

Szczegółowy program szkolenia

„Księgowość w projektach EFS”

30 czerwca 2021 r.

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
9.00-10.30	Małgorzata Rulińska	<ol style="list-style-type: none"> Omówienie zakresu tematycznego szkolenia Zebranie oczekiwań uczestników Cel i podstawa prowadzenia wyodrębnionej księgowości projektu w prawie unijnym i polskim Rzeczywiste aspekty regulacji wewnętrznych w zakresie rachunkowości w jednostce organizacyjnej w zależności od jej rodzaju: <ul style="list-style-type: none"> polityka rachunkowości (dobre praktyki) zakładowy plan kont system informatyczny Dostosowanie polityki (zasad) rachunkowości dla celów ewidencji operacji związanych z projektem Sposoby prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej z omówieniem przykładów Sposoby stosowania odpowiedniego kodu księgowego 	<p>Wykłady z prezentacją multimedialną - prezentacja pozwala w sposób najbardziej przystępny przedstawić podstawowe informacje o aspektach księgowych projektu a jej wydruk daje możliwość powtórzenia zdobytych wiadomości.</p> <p>Na zakończenie tej części szkolenia uczestnicy mogą wpisać pytania na czacie. Trener po przerwie zapoznaje się z pytaniami i odpowiada na nie.</p>	<p>Wykłady z prezentacją:</p> <ul style="list-style-type: none"> poznane form prowadzenia ewidencji księgowej, podniesiony poziom wiedzy z zakresu podstaw zasad księgowości w projekcie, zrozumiane zasad prowadzenia wewnętrznych polityk i regulaminów. <p>Zebranie pytań – zebrana informacja o dodatkowych potrzebach związanych z wyjaśnianiem wątpliwości w zakresie objętym modulem.</p>

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
10.30-10.45	-	Przerwa	-	-
10.45-12.15	Małgorzata Rulińska	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kwestie szczegółowe związane z wprowadzeniem wyodrębnionej ewidencji lub kodu księgowego <ul style="list-style-type: none"> - wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie - terminy i warunki przebiegowań - w tym praktyczne przykłady - ewidencja i rozliczanie wydatków dotyczących dofinansowania do aktywów - ewidencja zwrotu części lub całości dotacji - dofinansowanie w sprawozdaniu finansowym - konsekwencje związane z brakiem prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej 2. Praktyczne wypełnianie obowiązku prowadzenia kontroli wyodrębnionej księgowości jako element kontroli na miejscu realizacji projektu 3. Najczęściej popełniane błędy podczas tworzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej i kodu księgowego 	<p>Wykłady z prezentacją multimedialną - prezentacja pozwala w sposób najbardziej przystępny przedstawić podstawowe informacje o zasadach ewidencji wydatków projektowych a jej wydruk daje możliwość powtórzenia zdobytych wiadomości.</p> <p>Na zakończenie tej części szkolenia uczestnicy mogą wpisać pytania na czacie. Trener po przerwie zapoznaje się z pytaniami i odpowiada na nie.</p>	<p>Wykłady z prezentacją:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznane zasady przebiegowań, - podniesiony poziom wiedzy z zakresu przygotowania do kontroli projektu w aspekcie księgowym. <p>Zebranie pytań – zebrana informacja o dodatkowych potrzebach związanych z wyjaśnianiem wątpliwości w zakresie objętym modulem.</p>

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
12.15-12.45	-	Przerwa	-	-
12.45-14.15	Małgorzata Rulińska	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ogólne zasady dokumentowania wydatków oraz ich praktyczne zastosowanie <ul style="list-style-type: none"> - wymagania wynikające z przepisów prawa - szczególne wymagania dla dokumentacji projektowej - przykłady 2. Rodzaje dokumentów wymagane dla poszczególnych rodzajów wydatków kwalifikowanych - omówienie rzeczywistych przypadków dotyczących wynagrodzeń, środków trwałych, podróży służbowych, umów cywilnoprawnych itp. 3. Środki trwałe w projektach – wartość początkowa, ewidencja, trwałość 	<p>Wykłady z prezentacją multimedialną - prezentacja pozwala w sposób najbardziej przystępny przedstawić podstawowe informacje o zasadach ewidencji wydatków projektowych a jej wydruk daje możliwość powtórzenia zdobytych wiadomości.</p> <p>Na zakończenie tej części szkolenia uczestnicy mogą wpisać pytania na czacie. Trener po przerwie zapoznaje się z pytaniami i odpowiada na nie.</p>	<p>Wykłady z prezentacją:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznane zasady w zakresie dokumentowania wydatków, - poznane zasady związane z ewidencją, amortyzacją i umarzaniem środków trwałych w projektach. <p>Zebranie pytań – zebrana informacja o dodatkowych potrzebach związanych z wyjaśnianiem wątpliwości w zakresie objętym modulem.</p>
14:15-14:30	-	Przerwa	-	-
14:30-15:30	Małgorzata Rulińska	<ol style="list-style-type: none"> 1. Archiwizacja dokumentów - najlepsze rozwiązania i rzeczywiste przykłady: <ul style="list-style-type: none"> - terminy archiwizacji wynikające z przepisów prawa a termin wynikający z umowy o dofinansowanie - sposób archiwizacji (szczególne wymogi 	<p>Wykłady z prezentacją multimedialną - prezentacja pozwala w sposób najbardziej przystępny przedstawić podstawowe informacje o zasadach</p>	<p>Wykłady z prezentacją:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznane zasady w zakresie archiwizacji dokumentacji projektowej, - poznane zasady związane z zakańczaniem projektów.

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
		<p>w projektach dofinansowanych z dotacji)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Case studies - omówienie praktycznych przykładów (np. plany kont, opisywanie dokumentów, metody archiwizacji, zakańczanie projektu, itp.) 3. Pozostałe kwestie ważne z punktu widzenia księgowości projektów EFS 4. Omówienie zagadnień zgłoszonych przez uczestników 5. Najczęściej popełniane błędy 	ewidencji wydatków projektowych a jej wydruk daje możliwość powtórzenia zdobytych wiadomości.	
15:30-16:00	Małgorzata Rulińska	Sesja pytań i odpowiedzi	Pytania i odpowiedzi na czacie z trenerem.	Pozwolą wyjaśnić wątpliwości związane z całym zakresem merytorycznym szkolenia.