

Szczegółowy program szkolenia „Księgowość w projektach EFS”

dla beneficjentów projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

*Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020*

29 września 2022 r., godz. 9⁰⁰-15⁰⁰, formuła online

godz. 9:00-11:00 – część I

1. Zasady prowadzenia księgowości projektu:
 - a) beneficjenci prowadzący pełną księgowość,
 - b) uproszczone formy ewidencji,
 - c) wymagania przewidziane w RPO Wł.
2. Zakładowy plan kont.
3. Dostosowanie polityki rachunkowości:
 - a) zasady wynikające z uregulowań o rachunkowości, wytycznych oraz zawartych umów,
 - b) dostosowanie polityki (zasad) rachunkowości w związku z realizacją projektów współfinansowanych z funduszy europejskich,
 - c) wyodrębniona ewidencja środków trwałych oraz ich umorzenie,
 - d) wyodrębniona ewidencja środków pieniężnych,
 - e) wyodrębniona ewidencja rozrachunków,
 - f) wyodrębniona ewidencja kosztów,
 - g) wyodrębniona ewidencja przychodów,
 - h) zasady (metody) księgowania dotacji, przychodów projektu oraz zwrotów niewykorzystanych środków,
 - i) ewidencja pomocnicza pozabilansowa oraz w arkuszu kalkulacyjnym – przykłady zastosowań,
 - j) prezentacja dotacji w sprawozdaniu finansowym jednostki oraz jej wpływ na ocenę działalności jednostki w danym okresie sprawozdawczym.
4. Zasady dokumentowania i ewidencjonowania kosztów w projekcie.
5. Instrukcja obiegu i archiwizowania dokumentów księgowych związanych z realizacją projektów unijnych:
 - a) dokumenty finansowo-księgowe,
 - b) dokumenty merytoryczne,
 - c) kontrola wewnętrzna i zewnętrzna projektu,
 - d) kontrola merytoryczna,
 - e) kontrola formalna,
 - f) kontrola rachunkowa,
 - g) przykłady nieprawidłowości i nadużyć w trakcie realizacji i dokumentacji rozliczeniowej projektów.

godz. 11:00-11:15 - przerwa

godz. 11:15-13:00 – część II

6. Koszty bezpośrednie i pośrednie.
7. Księgowanie zaliczek, kosztów.
8. Wspólne warunki kwalifikowalności wydatków w odniesieniu do przykładowych kategorii wydatków kwalifikowanych:
 - a) kwalifikowalność podatku VAT,
 - b) wynagrodzenia pracowników zaangażowanych w realizację projektu,
 - c) zakup środków trwałych,
 - d) zakup używanych środków trwałych,
 - e) zakup gruntu lub nieruchomości zabudowanej,
 - f) wartości niematerialne i prawne,
 - g) wkład niepieniężny,
 - h) opłaty finansowe,
 - i) koszty przygotowania projektu,
 - j) leasing,
 - k) amortyzacja,
 - l) koszty ogólne,
 - m) wydatki niekwalifikowane.
9. Realizacja projektu w partnerstwie – podział zadań i wydatków między partnerów projektu, zasady współpracy, umowa partnerska.
10. Wkład własny pieniężny/niepieniężny:
 - a) dokumentowanie wniesionego wkładu własnego,
 - b) księgowanie wkładu własnego,
 - c) kontrola wniesionego wkładu własnego.

godz. 13:00-13:30 – przerwa

godz. 13:30-15:00 – część III

11. Rodzaje dokumentów oraz wymogi stawiane im przez przepisy prawa:
 - a) faktura VAT (faktura korygująca),
 - b) nota korygująca,
 - c) faktura wewnętrzna VAT,
 - d) faktura pro forma,
 - e) faktura elektroniczna,
 - f) rachunek,
 - g) paragon,
 - h) umowa kupna-sprzedaży,
 - i) wyciąg bankowy,
 - j) raport kasowy,
 - k) nota księgowa,
 - l) dokumentacja obrotu magazynowego.
12. Kwalifikowalność podatku VAT:
 - a) podatek VAT a wydatki związane z projektami unijnymi,
 - b) zasady kwalifikowalności podatku VAT,
 - c) przykłady kwalifikowalności VAT,
 - d) ocena kwalifikowalności podatku VAT,
 - e) ocena na etapie sprawdzania wniosku o dofinansowanie,
 - f) ocena na etapie sprawdzania wniosku o płatność,
 - g) ocena na etapie kontroli na miejscu.
13. Dyskusja.