

**NABÓR PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH  
POWIATOWYCH URZĘDÓW PRACY - LATA 2020 – 2021  
Nr: POWR.01.01.01-IP.17-10-001/19  
- SPOTKANIE Z POWIATOWYMI URZĘDAMI PRACY**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi**

8 października 2019 r.



## PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

PUP składa wniosek o dofinansowanie **wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego** za pośrednictwem aplikacji System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 (SOWA).

**Złożenie wniosku za pośrednictwem SOWA oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji VIII Oświadczenie.**

**Nie jest wymagane złożenie podpisu pod wnioskiem.**

Wniosek o dofinansowanie należy wypełniać zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020* (załącznik nr 3 do Regulaminu naboru) oraz *Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* z dnia 21 grudnia 2018 r.



Wojewódzki Urząd  
Pracy w Łodzi

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## TERMIN NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych PUP będzie prowadzony w terminie **od 9 października 2019 r. godz. 00:00 do 23 października 2019 r. godz. 14:00.**

**Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie do WUP w Łodzi uznaje się datę wystania wniosku za pomocą aplikacji SOWA.**



## ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

We wniosku o dofinansowanie projektu PUP wskazuje dla dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego kwoty wydatków pomniejszone o wartość podatku VAT (kwoty netto).

Planując budżet projektu PUP powinien pomniejszyć szacowane wydatki dla tych form wsparcia o szacowaną wartość podatku VAT, przyjmując maksymalną stawkę VAT (23%) – co stanowi 18,7% łącznej kwoty dofinansowania/refundacji brutto.

Do danego wniosku o dofinansowanie prosimy dołączyć **wypełnioną tabelę dotyczącą źródeł finansowania projektu PUP** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu naboru).

Dane uzupełnione czerwoną czcionką należy zaktualizować zgodnie z danymi poszczególnych projektów –wypełniając oddzielnie arkusze na lata 2020 i 2021.

Zestawienie należy przesać na adres [nabor1@wup.lodz.pl](mailto:nabor1@wup.lodz.pl) w dniu przesłania do WUP w Łodzi wniosku o dofinansowanie.



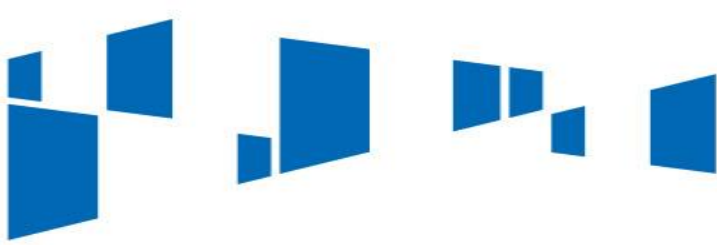
## TABELA DOTYCZĄCA PODZIAŁU ŚRODKÓW

Finansowanie projektu PUP w ramach PO WER

PROJEKT EFS NA ROK 2020	ŁĄCZNA KWOTA
	100 000,00 zł
<b>PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY Z EFS</b>	
dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej	50 000,00 zł
refundacja kosztów wyposażenie/doposażenia stanowiska pracy	10 000,00 zł
inne formy wsparcia	40 000,00 zł

Umowa o dofinansowanie projektu EFS

1.	PROJEKT PUP	88 780,00 zł	wydatki podlegające rozliczeniu z KE	Wydatki z VAT
1.1	dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej	40 650,00 zł	$40650 = 50000 - (50000 * 18,7\%)$	50 000,00 zł
1.2	refundacja kosztów wyposażenie/doposażenia stanowiska pracy	8 130,00 zł	$8130 = 10000 - (10000 * 18,7\%)$	10 000,00 zł
1.3	inne formy wsparcia	40 000,00 zł		
2.	ŚRODKI FP NA FINANSOWANIE PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG VAT	11 220,00 zł	wydatki nierejestrowane w SL i nierozliczane z KE	Podatek VAT
2.1	dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej	9 350,00 zł	$9350 = 50000 * 18,7\%$	9 350,00 zł
2.2	refundacja kosztów wyposażenie/doposażenia stanowiska pracy	1 870,00 zł	$1870 = 10000 * 18,7\%$	1 870,00 zł



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska



Wojewódzki Urząd  
Pracy w Łodzi

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

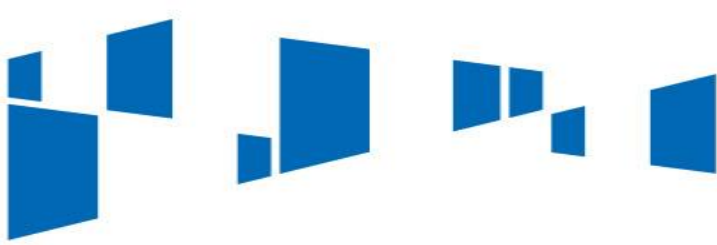


## FINANSOWANIE PROJEKTU PUP

Projekty pozakonkursowe PUP są finansowane **ze środków FP** przeznaczonych **wyłącznie na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu** – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu.

Kwota środków FP przeznaczona na dofinansowanie nowych projektów pozakonkursowych PUP w roku 2020 wynosi **54 006 684,00 zł.**, w roku 2021 wynosi **50 456 431,00 zł.**, co łącznie stanowi kwotę 104 463 115,00 zł.

Konstruując budżet projektu należy pamiętać, aby kwoty ogółem (dla roku 2020 i 2021) **wyrażone zostały w złotych (bez groszy!) i były zgodne z kwotami określonymi dla PUP w załączniku nr 1 do Regulaminu naboru.**



## FINANSOWANIE PROJEKTU PUP

Podział środków w ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER na 2020 r. i 2021 r. na poszczególne powiatowe urzędy pracy stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

Zgodnie z zapisami Roczego Planu Działania na rok 2020 dla I Osi Priorytetowej PO WER ujęto w nim **jedynie wartość projektu PUP.**

Jednocześnie należy pamiętać, że środki na podatek VAT związany z realizacją jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ponoszone będą z limitu Funduszu Pracy. Decyzja limitowa określa bowiem wartość środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań realizowanych przez samorząd powiatu na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej oraz na finansowanie innych fakultatywnych zadań, obejmując zarówno projekt PUP jak i podatek VAT.

Szacunkową wartość podatku VAT należy podać w załączniku nr 6 do Regulaminu naboru.



## DEFINICJE

### **PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY Z EFS**

*Projekt realizowany przez powiatowy urząd pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy zarządem województwa a ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, prefinansowany w całości ze środków FP przeznaczonych w roku budżetowym na realizację przez samorządy powiatowe programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej (ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)*

Środki na realizację ww. zadań z paragrafów z czwartą cyfrą „7” i „9”

### **PROJEKT PUP**

uwzględniający wydatki podlegające rozliczeniu z Komisją Europejską (wydatki kwalifikowalne) co oznacza, że w przypadku form wsparcia – dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – wydatki są pomniejszone o wartość podatku VAT (kwota netto)

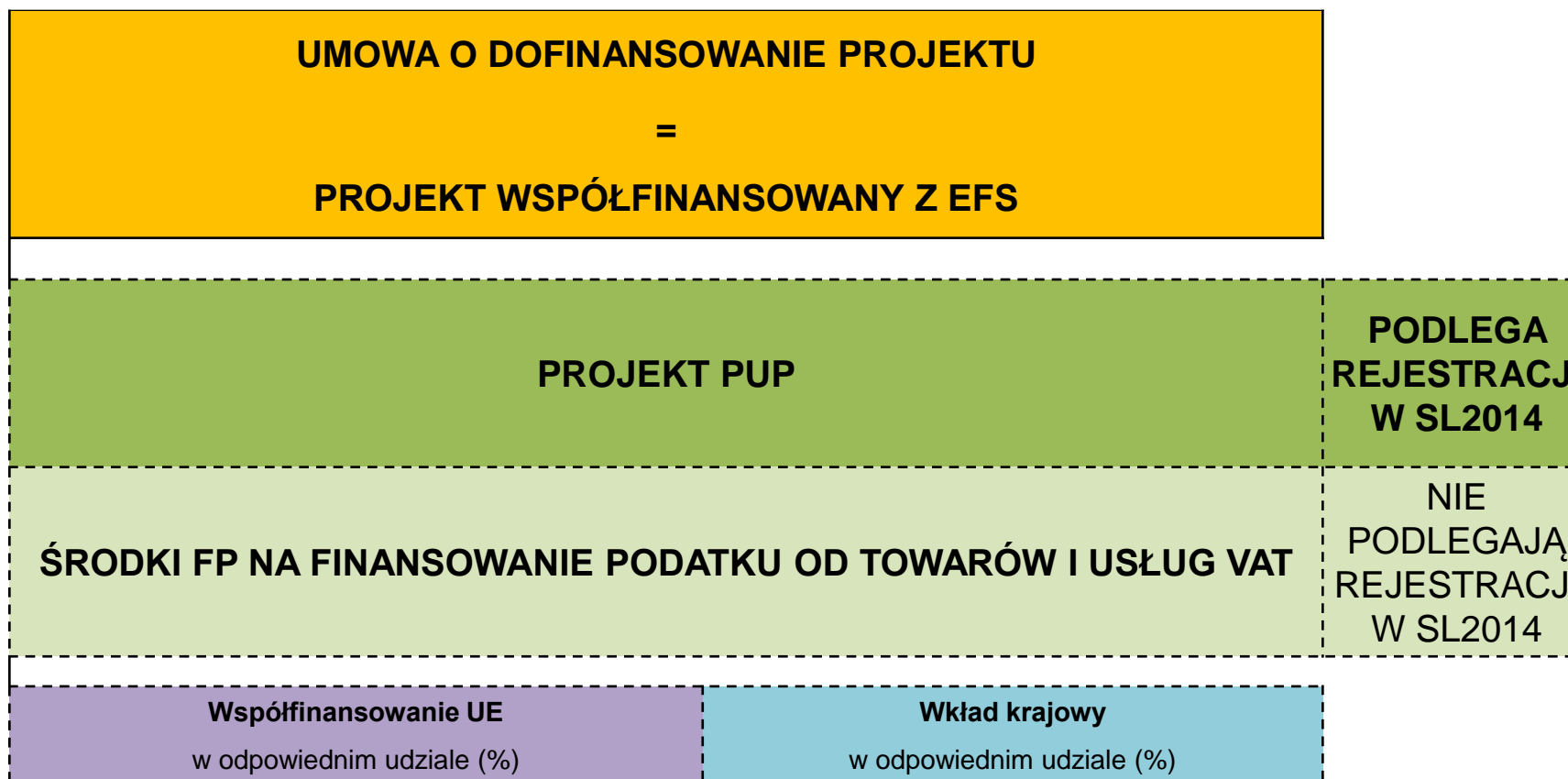
### **ŚRODKI NA FINANSOWANIE KWOTY PODATKU VAT**

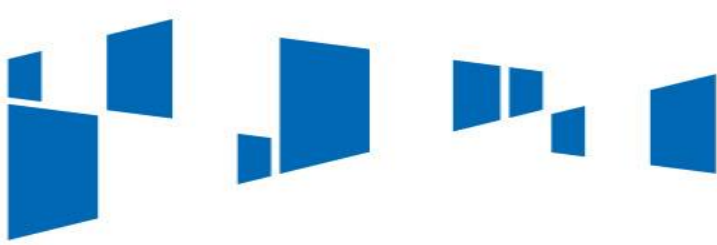
które nie będą podlegały rozliczeniu z Komisją Europejską i nie będą objęte projektem PUP





## SCHEMAT FINANSOWANIA PROJEKTU EFS VS. PROJEKTU PUP

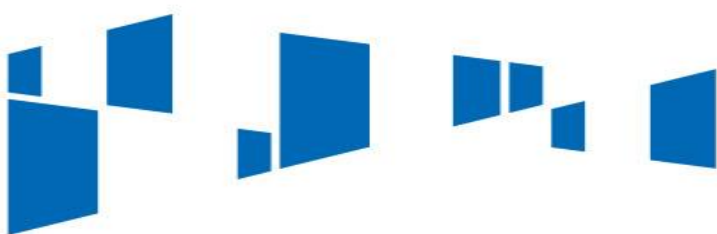




## FINANSOWANIE PROJEKTU PUP

W projektach pozakonkursowych w ramach PO WER PUP **nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego** oraz **nie wykazuje się żadnych środków prywatnych** angażowanych w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków z dnia 22 sierpnia 2019 r. **koszty pośrednie nie podlegają rozliczeniu w projekcie powiatowego urzędu pracy.**



## TYPY PROJEKTÓW

Zgodnie z PO WER, wsparcie w ramach projektu powinno opierać się na **co najmniej trzech elementach** indywidualnej i kompleksowej pomocy.

W ramach projektu pozakonkursowego PUP realizowane mogą być instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z ustawy, z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów projektów:

### 1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej:

- **identyfikacja potrzeb osób młodych** oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych **(obligatoryjne)**,
- kompleksowe i indywidualne **pośrednictwo pracy** w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub **poradnictwo zawodowe** w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.



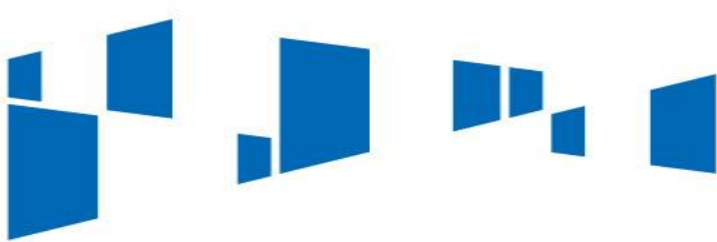
## TYPY PROJEKTÓW

### 2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:

- kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji, m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
- nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez **wysokiej jakości szkolenia**.

### 3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:

- nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez **staże** i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży,
- wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, **refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**.



## TYPY PROJEKTÓW

### 4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):

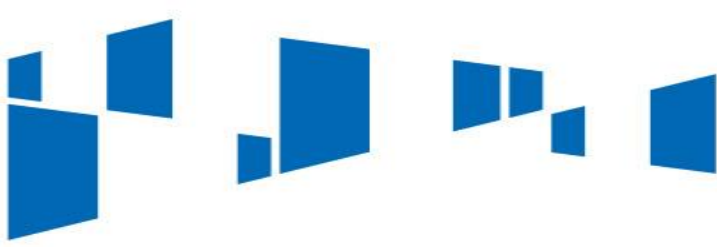
- wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, m.in. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży),
- wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, **zapewnienie środków na zasiedlenie**.

### 5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób z niepełnosprawnościami:

niwelowanie barier jakie napotykać osoby młode z niepełnosprawnościami w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. przez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

### 6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:

wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (**dotacji**) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.



## GRUPY DOCELOWE

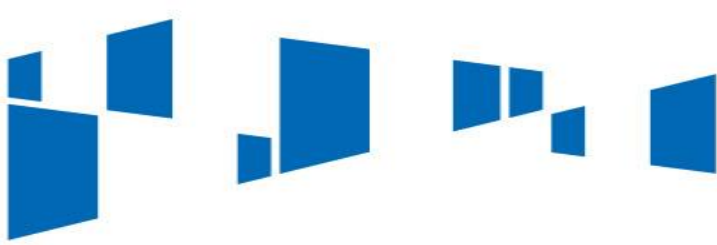
**UCZESTNICZY PROJEKTU to:**

**osoby młode w wieku 18-29 lat** bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, w tym w szczególności te, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. osoby z kategorii NEET.

**Co najmniej 60%** stanowią osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. **młodzież NEET**), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

**Co najmniej 20%** uczestników projektu stanowią **osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy**, tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach.

PUP zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia **byłym uczestnikom projektów** z zakresu włączenia społecznego **realizowanych w ramach CT 9 w RPO** oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej.



## ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADAMI HORYZONTALNYMI EFS

### Zgodność projektu z **zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**

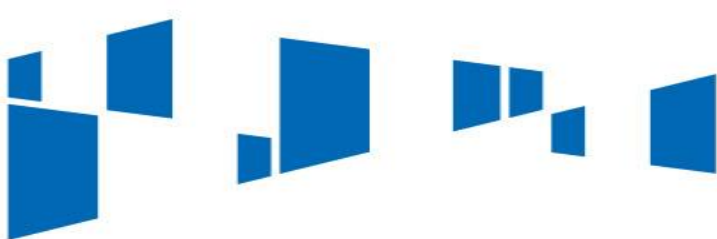
Planując działania w projekcie **należy zagwarantować dostępność uczestnikom projektu z niepełnosprawnościami** poprzez np. :

- zaplanowanie działań zindywidualizowanych niwelujących nierówności ze względu na niepełnosprawność
- organizowanie form wsparcia w budynkach dostępnych dla osób z różnymi niepełnosprawnościami
- zapewnienie tłumacza języka migowego
- dostosowanie czasu trwania wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

### Zgodność projektu z **zasadą równości szans kobiet i mężczyzn**

We wniosku należy:

1. Podać wskaźniki realizacji projektu w podziale na płeć.
2. Zawrzeć informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym projektu (pkt. 3.2 wniosku).
3. Zawrzeć informacje o działaniach odpowiadających na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze projektu.
4. W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, podać działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn na każdym etapie realizacji projektu.



## KRYTERIA WYBORU PROJEKTU

### NOWE KRYTERIUM MERYTORYCZNE

Z wnioskodawcą lub partnerem/ partnerami (o ile dotyczy) nie rozwiązano w trybie natychmiastowym umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków PO WER z przyczyn leżących po jego stronie.

Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp).

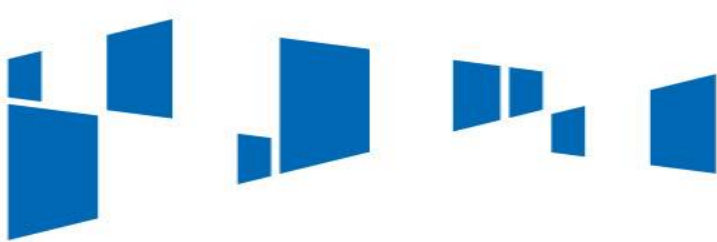
### SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU

1. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, spośród których co najmniej 60% stanowią osoby, które nie uczestniczą w kształceniu lub szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

2. Co najmniej 20% uczestników projektu stanowią osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach.

Do wskazanego w kryterium odsetka zalicza się zarówno osoby należące do jednej z grup wymienionych w kryterium, jak i osoby należące do dwóch lub wszystkich wskazanych w kryterium grup.





## KRYTERIA WYBORU PROJEKTU

### SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU

3. Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego, realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej.
4. W projekcie zakłada się realizację minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla wszystkich grup docelowych.
5. W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach Osi I, przy czym opracowanie Indywidualnego Planu Działania jest obowiązkowe.



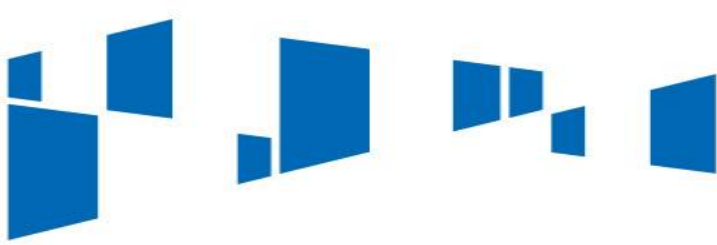
## KRYTERIA WYBORU PROJEKTU

### SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU

6. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia liczony jest od dnia przystąpienia do projektu.

7. W przypadku realizacji wsparcia w formie szkoleń, są one zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.

8. W przypadku realizacji wsparcia w formie szkoleń, ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

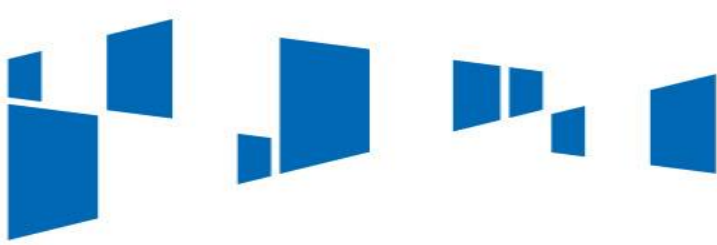


## OKRES REALIZACJI PROJEKTÓW

**Realizacja projektu** pozakonkursowego PO WER z udziałem środków EFS **obejmuje rok 2020 oraz rok 2021.**

PUP wykazuje we wniosku faktyczny okres realizacji swojego projektu. (pkt 1.7 wniosku o dofinansowanie) tj. 1 stycznia 2020 r. – 31 grudnia 2021 r.

Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu jego realizacji.



## WSKAŹNIKI

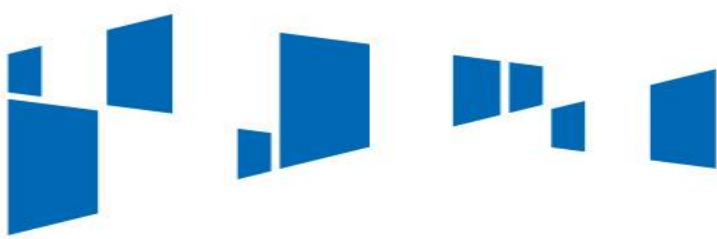
### Obligatoryjne wskaźniki horyzontalne

- Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)

### Obligatoryjny wskaźnik rezultatu bezpośredniego

Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu

Jeżeli PUP nie przewiduje wsparcia w postaci szkoleń, bonów szkoleniowych nie musi we wniosku wykazywać przedmiotowego wskaźnika rezultatu.



## WSKAŹNIKI

### Wskaźniki efektywności zatrudnieniowej

1. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami – do poziomu ISCED 3, imigranci, reemigranci) - 42%.
2. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nie należących do ww. grup - 57%.

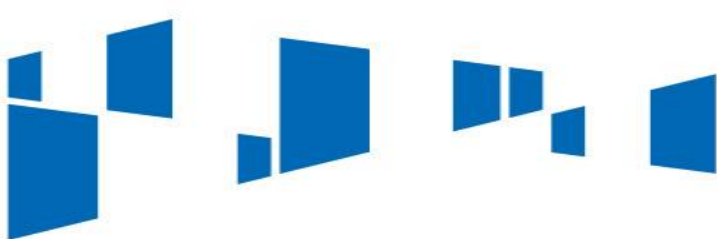
Zdefiniowanie wskaźników dotyczących efektywności zatrudnieniowej z podaniem właściwych wartości docelowych jest niezbędne do spełnienia **kryterium dostępu nr 4**.

### Wskaźniki produktu

1. Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie
2. Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie
3. Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie

Pola „**Źródło danych do pomiaru wskaźnika**” oraz „**Sposób pomiaru wskaźnika**” są wypełniane wyłącznie w odniesieniu do wskaźników efektywności zatrudnieniowej.

W przypadku pozostałych wskaźników w ww. polach należy wpisać „Nie dotyczy”.



## OPIS GRUPY DOCELOWEJ

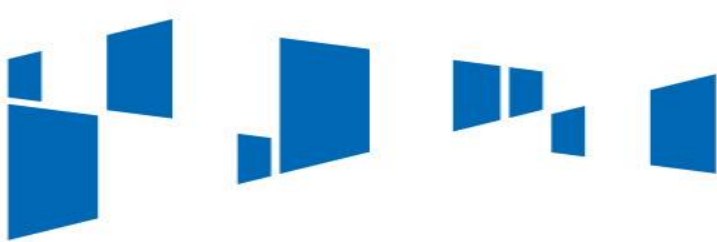
### **Potrzeby, oczekiwania, bariery uczestników - PUP nie wypełniają w tym zakresie informacji we wniosku o dofinansowanie.**

Jest to uzasadnione faktem, że ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy regulująca zasady realizacji projektów PUP oraz wskazująca możliwe formy wsparcia dokładnie opisuje procedurę rejestracji osób bezrobotnych i ustalenia profilu pomocy, na podstawie którego opracowany jest Indywidualny Plan Działania (IPD), a następnie opracowywana jest ścieżka realizacji wsparcia w projekcie. To na tym etapie dokonywana jest analiza potrzeb i oczekiwań uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu.

**W tej części należy zawrzeć informacje dotyczące tzw. barier równościowych** (w oparciu o dane jakościowe lub ilościowe), na jakie napotykać uczestnicy i uczestniczki projektu.

Dla **spełnienia kryterium dostępu nr 1** we wniosku należy umieścić następujący zapis:

„Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP w ... jako bezrobotne, spośród których co najmniej 60% stanowią osoby, które nie uczestniczą w kształceniu lub szkoleniu (tzw. Młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”.



## OPIS GRUPY DOCELOWEJ

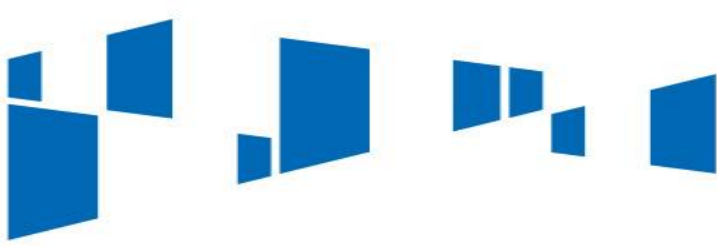
Dla **spełnienia kryterium dostępu nr 2** we wniosku należy umieścić następujący zapis:

„Co najmniej 20% uczestników projektu stanowią osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach”.

Dla **spełnienia kryterium dostępu nr 3** we wniosku należy umieścić następujący zapis:

„PUP w ... zapewni możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego, realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO oraz nawiąże współpracę w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej”.

Współpraca z instytucjami pomocy i integracji społecznej może odbywać się **w ramach nieformalnego porozumienia**. Określenie zasad współpracy z instytucjami pomocy i integracji społecznej czy pozyskiwanie informacji należy do PUP. Może to przyjąć np. formę **działań informacyjno-promocyjnych**, w ramach których można przesłać do danej instytucji (OPS/PCPR) informację o realizacji projektu, w której zostanie podkreślona możliwość uzyskania wsparcia przez byłych uczestników projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach CT 9 w RPO.



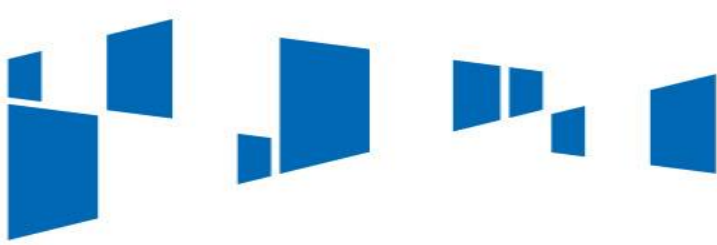
## OPIS REKRUTACJI

Projekty PUP realizowane są zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Sposób i zasady rejestracji osób bezrobotnych, a także zakres form wsparcia wynika wprost z zapisów ustawy.

**Nie jest zatem konieczne opisywanie tych zagadnień we wniosku PUP.**

W związku z powyższym ocena tego kryterium będzie koncentrować się **wyłącznie na analizie informacji dotyczących działań** podjętych na etapie rekrutacji do projektu **w celu zapewniania równości szans płci i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.**



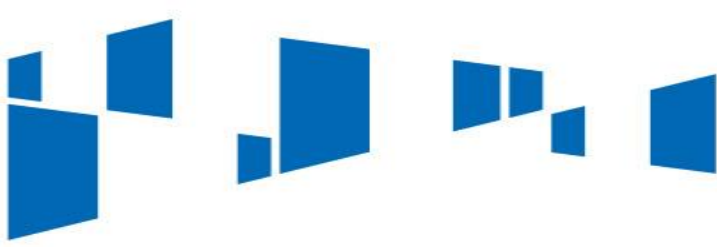


## KRÓTKI OPIS PROJEKTU

Należy zawrzeć **skrócony opis projektu** w postaci:

„Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29. roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (młodzież NEET) w powiecie X (należy wskazać nazwę powiatu).

W ramach projektu, dla każdego z uczestników przedstawienie konkretnej oferty aktywizacji zawodowej poprzedzi analiza umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika. Na tej podstawie PUP realizować będzie odpowiednio dobrane usługi i instrumenty rynku pracy, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.”



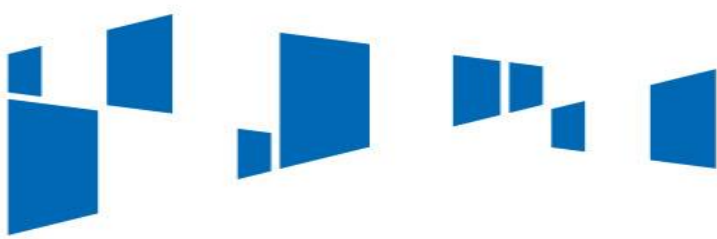
## OPIS ZADAŃ

**Nazwa zadania** – należy wpisać wyłącznie nazwę zadania równoznaczną z konkretnym instrumentem lub usługą rynku pracy wymienioną w ustawie o promocji zatrudnienia (...), z wyłączeniem robót publicznych, które nie mogą być realizowane w ramach projektu.

Jako odrębne zadanie wykazywane są również usługi rynku pracy w rozumieniu art. 35 ust.1 pkt1 i 3 ustawy o promocji zatrudnienia (...) – sugeruje się ujęcie ich w jednej pozycji „Identyfikacja potrzeb uczestników projektu, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy”.

W przypadku projektów PUP zakres form wsparcia i sposób ich realizacji w odniesieniu do poszczególnych uczestników projektu wynika z zapisów ustawy.

**PUP nie uzasadnia potrzeby realizacji zadań oraz nie opisuje sposobu realizacji zadań.**



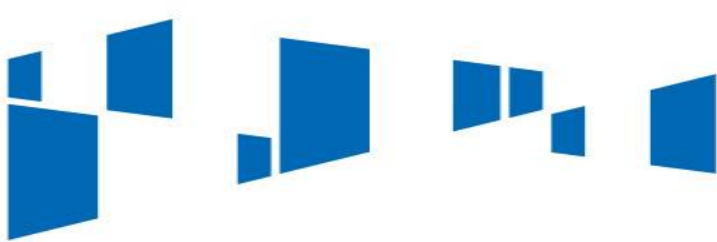
## OPIS ZADAŃ

Dla **spełnienia kryterium dostępu nr 5** należy umieścić następujący zapis:

„W ramach projektu realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach Osi I, przy czym opracowanie Indywidualnego Planu Działania jest obligatoryjne”.

Dla **spełnienia kryterium dostępu nr 6** należy umieścić następujący zapis:

„W ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia liczony jest od dnia przystąpienia do projektu. ”



## OPIS ZADAŃ

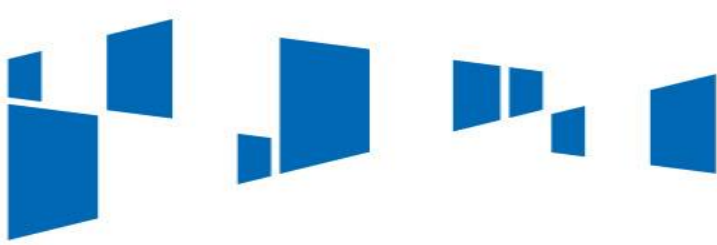
**W przypadku zadania „Szkolenia” (dotyczy również zastosowania instrumentu w postaci bonów szkoleniowych):**

- dla **spełnienia kryterium dostępu nr 7** we wniosku należy umieścić następujący zapis:

„Wybór **szkoleń dotyczących kompetencji społecznych**, które są wskazywane w klasyfikacji ESCO, będzie mógł wynikać wyłącznie ze zdiagnozowanych potrzeb i potencjału danego uczestnika projektu. Natomiast pozostałe szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu, jak również z Barometrem zawodów najbardziej aktualnym na dzień składania wniosku o dofinansowanie lub analizą ofert pracodawców”.

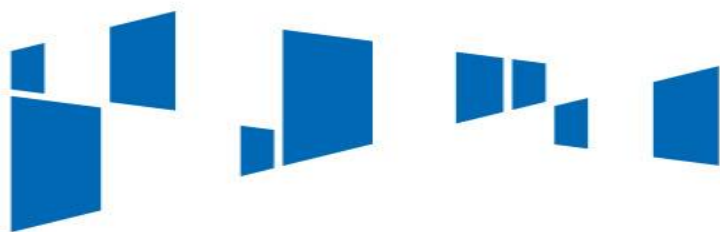
- dla **spełnienia kryterium dostępu nr 8** należy umieścić następujący zapis:

„Efektem szkoleń będzie uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w rozumieniu Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”.



## OŚWIADCZENIE VAT

W oświadczeniu dotyczącym podatku VAT należy wybrać zapis „**Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami niezawierającymi VAT**”.



**Dziękujemy za uwagę**

**Oddział naboru wniosków I**