|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN DZIAŁANIA NA ROK 2020** | | |
| **WERSJA PLANU DZIAŁANIA[[1]](#footnote-1)** | | 2020/2 |
| **INFORMACJE O INSTYTUCJI OPRACOWUJĄCEJ PLAN DZIAŁANIA** | | |
| **Numer i nazwa  osi priorytetowej** | Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji | |
| **Instytucja** | Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji | |
| **Adres korespondencyjny** | ul. Stefana Batorego 5; 02-591 Warszawa | |
| **Telefon** | 22 60 140 89 | |
| **Faks** | n. d. | |
| **E-mail** | sekretariat.dap@mswia.gov.pl | |
| **Dane kontaktowe osoby (osób)  do kontaktów roboczych** | Adam Misiuwianiec  adam.misiuwianiec@mswia.gov.pl  22 60 119 11 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DZIAŁANIE/PODDZIAŁANIE PO WER** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **FISZKA KONKURSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cel szczegółowy  PO WER,  w ramach którego realizowane będą projekty[[2]](#footnote-2) | Ce szczegółowy 6. Włączenie idei dostępności do głównego nurtu dobrego rządzenia | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Priorytet inwestycyjny | Priorytet Inwestycyjny: 11i - Inwestycje w zdolności instytucjonalne i w sprawność administracji publicznej oraz efektywność usług publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym w celu przeprowadzenia reform, z uwzględnieniem lepszego stanowienia prawa i dobrego rządzenia | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lp. konkursu | 1 | Planowany kwartał ogłoszenia konkursu | | | | | **I** | | x | **II** |  | **III** | |  | **IV** | |  | | |
| Planowany miesiąc  rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie[[3]](#footnote-3) | **1** | **2** | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | **7** | **8** | **9** | | **10** | **11** | | **12** | | |
|  |  | **x** | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  | |  | | |
| Tryb realizacji konkursu | **otwarty**  **(podzielony na rundy)** | | | | **x** | | | | | **zamknięty** | | |  | | | | | | |
| Czy w ramach konkursu będą wybierane projekty grantowe? | **TAK** | | | |  | | | | | **NIE** | | | **x** | | | | | | |
| Rodzaj sposobu rozliczenia projektu/ów | Kwotami ryczałtowymi lub stawkami jednostkowymi określanymi przez IP/IZ | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Kwotami ryczałtowymi określanymi przez beneficjenta (projekty do 100 tys. euro) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Inne (projekty powyżej 100 tys. euro) | | | | | | | | | | | | | | | | | **x** | |
| Planowana alokacja (PLN) | 40 500 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wymagany wkład własny beneficjenta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TAK** |  | **NIE** | | **x** | | Minimalny udział wkładu własnego  w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu | | | | | | |  | | | | | | |
| Typ/typy projektów przewidziane do realizacji w ramach konkursu | 1. Wypracowanie rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób niepełnosprawnych w urzędach administracji publicznej oraz przeprowadzenie szkoleń z ich stosowania. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Przegląd procedur związanych z obsługą klienta w urzędach administracji publicznej pod kątem zapewnienia dostępności i wsparcie urzędów we wdrożeniu wypracowanych wniosków i rekomendacji. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Przeprowadzenie szkoleń dla koordynatorów dostępności w jednostkach administracji publicznej. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ZAKŁADANE EFEKTY KONKURSU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI (W PODZIALE NA PŁEĆ I OGÓŁEM)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **WSKAŹNIKI REZULTATU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa wskaźnika** | | | | | | | | **Wartość docelowa wskaźnika** | | | | | | | | | | | |
| W podziale na[[4]](#footnote-4): | | | | | Ogółem w konkursie | | | | | | |
| Kobiety | | | Mężczyzn | |
| 1. Liczba pracowników administracji publicznej, którzy podnieśli kompetencje z zakresu stosowania rozwiązań uławiających zatrudnianie osób niepełnosprawnych. | | | | | | | | n. d. | | | n. d. | | 1290 | | | | | | |
| 1. Liczba urzędów administracji publicznej, w których wdrożono wnioski i rekomendacje dotyczące dostosowania procedur do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. | | | | | | | | n. d. | | | n. d. | | 810 | | | | | | |
| 1. Liczba koordynatorów dostępności w jednostkach administracji publicznej, którzy podnieśli kompetencje. | | | | | | | | n. d. | | | n. d. | | 729 | | | | | | |
| **WSKAŹNIKI PRODUKTU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa wskaźnika** | | | | | | | | **Wartość docelowa wskaźnika** | | | | | | | | | | | |
| W podziale na[[5]](#footnote-5): | | | | | Ogółem w konkursie | | | | | | |
| Kobiety | | | Mężczyzn | |
| 1. Liczba pracowników administracji publicznej objętych wsparciem szkoleniowym z zakresu stosowania rozwiązań uławiających zatrudnianie osób niepełnosprawnych. | | | | | | | | n. d. | | | n. d. | | 1620 | | | | | | |
| 1. Liczba urzędów administracji publicznej, w których przeprowadzono przegląd procedur związanych z obsługą klienta pod kątem zapewnienia dostępności. | | | | | | | | n. d. | | | n. d. | | 810 | | | | | | |
| 1. Liczba koordynatorów dostępności w jednostkach administracji publicznej objętych wsparciem szkoleniowym. | | | | | | | | n. d. | | | n. d. | | 810 | | | | | | |
| **SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **KRYTERIA WARUNKUJĄCE** *(dotyczy konkursów z etapem preselekcji)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n .d. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uzasadnienie: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **KRYTERIA DOSTĘPU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku jest:    1. jednostka samorządu terytorialnego;    2. stowarzyszenie lub związek jednostek samorządu terytorialnego;    3. organizacja pozarządowa;    4. partner społeczny (zgodnie z definicją przyjętą w PO WER);    5. przedsiębiorca;    6. szkoła wyższa;    7. jednostka naukowa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uzasadnienie: | | Lista podmiotów uprawnionych do złożenia wniosku jest zgodna z dokumentami programowymi PO WER (SZOOP).  Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. | | | | | | | Stosuje się do typu/typów (nr) | | | | | 23, 24, 25 | | | | | |
| Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)? | | | | | | | | | | | | | | **TAK** | | x | **NIE** | |  |
| 1. Grupę docelową w projekcie stanowią:    1. jednostki samorządu terytorialnego;    2. pracownicy samorządowi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.): 2. zatrudnieni w urzędzie gminy, starostwie powiatowym lub urzędzie marszałkowskim; 3. za zgodą Instytucji Pośredniczącej inni niż w lit a) pracownicy samorządowi lub zatrudnieni w jednostce organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uzasadnienie: | | Grupa docelowa w konkursie jest zgodna z dokumentami programowymi PO WER.  Z uwagi zapisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. poz. 1696 z późn. zm.) zadania koordynatora w urzędzie mogą zostać powierzone (zostanie wyznaczony koordynator) pracownikowi samorządowemu nie będącemu pracownikiem urzędu gminy, starostwa powiatowego albo urzędu marszałkowskiego. Stąd konieczność zapewnienia IP możliwości wyrażania zgodny na objęcie wparciem takich pracowników. Zgoda będzie wyrażana w trakcie realizacji projektu na wniosek beneficjenta.  Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. | | | | | | | Stosuje się do typu/typów (nr) | | | | | 23, 24, 25 | | | | | |
| Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)? | | | | | | | | | | | | | | **TAK** | x | | **NIE** | |  |
| 1. Projekt zakłada objęcie wsparciem co najmniej 20 jednostek samorządu terytorialnego. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uzasadnienie: | | W celu zapewnienia racjonalności i efektywności wydatkowania środków finansowych zostaje określona minimalna liczba jst objętych wsparciem w jednym projekcie. Powyższe rozwiązanie zapewnia liczbę uczestników szkoleń na racjonalnym poziomie.  Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. | | | | | | | Stosuje się do typu/typów (nr) | | | | | 23, 24, 25 | | | | | |
| Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)? | | | | | | | | | | | | | | **TAK** | | x | **NIE** | |  |
| 1. 1) Dla wszystkich jednostek samorządu terytorialnego objętych wsparciem projekt zakłada:    1. wsparcie szkoleniowe w zakresie stosowania rozwiązań uławiających zatrudnianie osób niepełnosprawnych na średnim poziomie 2 pracowników, w tym co najmniej 1 pracownika w każdej jednostce samorządu terytorialnego;    2. przeprowadzenie przeglądu procedur związanych z obsługą klienta pod kątem zapewnienia dostępności;    3. wsparcie szkoleniowe koordynatorów dostępności na średnim poziomie 2 pracowników, w tym co najmniej 1 pracownika w każdej jednostce samorządu terytorialnego.       * 1. Dla wszystkich jednostek samorządu terytorialnego objętych wsparciem projekt zakłada: 2. podniesienie kompetencji min. 80% pracowników objętych wsparciem szkoleniowym w zakresie stosowania rozwiązań uławiających zatrudnianie osób niepełnosprawnych, z zastrzeżeniem co najmniej 1 pracownik w każdej jednostce samorządu terytorialnego; 3. wdrożenie wniosków i rekomendacji dotyczących dostosowania procedur do potrzeb osób z niepełnosprawnościami; 4. podniesienie kompetencji min. 90% koordynatorów dostępności objętych wsparciem, z zastrzeżeniem, że co najmniej 1 pracownik w każdej jednostce samorządu terytorialnego. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uzasadnienie: | | Kryterium określa minimalne wymagania ilościowe każdego projektu zapewniające osiągnięcie wartości wskaźników określonych w dokumentach programowych PO WER dla Działania 2.18.  Kryteria jakościowe zostaną określone w regulaminie konkursu na podstawie standardów stworzonych przez ekspertów ds. osób z niepełnosprawnościami w ramach zleconych ekspertyz lub w rezultacie realizowanego projektu pozakonkursowego.  Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. | | | | | | | Stosuje się do typu/typów (nr) | | | | | 23, 24, 25 | | | | | |
| Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)? | | | | | | | | | | | | | | **TAK** | | x | **NIE** | |  |
| 1. Maksymalną wartość kosztów ogółem projektu stanowi iloczyn liczby jednostek samorządu terytorialnego objętych wsparciem w ramach jednego projektu i kwoty 50 000 zł. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uzasadnienie: | | Z uwagi na jednolity zakres przedmiotowy i podmiotowy udzielanego w projekcie wsparcia nie ma konieczności różnicowania środków finansowych w zależności od rodzaju jednostki samorządu terytorialnego.  Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. | | | | | | | Stosuje się do typu/typów (nr) | | | | | 23, 24, 25 | | | | | |
| Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)? | | | | | | | | | | | | | | **TAK** | | x | **NIE** | |  |
| **KRYTERIA PREMIUJĄCE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wnioskodawca zatrudni lub zaangażuje do realizacji projektu osobę z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej ½ etatu. | | | | | | | | | WAGA | | | | | 10 | | | | | |
| Uzasadnienie: | | Osoba z niepełnosprawnością - w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Kryterium ma na celu promowanie zaangażowania osób z niepełnosprawnością w projektach współfinansowanych ze środków UE.  Kryterium weryfikowane na podstawie treści złożonego wniosku o dofinansowanie projektu PO WER. | | | | | | | Stosuje się do typu/typów (nr) | | | | | 23, 24, 25 | | | | | |
| **KRYTERIA STRATEGICZNE** *(dotyczy konkursów z etapem oceny strategicznej)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uzasadnienie: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| … | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uzasadnienie: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DZIAŁANIE/PODDZIAŁANIE PO WER** | | | | | | | **2.18 „wysokiej jakości usługi administracyjne”** | | | | | | | | | | | | | | |
| **FISZKA KONKURSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cel szczegółowy  PO WER,  w ramach którego realizowane będą projekty[[6]](#footnote-6) | Ce szczegółowy 6. Włączenie idei dostępności do głównego nurtu dobrego rządzenia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Priorytet inwestycyjny | Priorytet Inwestycyjny: 11i - Inwestycje w zdolności instytucjonalne i w sprawność administracji publicznej oraz efektywność usług publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym w celu przeprowadzenia reform, z uwzględnieniem lepszego stanowienia prawa i dobrego rządzenia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lp. konkursu | 2 | Planowany kwartał ogłoszenia konkursu | | | | | **I** | |  | **II** | **x** | **III** | |  | | **IV** | | |  | | |
| Planowany miesiąc  rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie[[7]](#footnote-7) | **1** | **2** | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | **7** | **8** | **9** | | **10** | | **11** | | | **12** | | |
|  |  |  | |  | | **x** | |  |  |  |  | |  | |  | | |  | | |
| Tryb realizacji konkursu | **otwarty**  **(podzielony na rundy)** | | | |  | | | | | **zamknięty** | | | **x** | | | | | | | | |
| Czy w ramach konkursu będą wybierane projekty grantowe? | **TAK** | | | | **x** | | | | | **NIE** | | |  | | | | | | | | |
| Rodzaj sposobu rozliczenia projektu/ów | Kwotami ryczałtowymi lub stawkami jednostkowymi określanymi przez IP/IZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Kwotami ryczałtowymi określanymi przez beneficjenta (projekty do 100 tys. euro) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Inne (projekty powyżej 100 tys. euro) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **x** | |
| Planowana alokacja (PLN) | **59 400 000**  (Pod warunkiem dostępności alokacji)  (w ramach alokacji planowany jest wybór jednego beneficjenta projektu grantowego) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wymagany wkład własny beneficjenta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TAK** |  | **NIE** | | **x** | | Minimalny udział wkładu własnego  w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Typ/typy projektów przewidziane do realizacji w ramach konkursu | 1. Wdrażanie w jednostkach samorządu terytorialnego rozwiązań poprawiających dostępność do usług publicznych dla osób z niepełnosprawnościami. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ZAKŁADANE EFEKTY KONKURSU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI (W PODZIALE NA PŁEĆ I OGÓŁEM)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **WSKAŹNIKI REZULTATU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa wskaźnika** | | | | | | | | **Wartość docelowa wskaźnika** | | | | | | | | | | | | | |
| W podziale na[[8]](#footnote-8): | | | | | Ogółem w konkursie | | | | | | | | |
| Kobiety | | | Mężczyzn | |
| Liczba jst które poprawiły dostępność swoich usług. | | | | | | | | n. d. | | | n. d. | | 540 | | | | | | | | |
| **WSKAŹNIKI PRODUKTU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa wskaźnika** | | | | | | | | **Wartość docelowa wskaźnika** | | | | | | | | | | | | | |
| W podziale na[[9]](#footnote-9): | | | | | Ogółem w konkursie | | | | | | | | |
| Kobiety | | | Mężczyzn | |
| Liczba jst objętych wsparciem z zakresu poprawy dostępności świadczonych usług. | | | | | | | | n. d. | | | n. d. | | 540 | | | | | | | | |
| **SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **KRYTERIA WARUNKUJĄCE** *(dotyczy konkursów z etapem preselekcji)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n .d. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uzasadnienie: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **KRYTERIA DOSTĘPU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów finansowanych w ramach krajowych lub regionalnych programów operacyjnych o łącznej wartości co najmniej 10 000 000 zł.   Wnioskodawca lub partner na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w działaniach na rzecz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uzasadnienie: | | Kryterium ma na celu weryfikację potencjału merytorycznego i organizacyjnego wnioskodawcy w celu zapewnienia jak najwyższej jakości oferowanego wsparcia na rzecz grantobiorców.  Doświadczenie w obu obszarach pozwoli na bardziej efektywną realizację zadań w projekcie oraz zapewni, że wnioskodawca będzie potrafił prawidłowo i rzetelnie ocenić jakość proponowanych przez grantobiorców projektów.  Niezależnie czy wnioskodawca występuje samodzielnie czy w partnerstwie musi wykazać pożądane doświadczenie w realizacji projektów wykorzystujących finansowanie pochodzące z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych.  Kwota wskazana w kryterium dotyczy rozliczonych projektów lub wartości rozliczonych wydatków w ramach realizowanych projektów.  Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. | | | | | | | Stosuje się do typu/typów (nr) | | | | | 26 | | | | | | | |
| Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)? | | | | | | | | | | | | | | **TAK** | | | x | **NIE** | | |  |
| 1. Wnioskodawca lub partner występuje najwyżej w jednym projekcie. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uzasadnienie: | | Kryterium ma na celu zapobiec składaniu wielu wniosków przez tych samych wnioskodawców lub partnerów w celu zwiększenia swoich szans.  Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. | | | | | | | Stosuje się do typu/typów (nr) | | | | | 26 | | | | | | | |
| Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)? | | | | | | | | | | | | | | **TAK** | | | x | **NIE** | | |  |
| 1. Projekt przewiduje zaangażowanie dwóch kluczowych osób w projekcie, z których jedna ma co najmniej 3-letnie doświadczenie w działaniach na rzecz zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, druga - co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie oceny, wyboru lub rozliczania projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uzasadnienie: | | Kryterium ma na celu weryfikację potencjału merytorycznego personelu projektu w celu zapewnienia jak najwyższej jakości oferowanego wsparcia. Realizacja projektu grantowego wymaga zaangażowania personelu projektu, który zapewni potencjał w obszarze wpieranym w konkursie (dostępność dla osób z niepełnosprawnościami), ale również posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.  Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. | | | | | | | Stosuje się do typu/typów (nr) | | | | | 26 | | | | | | | |
| Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)? | | | | | | | | | | | | | | **TAK** | | | x | **NIE** | | |  |
| 1. W projekcie realizowane będą co najmniej następujące działania:    1. opracowanie procedur grantowych, w tym szczegółowych zasad rekrutacji;    2. rekrutacja grantobiorców;    3. wsparcie merytoryczne grantobiorców;    4. udzielenie grantów;    5. monitorowanie i kontrola grantobiorców;    6. rozliczenie udzielonych grantów,   rozliczane w ramach kosztów pośrednich*.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uzasadnienie: | | Wskazane zadania są niezbędne dla prawidłowej realizacji celów projektu grantowego wpierającego dostępność w samorządzie terytorialnym.  Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. | | | | | | | Stosuje się do typu/typów (nr) | | | | | 26 | | | | | | | |
| Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)? | | | | | | | | | | | | | | **TAK** | | | x | **NIE** | | |  |
| 1. Wnioskodawca przedstawi koncepcję realizacji ogólnopolskiego projektu grantowego (w formie załącznika do wniosku o dofinansowanie o objętości maksymalnie 30 tys. znaków), która zawiera co najmniej następujące informacje:    1. sposób rozdzielenia alokacji ze wskazaniem zakresu przedsięwzięć, na które będą udzielane granty;    2. sposób dotarcia do grantobiorców;    3. zasady otwartego naboru, w szczególności kryteria wyboru grantobiorców uwzględniające preferencje dla jednostek samorządu terytorialnego, o których mowa w kryterium nr 6 pkt a) i b);    4. metody wsparcia grantobiorców;    5. sposób monitorowania i kontroli grantów;    6. zasady rozliczenia udzielonych grantów. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uzasadnienie: | | Koncepcja realizacji projektu grantowego zawiera informacje, na podstawie których można ocenić jakość projektu i potencjał beneficjenta do realizacji projektu grantowego w obszarze wpierania dostępności w samorządzie terytorialnym.  Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. | | | | | | | Stosuje się do typu/typów (nr) | | | | | 26 | | | | | | | |
| Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)? | | | | | | | | | | | | | | **TAK** | | | x | **NIE** | | |  |
| 1. Grantobiorcami są jednostki samorządu terytorialnego.   Jednostki samorządu terytorialnego, które biorą lub wzięły udział w realizacji:   * 1. projektu pozakonkursowego MSWiA nr POWR.02.18.00-IP.01-00-002/19 albo   2. projektów wyłonionych w konkursie POWR.02.18.00-IP.01-00-001/20   uzyskują preferencje w dostępie do grantów udzielanych w projekcie. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uzasadnienie: | | Kryterium w zakresie wsparcia jednostek samorządu terytorialnego jest zgodne z dokumentami programowymi PO WER.  Jednocześnie zasadne jest preferowanie jako grantobiorców jednostek samorządu terytorialnego wspartych, w wymienionych w kryterium projektach, w zakresie wzmocnienia ich potencjału do wykonywania zadań zwiększających dostępność usług dla osób z niepełnosprawnościami.  Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. | | | | | | | Stosuje się do typu/typów (nr) | | | | | 26 | | | | | | | |
| Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)? | | | | | | | | | | | | | | **TAK** | | | x | **NIE** | | |  |
| 1. W ramach udzielanego grantu może zostać sfinansowany zakup:    1. towarów lub    2. usług lub    3. robót budowlanych,   zwiększających dostępność do usług publicznych świadczonych przez grantobiorcę. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uzasadnienie: | | Kryterium ma zapewnić niwelowanie lub eliminowanie podstawowych barier w dostępności do usług świadczonych przez jednostki samorządu terytorialnego.  W ramach wsparcia będzie można dofinansowywać zakupy sprzętu (np.: pętla indukcyjna, urządzenia lektorskie), usług (np.: zapewnienie usług tłumacza migowego) oraz inwestycji infrastrukturalnych (np.: prace dostosowawcze, montaż podjazdów, implementacja rozwiązań ułatwiających przemieszczanie się w budynkach, w których samorządy, w tym ich jednostki organizacyjne świadczą usługi), przyczyniających się do poprawy dostępności usług świadczonych przez samorządy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i seniorów.  Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. | | | | | | | Stosuje się do typu/typów (nr) | | | | | 26 | | | | | | | |
| Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)? | | | | | | | | | | | | | | **TAK** | | | x | **NIE** | | |  |
| 1. Maksymalna wartość udzielonego grantu wyniesie 100 000 zł. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uzasadnienie: | | Określenie maksymalnej wartości grantu zapewnia, przy aktualnej alokacji na konkurs, osiągnięcie zakładanych wskaźników.  Jest to maksymalna wartość pojedynczego grantu. Beneficjent na etapie realizacji projektu może zdecydować o objęciu wsparciem większej liczby jst przy założeniu mniejszej wartości grantu.  Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. | | | | | | | Stosuje się do typu/typów (nr) | | | | | 26 | | | | | | | |
| Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)? | | | | | | | | | | | | | | **TAK** | | | x | **NIE** | | |  |
| 1. Maksymalny okres realizacji projektu do 30 czerwca 2023 r. Okres realizacji projektu może zostać wydłużony za zgodą IOK. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uzasadnienie: | | Wskazany czas realizacji projektu pozwoli Beneficjentowi na realizację wszystkich zadań z uwzględnieniem specyfiki obszaru wsparcia oraz szerokiego zakresu wsparcia.  Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. | | | | | | | Stosuje się do typu/typów (nr) | | | | | 26 | | | | | | | |
| Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)? | | | | | | | | | | | | | | **TAK** | x | | | **NIE** | | |  |
| **KRYTERIA PREMIUJĄCE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wnioskodawca lub partner zatrudni lub zaangażuje do realizacji projektu osobę z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej ½ etatu. | | | | | | | | | WAGA | | | | | 10 | | | | | | | |
| Uzasadnienie: | | Osoba z niepełnosprawnością - w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Kryterium ma na celu promowanie zaangażowania osób z niepełnosprawnością w projektach współfinansowanych ze środków UE.  Kryterium weryfikowane na podstawie treści złożonego wniosku o dofinansowanie projektu PO WER. | | | | | | | Stosuje się do typu/typów (nr) | | | | | 26 | | | | | | | |
| Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)? | | | | | | | | | | | | | | **TAK** | x | | | **NIE** | | |  |
| 1. Wnioskodawca lub partner, jako udzielający granty, rozliczył wydatki w zatwierdzonych wnioskach o płatność finansowanych w ramach krajowych lub regionalnych programów operacyjnych realizowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. | | | | | | | | | WAGA | | | | | za każdy 1 mln zł - 1 pkt  nie więcej niż 30 | | | | | | | |
| Uzasadnienie: | | Kryterium ma na celu wyłonienie beneficjenta gwarantującego sprawną realizację projektu zapewniającą osiągnięcie założonych celów PO WER.  Kryterium weryfikowane na podstawie treści złożonego wniosku o dofinansowanie projektu PO WER. | | | | | | | Stosuje się do typu/typów (nr) | | | | | 26 | | | | | | | |
| Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)? | | | | | | | | | | | | | | **TAK** | x | | | **NIE** | | |  |
| **KRYTERIA STRATEGICZNE** *(dotyczy konkursów z etapem oceny strategicznej)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uzasadnienie: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| … | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uzasadnienie: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODEJMOWANIA DECYZJI W ZAKRESIE PLANU DZIAŁANIA** | | | |
| Miejscowość, data | Warszawa 17.04.2020 r. | Pieczęć i podpis osoby upoważnionej | **Z upoważnienia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji**  **Andrzej Trzęsiara**  **zastępca dyrektora DAP MSWiA** [podpisano certyfikatem kwalifikowanym] |
| **DATA ZATWIERDZENIA PLANU DZIAŁANIA I IDENTYFIKACJI PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH, KTÓRYCH FISZKI PO RAZ PIERWSZY ZAWARTO W PLANIE DZIAŁANIA, W ROZUMIENIU ART. 48 UST. 3 USTAWY Z DNIA 11 LIPCA 2014 R. *O ZASADACH REALIZACJI PROGRAMÓW W ZAKRESIE POLITYKI SPÓJNOŚCI W PERSPEKTYWIE FINANSOWEJ 2014-2020* (DZ.U. Z 2018 R. POZ. 1431, z późn. zm.)**  *(wypełnia Instytucja Zarządzająca POWER, wprowadzając Roczny Plan Działania jako załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych POWER)* | | | |
| 09.04.2020 | | | |

1. Należy wpisać odpowiedni nr wersji Planu Działania w następującym formacie: „2020/1”, „2020/2”, „2020/…”. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku konkursów na projekty koncepcyjne w wierszu *Cel szczegółowy, w ramach którego realizowane będą projekty* należy opisać również zasadnicze założenia interwencji publicznej, której wsparcie zaplanowano poprzez realizację projektów, które mają zostać wybrane w ramach konkursu. W przypadku konkursów na projekty innowacyjne i współpracy ponadnarodowej w wierszu *Cel szczegółowy, w ramach którego realizowane będą projekty* należy uwzględnić również temat/tematy, w ramach których projekty będą wybierane. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zaznaczyć właściwe pole z nr. miesiąca znakiem „X”, uwzględniając fakt, że zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.) aktualizacja harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie nie może dotyczyć naboru, którego przeprowadzenie zaplanowano w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia aktualizacji. Natomiast zgodnie z podrozdziałem 6.7 pkt 6 *Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* dniem aktualizacji harmonogramu jest dzień jego publikacji na stronie internetowej IZ PO WER oraz na portalu internetowym, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego. [↑](#footnote-ref-3)
4. Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia, typu projektów przewidzianych do realizacji w ramach konkursu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekty mają rozwiązać lub złagodzić. [↑](#footnote-ref-4)
5. Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia, typu projektów przewidzianych do realizacji w ramach konkursu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekty mają rozwiązać lub złagodzić. [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku konkursów na projekty koncepcyjne w wierszu *Cel szczegółowy, w ramach którego realizowane będą projekty* należy opisać również zasadnicze założenia interwencji publicznej, której wsparcie zaplanowano poprzez realizację projektów, które mają zostać wybrane w ramach konkursu. W przypadku konkursów na projekty innowacyjne i współpracy ponadnarodowej w wierszu *Cel szczegółowy, w ramach którego realizowane będą projekty* należy uwzględnić również temat/tematy, w ramach których projekty będą wybierane. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zaznaczyć właściwe pole z nr. miesiąca znakiem „X”, uwzględniając fakt, że zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.) aktualizacja harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie nie może dotyczyć naboru, którego przeprowadzenie zaplanowano w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia aktualizacji. Natomiast zgodnie z podrozdziałem 6.7 pkt 6 *Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* dniem aktualizacji harmonogramu jest dzień jego publikacji na stronie internetowej IZ PO WER oraz na portalu internetowym, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego. [↑](#footnote-ref-7)
8. Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia, typu projektów przewidzianych do realizacji w ramach konkursu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekty mają rozwiązać lub złagodzić. [↑](#footnote-ref-8)
9. Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia, typu projektów przewidzianych do realizacji w ramach konkursu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekty mają rozwiązać lub złagodzić. [↑](#footnote-ref-9)