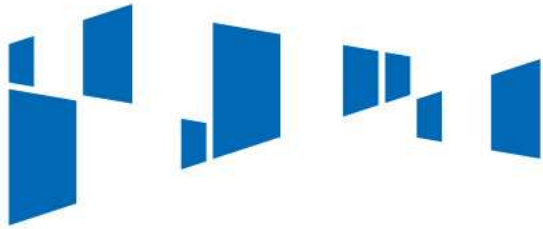


Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# Spotkanie informacyjne dla powiatowych urzędów pracy – nabory projektów pozakonkursowych na 2017 r.

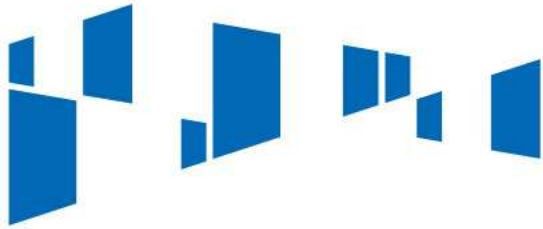
Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi  
21 grudnia 2016 r.



## NABORY PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH PUP NA ROK 2017

W dniu **16 grudnia 2016 r.** WUP w Łodzi ogłosił dwa **nabory projektów pozakonkursowych PUP na rok 2017** w ramach:

- **Poddziałania 1.1.2** Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (**PO WER**) „Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”
- **Działania 8.1** Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (**RPO WŁ**) „Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia przez powiatowe urzędy pracy”

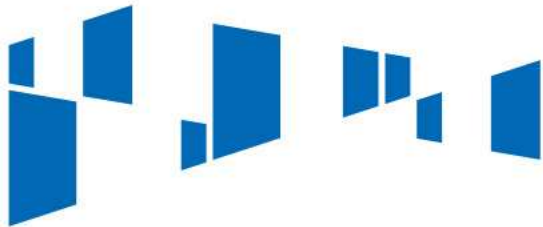


## TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Wnioski w ramach naborów są przyjmowane **od 19 grudnia 2016 r. do 6 lutego 2017 r.** Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać **datę złożenia wersji papierowej wniosku** opatrzonego podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku.

Jeżeli wniosek zostanie nadany za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego (zgodnie z Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego) w przypadku, gdy wpłynie on do WUP w Łodzi:

1. w czasie określonym powyżej jako termin naboru, za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu przesyłki do WUP w Łodzi,
2. po dacie zakończenia naboru, za termin złożenia wniosku uznawana będzie data jego nadania - data stempla pocztowego.

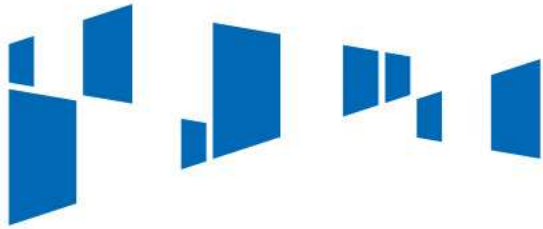


## PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest w **jednym egzemplarzu papierowym**.

Wnioski w formie papierowej można składać osobiście na **kancelarię Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, 90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49, (budynek B, parter, pok. 0.12)** lub za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego na adres WUP w Łodzi.

PUP składającym wniosek osobiście będzie wydawane potwierdzenie przyjęcia wniosku (stempel wpływu na piśmie przewodnim).



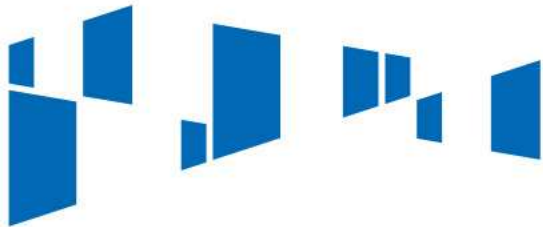
## PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

### PO WER

- Wniosek należy przygotować w aplikacji: System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (tzw. **SOWA**).
- Wniosek należy wydrukować, podpisać, złożyć w WUP w Łodzi oraz przesłać elektronicznie za pośrednictwem SOWA.
- Należy pamiętać by przed wysłaniem obu wersji wniosku (papierowej i elektronicznej) zweryfikować czy numer **sumy kontrolnej** jest identyczny.

### RPO WŁ

- Wniosek należy przygotować przy użyciu formularza stanowiącego **zał. nr 3** do Regulaminu naboru.
- Wniosek należy wydrukować, **parafować każdą stronę**, podpisać i złożyć w WUP w Łodzi.
- W celu przyspieszenia weryfikacji wniosku **na adres mailowy: [nabory1@wup.lodz.pl](mailto:nabory1@wup.lodz.pl)** należy przesłać **wersję elektroniczną jedynie dwóch części wniosku tj.: części III. „Opis projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego RPO WŁ” oraz części V. „Szczegółowy budżet projektu”**.



## FORMA I ZASADY FINANSOWANIA

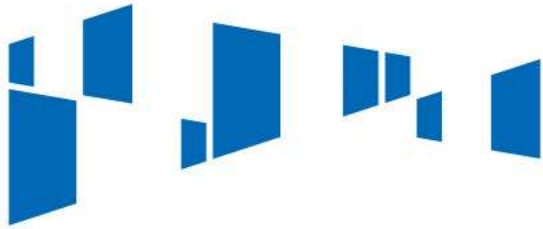
Okres realizacji projektu pozakonkursowego PUP dotyczy okresu **od 01.01.2017 r. do 30.06.2018 r.** Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu.

### PO WER

- Kwota środków: **65 659 533,00 zł.**
- Środki FP w dyspozycji samorządu województwa zostały podzielone odpowiednio na:
  - środki UE: **60 334 545,00 zł. (91,89%)**
  - wkład krajowy:  
**5 324 988,00 zł. (8,11%)**

### RPO WŁ

- Kwota środków: **44 451 618,00 zł.**
- Środki FP w dyspozycji samorządu województwa zostały podzielone odpowiednio na:
  - środki EFS: **37 783 875,00 zł. (85%)**
  - wkład krajowy: **6 667 743,00 zł. (15%)**

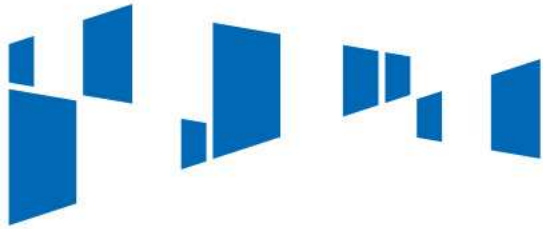


## PO WER - TYPY PROJEKTÓW

Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia powinno być udzielane zgodnie ze standardami określonymi w „Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce”, tzn. **w ciągu czterech miesięcy** osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu.

W przypadku projektów PUP okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia **osobom do 25 roku życia**, liczony jest **od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a dla osób powyżej 25 roku życia od dnia przystąpienia do projektu.**

Zgodnie z PO WER, wsparcie w ramach projektu powinno opierać się na **co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy** (dwa z nich wskazane zostały jako obligatoryjne, zaś trzeci i kolejne – fakultatywne – wybierane są w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie).

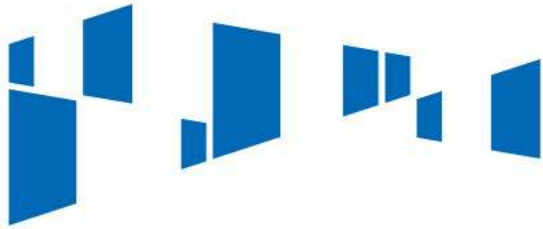


## PO WER - TYPY PROJEKTÓW c.d.

W ramach projektu pozakonkursowego PUP realizowane mogą być instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z **wyłączeniem robót publicznych**, odnoszące się do następujących typów operacji:

1. Instrumentów i usług rynku pracy służących indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (**obligatoryjne**):
  - **identyfikacja potrzeb osób młodych** pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,
  - kompleksowe i indywidualne **pośrednictwo pracy** w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby **lub poradnictwo zawodowe** w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

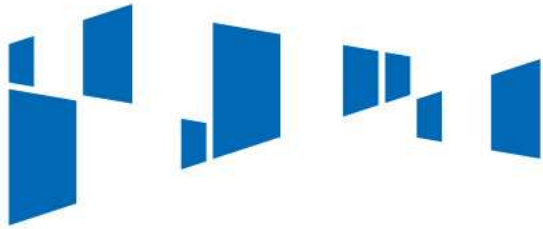




## PO WER - TYPY PROJEKTÓW c.d.

2. Instrumentów i usług rynku pracy skierowanych do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:

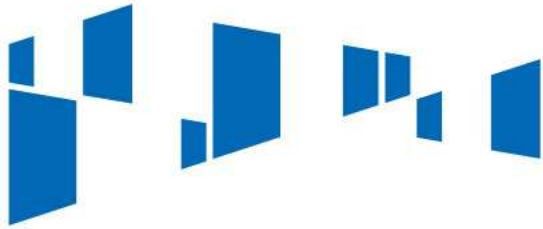
- kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji, m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
- nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez **wysokiej jakości szkolenia**.



## PO WER - TYPY PROJEKTÓW c.d.

3. Instrumentów i usług rynku pracy służących zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:

- nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez **staże** i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży,
- wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez **pokrycie kosztów subsydiowanego zatrudnienia** dla osób, u których zdefiniowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem).



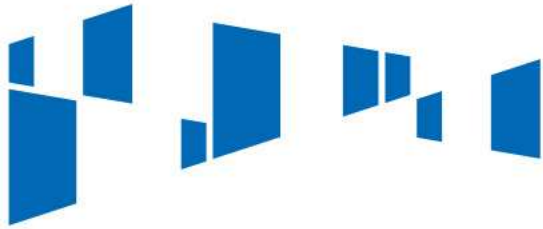
Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## PO WER - TYPY PROJEKTÓW c.d.

Zgodnie z zapisami PO WER zatwierdzonego przez Komisję Europejską, wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy stanowiące zachętę do zatrudnienia m. in. poprzez refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być realizowane wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem.

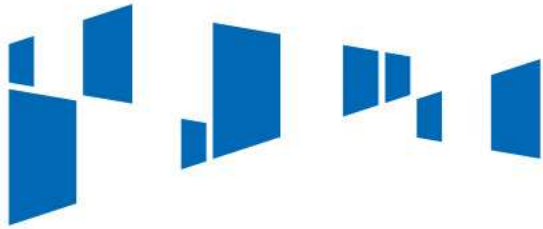
W związku z tym, że na podstawie ustawy *o promocji zatrudnienia (...)* nie ma możliwości realizowania przez PUP tych dwóch połączonych form wsparcia wobec jednego bezrobotnego, **doposażenie stanowiska pracy nie będzie realizowane w projektach pozakonkursowych PUP współfinansowanych ze środków EFS w ramach PO WER.**



## PO WER - TYPY PROJEKTÓW c.d.

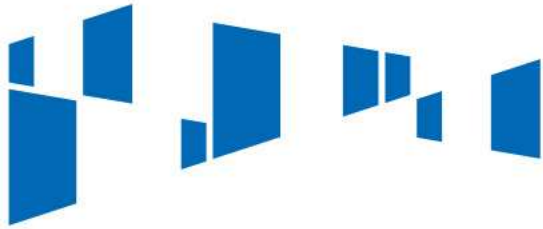
4. Instrumentów i usług rynku pracy służących wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):

- wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalającą na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, m.in. poprzez praktyki, **staże i szkolenia**, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży),
- wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez **finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie**.



## PO WER - TYPY PROJEKTÓW c.d.

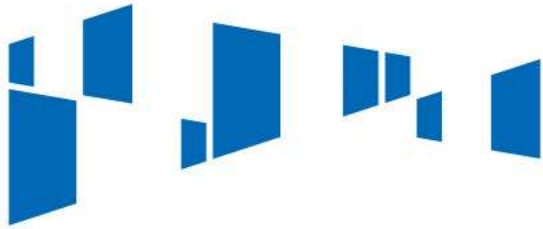
5. Instrumentów i usług rynku pracy skierowanych do osób niepełnosprawnych:
  - niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. przez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i **doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych.**
  
6. Instrumentów i usług rynku pracy służących rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:
  - wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez **udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia** umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.



## RPO WŁ - TYPY PROJEKTÓW

W ramach projektów pozakonkursowych PUP mogą być realizowane programy aktywizacji zawodowej służące przywróceniu na rynek pracy osób, którym udzielane jest wsparcie:

1. Instrumenty i usługi rynku pracy mające na celu zidentyfikowanie barier uniemożliwiających wejście lub powrót na rynek pracy, określenie ścieżki zawodowej oraz indywidualizację wsparcia :
  - a) **pośrednictwo pracy,**
  - b) **poradnictwo zawodowe,**
  - c) **identyfikacja potrzeb poprzez indywidualne plany działania.**
  
2. Instrumenty i usługi rynku pracy służące podnoszeniu kompetencji i nabywaniu kwalifikacji zawodowych oraz ich lepszemu dopasowaniu do potrzeb rynku pracy, np. poprzez **wysokiej jakości szkolenia.**



## RPO WŁ - TYPY PROJEKTÓW c.d.

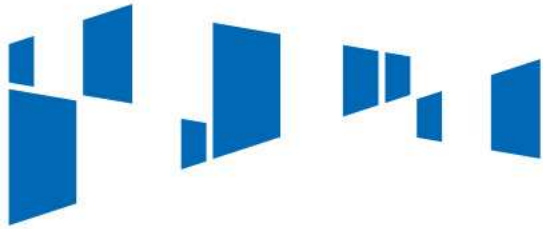
3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego:

- a) staże,
- b) prace interwencyjne,
- c) wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

4. Instrumenty i usługi rynku pracy mające na celu rozwój samozatrudnienia:

- a) **środki w formie dotacji bezzwrotnej na podjęcie działalności gospodarczej**, w tym koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności gospodarczej.

W ramach projektów PUP mogą być finansowane usługi i instrumenty rynku pracy określone w ustawie o promocji zatrudnienia (...), **z wyłączeniem robót publicznych.**



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## UCZESTNICZY PROJEKTÓW

### PO WER

**osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (dla których został ustalony I lub II profil pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET**

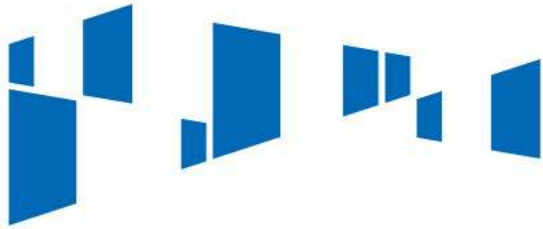
### RPO WŁ

**osoby po 29. roku życia pozostające bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. :**

- osób po 50. roku życia,
- osób długotrwale bezrobotnych,
- kobiet,
- osób z niepełnosprawnościami,
- osób o niskich kwalifikacjach.

Wsparcie aktywizacyjne skierowane będzie do osób bezrobotnych, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia (...) znajdą się w **grupie pierwszej (tzw. bezrobotni aktywni) lub drugiej (tzw. wymagający wsparcia) oddalenia od rynku pracy.**

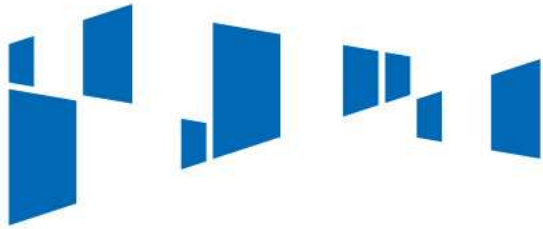




## ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI – PO WER i RPO WŁ

Planując działania w projekcie należy zagwarantować dostępność uczestnikom projektu z niepełnosprawnościami poprzez np. :

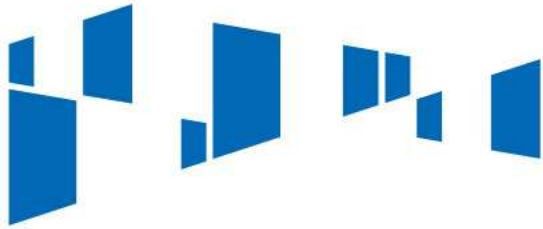
- zaplanowanie działań zindywidualizowanych niwelujących nierówności ze względu na niepełnosprawność
- organizowanie form wsparcia w budynkach dostępnych dla osób z różnymi niepełnosprawnościami
- zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami wsparcia asystentów
- zapewnienie tłumacza języka migowego
- dostosowanie czasu trwania wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- organizację specjalistycznego transportu.



## ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ RÓWNOŚCI SZANS KOBIECI I MĘŻCZYŹN – PO WER i RPO WŁ

### We wniosku należy:

1. Podać wskaźniki realizacji projektu w podziale na płeć i umieścić zapis, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematyki interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.
2. Zawrzeć informację, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym projektu (pkt. 3.2 wniosku).
3. Zawrzeć informację o działaniach odpowiadających na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze projektu.
4. W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, podać działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn na każdym etapie realizacji projektu.



## ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU W KONTEKŚCIE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW WYBORU PROJEKTÓW – PO WER i RPO WŁ

### I. INFORMACJE O PROJEKCIE

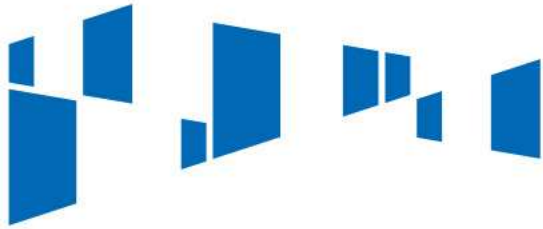
**Pkt. 1.7 Okres realizacji projektu** - należy wpisać okres realizacji projektu, np. 01.01.2017 r. – 30.06.2018 r. Okres realizacji projektu nie musi obejmować jednego roku kalendarzowego, należy jednak pamiętać, że maksymalny termin realizacji projektu to czerwiec 2018 r.

### II. WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)

#### **Pkt. 2.1 Nazwa Wnioskodawcy**

Należy wskazać osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy oraz osobę do kontaktów roboczych z podaniem jej danych.

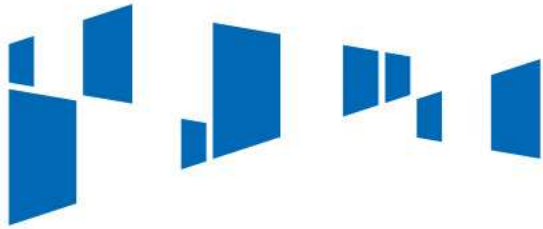
Wniosek musi zostać **podpisany w punkcie VIII. OŚWIADCZENIE** przez osobę do tego upoważnioną (wskazaną w punkcie 2.7 wniosku) oraz opatrzony stosownymi pieczęciami.



## PO WER - WSKAŹNIKI

### WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO

- Liczba osób bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu - minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej **75%**
- Liczba osób bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/ szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu - minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej **69%**
- Liczba osób bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej **92%**
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu - minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej **77%**
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/ szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu - minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej **59%**
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej **94%**

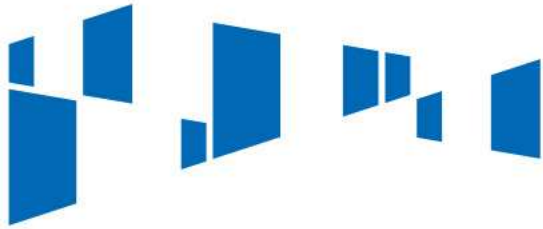


## PO WER – WSKAŹNIKI c.d.

### WSKAŹNIKI EFEKTYWNOŚCI ZATRUDNIENIOWEJ

- Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w przypadku uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych - na poziomie co najmniej **43%**,
- Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób z niepełnosprawnościami - na poziomie co najmniej **17 %**,
- Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób o niskich kwalifikacjach (wliczając wykształcenie ponadgimnazjalne) - na poziomie co najmniej **48%**,
- Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób długotrwale bezrobotnych - na poziomie co najmniej **35%**.

Zdefiniowanie wszystkich wskaźników rezultatu dotyczących efektywności zatrudnieniowej z podaniem właściwych wartości docelowych jest niezbędne do **spełnienia kryterium dostępu nr 3.**



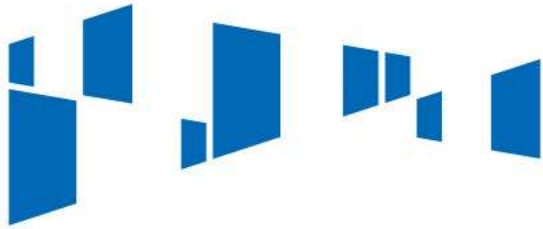
Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## PO WER – WSKAŹNIKI c.d.

### WSKAŹNIKI PRODUKTU

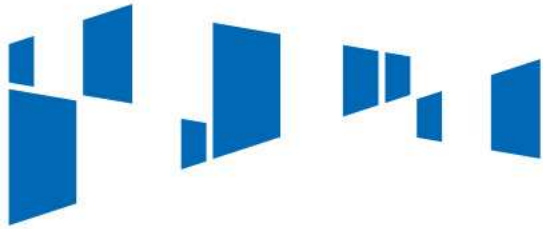
- Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie



## RPO WŁ – WSKAŹNIKI c.d

### WSKAŹNIKI REZULTATU

- Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej **45%**
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej **45%**
- Liczba osób z niepełnosprawnościami pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej **37%**
- Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi), które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej **30 %**
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej **30 %**
- Liczba osób z niepełnosprawnościami, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej **30 %**
- Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej



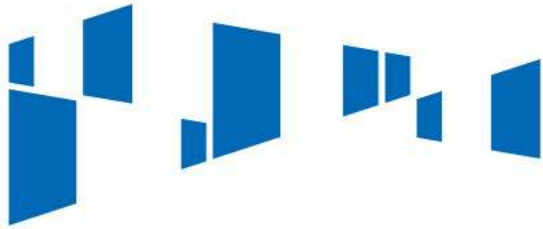
## RPO WŁ – WSKAŹNIKI c.d

### WSKAŹNIKI EFEKTYWNOŚCI ZATRUDNIENIOWEJ

- Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób w wieku 50 lat i więcej - co najmniej **33%**,
- Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w przypadku kobiet - na poziomie co najmniej **39%**,
- Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób z niepełnosprawnościami - na poziomie co najmniej **33%**,
- Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób długotrwale bezrobotnych - na poziomie co najmniej **30%**,
- Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób o niskich kwalifikacjach (z wykształceniem gimnazjalnym lub niższym) - na poziomie co najmniej **38%**.

Zdefiniowanie wszystkich wskaźników dotyczących efektywności zatrudnieniowej z podaniem właściwych wartości docelowych jest niezbędne do **spełnienia kryterium dostępu nr 3**.

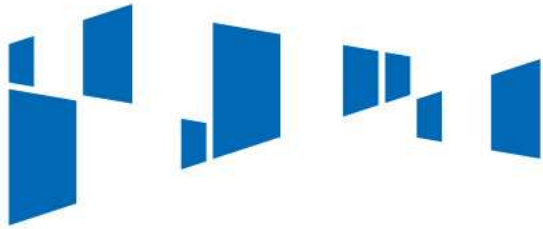




## RPO WŁ – WSKAŹNIKI c.d.

### WSKAŹNIKI PRODUKTU

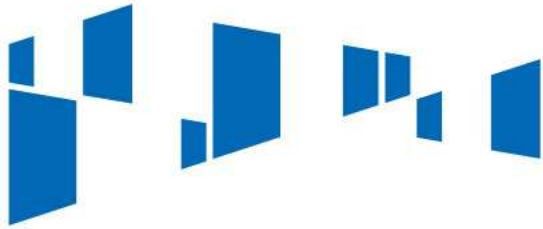
- Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie
- Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie
- Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie
- Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie



## **PO WER i RPO WŁ – WSKAŹNIKI WSPÓLNE**

**W ramach wskaźników produktu w PO WER i jako wskaźniki horyzontalne w RPO WŁ należy wybrać/uzupełnić pola dotyczące wskaźników:**

- Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnościami

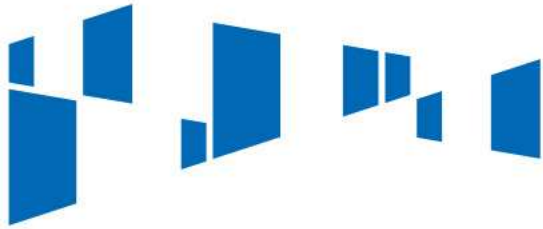


## PO WER i RPO WŁ - WARTOŚCI WSKAŹNIKÓW

Dla poszczególnych **wskaźników rezultatu należy określić wartość bazową**, na podstawie przeprowadzonej analizy sytuacji na rynku pracy, **w oparciu o dane z 2015 r. i/ lub 2016r.**

**Wszystkie wskaźniki, z wyjątkiem tych wyrażonych w procentach, należy podać w podziale na płeć!**

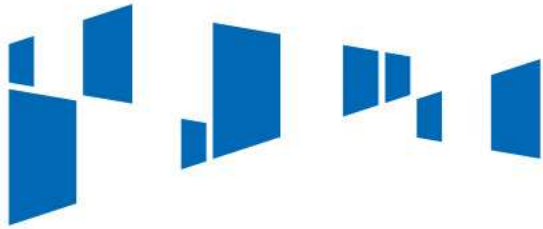
**W Regulaminach naboru podano definicje, sposób i termin pomiaru oraz przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźników.**



## PO WER i RPO WŁ – OPIS GRUPY DOCELOWEJ

Z uwagi na konieczność oceny spełnienia kryterium merytorycznego dotyczącego adekwatności doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego PO WER i RPO WŁ 2014-2020 oraz jakości diagnozy specyfiki tej grupy, w tym głównie zakresu potrzeb i oczekiwań uczestników projektów w kontekście wsparcia, które ma być udzielone w ramach projektu, **PUP nie wypełniają w tym zakresie informacji we wniosku o dofinansowanie.**

Jest to uzasadnione faktem, że ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy regulująca zasady realizacji projektów PUP oraz wskazująca możliwe formy wsparcia dokładnie opisuje procedurę rejestracji osób bezrobotnych i ustalenia profilu pomocy, na podstawie którego opracowany jest Indywidualny Plan Działania (IPD), a następnie opracowywana jest ścieżka realizacji wsparcia w projekcie. To na tym etapie dokonywana jest analiza potrzeb i oczekiwań uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu.



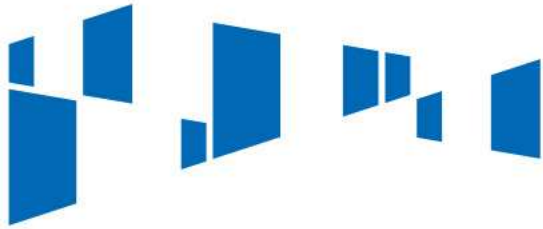
## PO WER i RPO WŁ – OPIS REKRUTACJI

Projekty PUP finansowane ze środków Funduszu Pracy realizowane są zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i są skierowane wyłącznie do osób zarejestrowanych jako bezrobotne, dla których został ustalony I lub II profil pomocy.

Sposób i zasady rejestracji osób bezrobotnych, a także zakres form wsparcia realizowanych w poszczególnych profilach pomocy wynika wprost z zapisów ustawowych i został szczegółowo opisany w art. 33 ustawy.

**Nie jest zatem konieczne opisywanie tych zagadnień we wniosku PUP.**

W związku z powyższym ocena tego kryterium przez oceniającego będzie koncentrować się **wyłącznie na analizie informacji dotyczących działań** podjętych na etapie rekrutacji do projektu **w celu zapewniania równości szans płci i na dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.**



## PO WER– OPIS GRUPY DOCELOWEJ

Dla **spełnienia kryterium dostępu nr 1** należy umieścić następujący zapis:

„Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami zarejestrowane w PUP w ... jako bezrobotne (dla których ustalony został do I lub II profil pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER 2014-2020”

Dla **spełnienia kryterium dostępu nr 2** należy umieścić następujący zapis:

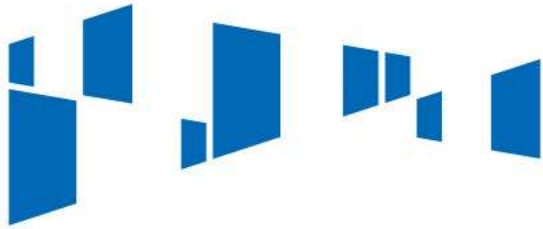
„W ramach grupy docelowej:

X% (tj. X os.) stanowić będą osoby o niskich kwalifikacjach w wieku 18-29 lat (dla których ustalony został do I lub II profil pomocy),

w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat w PUP w ... wynoszącym Z osób, w tym X osób o niskich kwalifikacjach w wieku 18-29 lat (dla których ustalony został do I lub II profil pomocy) wg stanu na ....

Należy podać datę, na dwa miesiące poprzedzającą dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, tzn. jeśli wniosek będzie składany w styczniu 2017 r. dane dotyczą stanu na dzień 30.11.2016r.

**Dane wynikające z proporcji należy zaokrąglić matematycznie w górę!**



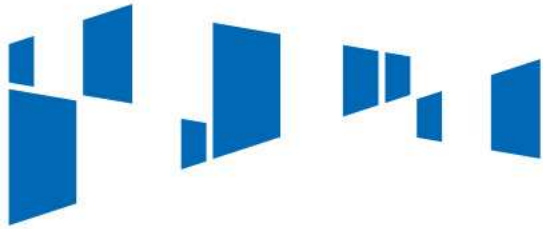
## RPO WŁ – OPIS GRUPY DOCELOWEJ

PUP powinien opisać grupę docelową w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, **czy projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi w SzOOP RPO WŁ tj.:**

„Projekt skierowany jest do osób po 29. roku życia pozostających bez pracy, zarejestrowanych w PUP jako bezrobotne, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:

- osób po 50. roku życia,
- osób długotrwale bezrobotnych,
- kobiet,
- osób z niepełnosprawnościami,
- osób o niskich kwalifikacjach.

Wsparcie aktywizacyjne skierowane będzie do osób bezrobotnych, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdą się w grupie pierwszej (tzw. bezrobotni aktywni) lub drugiej (tzw. wymagający wsparcia) oddalenia od rynku pracy”.



## RPO WŁ – OPIS GRUPY DOCELOWEJ c.d.

Ponadto należy wykazać **zgodność projektu ze szczegółowym kryterium dostępu nr 1 i nr 2.**

W celu spełnienia przedmiotowego kryterium należy umieścić następujący zapis:

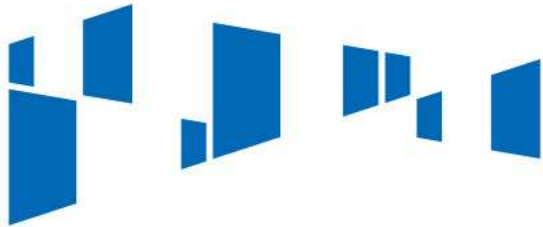
„W ramach grupy docelowej:

- X% (tj. X os.) stanowić będą osoby w wieku 50 lat i więcej kwalifikujące się do I lub II profilu pomocy,
- Y% (tj. Y os.) stanowić będą osoby z niepełnosprawnościami kwalifikujące do I lub II profilu pomocy,

w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych po 29. roku życia w PUP w ..... wynoszącym Z osób, w tym X osób po 50. roku życia (należących do I lub II profilu pomocy) oraz Y osób z niepełnosprawnościami po 29. roku życia (należących do I lub II profilu pomocy) **wg stanu na 30.11.2016 r.**

**Należy pamiętać, że dane wynikające z proporcji należy zaokrąglić matematycznie w górę.**

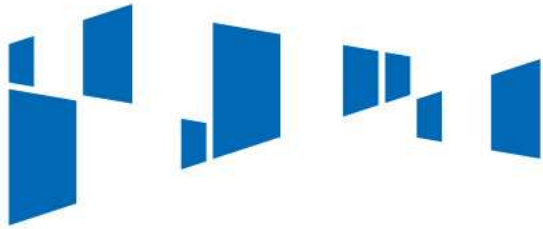




## PO WER i RPO WŁ – OPIS ZADAŃ

Kryterium merytoryczne dotyczące spójności zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafności doboru i opisu tych zadań w zakresie uzasadnienia potrzeby realizacji zadań oraz planowanego sposobu realizacji zadań - w przypadku projektów PUP **zakres form wsparcia i sposób ich realizacji w odniesieniu do poszczególnych uczestników projektu wynika z zapisów ustawowych określających przebieg rejestracji danej osoby jako bezrobotnej i ustalenia dla niej określonego profilu pomocy, który determinuje formy pomocy, jakie PUP może zastosować wobec tej osoby.**

Ustawowe uregulowania w tym zakresie i opracowane szczegółowe procedury obowiązujące PUP przy dokonywaniu diagnozy potrzeb osób rejestrujących się jako bezrobotne i stosowania określonych form pomocy **są wystarczające do uznania w tym zakresie kryterium za spełnione.**

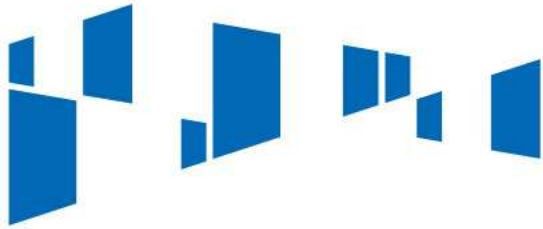


## PO WER– OPIS ZADAŃ

Jako odrębne zadania wykazywane są usługi rynku pracy, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy o *promocji zatrudnienia (...)*, które nie generują kosztów w szczegółowym budżecie projektu – sugeruje się ujęcie ich w jednej pozycji „Identyfikacja potrzeb uczestników projektu, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy”.

**Dla spełnienia kryterium dostępu nr 3 w opisie pierwszego zadania tj. zadania „Identyfikacja potrzeb uczestników projektu (...)” należy umieścić zapis:**

„Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 02 listopada 2016 r.”



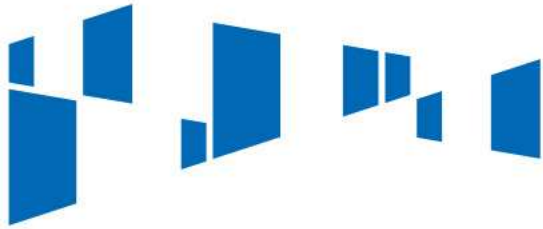
## PO WER– OPIS ZADAŃ c.d.

Jednocześnie, dla **spełnienia kryterium dostępu nr 5** w opisie tego zadania należy umieścić następujący zapis:

„Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo poprzedzone jest identyfikacją potrzeb uczestnika projektu oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10a i art. 34a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”.

Dla **spełnienia kryterium dostępu nr 6** w opisie tego zadania należy wpisać:

„Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym Indywidualny Plan Działania oraz pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe stanowią obligatoryjną formę wsparcia”.



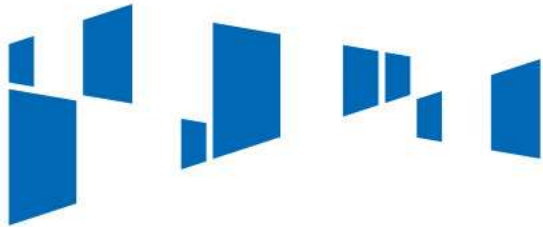
## PO WER– OPIS ZADAŃ c.d.

Ponadto dla **spełnienia kryterium dostępu nr 7** w opisie tego zadania należy umieścić następujący zapis:

„W ciągu 4 miesięcy osobom młodym w projekcie zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu zgodnie z Planem realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce. W przypadku osób do 25 roku życia wsparcie udzielone będzie w ciągu 4 miesięcy od dnia rejestracji, natomiast w odniesieniu do osób powyżej 25 roku życia - w ciągu 4 miesięcy od dnia przystąpienia do projektu”.

W przypadku **zadania szkolenia**, w ich opisie należy uwzględnić **kryterium dostępu nr 8 i 9** tj. zawrzeć następujące stwierdzenia:

„Szkolenia zawodowe odpowiadają bieżącym potrzebom rynku pracy. Efektem szkoleń jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu)”.

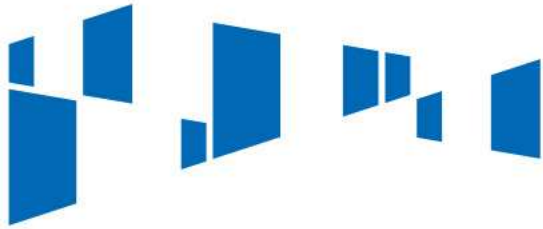


## PO WER– OPIS ZADAŃ, KRYTERIUM DOSTĘPU NR 7

Uwaga! W trakcie realizacji projektu pozakonkursowego PUP by **spełnić kryterium dostępu nr 7** należy pamiętać, że:

- ocenie podlegać będzie czy szkolenia prowadzą do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w **zawodach wskazanych jako deficytowe** w województwie lub w **powiecie/powiatach, z których pochodzą uczestnicy projektu** (w oparciu o dane wynikające z dokumentu Barometr zawodów 2016).
- **w przypadku realizacji szkoleń**, które służą nabywaniu kwalifikacji lub kompetencji **nieokreślonych jako deficytowe** w ramach dokumentu Barometr zawodów 2016, **szkolenia są potwierdzoną odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców** (w tej sytuacji wnioskodawca powinien na etapie składania wniosku lub przed rozpoczęciem realizacji szkolenia posiadać potwierdzenie takiego zapotrzebowania od konkretnych pracodawców, np. w formie wstępnych deklaracji zatrudnienia).

Dodatkowo, **w przypadku realizacji szkoleń, które mają służyć nabywaniu kompetencji** (zarówno określonych jako deficytowe w ramach dokumentu Barometr zawodów 2016, jak i będących potwierdzoną odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców), **wnioskodawca powinien posiadać akceptację przez pracodawców dotyczącą zarówno programu szkolenia, jak i zakresu efektów kształcenia**, które zostaną osiągnięte przez uczestników szkolenia.

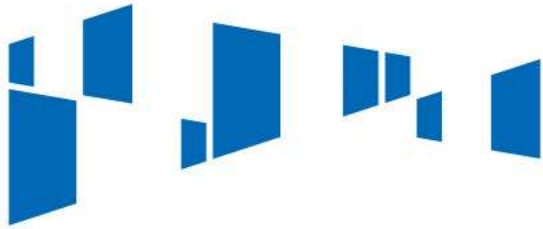


## RPO WŁ – OPIS ZADAŃ

W celu **spełnienia kryterium dostępu nr 4** w formularzu wniosku w zadaniu 1 „Identyfikacja potrzeb uczestników projektu poprzez indywidualne plany działania, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy” wprowadzono zapis:

„Udzielenie wsparcia w ramach projektów aktywizacji zawodowej każdorazowo poprzedzone jest identyfikacją potrzeb uczestnika projektu (w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego) oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania.

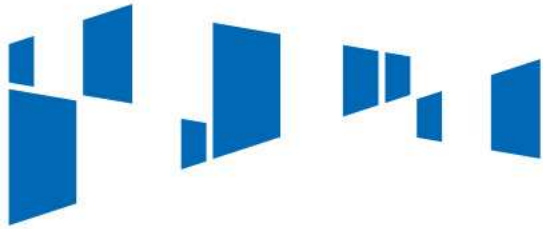
Jeśli osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art.35 ust.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu”.



## PO WER i RPO WŁ – BUDŻET PROJEKTU

W ramach ogólnego kryterium merytorycznego nr 4 „Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu” oceniane będą następujące elementy:

- **kwalifikowalność wydatków** – podpunkt będzie oceniany na podstawie informacji zawartych w szczegółowym budżecie projektu projektu
- **niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów** – podpunkt będzie oceniany na podstawie informacji zawartych w szczegółowym budżecie
- **racjonalność i efektywność wydatków projektu** – podpunkt będzie oceniany na podstawie informacji zawartych w szczegółowym budżecie projektu”
- **zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie** – kryterium będzie uznane za spełnione w przypadku projektów PUP, gdyż w ramach tych projektów **urzędy pracy realizują wsparcie w oparciu o standardy określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i rozporządzeniach wykonawczych do ustawy**, które precyzyjnie określają jak daną formę wsparcia należy realizować.

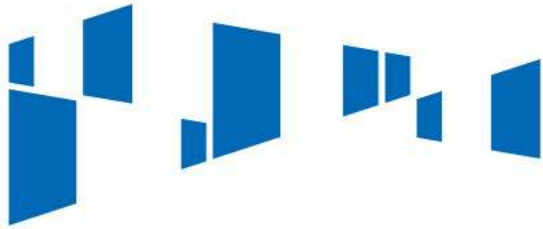


## PO WER i RPO WŁ – BUDŻET PROJEKTU

Konstruując budżet projektu należy pamiętać, aby kwota ogółem **wyrażona została w złotych (bez groszy!) i była zgodna z kwotą określoną dla PUP w załączniku nr 1 do Regulaminów naboru.**

**W projektach pozakonkursowych PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego ze środków FP będących w dyspozycji samorządu powiatu oraz nie wykazuje żadnych środków prywatnych angażowanych w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.**





Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Dziękuję za uwagę