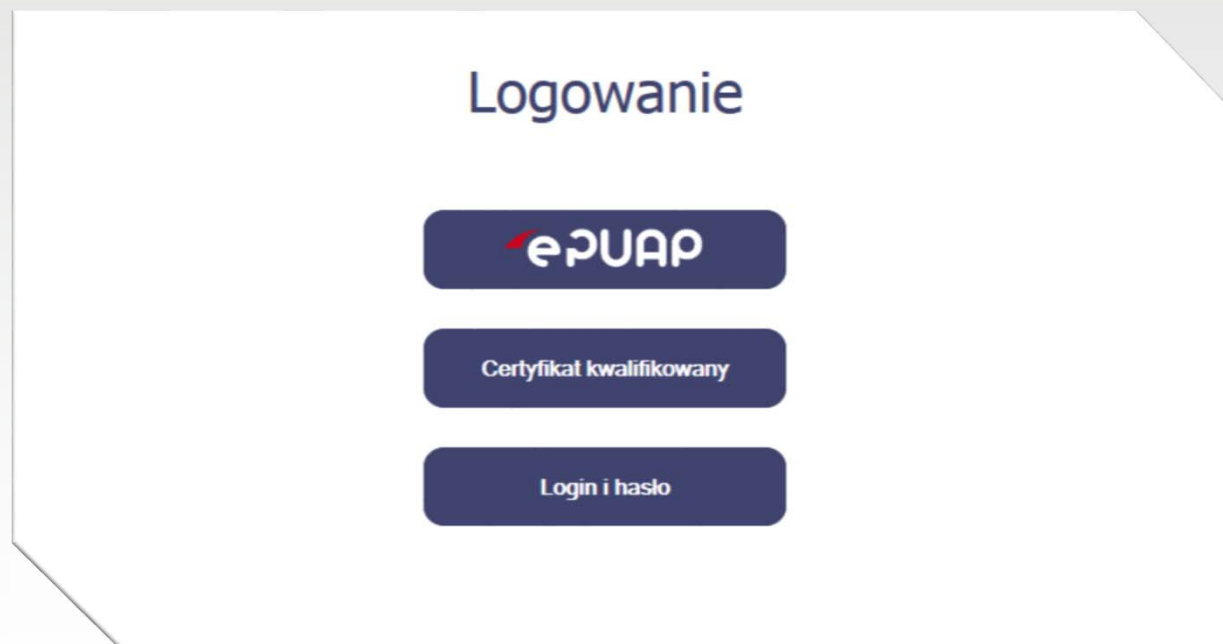
Pozostałe zasady bezpieczeństwa obsługi SL2014 określone są w **Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego.**

# Praca w SL2014

19

System SL2014 moduł dla Beneficjenta dostępny jest na stronie <https://sl2014.gov.pl>

Zalogować się do systemu należy przez e-PUAP lub Certyfikat kwalifikowany



Logowanie do systemu przez Login i hasło jest możliwe tylko w przypadku awarii e-PUAP, wówczas przy próbie zalogowania się przez e-PUAP pojawi się następujący komunikat:

## Komunikat

Wystąpiły problemy techniczne, które uniemożliwiają zalogowanie przy pomocy ePUAP.  
Spróbuj ponownie później lub zaloguj się za pomocą funkcji Login i hasło. Twoim loginem jest numer PESEL.  
W celu aktywacji konta proszę, po wpisaniu loginu skorzystać z opcji „Wyślij hasło” dostępnej na stronie logowania do Aplikacji.

OK

W trakcie pracy w SL2014 należy przestrzegać:

**Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego oraz instrukcji: Podręcznik beneficjenta** dostępnej na stronie:

<http://wuplodz.praca.gov.pl/web/po-wer/-/1189542-wniosek-o-platnosc>

Wprowadzanie danych - zgodnie z Rozdz. 5 podrozdz. 1 pkt 8 Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 Dane są wprowadzane do SL2014 nie później niż w ciągu **5 dni roboczych** od dnia wystąpienia zdarzenia warunkującego konieczność wprowadzenia lub modyfikacji.

## Zgłoszenie zmian do projektu przez PUP

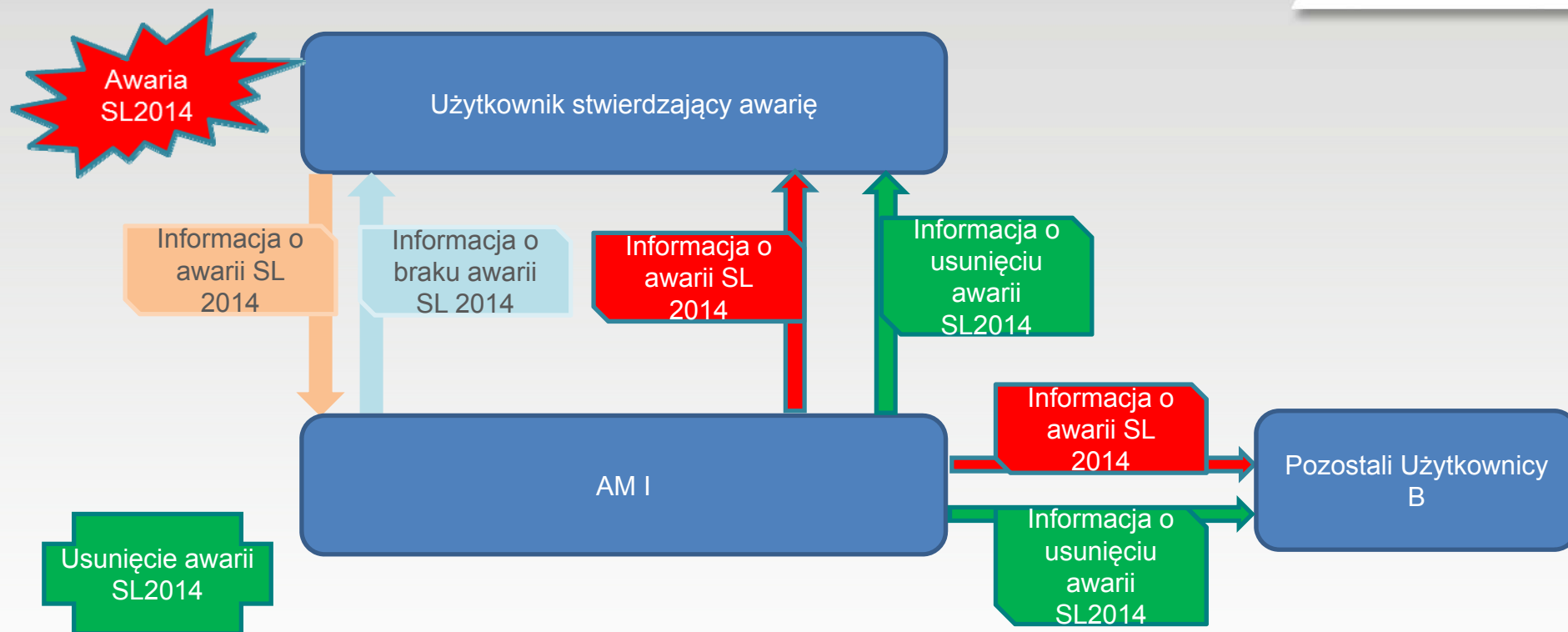
1. Pismo z informacją o zmianach w projekcie należy przesłać przez SL2014 a Wniosek o dofinansowanie przygotować i przesłać w wersji elektronicznej przez SOWA oraz złożyć/przesłać pocztą w wersji papierowej.
2. Pismo WUP w odpowiedzi na pisemne zgłoszenie zmian do realizowanej umowy o dofinansowanie projektu przesyłane jest przez SL2014.
3. W przypadku zmian wymagających aneksu do umowy o dofinansowanie WUP przesyła pocztą wersję papierową aneksu wraz z pismem.
4. PUP przesyła pocztą aneks do umowy wraz z pismem przewodnim.

## Aneksowanie umowy na podstawie inicjatywy IP

1. Pismo o potrzebie wprowadzenia zmian do umowy przysłane przez SL2014 jeżeli pismo jest utworzone przez Oddział obsługi projektów I lub pocztą jeżeli pismo utworzone jest przez Oddział naboru wniosków I.
2. Odpowiedź na pismo należy przesłać tym samym kanałem komunikacji, którym PUP otrzymał pismo o potrzebie wprowadzenia zmian do umowy (SL2014 lub pocztą).
3. Jeżeli do podpisania aneksu wymagane jest przygotowanie Wniosku o dofinansowanie projektu składany jest on przez SOWA w wersji elektronicznej oraz składany/przesyłany pocztą w wersji papierowej.
4. Pismo w odpowiedzi na pisemne zgłoszenie zmian do realizowanej umowy o dofinansowanie projektu przesyłane jest przez SL2014.
5. Aneks do umowy o dofinansowanie WUP przesyła pocztą wersję papierową aneksu wraz z pismem.
6. PUP przesyła pocztą aneks do umowy wraz z pismem przewodnim.

# Postępowanie w przypadku awarii SL2014

24

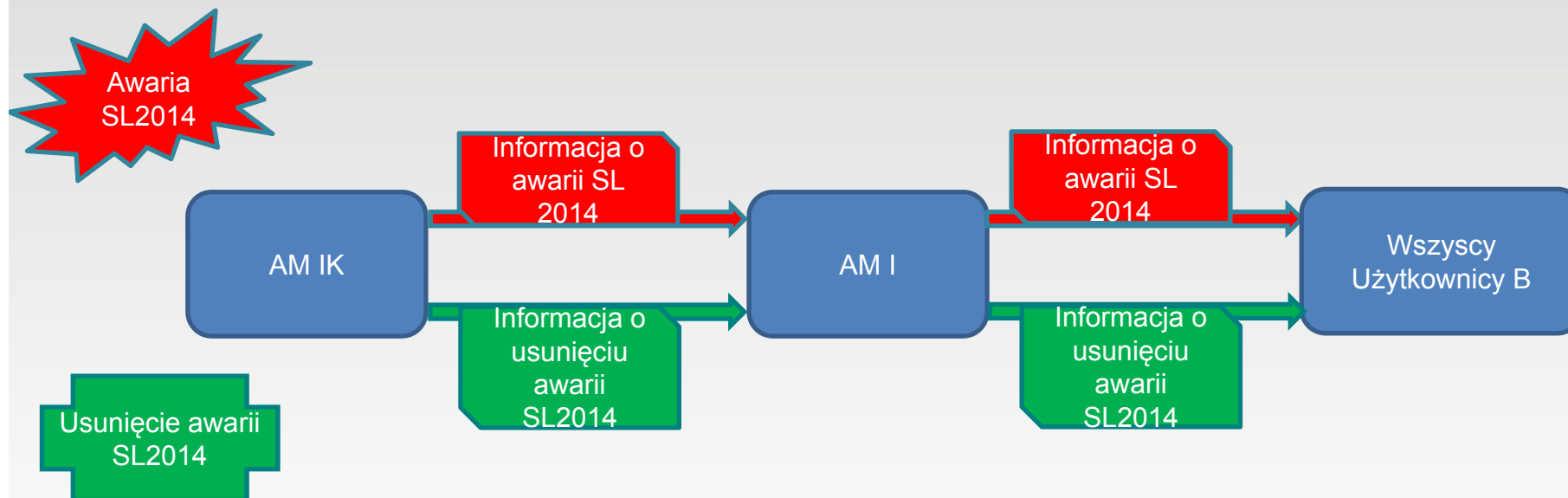


Informacja o awarii jest wysyłana na adres [ami.powr@wup.lodz.pl](mailto:ami.powr@wup.lodz.pl) lub [ami.rpld@wup.lodz.pl](mailto:ami.rpld@wup.lodz.pl)



# Postępowanie w przypadku awarii SL2014

25



# Postępowanie w przypadku awarii SL2014

26

**Awaria SL2014** oznacza brak dostępności SL2014 – brak możliwości zalogowania się do SL2014, brak możliwości wprowadzania danych w SL2014.

**UWAGA:** Za awarię/niedostępność nie rozumie się wolne działanie systemu lub zrywanie połączenia ze serwerem. W takich sytuacjach należy zgłosić się do służb informatycznych PUP, aby sprawdzić czy komputer spełnia wymogi techniczne dla SL2014 i sprzęt jest odpowiednio skonfigurowany. W przypadku nagminnego wolnego działania systemu lub zrywanie połączenia ze serwerem należy zgłosić na [ami.powr@wup.lodz.pl](mailto:ami.powr@wup.lodz.pl) lub [ami.rpld@wup.lodz.pl](mailto:ami.rpld@wup.lodz.pl) informację w tym zakresie – nie jest to jednak zgłoszenie awarii.

**UWAGA:** Za awarię/niedostępność systemu nie rozumie się braku możliwości zalogowania przez e-PUAP. Wówczas użytkownik B loguje się poprzez Login i hasło - proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z WUP w Łodzi odbywa przez SL2014.

# Postępowanie w przypadku awarii SL2014

27

Od momentu otrzymania od AM I informacji o awarii SL2014, proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z WUP w Łodzi odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.

Beneficjent zobowiązany jest uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania od AM I informacji o usunięciu awarii.

# Screeny z SL2014 – środowisko testowe

28



Projekt POWR.02.01.00-10-0002/15

POWIAT DOBRZYŃSKI / POWIATOWY URZĄD PRACY W DOBRZYŃIU

Aktywacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie X (I)

Wnioski o płatność

Korespondencja

Harmonogram płatności

Monitorowanie uczestników projektów

Zamówienia publiczne



Wersja umowy/decyzji o dofinansowanie

Numer wniosku

Wniosek za okres

Status wniosku

Data złożenia wniosku

Data zakończenia weryfikacji

POWR.02.01.00-10-0002/15-00



Jednostka organizacyjna  
Samorządu  
Województwa Łódzkiego



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# Screeny z SL2014 – środowisko testowe

29

## Wniosek za okres od 2015-01-01 do 2015-07-31

### Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od  do

#### Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę     Wniosek o refundację     Wniosek rozliczający zaliczkę     Wniosek sprawozdawczy     Wniosek o płatność końcową



Projekt

Postęp rzeczowy

Postęp finansowy

Informacje

Załączniki

Numer umowy/ decyzji

Nazwa Beneficjenta

Tytuł Projektu

Program Operacyjny

Oś priorytetowa

Działanie

Poddziałanie

Wydatki kwalifikowalne	<input type="text" value="0,00"/>
Dofinansowanie	<input type="text" value="0,00"/>
Wnioskowana kwota, w tym	<input type="text" value="0,00"/>
Zaliczka	<input type="text" value="0,00"/>
Refundacja	<input type="text" value="0,00"/>



# Screeny z SL2014 – środowisko testowe

30

## Wniosek za okres od 2015-01-01 do 2015-07-31

### Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od  do

### Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę  Wniosek o refundację  Wniosek rozliczający zaliczkę  Wniosek sprawozdawczy  Wniosek o płatność końcową



Projekt

Postęp rzeczowy

Postęp finansowy

Informacje

Załączniki

Postęp rzeczowy realizacji projektu

Wskaźniki produktu

Wskaźniki rezultatu

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu

Planowany przebieg realizacji

Zadanie

Stan realizacji



Zadanie 1 Identyfikacja potrzeb uczestników projektu, poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy

Zadanie 2 Staże

Opis stanu realizacji staży.

Zadanie 3 Szkolenia

Zadanie 4 Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej



Jednostka organizacyjna  
Samorządu  
Województwa Łódzkiego



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# Screeny z SL2014 – środowisko testowe

31

Wniosek za okres od 2015-01-01 do 2015-07-31

Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od 2015-01-01 do 2015-07-31

Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę  Wniosek o refundację  Wniosek rozliczający zaliczkę  Wniosek sprawozdawczy  Wniosek o płatność końcową

Postęp rzeczowy realizacji projektu

Zadanie

Zadanie 3 Szkolenia

Stan realizacji

Pozostało 4000 znaków.

◀ ◀ ▶ ▶

# Screeny z SL2014 – środowisko testowe

32

## Wniosek za okres od 2015-01-01 do 2015-07-31

### Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od  do

### Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę
  Wniosek o refundację
  Wniosek rozliczający zaliczkę
  Wniosek sprawozdawczy
  Wniosek o płatność końcową



Projekt

Postęp rzeczowy

Postęp finansowy

Informacje

Załączniki

Postęp rzeczowy realizacji projektu

Wskaźniki produktu

Wskaźniki rezultatu

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu

Planowany przebieg realizacji

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)	Stopień realizacji (%)	
1	Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie	osoby	K	250,00	<input type="text" value="0,00"/>	0,00	0,00
			M	250,00	<input type="text" value="0,00"/>	0,00	0,00
			O	500,00	<input type="text" value="0,00"/>	0,00	0,00
2	Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	osoby	K	100,00	<input type="text" value="0,00"/>	0,00	0,00
			M	100,00	<input type="text" value="0,00"/>	0,00	0,00
			O	200,00	<input type="text" value="0,00"/>	0,00	0,00
3	Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	osoby	K	5,00	<input type="text" value="0,00"/>	0,00	0,00
			M	5,00	<input type="text" value="0,00"/>	0,00	0,00
			O	10,00	<input type="text" value="0,00"/>	0,00	0,00



# Screeny z SL2014 – środowisko testowe

33

Wniosek za okres od 2015-01-01 do 2015-07-31

## Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od 2015-01-01 do 2015-07-31

### Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę
  Wniosek o refundację
  Wniosek rozliczający zaliczkę
  Wniosek sprawozdawczy
  Wniosek o płatność końcową



Projekt

Postęp rzeczowy

Postęp finansowy

Informacje

Załączniki

Postęp rzeczowy realizacji projektu

Wskaźniki produktu

Wskaźniki rezultatu

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu

Planowany przebieg realizacji

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)	Stopień realizacji (%)
1	Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób niepełnosprawnych	Procent	K				
			M				
			O	0,00	17,00	0,00	0,00
2	Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób długotrwale bezrobotnych	Procent	K				
			M				
			O	0,00	35,00	0,00	0,00
3	Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób o niskich kwalifikacjach	Procent	K				
			M				
			O	0,00	36,00	0,00	0,00
4	Ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych uczestników projektu niekwalifikujących się do żadnej z powyższych grup	Procent	K				
			M				
			O	0,00	43,00	0,00	0,00



# Screeny z SL2014 – środowisko testowe

34

## Wniosek za okres od 2015-01-01 do 2015-07-31

### Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od  do

### Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę  Wniosek o refundację  Wniosek rozliczający zaliczkę  Wniosek sprawozdawczy  Wniosek o płatność końcową



Projekt

Postęp rzeczowy

Postęp finansowy

Informacje

Załączniki

Postęp rzeczowy realizacji projektu

Wskaźniki produktu

Wskaźniki rezultatu

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu

Planowany przebieg realizacji

Pozostało 4000 znaków.



# Screeny z SL2014 – środowisko testowe

35

## Wniosek za okres od 2015-01-01 do 2015-07-31

### Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od  do

### Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę  Wniosek o refundację  Wniosek rozliczający zaliczkę  Wniosek sprawozdawczy  Wniosek o płatność końcową



Projekt

Postęp rzeczowy

Postęp finansowy

Informacje

Załączniki

Postęp rzeczowy realizacji projektu

Wskaźniki produktu

Wskaźniki rezultatu

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu

Planowany przebieg realizacji



Pozostało 4000 znaków.



# Screeny z SL2014 – środowisko testowe


36

**Zestawienie dokumentów**

**Zadanie 2 Staże**

**Nr dokumentu**  **NIP wystawcy dokumentu/ PESEL**   **Faktura korygująca**

**Nr księgowy lub ewidencyjny**  **Data wystawienia dokumentu**  **Data zapłaty**  


**Zakres dat**

**Nazwa towaru lub usługi**

**Numer kontraktu**  **Kwota dokumentu brutto**  0,00

Nie dotyczy

**Kategoria kosztów – Nazwa kosztu**  **Wydatki kwalifikowalne**  0,00 **w tym VAT**  0,00 **Dofinansowanie**  0,00




**Kategoria podlegająca limitom**  **Wydatki w ramach limitu**  0,00

Nie dotyczy

**Uwagi**

**Załącznik**



Należy wprowadzić dane dla każdego dokumentu w odrębnym oknie lub wypełnić zestawienie dokumentów w pliku xls i zaimportować plik do SL2014.

# Screeny z SL2014 – środowisko testowe

37

## Wniosek za okres od 2015-01-01 do 2015-07-31

### Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od  do

### Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę     Wniosek o refundację     Wniosek rozliczający zaliczkę     Wniosek sprawozdawczy     Wniosek o płatność końcową



Projekt

Postęp rzeczowy

Postęp finansowy

Informacje

Załączniki

Zestawienie dokumentów

Wydatki rozliczane ryczałtowo

Zwroty/korekty

Źródła finansowania wydatków

Rozliczenie zaliczek

Postęp finansowy

Dochód

Lp.	Numer wniosku o płatność, w ramach którego wydatek został rozliczony	Zadanie	Kategoria kosztów – Nazwa kosztu/Nazwa ryczałtu	Numer dokumentu	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Kategoria podlegająca limitom	Wydatki w ramach limitu	Uwagi/komentarze
-----	--	---------	---	-----------------	------------------------	----------------	-------------------------------	-------------------------	------------------



# Screeny z SL2014 – środowisko testowe

38

Wniosek za okres od 2015-01-01 do 2015-07-31

## Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od 2015-01-01 do 2015-07-31

### Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę  Wniosek o refundację  Wniosek rozliczający zaliczkę  Wniosek sprawozdawczy  Wniosek o płatność końcową



Projekt

Postęp rzeczowy

Postęp finansowy

Informacje

Załączniki

Zestawienie dokumentów

Wydatki rozliczane ryczałtowo

Zwroty/korekty

Źródła finansowania wydatków

Rozliczenie zaliczek

Postęp finansowy

Dochód

Nazwa źródła finansowania	Wydatki kwalifikowalne
<b>Środki wspólnotowe</b>	0,00
<b>Krajowe środki publiczne, w tym:</b>	<b>0,00</b>
budżet państwa	0,00
budżet jednostek samorządu terytorialnego	0,00
<b>inne krajowe środki publiczne, w tym:</b>	<b>0,00</b>
Fundusz Pracy	0,00
Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0,00
inne	0,00
<b>Prywatne</b>	0,00
<b>Suma</b>	<b>0,00</b>
w tym EBI	0,00



# Screeny z SL2014 – środowisko testowe

39

## Wniosek za okres od 2015-01-01 do 2015-07-31

### Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od  do

### Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę  Wniosek o refundację  Wniosek rozliczający zaliczkę  Wniosek sprawozdawczy  Wniosek o płatność końcową



Projekt

Postęp rzeczowy

Postęp finansowy

Informacje

Załączniki

Zestawienie dokumentów

Wydatki rozliczane ryczałtowo

Zwroty/korekty

Źródła finansowania wydatków

Rozliczenie zaliczek

Postęp finansowy

Dochód

	Kwota dofinansowania
Środki przekazane dotychczas beneficjentowi w formie zaliczki	0,00
Kwota zaliczek zwróconych – niewykorzystanych	0,00
Kwota zaliczek rozliczonych w poprzednich wnioskach	0,00
Kwota zaliczek rozliczana bieżącym wnioskiem	0,00
<b>Kwota zaliczek pozostająca do rozliczenia</b>	<b>0,00</b>
<b>Procent rozliczenia</b>	<b>0,00</b>
Odsetki narosłe od środków zaliczki	0,00
w tym zwrócone do dnia sporządzenia wniosku o płatność	0,00



# Screeny z SL2014 – środowisko testowe

40

Projekt	Postęp rzeczowy	Postęp finansowy	Informacje	Załączniki
Zestawienie dokumentów	Wydatki rozliczane ryczałtowo	Zwroty/korekty	Źródła finansowania wydatków	Rozliczenie zaliczek
			Postęp finansowy	Dochód
Postęp finansowy				
Kategoria kosztów - Nazwa kosztu/Nazwa ryczałtu	Kwota wydatków określona w zakresie finansowym w umowie	Kwota wydatków narastająco od początku realizacji projektu	Kwota wydatków w bieżącym wniosku	% realizacji
▼ Zadanie 1 Identyfikacja potrzeb uczestników projektu, poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy				
<b>Suma</b>	<b>Kwalifikowalne Dofinansowanie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
▼ Zadanie 2 Staże				
Inne - Badania lekarskie	Kwalifikowalne Dofinansowanie	10 000,00	0,00	0,00
	Dofinansowanie	10 000,00	0,00	0,00
Inne - Stypendium stażowe	Kwalifikowalne Dofinansowanie	2 500 000,00	0,00	0,00
	Dofinansowanie	2 500 000,00	0,00	0,00
<b>Suma</b>	<b>Kwalifikowalne Dofinansowanie</b>	<b>2 510 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
▼ Zadanie 3 Szkolenia				
Inne - Koszt jednostki szkoleniowej	Kwalifikowalne Dofinansowanie	49 000,00	0,00	0,00
	Dofinansowanie	49 000,00	0,00	0,00
Inne - Stypendia szkoleniowe	Kwalifikowalne Dofinansowanie	40 000,00	5 189,00	5 189,00
	Dofinansowanie	40 000,00	5 189,00	5 189,00
Inne - badania lekarskie	Kwalifikowalne Dofinansowanie	1 000,00	0,00	0,00
	Dofinansowanie	1 000,00	0,00	0,00
<b>Suma</b>	<b>Kwalifikowalne Dofinansowanie</b>	<b>90 000,00</b>	<b>5 189,00</b>	<b>5 189,00</b>
▼ Zadanie 4 Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej				
Inne - Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	Kwalifikowalne Dofinansowanie	400 000,00	0,00	0,00
	Dofinansowanie	400 000,00	0,00	0,00
<b>Suma</b>	<b>Kwalifikowalne Dofinansowanie</b>	<b>400 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Ogółem w projekcie, w tym:</b>	<b>Kwalifikowalne Dofinansowanie</b>	<b>3 000 000,00</b>	<b>5 189,00</b>	<b>5 189,00</b>
<b>wydatki rzeczywiście poniesione</b>	<b>Kwalifikowalne Dofinansowanie</b>	<b>3 000 000,00</b>	<b>5 189,00</b>	<b>5 189,00</b>
<b>wydatki rozliczane ryczałtowo</b>	<b>Kwalifikowalne Dofinansowanie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
▼ w ramach kategorii kosztów				
Inne	Kwalifikowalne Dofinansowanie	3 000 000,00	5 189,00	5 189,00
	Dofinansowanie	3 000 000,00	5 189,00	5 189,00



# Screeny z SL2014 – środowisko testowe

41

## Wniosek za okres od 2015-01-01 do 2015-07-31

### Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od  do

### Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę     Wniosek o refundację     Wniosek rozliczający zaliczkę     Wniosek sprawozdawczy     Wniosek o płatność końcową



Projekt

Postęp rzeczowy

Postęp finansowy

Informacje

Załączniki

Polityki wspólnotowe

Oświadczenia

### ► Informacje o zgodności realizacji projektu z zasadami polityk wspólnotowych

Projekt jest realizowany zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych

W przypadku nieprzestrzegania polityk wspólnoty należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze



Jednostka organizacyjna  
Samorządu  
Województwa Łódzkiego



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# Screeny z SL2014 – środowisko testowe

42

## Wniosek za okres od 2015-01-01 do 2015-07-31

### Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od  do

### Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę  Wniosek o refundację  Wniosek rozliczający zaliczkę  Wniosek sprawozdawczy  Wniosek o płatność końcową



Projekt

Postęp rzeczowy

Postęp finansowy

Informacje

Załączniki

Polityki wspólnotowe

Oświadczenia

### ► Oświadczenie beneficjenta

Ja niżej podpisany oświadczam, iż zgodnie z moją wiedzą:

- wydatki wskazane we wniosku jako kwalifikowalne zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi zasadami kwalifikowania wydatków;
- informacje zawarte we wniosku o płatność rzetelnie odzwierciedlają rzeczowy i finansowy postęp realizacji projektu;
- we wniosku o płatność nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji projektu oraz finansowego i rzeczowego postępu w realizacji projektu;

jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Oświadczam, że dokumentacja związana z projektem przechowywana jest w

Pozostało 200 znaków.



# Screeny z SL2014 – środowisko testowe

43

## Wniosek za okres od 2015-01-01 do 2015-07-31

### Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od  do

### Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę     Wniosek o refundację     Wniosek rozliczający zaliczkę     Wniosek sprawozdawczy     Wniosek o płatność końcową



Projekt

Postęp rzeczowy

Postęp finansowy

Informacje

Załączniki

Faktury

Inne dokumenty



Załączam faktury lub dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty.

Faktury lub dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dowodami zapłaty

Lp.

Nazwa



Jednostka organizacyjna  
Samorządu  
Województwa Łódzkiego




Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# Screeny z SL2014 – środowisko testowe

44

### Dane szczegółowe

#### Dane uczestników/institucji objętych wsparciem

**► Informacje o projekcie**

Numer umowy o dofinansowanie/decyzji/aneksu: POWR.02.01.00-10-0002/15-00

Nazwa beneficjenta: POWIAT DOBRZYŃSKI / POWIATOWY URZĄD PRACY W DOBRZYNIU

Tytuł Projektu: Aktywacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie X (I)

Okres realizacji projektu od: 2015-01-01 Okres realizacji projektu do: 2016-12-31

Wniosek za okres:

**► Dane instytucji otrzymujących wsparcie**




Kraj	Nazwa instytucji	NIP	Brak NIP	Typ instytucji	w tym
					

**► Dane uczestników projektów otrzymujących wsparcie – indywidualni i pracownicy instytucji**



Kraj	Rodzaj uczestnika	Nazwa instytucji	Imię	Nazwisko	Pesel	Brak PESEL	Płeć	Wiek	Wykształcenie
									

# Screeny z SL2014 – środowisko testowe

45

**Dane uczestnika**

▶ **Dane uczestnika**

**Kraj** Polska

**Rodzaj uczestnika** wskaż rodzaj uczestnika

Nazwa instytucji

**Imię**

**Nazwisko**

**PESEL**

**Brak PESEL**

**Płeć**

**Wiek w chwili przystąpienia do projektu**

**Wykształcenie** wskaż wykształcenie

▶ **Dane kontaktowe**

**Województwo** wybierz województwo

**Powiat**

# Testowanie SL2014

46

Po pełnym uruchomieniu SL2014 Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi zorganizuje warsztaty z wprowadzania danych do SL2014.

Istnieje możliwość wcześniejszego przetestowania wprowadzania danych do SL2014 w środowisku testowym systemu. W tym celu należy przesłać prośbę o nadanie loginu do bazy testowej systemu SL2014 na adres mailowy: [ami.powr@wup.lodz.pl](mailto:ami.powr@wup.lodz.pl).

AM I przekaze mailem nadany login i hasło do szkoleniowej wersji SL2014 oraz poda wytyczne co do okresu za jaki będzie składać wniosek o płatność i maksymalnej wartości na jaką mogą być przygotowane wnioski o płatność przez danych urząd pracy.

W ramach testowania SL2014 PUP będzie wprowadzał dane do testowego projektu.

# Testowanie SL2014 – uwagi dot. środowiska testowego

47

Środowisko testowe SL2014 nie jest w pełni oddane do użytku – główne błędy w testowym SL2014:

- Utworzony jest tylko 1 poziom wdrażania: POWR.02.01.00;
- Niekompletne słowniki – braki w listach rozwijanych, brak pełnej listy wskaźników;
- Logowanie do **bazy testowej SL2014** odbywa się tylko poprzez **login i hasło** – brak możliwości przesłania pisma;
- Brak możliwości wprowadzenia kosztów pośrednich w projekcie;
- Brak możliwości prawidłowego zapisu umowy bez wkładu własnego w przypadku pomocy de minimis.

# Baza Konkurencyjności

48

Na potrzeby realizacji projektów w perspektywie programowej 2014-2020 ma zostać uruchomiona Baza Konkurencyjności.

W związku z brakiem odpowiedniej platformy MIiR. umożliwiło rejestrację kont dla beneficjentów PO WER w aplikacji Baza Konkurencyjności wykorzystywanej w poprzednim okresie programowania, w ramach PO KL.

Zgodnie z pismem MIiR znak: DZF.VIII.042.02.06.2015.BG.1 z dnia 15.06. br. obowiązek upubliczniania zapytań ofertowych powstaje z dniem **1 lipca 2015 r.** (wymóg ten wynika z zasady konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

W celu upublicznienia zapytania ofertowego poprzez Bazę, wymagane jest wcześniejsze dokonanie rejestracji konta dla projektu.

Adres strony internetowej Bazy Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl>.



Jednostka organizacyjna  
Samorządu  
Województwa Łódzkiego



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





# Dziękuję za uwagę

Krystian Przygodzki  
Administrator Merytoryczny Systemów Informatycznych EFS