



  
Fundusze Europejskie  
Program Regionalny

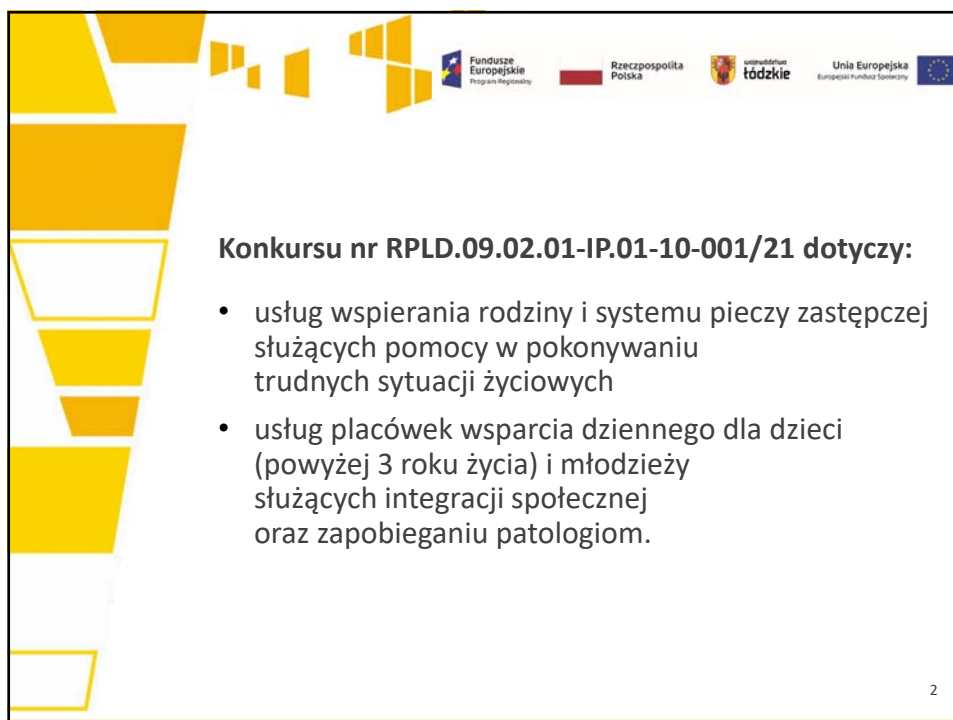
  
Rzeczpospolita Polska


  
województwo  
**łódzkie**


  
Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny


Spotkanie promocyjno-informacyjne  
dotyczące konkursu  
nr **RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/21**  
w ramach Osi IX Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020  
**Poddziałanie IX.2.1**


11 marca 2021 r.



  
Fundusze Europejskie  
Program Regionalny

  
Rzeczpospolita  
Polska

  
województwo  
**łódzkie**

  
Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

**Konkursu nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/21 dotyczy:**

- usług wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej służących pomocy w pokonywaniu trudnych sytuacji życiowych
- usług placówek wsparcia dziennego dla dzieci (powyżej 3 roku życia) i młodzieży służących integracji społecznej oraz zapobieganiu patologiom.

2




| WIADOMOŚCI | SKORZYSTAJ Z PROGRAMU  | REALIZUJĘ PROJEKT   |
|------------|--|---|
|            | OŚ VIII ZATRUDNIENIE<br>OŚ IX WŁĄCZENIE SPOŁECZNE<br><b>ZOBACZ OGŁOSZENIA I WYNIKI NABORÓW WNIOSKÓW</b><br>WEŹ UDZIAŁ W PROJEKCIE<br>WYPEŁNIJ WNIOSEK O DOFINANSOWANIE | <b>www.rpo.wup.lodz.pl</b><br><br><b>Dokumentacja konkursowa</b><br><b>dostępna jest na stronie:</b><br><a href="https://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/konkurs-poddzialanie-ix.2.1-1/2021-">https://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/konkurs-poddzialanie-ix.2.1-1/2021-</a> |



**Wniosek należy przygotować za pośrednictwem generatora wniosków, dostępnego na stronie:**  
[www.wup-fundusze.lodzkie.pl](http://www.wup-fundusze.lodzkie.pl)

3




**Konkurs NR RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/21**

JEST OSTATNIM W RAMACH RPO WŁ NA LATA 2014-2020 DOTYCZĄCYM WSPARCIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ. W ZWIĄZKU Z CZYM TO TEŻ OSTATNIA SZANSA BY W RAMACH KOŃCĄCEJ SIĘ PERSPEKTYWY UNIJNEJ SFINANSOWAĆ PROJEKT.

**KONKURS ZOSTAŁ PODZIELONY NA RUNDY.**

4




Nabór wniosków prowadzony będzie  
**w rundach:**

- **I runda** od 22.03.2021 r. godz. 00:00 do 12.04.2021 r. godz. 14:00,
- **I runda** - koszty bezpośrednie muszą być rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków - **minimalna wartość dofinansowania wynosi powyżej 454 710 PLN**



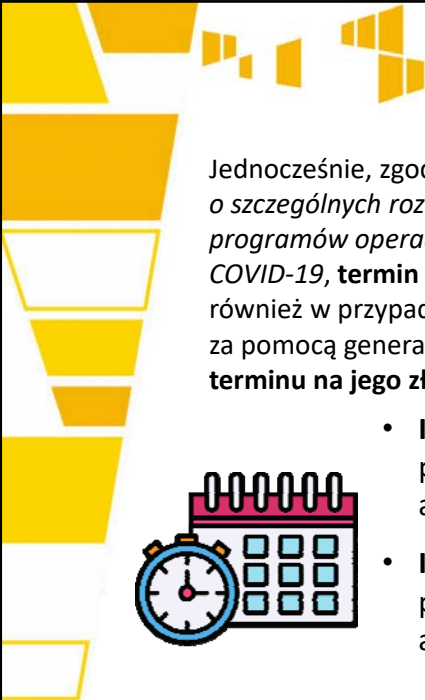
5








- **II runda** od 19.04.2021 r. godz. 00:00 do 10.05.2021 r. godz. 14:00.
- **II runda** - koszty bezpośrednie muszą być rozliczane z zastosowaniem kwot ryczałtowych - **maksymalna wartość dofinansowania wynosi 454 710 PLN.**



6



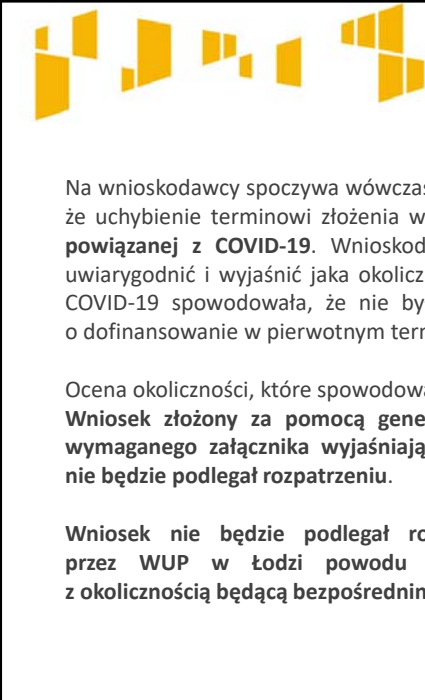









Jednocześnie, zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19, termin na złożenie wniosku zostanie zachowany, również w przypadku gdy wniosek wpłynie do WUP w Łodzi za pomocą generatora wniosków **w ciągu 14 dni po upływie terminu na jego złożenie** tj. w przypadku:

- **I rundy konkursu**  
pomiędzy **12.04.2021 r.** po godz. 14.00  
a **26.04.2021 r.** do godz. 14.00
- **II rundy konkursu**  
pomiędzy **10.05.2021 r.** po godz. 14.00  
a **24.05.2021 r.** do godz. 14.00.



7



Na wnioskodawcy spoczywa wówczas **obowiązek wykazania, w załączniku do wniosku**, że uchybienie terminowi złożenia wniosku było **wynikiem okoliczności bezpośrednio powiązanej z COVID-19**. Wnioskodawca, który składa wniosek po terminie, musi uwiarygodnić i wyjaśnić jaka okoliczność będąca bezpośrednim skutkiem wystąpienia COVID-19 spowodowała, że nie było w jego przypadku możliwe złożenie wniosku o dofinansowanie w pierwotnym terminie.

Ocena okoliczności, które spowodowały uchybienie terminowi leży w gestii IOK.  
**Wniosek złożony za pomocą generatora wniosków po pierwotnym terminie bez wymaganego załącznika wyjaśniającego powód nie złożenia wniosku w terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.**

**Wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu również w przypadku nieuznania przez WUP w Łodzi powodu przedstawionego w załączniku za związany z okolicznością będącą bezpośrednim skutkiem wystąpienia COVID-19.**

8




Całkowita kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu wynosi **8 082 053 PLN**, w tym:

- **na I rundę** – 5 082 053 PLN
- **na II rundę** – 3 000 000 PLN.

Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie wynosi – **85,00%** wydatków kwalifikowanych.



Minimalny udział wkładu własnego wnioskodawcy w finansowaniu wydatków kwalifikowanych projektu wynosi - **15,00%** wartości projektu.

9




## Jak przygotować wniosek o dofinansowanie

### Pkt. 1.7 Okres realizacji projektu


Zgodnie ze szczegółowym kryterium dostępu nr 2 „Okres realizacji projektu”, **projekt nie może trwać dłużej niż do końca I półrocza 2023 r.**

Biorąc pod uwagę czas potrzebny na przeprowadzenie oceny projektów, a przede wszystkim negocjacje i proces podpisywania umowy o dofinansowanie, sugeruje się rozpoczęcie realizacji projektu pod koniec IV kwartału 2021 r.

Przykładowy okres: **1.11.2021 r – 30.06.2023 r.**, łącznie 18 miesięcy.

**Wydatkowanie środków, do chwili zatwierdzenia wniosku i podpisania umowy, odbywa na wyłączną odpowiedzialność danego wnioskodawcy. W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą zrefundowane.**

10



## Jak przygotować wniosek o dofinansowanie

### Pkt. 2.1 Nazwa Wnioskodawcy

Wnioskodawcami w konkursie mogą być:

1. powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne – **powiatowe centra pomocy rodzinie (PCPR)**, o których mowa w art. 112 *ustawy o pomocy społecznej*;
2. gminne samorządowe jednostki organizacyjne – **ośrodki pomocy społecznej (OPS)**, o których mowa w art. 110 *ustawy o pomocy społecznej*.

**W pkt. 2.1 należy wpisać: nazwa gminy (powiatu) / nazwa OPS (PCPR).  
Dane w pkt. 2.2 do 2.7 muszą dotyczyć gminy (powiatu).**

11





## Jak przygotować wniosek o dofinansowanie

Zgodnie ze szczegółowym kryterium dostępu nr 1 „**Dany podmiot występuje tylko raz w ramach danego konkursu**”, dany podmiotu w charakterze wnioskodawcy lub partnera występuje w nie więcej niż jednym wniosku o dofinansowanie projektu złożonym w ramach konkursu.

**PROJEKTY MOGĄ BYĆ REALIZOWANE SAMODZIELNIE, BĄDŹ W FORMULE PARTNERSKIEJ.** Jest to szansa by do współpracy zaprosić np. lokalne fundacje i stowarzyszenia zajmujące się wsparciem rodzin oraz dzieci i młodzieży, co przełoży się na szerszy zakres wsparcia.

Partnerstwo może też być nawiązane pomiędzy różnymi samorządami np. powiat miasto/gmina z tego powiatu, co przyczyni się do zapewnienia kompleksowej oferty pomocy.

12

## Jak przygotować wniosek o dofinansowanie

### Pkt. 3.1.2 Wskaźniki realizacji

W Regulaminie konkursu w rozdziale 2.8 „Wymagane wskaźniki pomiaru celu” przedstawiono katalog obligatoryjnych wskaźników.

Są tam zdefiniowane :

- wskaźniki horyzontalne,
- wskaźniki związane z COVID-19,
- wskaźniki rezultatu,
- wskaźniki produktu.

Do wszystkich wskaźników przedstawiono sposób pomiaru i przykładowe źródła danych do pomiaru.

13









## Jak przygotować wniosek o dofinansowanie

We wniosku należy ująć **wszystkie adekwatne dla projektu wskaźniki**.

Pomocy w wypełnianiu pkt. 3.1.2 może być także materiał dostępny na stronie:

<https://wuplodz.praca.gov.pl/miejsca-uslug>

14



## Jak przygotować wniosek o dofinansowanie

### Pkt. 3.2 Grupa docelowa

1. usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej:
  - osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
  - osoby będące kandydatami do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej oraz osoby będące kandydatami do przysposobienia dziecka,
  - otoczenie osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
2. usługi w placówkach wsparcia dziennego:
  - dzieci i młodzież do 18 roku życia zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
  - otoczenie dzieci i młodzieży do 18 roku życia zagrożonych wykluczeniem społecznym, o ile jest ono niezbędne dla skutecznego wsparcia dzieci i młodzieży.

15




## Jak przygotować wniosek o dofinansowanie

**W opisie grupy docelowej należy przedstawić:**

1. istotne cechy uczestników projektu, którzy zostaną objęci wsparciem w tym:
  - liczbę osób w podziale na płeć
  - liczbę rodzin
  - liczbę rodzin zastępczych w tym w podziale rodziny zastępcze zawodowe i spokrewnione
  - liczbę dzieci i młodzieży w podziale na płeć (o ile dotyczy)
  - liczbę osób z otoczenia w podziale na płeć (o ile dotyczy)

W przypadku kierowania wsparcia do otoczenia, należy podać ile osób zostanie objętych wsparciem z uwzględnieniem struktury płci oraz umieścić zapis, że planowane dla nich działania są niezbędne dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

16









## Jak przygotować wniosek o dofinansowanie

W opisie potrzeb, barier i oczekiwań należy przedstawić:

- potrzeby i oczekiwania uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu
- bariery jakie napotykają uczestnicy, a które zostaną zniwelowane w ramach projektu.

17







## Jak przygotować wniosek o dofinansowanie

W opisie sposobu rekrutacji uczestników należy:

Należy opisać sposób rekrutacji uczestników projektu, w tym:

- kryteria rekrutacji
- kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- wskazać miesiąc/miesiące kiedy nastąpi rekrutacja
- wskazać osobę odpowiedzialną za jej przeprowadzenie

18




## Jak przygotować wniosek o dofinansowanie

### Pkt. 3.4 Krótki opis projektu

Należy podać krótki i przejrzysty opis projektu, uwzględniający najważniejsze elementy wniosku, czyli:

- cel główny projektu,
- główne rezultaty, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu,
- grupę docelową projektu,
- główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu.

19





## Jak przygotować wniosek o dofinansowanie

### Pkt. 3.5 Dostępność dla osób z niepełnoprawnościami

Projekt musi gwarantować dostępność dla osób z niepełnosprawnościami poprzez np.:

- zaplanowanie działań zindywidualizowanych niwelujących nierówności ze względu na niepełnosprawność
- organizowanie form wsparcia w budynkach dostępnych dla osób z różnymi niepełnosprawnościami
- zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami wsparcia asystentów
- zapewnienie tłumacza języka migowego
- dostosowanie czasu trwania wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- organizację specjalistycznego transportu.

20






## Pkt. 3.6 zrównoważony rozwój

Działania w projekcie muszą być zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju co zapewnia np.:

- drukowanie na papierze ekologicznym, drukowanie dwustronne materiałów szkoleniowych lub w miarę możliwości zastępowanie drukowania umieszczeniem ich na stronach www
- serwowanie cateringu w naczyniach wielorazowych, przygotowanego z wykorzystaniem produktów pochodzących z gospodarstw ekologicznych
- promowanie transportu publicznego lub dojazdów rowerem do pracy/miejsca realizacji wsparcia
- świadome używanie klimatyzacji lub otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury w pomieszczeniu
- zastosowanie energooszczędnych żarówek lub w miarę możliwości wykorzystanie naturalnego oświetlenia
- archiwizowanie dokumentów w formie elektronicznej.

21

## Jak przygotować wniosek o dofinansowanie

### Pkt. 4.1 Zadania

Typy projektu przewidziane do realizacji w ramach konkursu to:

1. rozwój usług wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej służących pomocy w pokonywaniu trudnych sytuacji życiowych.
2. rozwój usług placówek wsparcia dziennego oraz innych alternatywnych form opieki dla dzieci (powyżej 3 roku życia) i młodzieży służących integracji społecznej oraz zapobieganiu patologiom.

To wnioskodawca w zależności od potrzeb określa czy projekt dotyczy 1 czy 2 typu projektu, albo realizacji obu działań.



22




Usługi muszą być świadczone zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020.*

Planując zakres wsparcia i przygotowując wniosek o dofinansowanie pomocne będą informacje przedstawione w *Załączniku nr 6 do Regulaminu konkursu – Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych.*

23





Zgodnie ze szczegółowym kryterium dostępu nr 3 „Deinstytucjonalizacja usług”, projekt zakłada realizację usług świadczonych **wyłącznie w społeczności lokalnej.**

Nie ma możliwości tworzenia miejsc świadczenia usług ani utrzymywania dotychczas istniejących miejsc w ramach opieki instytucjonalnej.

**Nie ma możliwości tworzenia miejsc świadczenia usług ani finansowania dotychczas istniejących miejsc w ramach opieki instytucjonalnej.**

24




**→ Usługi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej służące pomocy w pokonywaniu trudnych sytuacji życiowych.**

Do usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej należą:

1. praca z rodziną, w tym w szczególności asystentura rodzinna, konsultacje i poradnictwo specjalistyczne, terapia i mediacja; usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne, pomoc prawna, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego; organizowanie dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi”
2. pomoc rodzinie w opiece i wychowaniu poprzez wsparcie rodzin wspierających
3. rodzinna piecza zastępcza oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego do 8 dzieci, a także placówki opiekuńczo-wychowawcze typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-interwencyjnego do 14 osób
4. usługi w postaci mieszkań treningowych dla osób opuszczających pieczę zastępczą, o których mowa w *ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*

25



Zgodnie ze szczegółowym kryterium dostępu nr 4 „Realizacja usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej”, **usługi realizowane są zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz „Ogólnoeuropejskimi wytycznymi dotyczącymi przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności” przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej (OPS, PCPR).**

Zgodnie ze szczegółowym kryterium dostępu nr 5 „Zakres usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej”, **w przypadku realizacji usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej prowadzą one do ograniczenia umieszczania dzieci w pieczy zastępczej lub do działań prowadzących do odejścia od opieki instytucjonalnej.**

Wsparcie dla placówek opiekuńczo-wychowawczych powyżej 14 dzieci dotyczy wyłącznie procesu reorganizacji tych placówek, w celu przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, czyli w rodzinnej pieczy zastępczej oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych do 14 osób.

**Ze wsparcia w ramach projektu wyłączona jest aktywizacja społeczno-zawodowa osób usamodzielnianych.**

26




➔ **Usługi w placówkach wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej oraz w formie pracy podwórkowej**

**Usługi muszą być świadczone zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.**

Zgodnie ze szczegółowym kryterium dostępu nr 6 „Wsparcie w ramach placówek wsparcia dziennego”, **w ramach projektu można tworzyć nowe placówki wsparcia dziennego lub wspierać już istniejące placówki wyłącznie pod warunkiem:**

- zwiększenia liczby miejsc w tych placówkach lub
- rozszerzenia oferowanego wsparcia.

27



➔ Zgodnie ze szczegółowym kryterium dostępu nr 7 „**Rozwój kompetencji kluczowych**”, w przypadku placówek wsparcia dziennego obowiązkowo są realizowane zajęcia rozwijające co najmniej cztery z ośmiu kompetencji kluczowych wskazanych w *zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie* (Dz. Urz. UE C 189 z 04.06.2018):

1. kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji;
2. kompetencje w zakresie wielojęzyczności;
3. kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii;
4. kompetencje cyfrowe;
5. kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się;
6. kompetencje obywatelskie;
7. kompetencje w zakresie przedsiębiorczości;
8. kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.

28







## Jak przygotować wniosek o dofinansowanie

**W opisie zadań należy:**

1. określić, jakie zadania będą realizowane (uwzględniając obowiązkowy standard wsparcia wynikający z prawa krajowego, załącznika nr 6 do Regulaminu konkursu) i wskazać ich realizatora (wnioskodawca/ partner/ zadanie zlecone),
2. zaplanować okres realizacji zadania,
3. wskazać liczbę osób objętych wsparciem w ramach poszczególnych zadań,
4. przypisać zadaniom właściwe wskaźniki i określić ich wartość odpowiednio do liczby osób, jaka zostanie objęta wsparciem,
5. podać liczbę godzin wsparcia i osoby odpowiedzialne za ich zrealizowanie (personel wykonujący usługę, formę jego zatrudnienia, kwalifikacje), a także zakres tematyczny wsparcia.

**Należy pamiętać, aby opis zadań był spójny z treścią całego projektu, tj. wskaźnikami, harmonogramem, szczegółowym budżetem, opisem grupy docelowej.**

29







## Jak przygotować wniosek o dofinansowanie

### Pkt. 4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów

**Należy przedstawić:**

1. zasoby finansowe, jakie wniesione zostaną do projektu, w tym w przypadku, kiedy w projekt będzie zaangażowany partner spoza sektora finansów publicznych należy wskazać jego obroty za ostatni zamknięty rok obrotowy
2. potencjał kadrowy i opisać jego sposób wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcje w projekcie)
3. potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), opisz sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

**Nie należy przedstawiać informacji nie związanych z projektem.**

30



## Jak przygotować wniosek o dofinansowanie

### Pkt. 4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Należy wskazać doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) adekwatne do grupy docelowej, terytorium realizacji projektu i zakresu merytorycznego, jaki będzie realizowany w projekcie przez dany podmiot.

[W opisie należy wskazać działania, które wnioskodawca/partner realizowali w zakresie:](#)

- wsparcia rodziny i pieczy zastępczej
- placówek wsparcia dziennego

Należy przedstawić informację o projektach realizowanych przez wnioskodawcę/partnerów w ostatnich 3 latach.

31



## Jak przygotować wniosek o dofinansowanie

### Pkt. 4.5 Sposób zarządzania projektem

Należy wskazać sposób, w jaki projekt będzie zarządzany, kadre zaangażowaną do realizacji projektu oraz jej doświadczenie i kwalifikacje.

[W opisie należy zwrócić uwagę na:](#)

- na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w zarządzaniu projektem,
- kluczowe stanowiska związane z zarządzaniem projektem,
- zakresy obowiązków kadry zarządzającej,
- kwalifikacje i kompetencje kadry zarządzającej,
- działania jakie zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem,
- w przypadku projektów partnerskich, opis sposób podejmowania decyzji i współpracy pomiędzy partnerem wiodącym tj. liderem i pozostałymi partnerami.

**Koszty zarządzania projektem stanowią koszty pośrednie projektu.**

32





## Jak przygotować wniosek o dofinansowanie


### Część VI. BUDŻET PROJEKTU

### Część VII. Szczegółowy budżet projektu

Przy sporządzaniu budżetu projektu oraz szczegółowego budżetu projektu należy:

- wskazać, które wydatki będą ponoszone przez partnera (o ile dotyczy)
- pamiętać, że każdy z wydatków wskazanych w szczegółowym budżecie projektu musi wynikać z zaplanowanych w projekcie zadań
- pamiętać o wniesieniu wkładu własnego i jego wykazaniu we wniosku o dofinansowanie. W uzasadnieniu pod budżetem wskazać, jaki wkład własny, w tym wkład rzeczowy będzie wnoszony do projektu i w ramach jakich kosztów (pośrednich, bezpośrednich)
- oznaczyć w „kategorii wydatków” zakupy dotyczące środków ochronnych osobistej związane z działaniami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania pandemii COVID-19 i jej skutków.

33



➔ Minimalny poziom wkładu własnego wynosi **15,% wydatków kwalifikowalnych projektu.**

Wkład własny może być wnoszony w formie:

- 1. niepieniężnej**, w tym wkład niepieniężny wnoszony przez stronę trzecią w formie dodatków lub wynagrodzeń, lub
- 2. finansowej**, np. poprzez:
  - środki będące w dyspozycji danej instytucji,
  - środki wpłacane przez podmioty zewnętrzne.

Szczegółowe informacje o wkładzie własnym są w Regulaminie konkursu w rozdziale 3.1 Wkład własny.

34














**Za usługi świadczone w ramach projektu nie można pobierać opłat za wyjątkiem usług w mieszkaniach treningowych.**


Opłaty powinny być symboliczne i nie stanowić istotnej bariery uczestnictwa w projekcie.

**Opłaty za świadczenie usług stanowią obligatoryjnie wkład własny w projekcie i pomniejszają kwotę dofinansowania.**

35

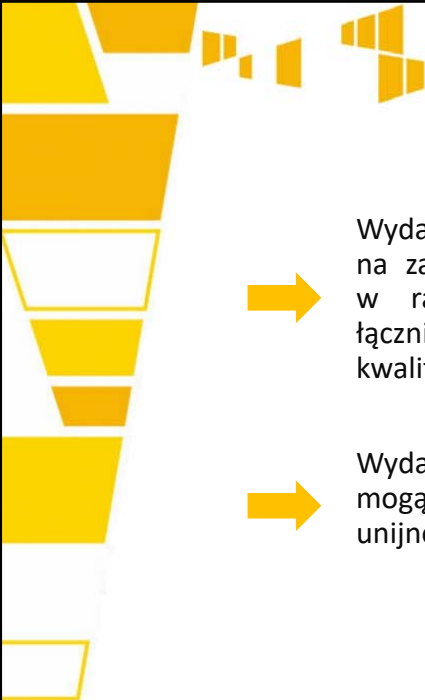













 Wydatki poniesione na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wykorzystywanych w ramach i na rzecz projektu, a także koszty ich dostaw, montażu i uruchomienia są kwalifikowalne w całości lub w części swojej wartości zgodnie ze wskazaniem wnioskodawcy opartym o faktyczne wykorzystanie środka trwałego oraz wartości niematerialnych i prawnych na potrzeby **projektu w przypadku tworzenia i funkcjonowania: placówek wsparcia dziennego, rodzinnych form pieczy zastępczej.**


W innych przypadkach w ramach projektu rozlicza się wtedy odpisy amortyzacyjne, a nie wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych i stosuje się warunki oraz procedury określone w sekcji 6.12.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

36




 Wydatki poniesione w ramach projektu na zakup środków trwałych oraz wydatki w ramach cross-finansingu nie mogą łącznie przekroczyć 20% wydatków kwalifikowalnych.


 Wydatki w ramach cross-finansingu nie mogą przekroczyć 15% dofinansowania unijnego w ramach projektu.

37








**Informacje i wyjaśnienia dotyczące kwestii technicznych działania generatora wniosków udzielane są drogą telefoniczną oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej:**

**tel (42) 638 91 80,  
e-mail: generator@wup.lodz.pl**

38



  
**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny

  
**Rzeczpospolita Polska**

 województwo  
**łódzkie**

  
**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

**Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi**  
**Oddział Naboru wniosków II**  
Łódź ul. Wólczańska 49  
pok. 2.25 i 2.24  
tel. (42) 638 91 55/54/52  
nabory2@wup.lodz.pl

**Dziękujemy za uwagę**