

Szkolenie „Realizacja projektów”

dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Trener: Mirosław Ciołek Szkolenia Specjalistyczne

Platforma do szkoleń online: ZOOM

Harmonogram:

9.00- Rozpoczęcie szkolenia, otwarcie szkolenia online, połączenie, kwestie i problemy techniczne, zasady uczestnictwa

9.00-10.30 cz. merytoryczna

10.30-10.45 przerwa 15-minutowa

10.45-12.15 cz. merytoryczna

12.15-12.45 przerwa 30-minutowa

12.45-14.15 cz. merytoryczna

14.15-14.30 przerwa 15-minutowa

14.30-15.15 cz. merytoryczna

15.15-16.00 cz. merytoryczna - indywidualne pytania uczestników, konsultacje telefoniczne

Program szkolenia:

1. Prawa i obowiązki Beneficjenta w kontekście rozliczania projektu współfinansowanego ze środków FE.

- Dokumenty programowe – podstawy prawne prawidłowego i kompletnego rozliczenia projektu
- Dokumenty bazowe w systemie sprawozdawczości i rozliczania projektu – omówienie kluczowych części umowy i wniosku.
- Omówienie najważniejszych zapisów umów o dofinansowanie projekty stażowe oraz dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej (IP – WUP w Łodzi)
- Powiązania dokumentów w kontekście rozliczenia – WNIOSEK – UMOWA – WNIOSEK O PŁATNOŚĆ.

2. Wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w ramach EFS warunki i procedury kwalifikowalności wydatków.

3. Koszty bezpośrednie i pośrednie w projekcie EFS.

4. Uprozczone metody rozliczania – omówienie form zastosowania i rozliczenia.

- Stawki jednostkowe.
- Stawki ryczałtowe.
- Kwoty ryczałtowe.

5. Reguła proporcjonalności.



6. Koszty związane z angażowaniem personelu – formy zatrudnienia, dokumentowanie pracy i kwalifikowalność składników wynagrodzeń.

7. Wyłanianie wykonawców w projektach.

- Prawidłowy wybór trybu, podstawy szacowania wartości zamówienia
- Rozeznanie rynku
- Zasada konkurencyjności – procedura krok po kroku

8. Rozliczanie projektów w systemie SL2014.

- nadawanie uprawnień
- podręcznik Beneficjenta
- projekty partnerskie w systemie
- harmonogram płatności
- korespondencja z opiekunem
- wniosek beneficjenta o płatność krok po kroku cz. Opisowa i cz. Finansowa
- monitorowanie uczestników
- rozliczanie projektów w związku z COVID-19 (najważniejsze zmiany, zawieszenie wytycznych)

9. Indywidualne pytania uczestników, konsultacje telefoniczne.