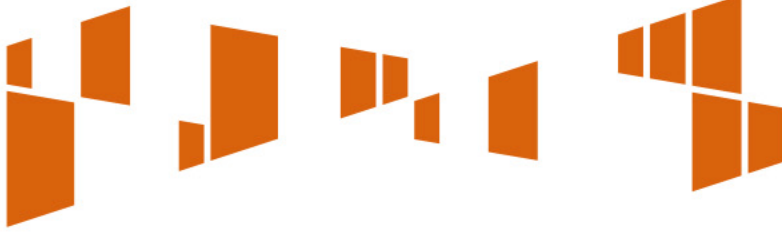


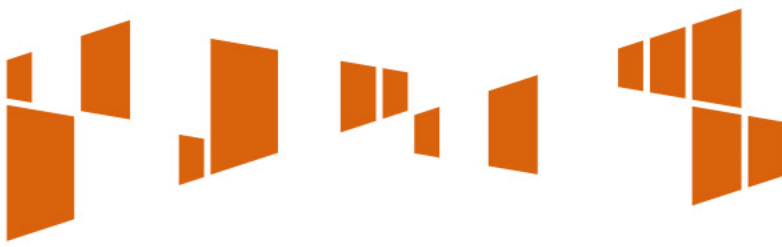


SPOTKANIE INFORMACYJNE

*dotyczące konkursu ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej I,
Działanie 1.2, Poddziałanie 1.2.2 PO WER
nr POWR.01.02.02-IP.17-10-001/15*



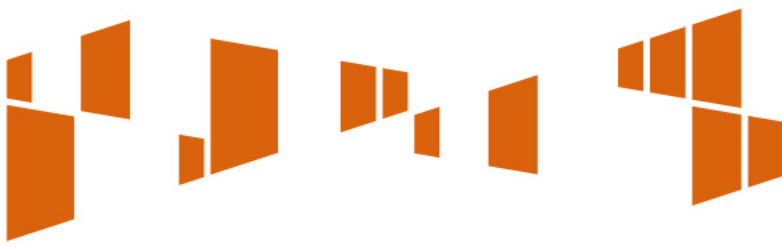
ZASADY PLANOWANIA REALIZACJI PROJEKTU – STANDARD MINIMUM



Standard minimum

Standard minimum – narzędzie używane do oceny realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS.

Narzędzie to obejmuje zestaw **pięciu zagadnień** i ocenia czy wnioskodawca uwzględnił kwestie równościowe w ramach analizy problematyki projektu, zaplanowanych działań, wskaźników i opisu wpływu realizacji projektu na sytuację kobiet i mężczyzn, a także w ramach działań na rzecz zespołu projektowego. Standard minimum składa się z 5 kryteriów oceny, dotyczących charakterystyki projektu.



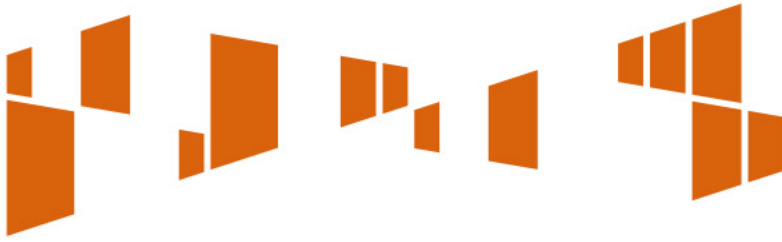
Standard minimum – pytanie 1

WE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU PODANO INFORMACJE, KTÓRE POTWIERDZAJĄ ISTNIENIE (ALBO BRAK ISTNIENIA) BARIER RÓWNOŚCIOWYCH W OBSZARZE TEMATYCZNYM INTERWENCJI I/LUB ZASIĘGU ODDZIAŁYWANIA PROJEKTU

(Maksymalna liczba punktów za spełnienie tego kryterium – 1)

Do przedstawienia informacji wskazujących na istnienie barier równościowych lub ich braku należy użyć **danych jakościowych i/lub ilościowych** w podziale na płeć w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

Przy diagnozowaniu barier równościowych należy wziąć pod uwagę, w jakim położeniu znajdują się kobiety i mężczyźni wchodzący w skład grupy docelowej projektu. Dlatego też istotne jest podanie nie tylko liczby kobiet i mężczyzn, ale także dokonanie analizy sytuacji kobiet i mężczyzn w opisywanym obszarze.

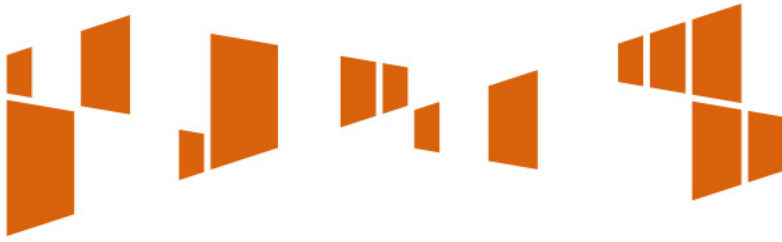


Standard minimum – pytanie 2

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU ZAWIERA DZIAŁANIA, ODPOWIADAJĄCE NA ZIDENTYFIKOWANE BARIERY RÓWNOŚCIOWE W OBSZARZE TEMATYCZNYM INTERWENCJI I/LUB ZASIĘGU ODDZIAŁYWANIA PROJEKTU.

(Maksymalna liczba punktów za spełnienie tego kryterium – 2)

We wniosku o dofinansowanie projektu powinno się wskazać jakiego rodzaju działania zostaną zrealizowane w projekcie na rzecz osłabiania lub niwelowania zdiagnozowanych barier równościowych. Zaplanowane działania powinny odpowiadać na te bariery. Szczególną uwagę przy opisie działań należy zwrócić w przypadku rekrutacji do projektu i dopasowania odpowiednich form wsparcia dla uczestników/uczestniczek projektu wobec zdiagnozowanych nierówności.

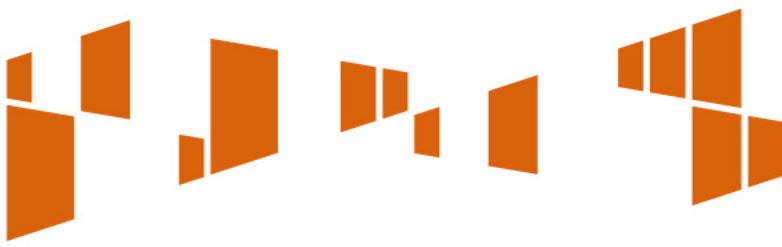


Standard minimum – pytanie 3

W PRZYPADKU STWIERDZENIA BRAKU BARIER RÓWNOŚCIOWYCH, WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU ZAWIERA DZIAŁANIA, ZAPEWNIAJĄCE PRZESTRZEGANIE ZASADY RÓWNOŚCI SZANS KOBIEC I MĘŻCZYŻN, TAK ABY NA ŻADNYM ETAPIE REALIZACJI PROJEKTU NIE WYSTĄPIŁY BARIERY RÓWNOŚCIOWE.

(Maksymalna liczba punktów za spełnienie tego kryterium – 2)

W przypadku kiedy we wniosku o dofinansowanie projektu nie zdiagnozowano żadnych barier równościowych, we wniosku o dofinansowanie projektu należy przewidzieć działania, zmierzające do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu te bariery się nie pojawiły.

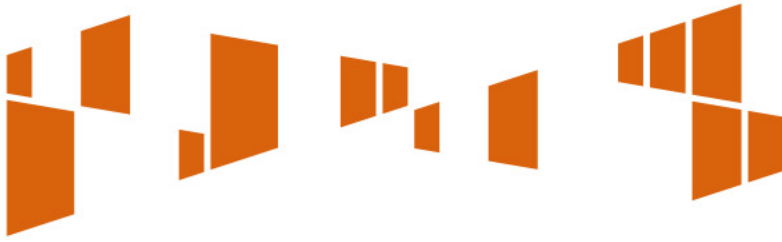


Standard minimum – pytanie 4

WSKAŹNIKI REALIZACJI PROJEKTU ZOSTAŁY PODANE W PODZIALE NA PŁEĆ I/LUB ZOSTAŁ UMIESZCZONY OPIS TEGO, W JAKI SPOSÓB REZULTATY PROJEKTU PRZYCZYNIĄ SIĘ DO ZMNIEJSZENIA BARIER RÓWNOŚCIOWYCH ISTNIEJĄCYCH W OBSZARZE TEMATYCZNYM INTERWENCJI I/LUB ZASIĘGU ODDZIAŁYWANIA PROJEKTU.

(Maksymalna liczba punktów za spełnienie tego kryterium – 2)

Wartości docelowe wskaźników w postaci liczby osób należy podawać podziale na płeć. We wniosku o dofinansowanie projektu powinna również znaleźć się informacja, w jaki sposób rezultaty przyczyniają się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (dotyczy to zarówno projektów skierowanych do osób, jak i instytucji).

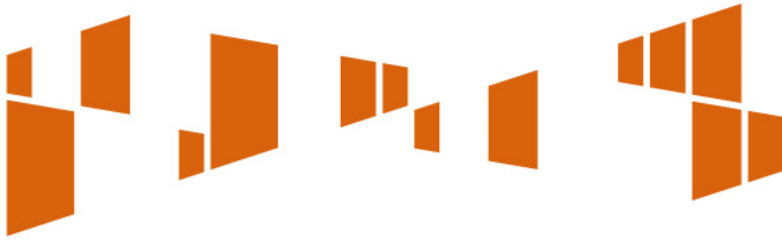


Standard minimum – pytanie 5

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU WSKAZUJE JAKIE DZIAŁANIA ZOSTANĄ PODJĘTE W CELU ZAPEWNIENIA RÓWNOŚCIOWEGO ZARZĄDZANIA PROJEKTEM.

(Maksymalna liczba punktów za spełnienie tego kryterium – 1)

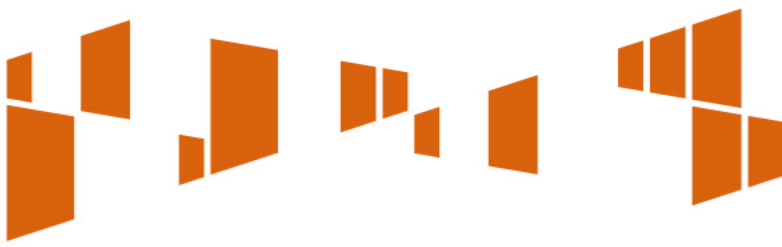
We wniosku o dofinansowanie projektu powinna znaleźć się informacja, w jaki sposób planuje się zapewnić realizację zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach procesu zarządzania projektem. Informacja ta powinna zawierać propozycję konkretnych działań, jakie zostaną podjęte w projekcie w ww. obszarze.



Standard minimum

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi **6** ponieważ kryterium nr 2 i 3 są alternatywne. Brak uzyskania **co najmniej 3 punktów** w standardzie minimum jest równoznaczny z odrzuceniem wniosku lub skierowaniem go do negocjacji.

Każde kryterium oceny w standardzie minimum jest oceniane niezależnie od innych kryteriów oceny. Nie zwalnia to jednak od wymogu **zachowania logiki konstruowania wniosku** o dofinansowanie projektu. Jeżeli we wniosku o dofinansowanie projektu zostanie wykazane np. że zdiagnozowane bariery równościowe w danym obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu dotyczą kobiet, natomiast we wskaźnikach zostanie zapisany podział na płeć ze wskazaniem na zdecydowanie większy udział mężczyzn we wsparciu, to osoba oceniająca może taki projekt skierować do negocjacji lub obniżyć punktację za brak logiki pomiędzy poszczególnymi elementami wniosku.

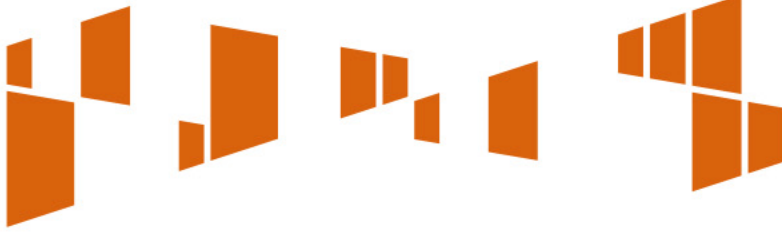


Zasady oceniania przy standardzie minimum

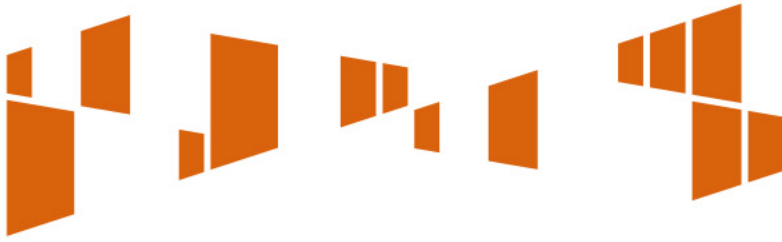
0 punktów - we wniosku o dofinansowanie projektu nie ma wskazanych żadnych informacji pozwalających na przyznanie 1 lub więcej punktów w danym kryterium oceny lub informacje wskazują, że projekt będzie prowadzić do dyskryminacji ze względu na płeć.

1 punkt - kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione przynajmniej częściowo lub nie są w pełni trafnie dobrane w zakresie kryterium 2, 3 i 4. W przypadku kryterium 1 i 5 przyznanie 1 punktu oznacza, że kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione wyczerpująco, trafnie lub w sposób możliwie pełny, biorąc pod uwagę charakterystykę danego projektu.

2 punkty (nie dotyczy kryterium 1 i 5) - kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione wyczerpująco, trafnie lub w sposób możliwie pełny, biorąc pod uwagę charakterystykę danego projektu.



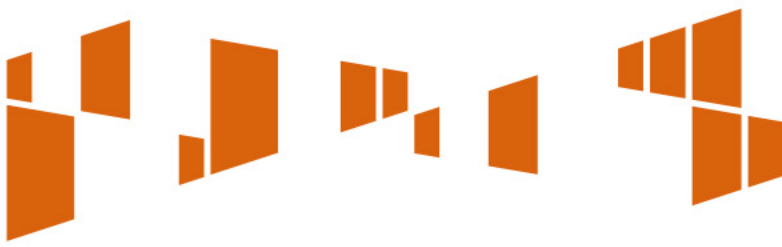
ZASADY PLANOWANIA REALIZACJI PROJEKTU – **WSKAŹNIKI**



Uczestnik projektu

Uczestnikiem projektu jest **osoba fizyczna, którą można zidentyfikować, uzyskać od niej dane osobowe i dla której planowane jest poniesienie określonego wydatku.**

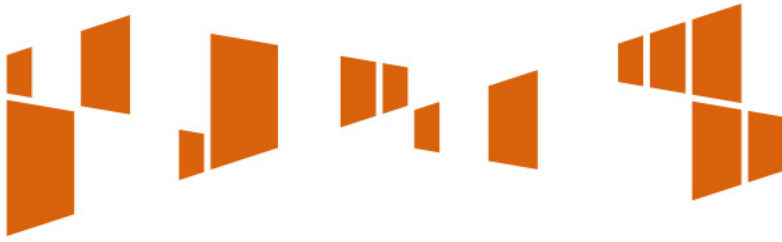
W celu rozpoczęcia udziału w projekcie, niezbędne jest podanie przez osobę lub jej opiekuna prawnego danych osobowych (np. płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia). Nie ma obowiązku zbierania od uczestników projektów deklaracji uczestnictwa w projekcie. **Dane osobowe potwierdzone są właściwym dokumentem**, tj. zaświadczeniem urzędowym lub oświadczeniem uczestnika. Jeżeli nie jest możliwe zebranie od uczestnika wszystkich wymaganych danych osobowych, nie można wykazać danej osoby jako uczestnika projektu (wyjątek dotyczy danych wrażliwych, pod warunkiem udokumentowania przez beneficjenta, że podjął działania w celu zebrania przedmiotowych danych uczestnika).



Uczestnik projektu

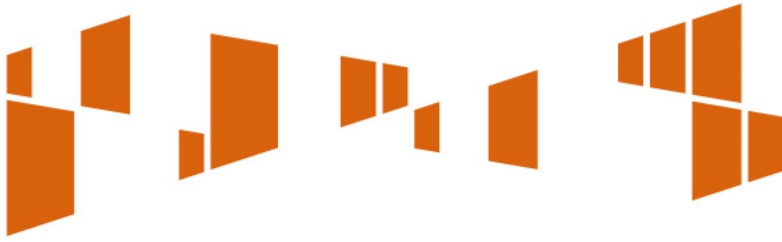
Uczestnika projektu należy zobowiązać do przekazania po zakończeniu projektu informacji potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego tj. **do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie** oraz do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie (**do 3 miesięcy od zakończenia udziału**).

Wiek uczestników liczony jest na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu rozpoczęcia wsparcia. Pod pojęciem „do 29 r.ż” **kwalifikujemy również osoby, które ukończyły 29 rok życia**, czyli te, które nie ukończyły jeszcze 30 lat.



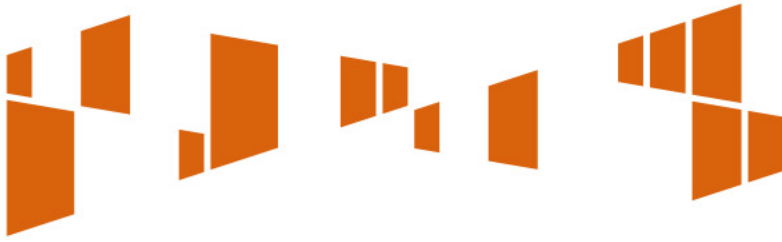
Typy wskaźników

- **wskaźniki produktu** – wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu.
- **wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekt (zmiana jakościowa) zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. Wskaźnik rezultatu nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników/ podmiotów, która nie otrzymała wsparcia.



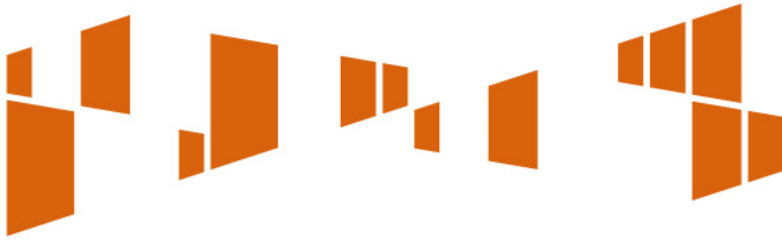
Typy wskaźników rezultatu

- **wskaźniki rezultatu bezpośredniego** – odnoszą się do sytuacji **bezpośrednio po zakończeniu wsparcia**; informują o liczbie uczestników, którzy w okresie do czterech tygodni po opuszczeniu projektu znaleźli pracę i obliczane są na podstawie informacji pozyskanych przez beneficjenta od uczestników po opuszczeniu przez ich projektu.
- **wskaźniki rezultatu długoterminowego** – dotyczą **efektów wsparcia** osiągniętych w dłuższym okresie od zakończenia wsparcia; pokazują liczbę uczestników, którzy znaleźli pracę w okresie sześciu miesięcy po zakończeniu wsparcia – będą one monitorowane głównie za pomocą badań ewaluacyjnych.



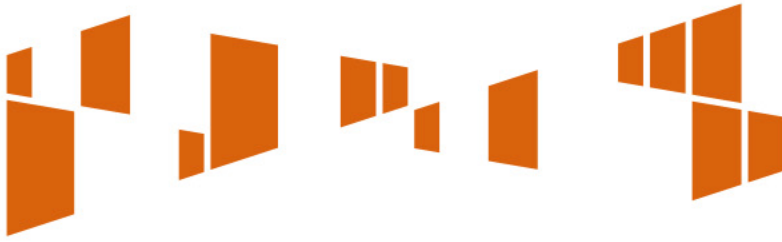
Wskaźniki produktu

- **liczba osób bezrobotnych** (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie,
- **liczba osób długotrwale bezrobotnych** objętych wsparciem w programie,
- **liczba osób biernych zawodowo**, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w programie.



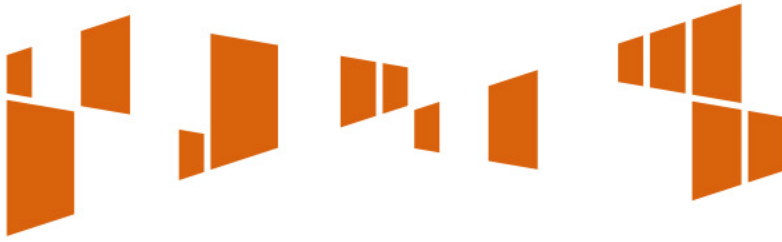
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

- **liczba osób bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu** – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej **75%** wskaźnika produktu: liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie,
- **liczba osób bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu / szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu** – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej **69%** wskaźnika produktu: liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie,



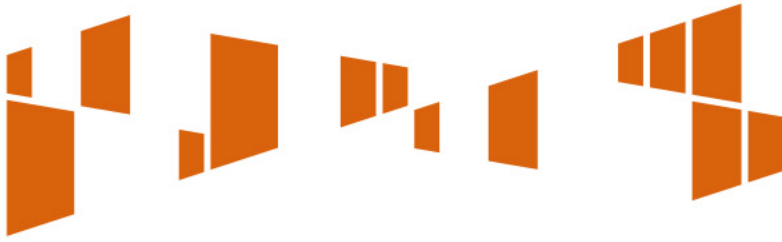
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

- **liczba osób bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 92% wskaźnika produktu: liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie,**
- **liczba osób długotrwale bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 77% wskaźnika produktu: liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie,**



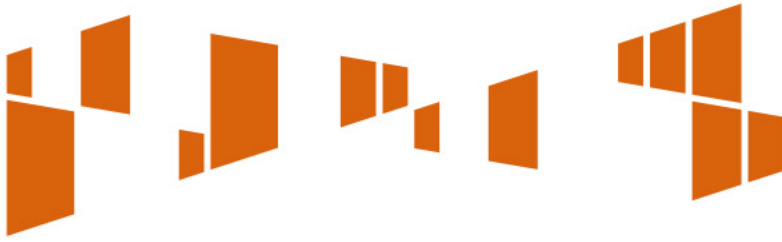
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

- **liczba osób długotrwale bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu / szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu** – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 59% wskaźnika produktu: liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie,
- **liczba osób długotrwale bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych** – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 94% wskaźnika produktu: liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie,



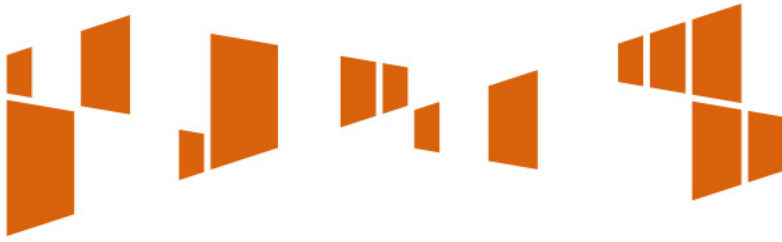
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

- **liczba osób biernych zawodowo nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu** – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej **58%** wskaźnika produktu: liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w programie,
- **liczba osób biernych zawodowo nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, uczestniczących w kształceniu / szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu** – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej **78%** wskaźnika produktu: liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w programie,
- **liczba osób biernych zawodowo nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych** – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej **96%** wskaźnika produktu: liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w programie.



Typy wskaźników a moment ich pomiaru

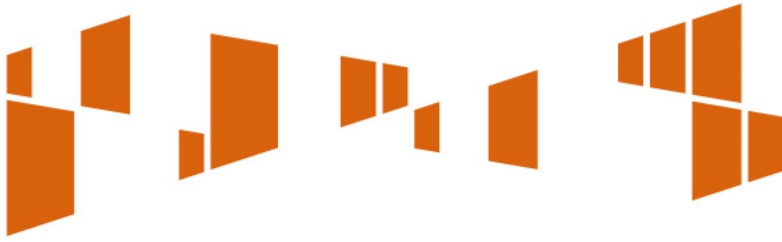
- **wskaźniki produktu** - dane uczestnika zbierane w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu.
- **wskaźniki rezultatu bezpośredniego** – efekty bezpośrednio po zakończeniu wsparcia, mierzone **do 4 tygodni** od zakończenia udziału w projekcie.
- **wskaźniki rezultatu długoterminowego** – efekty osiągnięte **w dłuższym okresie** po opuszczeniu interwencji przez uczestnika, w okresie 6 miesięcy. Dane do wskaźników długoterminowych wyliczane przy pomocy ewaluacji/analiz zamawianych przez IZ i IP na reprezentatywnej próbie uczestników projektów lub na podstawie danych administracyjnych.



Efektywność zatrudnieniowa

Kryterium efektywności zatrudnieniowej informuje o odsetku uczestników, którzy w wyniku objęcia wsparciem podjęli zatrudnienie (na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego) lub samozatrudnienie (z wyłączeniem osób, które w ramach projektu EFS otrzymały zwrotne lub bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej) w okresie **do trzech miesięcy po zakończeniu udziału** w projekcie.

Spełnienie kryterium oceniane jest wyłącznie w odniesieniu do uczestników, którzy zakończyli udział w projekcie, z wyłączeniem osób, które podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały dotację/ pożyczkę na założenie działalności gospodarczej w projekcie EFS (realizowanym przez danego beneficjenta lub w ramach innego projektu EFS).

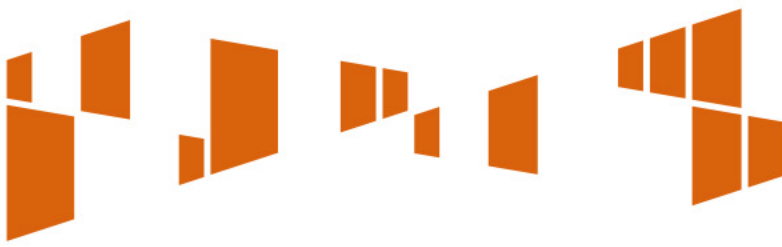


Formy zatrudnienia a efektywność zatrudnieniowa

Warunki spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej

- **stosunek pracy** - uczestnik projektu zostanie zatrudniony na okres co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu.
- **umowy cywilnoprawne** - spełnienie dwóch przesłanek:
 - umowa jest zawarta na **minimum trzy miesiące**
 - wartość umowy jest **równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę** ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

W przypadku **umowy o dzieło**, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być **równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę** ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.



Formy zatrudnienia a efektywność zatrudnieniowa

Warunki spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej

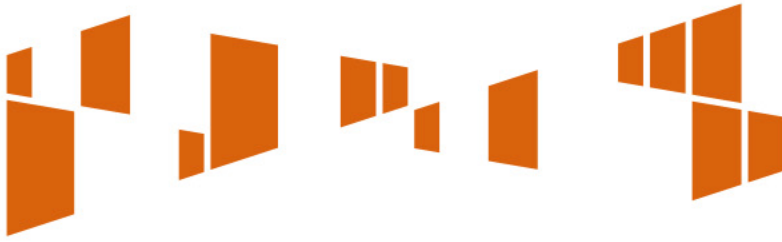
- **samozatrudnienie** - dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie. Dokumentem potwierdzającym jest np. dowód opłacenia należnych składek ZUS lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ (np. ZUS, US, urząd miasta lub gminy).

Dostarczenie dokumentu potwierdzającego sam fakt założenia działalności gospodarczej jest niewystarczające.

W celu obliczenia minimalnego okresu trzech miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jako datę początkową należy brać pod uwagę datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG lub KRS.



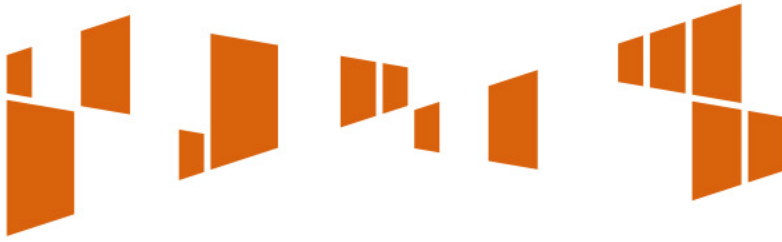
ZASADY PLANOWANIA REALIZACJI PROJEKTU – ZMIANY WPROWADZONE W ZASADACH SPORZĄDZANIA BUDŻETU WZGLĘDEM POPZEDNIEGO OKRESU PROGRAMOWANIA



Koszty pośrednie

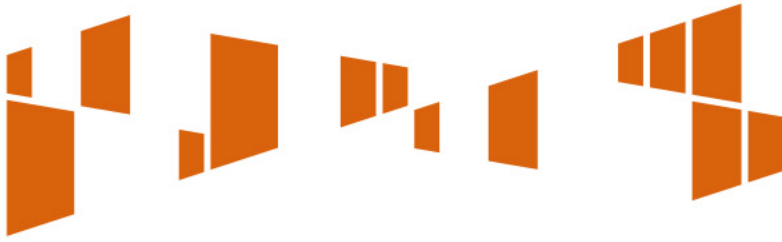
- **Brak wyodrębnionego zadania dotyczącego zarządzania projektem**, koszty związane z zarządzaniem są ponoszone w ramach kosztów pośrednich;
- W projektach EFS brak jest możliwości ponoszenia kosztów pośrednich na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków, a jedynie ryczałtem, zlecenie zadań innym podmiotom nie pomniejsza podstawy wyliczenia kosztów pośrednich;
- Zmianie uległy również stawki ryczału :
 - 25 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN włącznie,
 - 20 % kosztów bezpośrednich – powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN włącznie,
 - 15 % kosztów bezpośrednich – powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN włącznie,
 - 10 % kosztów bezpośrednich – o wartości przekraczającej 5 mln PLN.

przy czym ryczałt wynosi np. 25% a nie do 25%!



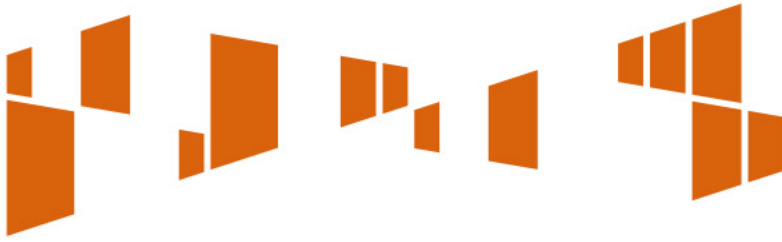
Koszty pośrednie - katalog

- **wszystkie** koszty administracyjne związane z **obsługą projektu**
- katalog szczegółowy, ale otwarty, w szczególności:
 - koszty personelu zarządzającego projektem
 - koszty zarządu
 - koszty personelu obsługowego
 - koszty obsługi księgowej
 - amortyzacja, najem lub zakup aktywów używanych na potrzeby ww. personelu
 - koszty utrzymania powierzchni biurowych związanych z obsługą projektu
 - wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem rachunku bankowego



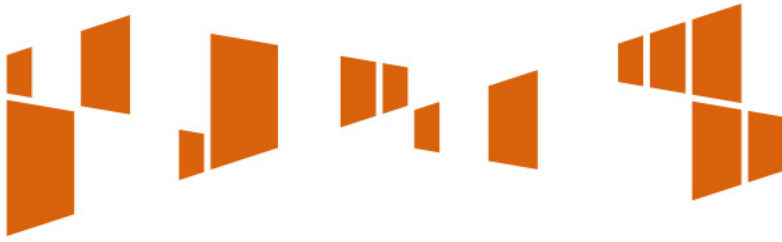
Koszty pośrednie – cd. katalogu

- działania informacyjno-promocyjne projektu
- opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków
- koszty zabezpieczenia
- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych
- koszty usług powielania dokumentów
- koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych
- koszty sprzątnięcia pomieszczeń
- koszty ubezpieczeń majątkowych
- koszty ochrony



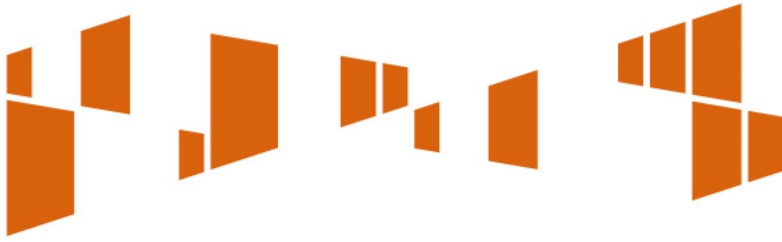
Koszty pośrednie – obsługa projektu

- dotyczy wszystkich ww. kosztów i czynności bez względu na fakt, kto i w jakiej formie je wykonuje (np. osoby fizyczne bez względu na nazwę stanowiska osób zaangażowanych do wykonywania czynności, formę ich zaangażowania i wynagrodzenia lub zaangażowane podmioty zewnętrzne - wykonawcy)
- koszt personelu obsługowego (koordynator zadania, specjalista ds. merytorycznej koordynacji zadania, personel obsługujący zadania merytoryczne – koszt pośredni)
- koszty personelu odpowiedzialnego za monitorowanie, sprawozdawczość, rozliczanie projektu
- koszt obsługi prawnej (ogólnej i specjalistycznej, np. zaangażowanie specjalisty od pzp – koszt pośredni)



Koszty pośrednie – rekrutacja i informacja

- koszt rekrutacji (koszt personelu obsługowego, administracyjnego – koszt pośredni, koszt personelu udzielającego wsparcia, identyfikującego potrzeby grupy docelowej przy rekrutacji, np. psychologa — koszt bezpośredni, o ile w ogóle zasadny)
- koszt ogłoszeń w mediach, plakatów i ulotek oraz mailingu (ogłoszenie rekrutacyjne, ogłoszenie informujące o projekcie i jego wynikach – koszt pośredni, o ile w ogóle zasadny)
- organizacja konferencji podsumowującej projekt (koszt pośredni, o ile w ogóle zasadny)
- koszt materiałów szkoleniowych i informacyjnych (materiały szkoleniowe – koszt bezpośredni, materiały informacyjne, w tym koszt ew. naklejek na materiały szkoleniowe – koszt pośredni)

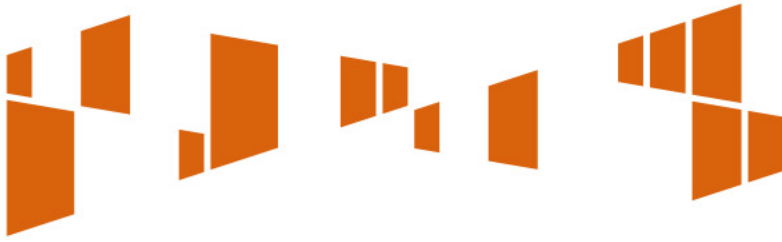


Cross-financing

Inne niż w PO KL rozumienie pojęcia cross-financing na gruncie EFS: dotychczas pojęcie to odnosiło się do wydatków na środki trwałe i wartości niematerialnych i prawnych o wartości powyżej 350,00 zł, obecnie na gruncie EFS jako cross-financing rozumie się wyłącznie wydatki dotyczące:

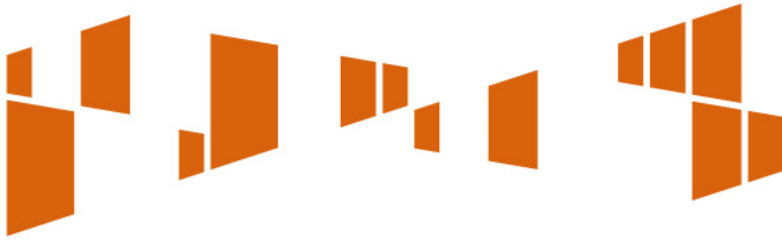
- zakupu nieruchomości,
- zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, jak wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
- dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

Pozostałe wydatki, dotychczas uznawane za cross-financing, wliczają się do kategorii środki trwałe, rozumianej zgodnie z ustawą o rachunkowości.



Koszty personelu

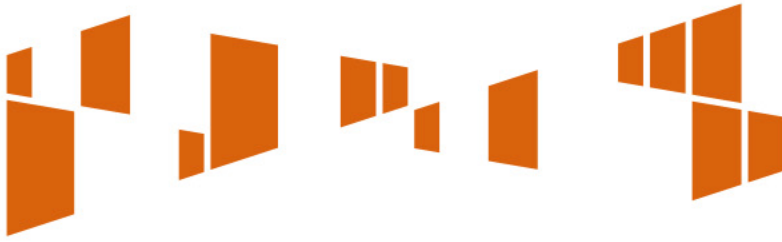
- wzrosła liczba godzin maksymalnego zaangażowania zawodowego personelu projektu z 240 h do **276 h**;
- dotychczas wyposażenie stanowiska pracy osoby zatrudnionej na podstawie stosunku pracy w wymiarze poniżej ½ etatu był kwalifikowalne w części proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia, w perspektywie finansowej 2014-2020 są one niekwalifikowalne;
- dane na temat personelu są monitorowane i wprowadzane do SL2014 (dane osobowe, forma zaangażowania, protokół z zaangażowania w danym miesiącu).



Zlecenie usług

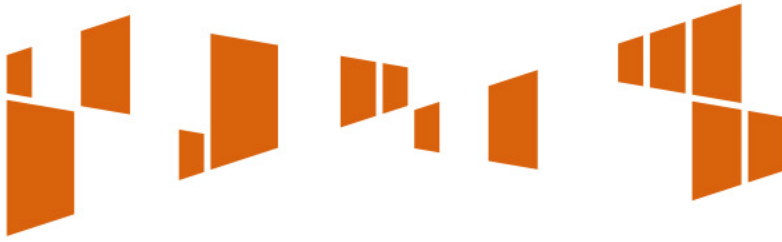
- wprowadzony został limit na zlecenie usług merytorycznych – mogą one stanowić **nie więcej niż 30% wartości projektu**
- jako zlecenia usługi merytorycznej nie należy rozumieć zakupu pojedynczych towarów lub usług np. cateringowych lub hotelowych, chyba że stanowią one część zleczonej usługi merytorycznej ani angażowania personelu projektu
- zlecenie usług partnerom – niedopuszczalne
- udzielanie zamówienia publicznego w ramach projektu następuje zgodnie z:
 - a) **ustawą Pzp** – w przypadku beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy Pzp do jej stosowania, albo
 - b) **zasadą konkurencyjności**, o której mowa w sekcji 6.5.3 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*.

Począwszy od 1 lipca 2015 r. beneficjenci PO WER zobowiązani są do publikowania zapytań ofertowych w BAZIE KONKURENCYJNOŚCI <https://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>.



Wkład własny

- wprowadzono obowiązek wnoszenia wkładu własnego
- wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania. **Wartość wkładu własnego stanowi zatem różnicę między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania** przekazaną wnioskodawcy, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu, rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.
- wkład własny wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to **wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego**.
- **minimalny udział wkładu własnego** beneficjenta w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu w ramach konkursu wynosi **5% wartości projektu**.



Wkład własny

- Wkład własny nie musi być wnoszony przez samego beneficjenta. Może być wniesiony także przez partnera, o ile zostało to uwzględnione we wniosku o dofinansowanie.
- Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne. O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny wnioskodawcy/partnera/strony trzeciej lub uczestnika.
- Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich jak i bezpośrednich