

# Nabór projektów pozakonkursowych w ramach RPO WŁ na 2015r.

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

Spotkanie z przedstawicielami  
powiatowych urzędów pracy

Łódź, 26 czerwca 2015 r.



Jednostka organizacyjna  
Samorządu  
Województwa Łódzkiego



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# Nabór projektów pozakonkursowych w ramach RPO WŁ na 2015r.

2

Nabór projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy z województwa łódzkiego w ramach **Działania VIII.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia przez powiatowe urzędy pracy RPO WŁ** został ogłoszony w dniu 24 czerwca 2015 r.

Wnioski mogą być składane w terminie od **25 czerwca 2015 r. do 7 sierpnia 2015 r.**

Wnioski o dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych należy złożyć w formie papierowej. Ponadto w celu przyspieszenia weryfikacji wniosku należy na adres mailowy: [nabory1@wup.lodz.pl](mailto:nabory1@wup.lodz.pl) przesłać wersję elektroniczną jedynie dwóch części wniosku tj.: części III. *Opis projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego RPO WŁ* oraz części V. *Szczegółowy budżet projektu.*

Wnioski w formie papierowej można składać osobiście na kancelarię **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, 90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49, (budynek B, parter, pok. 0.12)** lub nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, 90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49.**



Jednostka organizacyjna  
Samorządu  
Województwa Łódzkiego



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# Typy projektów

3

W ramach projektów pozakonkursowych PUP realizowane mogą być programy aktywizacji zawodowej służące przywróceniu na rynek pracy osób, którym udzielane jest wsparcie:

1. Instrumenty i usługi rynku pracy mające na celu zidentyfikowanie barier uniemożliwiających wejście lub powrót na rynek pracy, określenie ścieżki zawodowej oraz indywidualizację wsparcia :

- a) **pośrednictwo pracy,**
- b) **poradnictwo zawodowe,**
- c) **identyfikacja potrzeb poprzez indywidualne plany działania.**

2. Instrumenty i usługi rynku pracy służące podnoszeniu kompetencji i nabywaniu kwalifikacji zawodowych oraz ich lepszemu dopasowaniu do potrzeb rynku pracy, np. poprzez **wysokiej jakości szkolenia,**

# Typy projektów

4

3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego:

- **staże,**
- **prace interwencyjne,**
- **wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.**

4. Instrumenty i usługi rynku pracy mające na celu rozwój samozatrudnienia:

**środki w formie dotacji bezzwrotnej na podjęcie działalności gospodarczej,**  
w tym koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności gospodarczej.

**UWAGA!** W ramach projektów PUP mogą być finansowane usługi i instrumenty rynku pracy określone w *ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, z **wyłączeniem robót publicznych.**

# Typy projektów

5

Udzielane wsparcie w postaci usług i instrumentów wskazanych w ustawie musi zostać poprzedzone pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika projektu, m.in. poprzez **opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania**. Analiza ta pozwoli na dopasowanie oferty pomocy w taki sposób, aby odpowiadała na rzeczywiste potrzeby danego uczestnika projektu. Każdy z uczestników projektu powinien **otrzymać ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy wsparcia z uwzględnieniem profilu pomocy**, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

W przypadku, gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust.1 ustawy, może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

# Grupy docelowe

6

Projekty pozakonkursowe realizowane w ramach Działania VIII.1 *Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia przez powiatowe urzędy pracy* muszą być skierowane bezpośrednio do **osób po 29. roku życia pozostających bez pracy, zarejestrowanych w PUP jako bezrobotne, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. :**

- **osób po 50. roku życia,**
- **osób długotrwale bezrobotnych,**
- **kobiet,**
- **osób z niepełnosprawnościami,**
- **osób o niskich kwalifikacjach.**

Wsparcie aktywizacyjne skierowane będzie do osób bezrobotnych, które zgodnie z ustawą znajdują się w **grupie pierwszej (tzw. bezrobotni aktywni) lub drugiej (tzw. wymagający wsparcia) oddalenia od rynku pracy.**

# Okres realizacji

7

Okres realizacji projektu pozakonkursowego PUP dotyczy okresu od **01.01.2015 r.** do **30 czerwca 2016 r.**

Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu.

Środki na finansowanie projektu pozakonkursowego PUP mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu pozakonkursowego PUP przed podpisaniem umowy dla zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego na dany rok, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne.

# Kwota środków FP w ramach RPO WŁ na 2015r.

8

Kwota środków Funduszu Pracy przeznaczona na dofinansowanie projektów pozakonkursowych PUP w 2015 roku w województwie łódzkim wynosi **38 991,4 tys. zł.**, zgodnie z decyzją Ministra Pracy i Polityki Społecznej nr DF-I-4021-UM-1(10)-JW/14 z dnia 14 listopada 2014 r. oraz z decyzją Ministra Pracy i Polityki Społecznej nr DF-I.4021.17.5.2015.JW.5 z dnia 26 lutego 2015 r. Zarząd Województwa Łódzkiego Uchwałą nr 1501/14 z dnia 8 grudnia 2014 r. dokonał podziału środków FP na 2015 r.; podział ten przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**Środki Funduszu Pracy w dyspozycji samorządu województwa zostały podzielone odpowiednio na:**

- kwotę w części EFS: **33 142,7 tys. zł (85 %)**
- kwotę w części wkładu krajowego: **5 848,7 tys. zł. (15 %)**



# Ocena formalno-merytoryczna

9

## KRYTERIA OGÓLNE:

### **1) wniosek wypełniono w języku polskim**

Wnioskodawca jest zobligowany do wypełnienia wniosku w języku polskim.

### **2) wniosek złożono do właściwej instytucji**

Wnioskodawca złożył wniosek do instytucji wzywającej do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego. Oznacza to wybór właściwej instytucji w formularzu wniosku o dofinansowanie.

### **3) wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania**

Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania.

### **4) wnioskodawca zgodnie z SZOOP RPO Wł 2014-2020 oraz RPO Wł 2014-2020 jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie**

Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się do wsparcia w ramach działania/poddziałania/typu projektu, zgodnie z SZOOP RPO Wł 2014-2020 oraz RPO Wł 2014-2020.

# Ocena formalno-merytoryczna

10

## KRYTERIA OGÓLNE:

### **5) spełnienie wymogów dotyczących partnerstwa (jeśli dotyczy)**

### **6) okres realizacji projektu mieści się w okresie kwalifikowalności wydatków**

Okres realizacji projektu, w zakresie rzeczowym i finansowym, wskazany we wniosku o dofinansowanie, rozumiany jako czas od daty jego rozpoczęcia oszacowanej przez wnioskodawcę w oparciu o terminy wynikające z regulaminu konkursu lub dokumentacji naboru projektów pozakonkursowych, która nie może być wcześniejsza niż 1 stycznia 2015 roku, do daty jego zakończenia – nie późniejszej niż 31 grudnia 2023 roku.

### **7) zakaz podwójnego finansowania**

Wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych UE oraz EBI.

### **8) rozliczanie uproszczonymi metodami**

# Ocena formalno-merytoryczna

11

## KRYTERIA OGÓLNE:

### **9) zgodność projektu z prawodawstwem unijnym oraz z właściwymi zasadami unijnymi**

Wnioskodawca jest zobowiązany do planowania działań przewidzianych do realizacji z uwzględnieniem ich zgodności z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego oraz zasadami unijnymi, w tym :  
zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami  
zasadą zrównoważonego rozwoju.

### **10) zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum**

W ramach kryterium będzie weryfikowane, czy we wniosku wskazano występowanie problemu nierówności szans kobiet i mężczyzn oraz czy przewiduje się działania zmierzające do zmniejszenia dysproporcji w tym obszarze. Kryterium będzie weryfikowane poprzez spełnienie standardu minimum.

### **11) zgodność z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu**

Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych, pomocy publicznej oraz pomocy de minimis (o ile dotyczy).

# Ocena formalno-merytoryczna

12

## KRYTERIA OGÓLNE:

### **12) zgodność projektu z RPO WŁ 2014-2020 oraz SZOOP RPO WŁ 2014-2020**

W ramach kryterium weryfikowana będzie zgodność zapisów wniosku o dofinansowanie z RPO WŁ 2014-2020 oraz SZOOP RPO WŁ 2014-2020.

### **13) koszty w ramach *cross-financingu* i środków trwałych nie przekraczają dopuszczalnego poziomu**

### **14) poziom kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem jest zgodny z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków**

W ramach kryterium weryfikowana będzie prawidłowość rozliczania kosztów pośrednich zgodnie ze stawkami ryczałtowymi określonymi w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

# Ocena formalno-merytoryczna

13

Podczas oceny spełniania powyższych kryteriów nie przyznaje się punktów.

**Weryfikacja polega na przypisaniu wartości logicznych „tak” albo „nie”, z wyjątkiem:**

- **kryteriów nr 5, 8, 13, 14**, gdzie weryfikacja polega na przypisaniu dodatkowo wartości logicznej „nie dotyczy”,
- **kryterium nr 10**, w odniesieniu do którego stosowana będzie **punktacja**.

**Niespełnienie któregokolwiek z powyższych kryteriów oznacza konieczność poprawienia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w wyznaczonym terminie, z wyjątkiem kryterium nr 4, którego niespełnienie powoduje odrzucenie wniosku.**

# Ocena formalno-merytoryczna

14

W przypadku projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy stosowane będą następujące **OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE**:

## 1) adekwatność doboru i opisu wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących właściwego celu szczegółowego RPO WŁ 2014-2020)

Zasady oceny:

- Analiza przez oceniającego informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie, wypełnionego na podstawie instrukcji, pod kątem spełnienia kryterium.
- Weryfikacja czy we wniosku o dofinansowanie zostały przedstawione odpowiednie wskaźniki produktu i rezultatu, zgodnie z celami szczegółowymi projektu, zadaniami, jak również sposoby ich pomiaru.
- Weryfikacja czy uwzględniono wskaźnik/wskaźniki produktu z ram wykonania (jeśli dotyczy).

# Ocena formalno-merytoryczna

15

## OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE:

### 2) adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego RPO WŁ 2014-2020 oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy

Zasady oceny:

Analiza przez oceniających informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie, wypełnionego na podstawie instrukcji, pod kątem spełnienia kryterium, w tym :

- istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem;
- potrzeb i oczekiwań uczestników projektu;
- w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
- barier, które napotykają uczestnicy projektu;
- sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

# Ocena formalno-merytoryczna

16

## OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE:

### 3) spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań

Zasady oceny:

Analiza przez oceniających informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie, wypełnionego na podstawie instrukcji, pod kątem spełnienia kryterium, w tym opisu:

- uzasadnienia potrzeby realizacji zadań;
- planowanego sposobu realizacji zadań;
- sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego RPO WŁ 2014-2020 lub innych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, które zostaną osiągnięte w ramach zadań;
- sposobu, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy);
- uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (jeśli dotyczy);
- trafności doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy).



# Ocena formalno-merytoryczna

17

## OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE:

### 4) prawidłowość sporządzenia budżetu projektu.

Zasady oceny:

Analiza przez oceniających informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie, wypełnionego na podstawie instrukcji, pod kątem spełnienia kryterium, w tym :

- kwalifikowalność wydatków,
- niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów,
- racjonalność i efektywność wydatków projektu,
- poprawność uzasadnienia wydatków w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy),
- zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego.

Podczas oceny spełniania powyższych kryteriów nie przyznaje się punktów. **Weryfikacja polega na przypisaniu wartości logicznych „tak” albo „nie”.**

**Niespełnienie któregokolwiek z powyższych kryteriów oznacza konieczność poprawienia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w wyznaczonym terminie.**

# Ocena formalno-merytoryczna

18

Na etapie oceny formalno – merytorycznej weryfikowane będą **KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE** w brzmieniu:

**1. Projekt skierowany jest w szczególności do osób po 50. roku życia.**

- wnioskodawca zakłada odpowiednią proporcję udziału osób po 50. roku życia – co najmniej taką samą, jak proporcja osób po 50. roku życia kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych po 29. roku życia (wg stanu na 31.12.2014 r.).

**2. Projekt zakłada udział osób z niepełnosprawnościami.**

- wnioskodawca zakłada odpowiednią proporcję udziału osób niepełnosprawnych – co najmniej taką samą, jak proporcja osób niepełnosprawnych po 29. roku życia kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych po 29. roku życia (wg stanu na 31.12.2014 r.).

Kryteria odnoszą się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.

# Ocena formalno-merytoryczna

19

## KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE

### 3. Projekt zakłada minimalne poziomy efektywności zatrudnieniowej.

Projekt zakłada:

- a) Ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych - na poziomie co najmniej **43%**,
- b) Dla osób niepełnosprawnych - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej **17%**,
- c) Dla osób długotrwale bezrobotnych - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej **35%**,
- d) Dla osób o niskich kwalifikacjach - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej **36%**.

Podczas oceny spełniania powyższych kryteriów nie przyznaje się punktów. **Weryfikacja polega na przypisaniu wartości logicznych „tak” albo „nie”.**

**Niespełnienie któregokolwiek z powyższych kryteriów oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w wyznaczonym terminie.**

# Wypełnianie wniosku o dofinansowanie

20

Formularz wniosku składa się z **siedmiu** arkuszy:

1. Beneficjent,
2. Wskaźniki,
3. Grupa docelowa i opis projektu,
4. Zadania,
5. Budżet,
6. Harmonogram,
7. Oświadczenie.

**W większości pól wniosku o dofinansowanie projektu wpisane zostały wymagane informacje (komórki te zaznaczono na kolor szary). Pozostałe pola powinny zostać wypełnione przez PUP (komórki obowiązkowe zaznaczono na kolor biały, fakultatywne na kolor żółty).**

# Wypełnianie wniosku o dofinansowanie

21

## Arkusz 1 *Beneficjent*, Część II. **WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)**

Wypełniane są dane PUP (m.in. NIP, REGON, dane adresowe).

**UWAGA!** Osoba wskazana w punkcie 2.7 wniosku jest to osoba, która podpisuje wniosek w części VII *Oświadczenie*. **Z uwagi na brak sumy kontrolnej, osoba ta również parafuje każdą ze stron wniosku!**

## Arkusz 2 *Wskaźniki*, Część III. **OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO RPO WŁ – pkt. 3.1.1 Wskaźniki realizacji celu**

Wskaźniki efektywności zatrudnieniowej – podanie właściwych wartości docelowych wskaźników jest niezbędne do **spełnienia kryterium dostępu nr 3**.

Wskaźniki rezultatu – **obowiązkowo należy uzupełnić dane dotyczące pierwszych czterech wskaźników rezultatu**, zaś pozostałe trzy są opcjonalne.

Wskaźniki produktu – **obowiązkowo należy uzupełnić dane dotyczące wszystkich wskaźników**.

# Wypełnianie wniosku o dofinansowanie

22

## Arkusze 2 Wskaźniki, Część III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO RPO WŁ - pkt. 3.1.1 Wskaźniki realizacji celu

Wartość bazowa i wartość docelowa wskaźników efektywności zatrudnieniowej podawane są jedynie w ujęciu ogółem (O), natomiast wartość bazowa i wartość docelowa wskaźników rezultatu i wskaźników produktu podawane są w ujęciu ogółem (O) oraz – jeżeli dane, którymi dysponuje wnioskodawca na to pozwalają – w podziale na kobiety (K) i mężczyzn (M).

**Jednakże zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych podział na płeć obowiązuje w odniesieniu do wskaźnika "Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie".**

Kolumna „O” („ogółem”) wylicza się automatycznie po zsumowaniu wartości z kolumn „K” i „M”.

Należy pamiętać, że jedną z możliwości uzyskania punktu za spełnienie standardu minimum jest wskazanie wartości docelowej wskaźników w podziale na płeć.

# Wypełnianie wniosku o dofinansowanie

23

## Arkusz 3 Grupa docelowa i opis projektu, Część III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO RPO WŁ - pkt. 3.2 Grupy docelowe

Wnioskodawca powinien opisać grupę docelową w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, **czy projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi w SzOOP RPO WŁ** tj.:

*Projekt skierowany jest do osób po 29. roku życia pozostających bez pracy, zarejestrowanych w PUP jako bezrobotne, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:*

- osób po 50. roku życia,
- osób długotrwale bezrobotnych,
- kobiet,
- osób z niepełnosprawnościami,
- osób o niskich kwalifikacjach.

*Wsparcie aktywizacyjne skierowane będzie do osób bezrobotnych, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdują się w grupie pierwszej (tzw. bezrobotni aktywni) lub drugiej (tzw. wymagający wsparcia) oddalenia od rynku pracy.*

# Wypełnianie wniosku o dofinansowanie

24

## Arkusz 3 Grupa docelowa i opis projektu, Część III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO RPO WŁ - pkt. 3.2 Grupy docelowe

Ponadto należy wykazać **zgodność projektu ze szczegółowym kryterium dostępu nr 1 i nr 2**. W celu spełnienia przedmiotowego kryterium należy umieścić następujący zapis:

*W ramach grupy docelowej:*

*X% (tj. X os.) stanowią będą osoby po 50. roku życia (należące do I lub II profilu pomocy),  
Y% (tj. Y os.) stanowią będą osoby z niepełnosprawnościami (należące do I lub II profilu pomocy)  
w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych po 29. roku życia w PUP w ...  
wynoszącym Z osób, w tym X osób po 50. roku życia (należących do I lub II profilu pomocy) oraz Y  
osób z niepełnosprawnościami po 29. roku życia (należących do I lub II profilu pomocy) wg stanu na  
31.12.2014 r.*



# Wypełnianie wniosku o dofinansowanie

25

## Arkusz 3 Grupa docelowa i opis projektu, Część III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO RPO WŁ - pkt. 3.2 Grupy docelowe

W polu drugim należy zawrzeć informacje dotyczące tzw. barier równościowych (w oparciu o dane jakościowe lub ilościowe), na jakie napotykają uczestnicy i uczestniczki projektu. Identyfikacja barier pozwoli na uzyskanie jednego punktu w ocenie przy użyciu standardu minimum. Pole to **musi być uzupełnione**, by móc otrzymać punkty za wskazanie działań odpowiadających na zidentyfikowane bariery równościowe.

Natomiast, w trzecim polu w celu spełnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie ze standardem minimum, jak również zasady równości szans i niedyskryminacji należy wskazać jakie konkretne działanie/działania zostaną podjęte w trakcie realizacji projektu (a zwłaszcza na etapie rekrutacji) w celu zapewnienia równości szans. płci (np. niestereotypowy dobór wsparcia dla uczestników i uczestniczek projektu) i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

W polu „Przewidywana liczba osób objętych wsparciem” – **należy wskazać przewidywaną liczbę osób objętych wsparciem w ramach projektu**. Liczba ta przenoszona jest automatycznie do części budżetu szczegółowego dotyczącej kosztu przypadającego na jednego uczestnika projektu.

# Wypełnianie wniosku o dofinansowanie

26

## Arkusz 3 Grupa docelowa i opis projektu, Część III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO RPO WŁ – pkt. 3.3 Krótki opis projektu

W punkcie 3.3 należy podać krótki opis projektu, który zawarty zostanie w SL2014, tj.:

*Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób powyżej 29. roku życia pozostających bez pracy w powiecie X (należy wskazać nazwę powiatu).*

*Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) wyniesie ... (należy podać wartość zgodną ze wskaźnikiem rezultatu nr 1 z pkt. 3.1.1).*

*W ramach projektu wsparciem objęte zostaną osoby powyżej 29. roku życia zakwalifikowane do profilu pomocy I (tzw. bezrobotni aktywni) lub profilu pomocy II (tzw. wymagający wsparcia) znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.*

*PUP realizować będzie odpowiednio dobrane do potrzeb osób bezrobotnych usługi i instrumenty rynku pracy, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.*

# Wypełnianie wniosku o dofinansowanie

27

## Arkusz 4 Zadania, Część IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU – pkt. 4.1 Zadania

Punkt ten składa się z 4 kolumn. PUP wypełniają tylko kolumnę: „Wartość ogółem wskaźnika dla zadania”.

**UWAGA!** Komórki dotyczące zadań, które nie będą realizowane w ramach danego projektu powinny zostać usunięte z treści wniosku.

Kolumna Wskaźnik realizacji celu – dla każdego zadania przyporządkowane zostały wskaźniki realizacji celu. **Niektóre z nich oznaczono jako wskaźniki opcjonalne, których PUP nie ma obowiązku uzupełniać.**

Uzupełnienie opisu zadań w punkcie 4.1 wniosku stanowi **Arkusz 6 Harmonogram, Część V. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU**. Należy wskazać okres realizacji poszczególnych zadań wybierając z listy rozwijanej „x” w komórce dotyczącej konkretnego zadania i miesiąca jego realizacji. **Jeżeli dane zadanie nie będzie realizowane należy je usunąć z harmonogramu w celu zachowania zgodności z zapisami części IV wniosku.**

# Wypełnianie wniosku o dofinansowanie

28

## Arkusz 5 *Budżet*, Część V. SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU

- Należy tak skonstruować budżet projektu, aby kwota w kolumnie ogółem dla wiersza „Razem koszty bezpośrednie i pośrednie” wyrażona została w tysiącach złotych i była zgodna z kwotą określoną dla PUP w Regulaminie naboru.
- Nazwy zadań w Szczegółowym budżecie należy wybrać z listy rozwijanej.
- W polu dotyczącym „pomocy *de minimis*” z listy rozwijanej należy wybrać: „T” lub „N” w zależności od tego, czy „pomoc *de minimis*” będzie dotyczyła danego wydatku.
- W przypadku projektów pozakonkursowych PUP, **koszty pośrednie** to koszty administracyjne związane z zarządzaniem projektem, o których mowa w art. 9 ust. 2 d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W tej części wnioskodawca wpisuje w polu: „Koszty pośrednie” kwotę kosztów pośrednich, a pole „co stanowi (5.2/5.1)” procent kosztów pośrednich wyliczane jest automatycznie.
- W sekcji 5.5 *Oświadczenie w przedmiocie podatku VAT* z uwagi na formę prawną - w przypadku projektów PUP należy wybrać z listy rozwijanej opcję: „zawierającymi”.

# Wypełnianie wniosku o dofinansowanie

29

## Arkusze 7 *Oświadczenie*, Część VII. **OŚWIADCZENIE**

Część VII zawiera klauzulę, której podpisanie przez wnioskodawcę zagwarantuje ochronę przez właściwą instytucję oznaczonych informacji i tajemnic w nim zawartych, o ile wnioskodawca ze względu na swój status może je chronić na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Wnioskodawca wskazuje, czy wnioskuję o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony określonych informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku. **Jeżeli wnioskodawca wnioskuję o zagwarantowanie ochrony, to w polu opisowym pod punktem 10 wskazuje, które informacje i tajemnice zawarte we wniosku powinny być objęte ochroną. Jeżeli PUP nie wnioskuję o ochronę informacji i tajemnic zawartych we wniosku o dofinansowanie, należy wybrać z listy rozwijanej opcję „Nie wnioskuję”.**

W polu opisowym pod punktem 10 wnioskodawca **podaje podstawę prawną ochrony wskazanych informacji i tajemnic ze względu na swój status**. Podstawą taką może być np. ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), w której określono tajemnicę przedsiębiorstwa.

# Dziękuję za uwagę

Joanna Bednarkiewicz  
Kierownik Oddziału Naboru Wniosków I