

Wykorzystanie systemu SL2014 w realizacji projektów

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

Łódź, 26 lutego 2016 r.

Podstawy prawne SL2014

2

wymaganie art. 125 ust. 2 lit. d) rozporządzenia (UE) nr 1303/2013

Zapewnienie realizacji funkcji instytucji zarządzającej: ustanowienia systemu teleinformatycznego w którym są gromadzone, rejestrowane i przechowywane dane dotyczące każdej operacji w zakresie niezbędnym do monitorowania, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytu

wymaganie art. 122 ust. 3 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013

Zapewnienie funkcjonowania systemu teleinformatycznego za pomocą którego pełna komunikacja pomiędzy beneficjentami a właściwymi instytucjami będzie się odbywać drogą elektroniczną –
e-Cohesion

Podstawy prawne SL2014

3

e-Cohesion

- informatyzacja procesu wymiany dokumentów na linii beneficjent – instytucja udzielająca wsparcia od momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
- Interoperacyjność – wykorzystanie przez różne instytucje tych samych pojęć i danych.
- Only once encoding – brak konieczności wprowadzania przez beneficjenta tożsamych danych wielokrotnie.
- E-storage – rezygnacja z papieru.
- E-audit trail – ślad audytowy w systemie

Podstawy prawne SL2014

4

wymagania rozporządzeń wykonawczych i delegowanych – przede wszystkim: rozporządzenia delegowanego nr 480/2014

Zakres przechowywanych danych umożliwia **zachowanie ścieżki audytu**, zgodnie z zakresem wskazanym w art. 24 rozporządzenia delegowanego nr 480/2014 i w załączniku III do tego rozporządzenia - **113 pól**

System w obecnym kształcie zapewnia realizację wymogów tego rozporządzenia

Podstawy prawne SL2014

5

Ustawa o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności dofinansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020

- *art. 19* - składanie wniosku o płatność za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (inna forma dopuszczalna tylko w przypadku problemów technicznych z systemem)
- *Rozdział 16* – system informatyczny

Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020, określające:

- jednolite reguły wykorzystania systemu,
- zakres obowiązków instytucji zaangażowanych we wdrażanie,
- procedury związane z wykorzystywaniem systemu,
- minimalny zakres danych i formy informacji przekazywane za jego pomocą.



Jednostka organizacyjna
Samorządu
Województwa Łódzkiego



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Podstawy prawne SL2014

6

Umowa o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

§ 16 zobowiązuje Beneficjentów do:

- wykorzystania SL2014 w procesie rozliczania wniosków o płatność
- przestrzegania aktualnej instrukcji
- przekazywania listy osób jakie będą pracowały w SL2014 w ich imieniu
- powierzenia danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji umowy o dofinansowanie
- korzystania z ePUAP lub certyfikatu kwalifikowalnego
- awaryjnego sposobu logowania do SL2014 jeśli nie działa ePUAP
- przestrzegania regulaminu bezpieczeństwa SL2014

Podstawy prawne SL2014

7

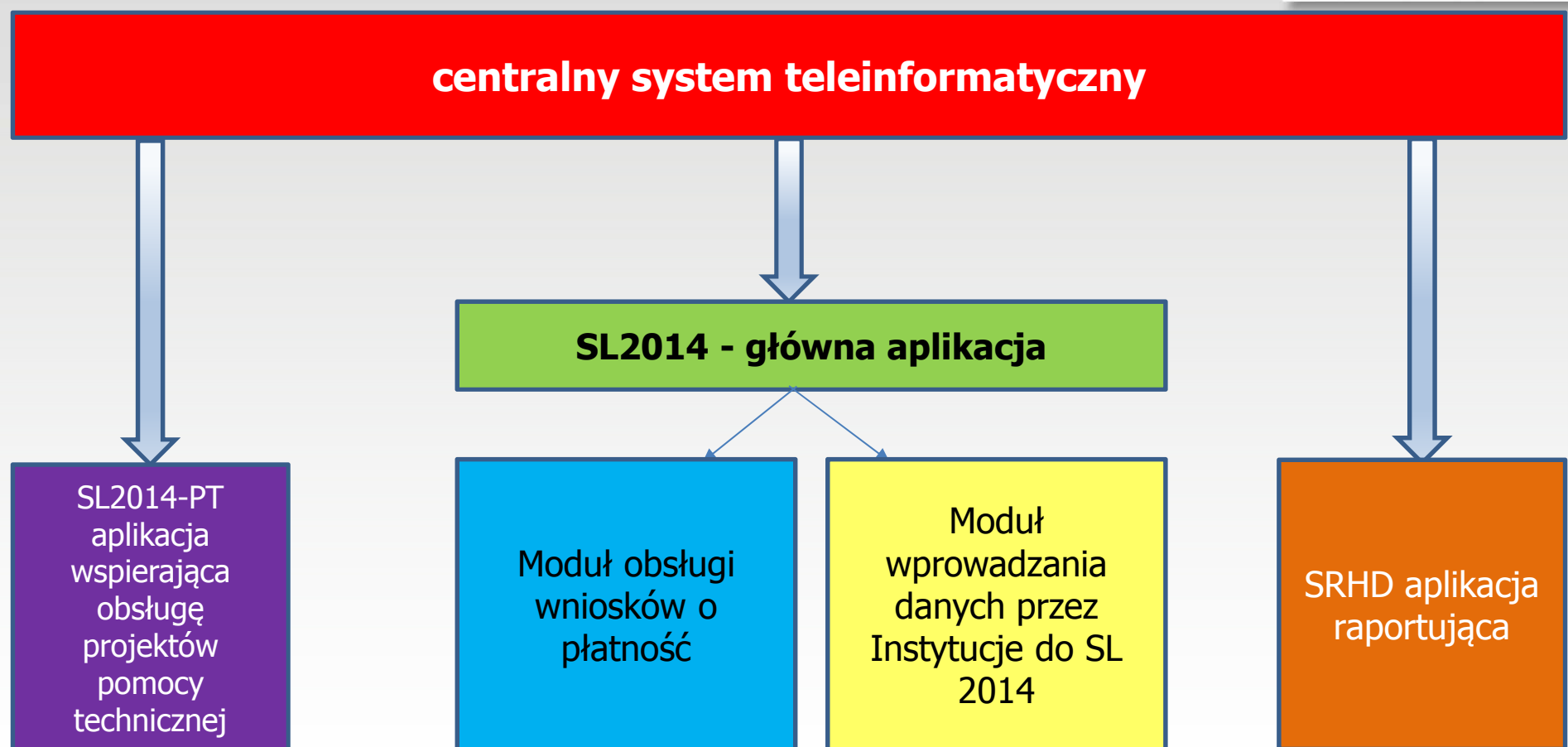
Umowa o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 cd.

§ 16 zobowiązuje Beneficjentów do:

- terminowego składania wniosków o płatność
- zgłaszania nieautoryzowanego dostępu do danych beneficjenta
- przekazywania w SL2014 wraz z wnioskiem o płatność dokumentów określonych przez instytucję
- komunikacji w SL2014 w ramach spraw określonych przez instytucję
- uznawania skuteczności prawnej komunikacji i wymiany danych prowadzonej w SL2014
- określonego sposobu działania w przypadku niedostępności SL2014

centralny system teleinformatyczny a SL2014

8



Rodzaje Użytkowników w SL2014

9

AM I/IZ/IK - wyznaczony pracownik instytucji realizujący zadania określone w rozdziale 7 Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020

	PO WER
AM I WUP w Łodzi	Krystian Przygodzki tel. 42 6389180 w razie nieobecności Dariusz Janicki tel. 42 6389175
Adres mail.	ami.powr@wup.lodz.pl

Użytkownik I - osoba mająca dostęp do SL2014 lub SL2014 wraz z SRHD, wyznaczona przez właściwą instytucję do wykonywania w jej imieniu czynności związanych z realizacją programu operacyjnego

Użytkownik B - osoba mająca dostęp do SL2014, wyznaczona przez Beneficjenta do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu/projektów

Minimalny zakres danych przesyłanych przez SL2014

10

Zakres danych przesyłanych w SL2014

- ✓Wnioski o płatność
- ✓Korespondencja, w tym pisma urzędowe i wiadomości (brak dostępu dla Partnera)
- ✓Harmonogram płatności
- ✓Monitorowanie uczestników projektu (brak dostępu dla Partnera)
- ✓Baza personelu
- ✓Zamówienia publiczne

SL2014 jedynym kanałem komunikacji w procesie rozliczania Projektu

11

Od momentu podpisania umowy wszelka komunikacja pomiędzy PUP a WUP powinna odbywać się **wyłącznie** z wykorzystaniem SL2014. Wszelkie pisma służbowe oraz korespondencja „mailowa” przeprowadzana jest poprzez moduł Korespondencja

Przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2014 nie mogą być jedynie:

- 1) zmiany treści umowy (aneksowanie), z wyłączeniem zmian do projektu;
- 2) kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach Projektu;
- 3) dochodzenie zwrotu od Beneficjenta środków nieprawidłowo wydatkowanych (§ 13 umowy), w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.

Zarządzanie dostępem do SL2014 – nadanie uprawnień Użytkownika B

12

Zarządzanie dostępem do SL2014 – nadanie uprawnień Użytkownika B

Beneficjent przed podpisaniem umowy przekazuje wnioski o nadanie dostępu do SL2014 dla osoby uprawnionej. Dostęp użytkownikowi B jest nadawany automatycznie przez system w momencie wprowadzenia danych z podpisanej umowy przez pracownika WUP w Łodzi.

Użytkownik B otrzymuje na adres mailowy wskazany we wniosku o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej mail z informacją utworzeniu konta.

Po podpisaniu umowy Beneficjent może w każdym momencie wystąpić wnioskiem o nadanie dostępu do SL2014 dla kolejnych osób uprawnionych. Wnioski należy złożyć w wersji papierowej do właściwego oddziału naboru wniosków WUP w Łodzi.

Każda osoba uprawniona posiada ten sam zakres uprawnień: dostęp do wszystkich modułów aplikacji. Wyjątek stanowi konto Partnera, który nie ma dostępu do Monitorowania uczestników projektu.

Nie można wybranej osobie nadać uprawnień tylko do Monitorowania uczestników projektu i/lub Wniosków o płatność.

Zarządzanie dostępem do SL2014 – wycofywanie uprawnień

13

W przypadku ustania stosunku pracy lub zmiany stanowiska pracy, w ramach którego pracownik nie będzie wykonywał czynności związanych z wprowadzaniem danych do SL2014 Beneficjent powinien wystąpić z Wnioskiem o wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014.

Jeżeli osoba uprawniona będzie nieobecna w pracy przez dłuższy okres niż planowane rozliczenie projektu Beneficjent powinien wystąpić z Wnioskiem o wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014.

Wymagania techniczne SL2014

14

1. połączenie z siecią Internet;
2. zainstalowana przeglądarka internetowa: Internet Explorer, Mozilla Firefox lub Google Chrome w najnowszej stabilnej wersji (nie starszej niż dwie wersje wstecz);
3. włączenie obsługi technologii Java Script, tzw. "cookie" oraz wyłączenie blokowania wyskakujących okien w przeglądarce internetowej;
4. zainstalowanie i włączenie najnowszej wersji wtyczki Flash Media Player pobranej ze strony Adobe dla przeglądarek wymienionych w pkt 2.

Konfiguracja sprzętu komputerowego Użytkownika

15

1. Komputer Użytkownika powinien posiadać oprogramowanie antywirusowe, którego sygnatury wirusów powinny być aktualizowane nie rzadziej niż raz na tydzień. Oprogramowanie antywirusowe powinno być stale aktywne.
2. Użytkownik jest zobowiązany do stałego monitorowania komunikatów pochodzących z oprogramowania antywirusowego zainstalowanego na stacji roboczej i reagowania na nie.
3. Komputer Użytkownika powinien być chroniony zaporą sieciową (firewall).
4. Podczas pracy z Systemem na komputerze Użytkownika nie powinien być uruchomiony żaden serwer, w szczególności nie powinien być uruchomiony serwer WWW oraz FTP (TFTP).
5. Oprogramowanie komputera powinno być regularnie aktualizowane, w szczególności dotyczy to systemu operacyjnego oraz przeglądarki internetowej.
6. Przeglądarkę internetową należy skonfigurować, aby miała włączoną obsługę protokołu OCSP (Online Certificate Status Protocol), umożliwiającego przeprowadzenie weryfikacji ważności certyfikatu Systemu.
7. Użytkownik podczas logowania się do Systemu jest zobowiązany sprawdzić:
 - a) czy w pasku adresowym przeglądarki adres zaczyna się od https?;
 - b) czy w obrębie okna przeglądarki znajduje się mała kłódka informująca o bezpieczeństwie?;
 - c) czy po kliknięciu na kłódkę pojawia się informacja o tym, że certyfikat został wydany dla: .sl2014.gov.pl i jest on ważny?

Podstawowe zasady bezpieczeństwa obsługi SL2014

16

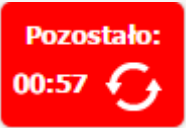
W celu zapobieżenia nieautoryzowanemu dostępowi do Systemu Użytkownik:

- 1) nie może przechowywać danych służących do logowania do Systemu w miejscach dostępnych dla innych osób;
- 2) nie może ujawniać danych dostępowych do SL2014 innym osobom.

Zabronione jest korzystanie z Systemu z użyciem danych dostępowych innego Użytkownika.

W przypadku nieumyślnego ujawnienia hasła osobie nieuprawnionej lub podejrzenia ujawnienia, należy bezzwłocznie dokonać zmiany hasła na nowe.

System dokonuje automatycznego wylogowania Użytkownika po upływie 20 minut braku aktywności Użytkownika w systemie. W lewym dolnym rogu ekranu znajduje się okienko

 informujące o czasie jaki pozostał do automatycznego wylogowania ze systemu. Kliknięcie w to okienko powoduje, że odmierzenia czasu zaczyna się ponownie od 20 minut.

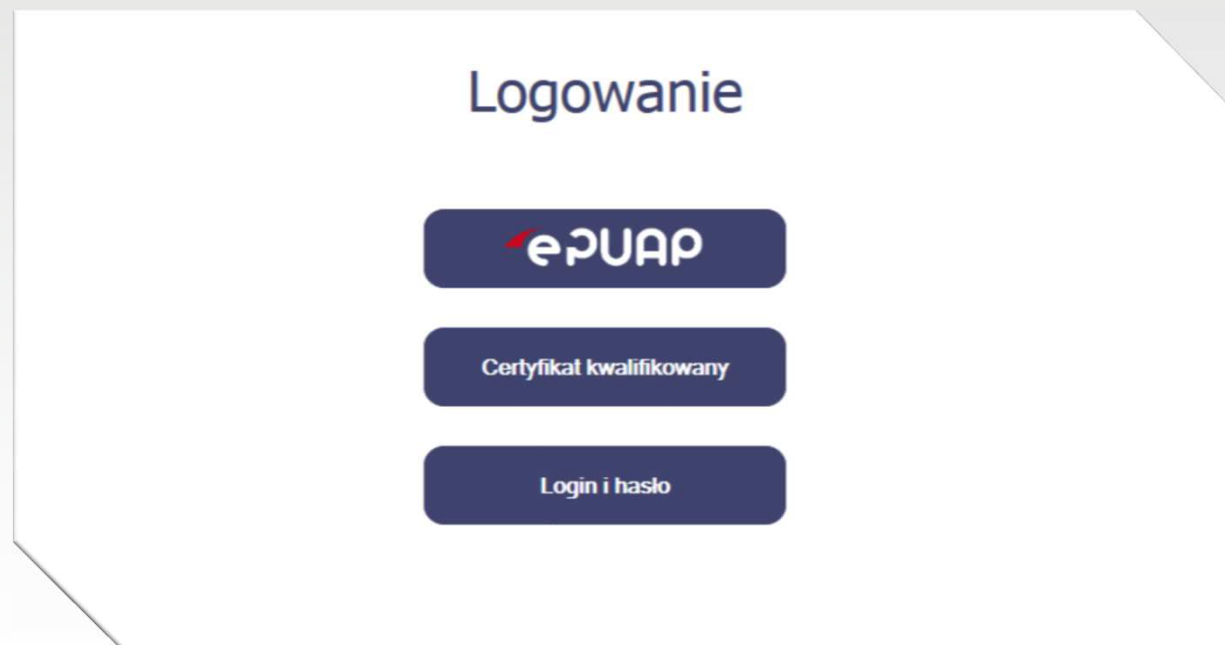
Pozostałe zasady bezpieczeństwa obsługi SL2014 określone są w **Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego.**

Logowanie do SL2014

17

System SL2014 moduł dla Beneficjenta dostępny jest na stronie <https://sl2014.gov.pl>

Zalogować się do systemu należy przez e-PUAP lub Certyfikat kwalifikowany



Logowanie do SL2014

18

Logowanie do systemu przez Login i hasło jest możliwe tylko w przypadku awarii e-PUAP, wówczas przy próbie zalogowania się przez e-PUAP pojawi się następujący komunikat:

Komunikat

Wystąpiły problemy techniczne, które uniemożliwiają zalogowanie przy pomocy ePUAP.
Spróbuj ponownie później lub zaloguj się za pomocą funkcji Login i hasło. Twoim loginem jest numer PESEL.
W celu aktywacji konta proszę, po wpisaniu loginu skorzystać z opcji „Wyślij hasło” dostępnej na stronie logowania do Aplikacji.

OK

Wymaganie dotyczące logowania:

- hasło składa się z minimum 8 znaków (maksymalny rozmiar hasła wynosi 16 znaków);
- hasło zawiera wielkie i małe litery oraz cyfry **lub** znaki specjalne;
- hasło jest zmieniane nie rzadziej niż co 30 dni;
- hasło musi zaczynać się od litery;
- nowe hasło musi różnić się od 12 haseł ostatnio wykorzystywanych przez Użytkownika

Dane do SL2014 powinny być wprowadzane zgodnie z:

Podręcznikiem beneficjenta

Uszczegółowieniem Podręcznika Beneficjenta SL2014 dla PO WER

Instrukcja multimedialna

Regulaminem bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego.

można skorzystać z **Podręcznika beneficjenta projektu EFS ramach RPO WŁ**, który jest scaloną wersją Podręcznika beneficjenta i Uszczegółowienia Podręcznika Beneficjenta SL2014 dla PO WER.

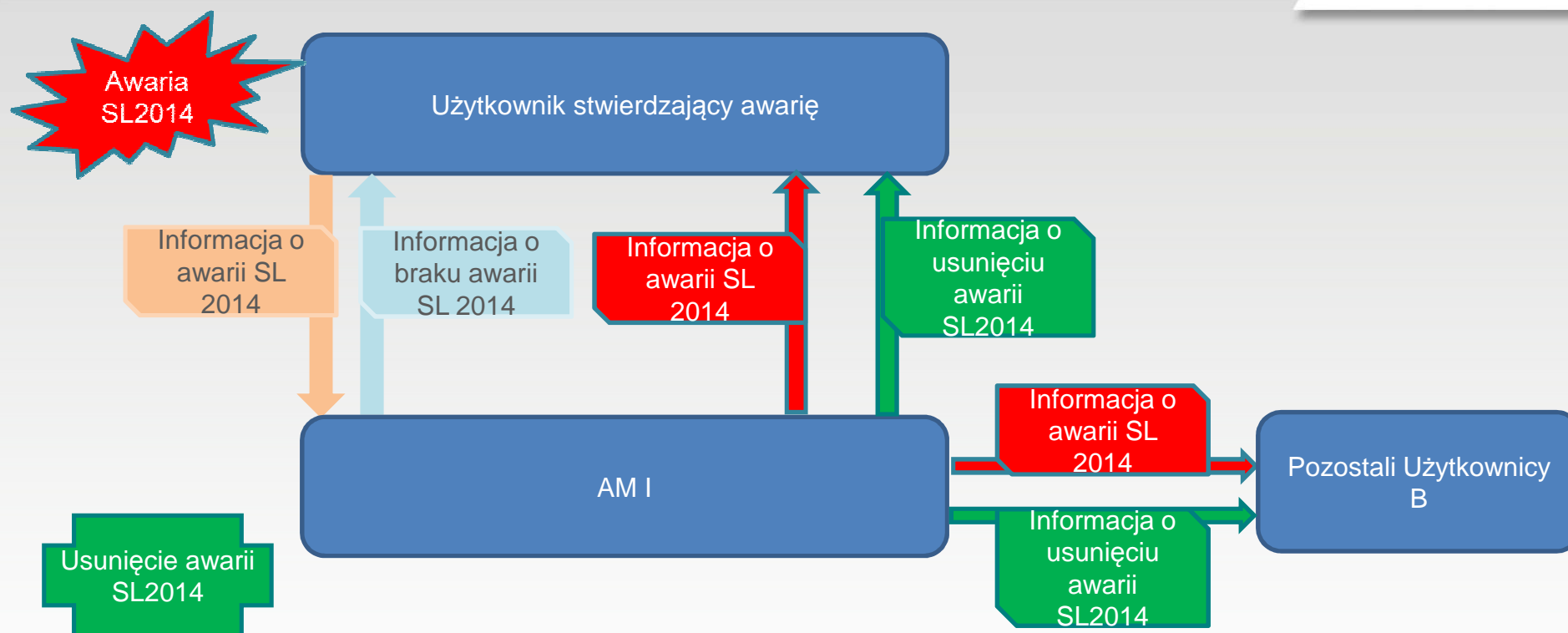
Korzystając z Podręcznika beneficjenta projektów EFS dla RPO WŁ należy pamiętać o różnicach w stosunku do Podręcznika beneficjenta i jego uszczegółowienia stosowanego w PO WER w następującym zakresie:

- ✓ w PO WER jest inny % finansowania źródeł dofinansowania projektu,
- ✓ w PO WER nie ma obowiązku załączania Szczegółowego Harmonogramu Płatności,
- ✓ w PO WER projekty realizowane na terenie województwa łódzkiego są realizowane w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

*Zgodnie z Rozdz. 5 podrozdz. 1 pkt 8 Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 Dane są wprowadzane do SL2014 nie później niż w ciągu **5 dni roboczych** od dnia wystąpienia zdarzenia warunkującego konieczność wprowadzenia lub modyfikacji.*

Postępowanie w przypadku awarii SL2014

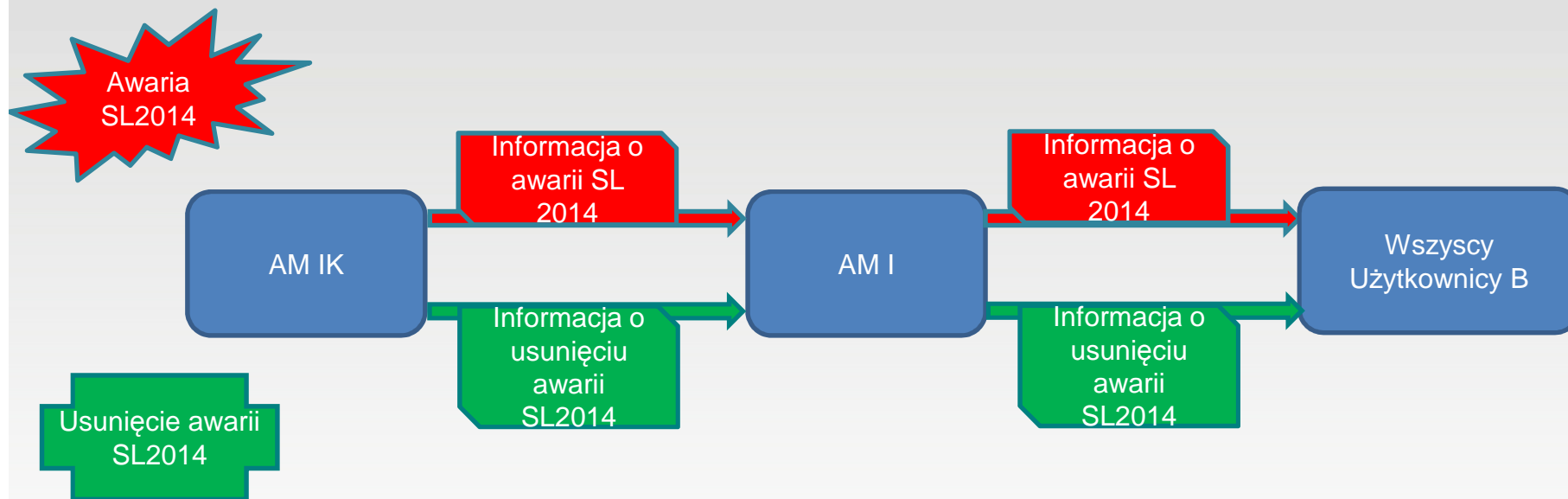
21



Informacja o awarii jest wysyłana na adres: ami.powr@wup.lodz.pl

Postępowanie w przypadku awarii SL2014

22



Postępowanie w przypadku awarii SL2014

23

Awaria SL2014 oznacza

- brak dostępności SL2014 – brak możliwości zalogowania się do SL2014,
- nieprawidłowe działanie SL2014 (np. brak możliwości zapisu wprowadzanych danych we wniosku o płatność).

UWAGA: Za awarię/niedostępność nie rozumie się wolne działanie systemu lub zrywanie połączenia ze serwerem. W takich sytuacjach należy zgłosić się do służb informatycznych podmiotu, aby sprawdzić czy komputer spełnia wymogi techniczne dla SL2014 i sprzęt jest odpowiednio skonfigurowany. W przypadku nagminnego wolnego działania systemu lub zrywania połączenia ze serwerem należy zgłosić informację w tym zakresie na adres mailowy: ami.powr@wup.lodz.pl.

UWAGA: Za awarię/niedostępność systemu nie rozumie się braku możliwości zalogowania przez e-PUAP. Wówczas użytkownik B loguje się poprzez Login i hasło a proces rozliczania Projektu oraz odbywa przez SL2014. Logując się przez Login i hasło nie można elektronicznie podpisać pismo w SL2014 i korespondencja z WUP w Łodzi odbywa się za pomocą wiadomości.

Postępowanie w przypadku awarii SL2014

24

Od momentu otrzymania od AM I informacji o awarii SL2014, proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z WUP w Łodzi odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.

Beneficjent zobowiązany jest uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania od AM I informacji o usunięciu awarii.

Dziękuję za uwagę

Krystian Przygodzki
Administrator Merytoryczny Systemów Informatycznych EFS