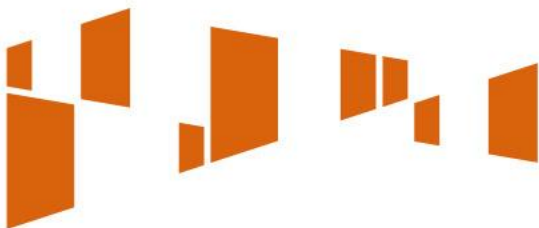


Instrukcja techniczna dotycząca wyłączenia wydatków objętych ustaleniami audytu ETO i KE w zakresie VAT

Projekty powiatowych urzędów pracy
(Działanie 1.1 PO WER)

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
18 czerwca 2018 r.



1. Wnioski o płatność zatwierdzone przez IP i certyfikowane do KE

Wnioski o płatność zawierające wydatki na dofinansowanie dla uczestników na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub dofinansowanie dla pracodawców na wyposażenie/wyposażenie stanowiska pracy, które zostały certyfikowane do KE, **pozostają zadeklarowane zgodnie z dotychczasowymi zasadami.**

Oznacza to, że IP nie wyłącza wstecz wydatków z tytułu niekwalifikowalnego VAT w kwestionowanych obszarach, natomiast **w przypadku konieczności pomniejszenia wydatków** np. w wyniku kontroli, na dotychczasowych zasadach **rejestruje kwoty wycofane oraz wykazuje je na bieżąco w deklaracjach wydatków.**

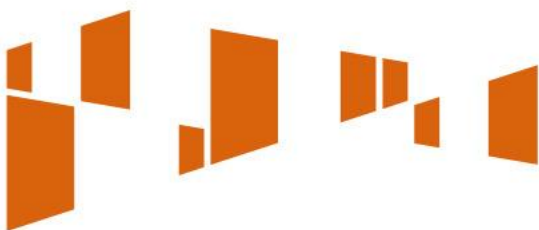


2. Wnioski o płatność zatwierdzone przez IP i niecertyfikowane do KE

Wyłączeniu z certyfikacji podlegają wszystkie wnioski o płatność zawierające wydatki na dofinansowanie dla uczestników na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub dofinansowanie dla pracodawców na doposażenie/wyposażenie stanowiska pracy.

IC poprosiła IP o przekazanie zestawienia zawierającego numery wniosków o płatność zawierających kwestionowane wydatki ujęte w deklaracjach wydatków przekazanych do IC i niecertyfikowanych dotychczas do KE (dotyczy deklaracji wydatków sporządzonych za okres do 31 marca br. i 30 kwietnia br.).

IC odłączy z tych deklaracji wydatków IP całe wnioski o płatność rozliczające ww. wydatki, bez względu na to, czy rozliczają one tylko zakwestionowane wydatki, czy również inne wydatki (np. staże, bony), zgodnie z zestawieniem przekazanym przez IP.

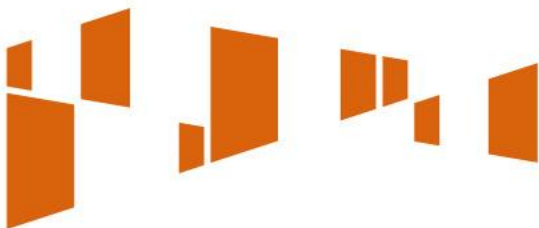


2. Wnioski o płatność zatwierdzone przez IP niecertyfikowane do KE – cd.

Dodatkowo, jeżeli do tych deklaracji wydatków IP załączyła również kwoty wycofane zarejestrowane do odpinanych wniosków o płatność – wówczas kwoty wycofane zostaną także wyłączone z deklaracji wydatków IP (wraz z odpowiadającymi im korektami).

Wnioski o płatność, kwoty wycofane i korekty do wniosków o płatność wyłączone z deklaracji będą mogły być ponownie poświadczane (załączone do deklaracji wydatków IP) po odblokowaniu certyfikacji.

Jeżeli IP ma zatwierdzone wnioski o płatność, które nie zostały dotychczas wykazane w deklaracji wydatków IP, a nie mogą zostać certyfikowane, powinna zatrzymać je na poziomie IP do czasu odblokowania certyfikacji.



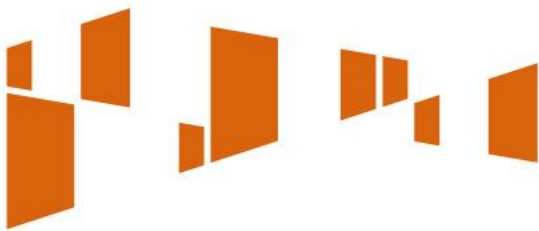
3. Wnioski o płatność w trakcie weryfikacji niezatwierdzone dotychczas przez IP

Wnioski o płatność będące obecnie w trakcie weryfikacji przez IP zawierające zakwestionowane wydatki, należy odesłać do beneficjenta celem ich wyłączenia.

PUP powinien usunąć wydatki rozliczane we wniosku o płatność (tj. pozycje z zestawienia wydatków) dotyczące:

- ✓ wypłaty dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz
- ✓ wypłaty refundacji doposażenia / wyposażenia stanowiska pracy (wraz z podatkiem VAT).

Nie jest właściwe pomniejszanie wydatków poprzez rejestrowanie kwot wycofanych ani pomniejszanie wydatków na etapie weryfikacji wniosku o płatność przez IP.



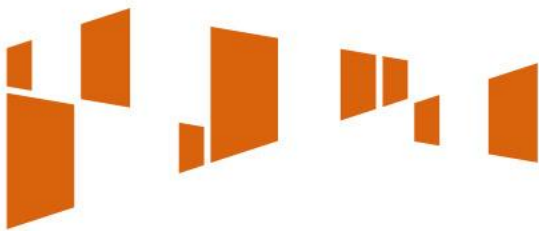
4. Nowe wydatki niewykazane dotychczas we wniosku o płatność

PUP realizują wsparcie na dotychczasowych zasadach, tj. udzielają dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej i refundują wyposażenie / wyposażenie stanowiska pracy zarówno dla zrekrutowanych dotychczas uczestników jak i dla osób, które dopiero zostaną zakwalifikowane do projektu.

PUP finansują wsparcie ze środków Funduszu Pracy, zgodnie z decyzją ministra właściwego ds. pracy określającą limity środków na bieżący rok oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Wydatki poniesione na ten cel **nie są jednak ujmovane przez PUP we wniosku o płatność**, do czasu uzyskania od WUP informacji o takiej możliwości.

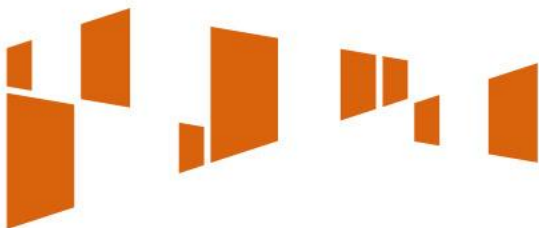
Takie rozwiązanie umożliwi rozliczanie z KE innych wydatków, co do których audytorzy nie zgłaszają zastrzeżeń, np. szkolenia i staże.



5. Pozostałe kwestie

Informacje o uczestnikach projektu otrzymujących wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz doposażenie/wyposażenie stanowiska pracy **należy nadal wykazywać we wskaźnikach projektu** (produktu, rezultatu oraz efektywności zatrudnieniowej) **oraz na formularzu monitorowania uczestników** (dane o podmiotach otrzymujących refundację na doposażenie / wyposażenie stanowiska pracy nie są monitorowane).

Koszty pośrednie przysługują PUP w pełnej kwocie (zgodnie z umową o dofinansowanie) a środki z tego tytułu PUP zapewnia w ramach limitu wydatków przeznaczonych na zadania fakultatywne w 2018 r. (**może je ponosić na dotychczasowych zasadach**). Niezależnie od powyższego, koszty pośrednie w projekcie rozliczane (kwalifikowalne) w danym wniosku o płatność są wyłącznie do kwoty wynikającej z wydatków bezpośrednich uznanych za kwalifikowalne. Powstała w ten sposób różnica na kosztach pośrednich zostanie rozliczona we wniosku o płatność po odblokowaniu certyfikacji.

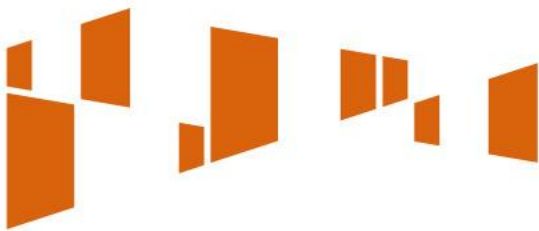


6. Podsumowanie / dalsze działania

Po wprowadzeniu działań zaradczych i ewentualnym naliczeniu korekty **określone zostaną – w porozumieniu z KE – warunki odblokowania certyfikacji wydatków** w kwestionowanym obszarze.

Informacje w tym zakresie będą przekazywane do IP na bieżąco.

Oznacza to, że ww. wydatki nieujmowane we wnioskach o płatność oraz wnioski o płatność wyłączone z deklaracji wydatków będą mogły - w stosownym czasie i na określonych przez MliR warunkach - zostać przedstawione do rozliczenia (kwalifikowania) w kolejnych wnioskach o płatność / deklaracjach wydatków.



6. Podsumowanie / dalsze działania – cd.

Do oceny kwalifikowalności wydatków nie będą miały zastosowania zapisy art. 190 ustawy o finansach publicznych. Jego celem jest bowiem zapewnienie bieżącego rozliczania wydatków poniesionych przez beneficjentów a nie warunkowanie kwalifikowalności, a rozliczanie – z przyczyn niezależnych od beneficjenta – może zostać wstrzymane.

Wnioski końcowe o płatność w projektach PUP, dla których nastąpiło wyłączenie wydatków (wstrzymanie certyfikacji) nie powinny być zatwierdzane przez IP do czasu ostatecznego określenia warunków wznowienia certyfikacji i ich ewentualnych skutków finansowych (nawet w sytuacji gdy końcowy wniosek o płatność nie zawiera kwestionowanych wydatków). Oznacza to, że IP może zatwierdzić wniosek o płatność końcową jedynie w takim projekcie, w którym na żadnym etapie, w żadnym wniosku o płatność, nie wstrzymano certyfikacji wydatków w kwestionowanym obszarze.



Dziękuję za uwagę