

## Szczegółowy program szkolenia „Księgowość w projektach EFS”

dla beneficjentów projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

-----  
*Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020*  
-----

**30 września 2022 r., godz. 9<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, formuła online**

### **godz. 9:00-11:00 – część I**

1. Zasady prowadzenia księgowości projektu:
  - a) beneficjenci prowadzący pełną księgowość,
  - b) uproszczone formy ewidencji,
  - c) wymagania przewidziane w RPO Wł.
2. Zakładowy plan kont.
3. Dostosowanie polityki rachunkowości:
  - a) zasady wynikające z uregulowań o rachunkowości, wytycznych oraz zawartych umów,
  - b) dostosowanie polityki (zasad) rachunkowości w związku z realizacją projektów współfinansowanych z funduszy europejskich,
  - c) wyodrębniona ewidencja środków trwałych oraz ich umorzenie,
  - d) wyodrębniona ewidencja środków pieniężnych,
  - e) wyodrębniona ewidencja rozrachunków,
  - f) wyodrębniona ewidencja kosztów,
  - g) wyodrębniona ewidencja przychodów,
  - h) zasady (metody) księgowania dotacji, przychodów projektu oraz zwrotów niewykorzystanych środków,
  - i) ewidencja pomocnicza pozabilansowa oraz w arkuszu kalkulacyjnym – przykłady zastosowań,
  - j) prezentacja dotacji w sprawozdaniu finansowym jednostki oraz jej wpływ na ocenę działalności jednostki w danym okresie sprawozdawczym.
4. Zasady dokumentowania i ewidencjonowania kosztów w projekcie.
5. Instrukcja obiegu i archiwizowania dokumentów księgowych związanych z realizacją projektów unijnych:
  - a) dokumenty finansowo-księgowe,
  - b) dokumenty merytoryczne,
  - c) kontrola wewnętrzna i zewnętrzna projektu,
  - d) kontrola merytoryczna,
  - e) kontrola formalna,
  - f) kontrola rachunkowa,
  - g) przykłady nieprawidłowości i nadużyć w trakcie realizacji i dokumentacji rozliczeniowej projektów.

**godz. 11:00-11:15 - przerwa**

## **godz. 11:15-13:00 – część II**

6. Koszty bezpośrednie i pośrednie.
7. Księgowanie zaliczek, kosztów.
8. Wspólne warunki kwalifikowalności wydatków w odniesieniu do przykładowych kategorii wydatków kwalifikowanych:
  - a) kwalifikowalność podatku VAT,
  - b) wynagrodzenia pracowników zaangażowanych w realizację projektu,
  - c) zakup środków trwałych,
  - d) zakup używanych środków trwałych,
  - e) zakup gruntu lub nieruchomości zabudowanej,
  - f) wartości niematerialne i prawne,
  - g) wkład niepieniężny,
  - h) opłaty finansowe,
  - i) koszty przygotowania projektu,
  - j) leasing,
  - k) amortyzacja,
  - l) koszty ogólne,
  - m) wydatki niekwalifikowane.
9. Realizacja projektu w partnerstwie – podział zadań i wydatków między partnerów projektu, zasady współpracy, umowa partnerska.
10. Wkład własny pieniężny/niepieniężny:
  - a) dokumentowanie wniesionego wkładu własnego,
  - b) księgowanie wkładu własnego,
  - c) kontrola wniesionego wkładu własnego.

## **godz. 13:00-13:30 – przerwa**

## **godz. 13:30-15:00 – część III**

11. Rodzaje dokumentów oraz wymogi stawiane im przez przepisy prawa:
  - a) faktura VAT (faktura korygująca),
  - b) nota korygująca,
  - c) faktura wewnętrzna VAT,
  - d) faktura pro forma,
  - e) faktura elektroniczna,
  - f) rachunek,
  - g) paragon,
  - h) umowa kupna-sprzedaży,
  - i) wyciąg bankowy,
  - j) raport kasowy,
  - k) nota księgowa,
  - l) dokumentacja obrotu magazynowego.
12. Kwalifikowalność podatku VAT:
  - a) podatek VAT a wydatki związane z projektami unijnymi,
  - b) zasady kwalifikowalności podatku VAT,
  - c) przykłady kwalifikowalności VAT,
  - d) ocena kwalifikowalności podatku VAT,
  - e) ocena na etapie sprawdzania wniosku o dofinansowanie,
  - f) ocena na etapie sprawdzania wniosku o płatność,
  - g) ocena na etapie kontroli na miejscu.
13. Dyskusja.