

Szkolenie „Nowa ustawa Prawo zamówień publicznych”

dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Trener: Mirosław Ciołek Szkolenia Specjalistyczne

Platforma do szkoleń online: ZOOM

Harmonogram:

- 9.00- Rozpoczęcie szkolenia, otwarcie szkolenia online, połączenie, kwestie i problemy techniczne, zasady uczestnictwa
- 9.00-10.30 cz. merytoryczna
- 10.30-10.45 przerwa 15-minutowa
- 10.45-12.15 cz. merytoryczna
- 12.15-12.45 przerwa 30-minutowa
- 12.45-14.15 cz. merytoryczna
- 14.15-14.30 przerwa 15-minutowa
- 14.30-15.15 cz. merytoryczna
- 15.15-16.00 cz. merytoryczna - indywidualne pytania uczestników, konsultacje telefoniczne

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie
 - nowe definicje ustawowe i reguły
 - nowe progi stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych
 - założenia nowego projektu UZP E-zamówienia
2. Przygotowanie do prowadzenia postępowania przetargowego po 1 stycznia 2021 roku
 - nowe obowiązki organizacyjne i schematy działania
 - wytyczne i praktyczne uwagi odnośnie wymaganej dokumentacji:
 - o plan zamówień
 - o szacowanie wartości zamówienia
 - o opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia
 - o nowe zasady wyznaczania centralnego zamawiającego i jednostek prowadzących postępowanie
 - o nowe przesłanki wyłączenia osób po stronie Zamawiającego
 - o wzorcowe zapisy regulaminów wewnętrznych zamawiającego (regulamin do progu stosowania ustawy, regulamin działu zamówień publicznych w tym prac komisji przetargowej)
3. Elektroniczne środki komunikacji w procedurze przetargowej i trybie podstawowym
 - podpisy: kwalifikowany, osobisty, zaufany
 - walidacja podpisów
4. SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego – praktyczne wskazówki i wytyczne odnośnie tworzenia
5. Termin związania ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. Badanie i ocena ofert – stosowne regulacje i wzorcowe dokumenty tworzone przez komisję przetargową,
7. Kwalifikacja podmiotowa – schematy działania – dokumentowanie,
8. Tryb podstawowy – wariant 1,2 czy 3?
8. Projektowane postanowienia umowy – praktyczne wskazówki,



9. Unieważnienie postępowania jego konsekwencje i ślad w dokumentacji przetargowej,
10. Udzielenie zamówienia – umowa z wykonawcą,
11. Kary umowne
12. Indywidualne pytania uczestników, konsultacje telefoniczne.