

INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCÓW

Przygotowując wnioski o dofinansowanie projektu w odpowiedzi na konkurs nr POWR.01.02.02-IP.17-10-001/15 w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałania 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych wnioskodawcy powinni zwrócić uwagę na następujące zasady:

MIEJSCE WE WNIOSKU	NIEZBĘDNE ZAPISY WE WNIOSKU:
Pkt. 3.1.1	1. Należy wskazać wskaźniki produktu, rezultatu oraz efektywności zatrudnieniowej – adekwatnie do wybranej grupy docelowej. <u>Przykład</u> Wnioskodawca planuje objęcie wsparciem osoby długotrwale bezrobotne – wówczas obligatoryjnie wybiera następujące wskaźniki: a) wskaźnik produktu: <i>liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie</i> b) wskaźniki rezultatu: - <i>liczba osób długotrwale bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu,</i> - <i>liczba osób długotrwale bezrobotnych, które uczestniczyły w kształceniu / szkoleniu lub uzyskały kwalifikacje lub pracują po opuszczeniu programu,</i> - <i>liczba osób długotrwale bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych</i> pamiętając o zachowaniu poziomu wskazanego w pkt. 2.4.1 Regulaminu konkursu.

	c) wskaźnik efektywności zatrudnieniowej: <i>wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób długotrwale bezrobotnych</i> na poziomie wskazanym w kryterium dostępu nr 4. Brak wykazania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej oznaczać będzie niespełnienie KRYTERIUM DOSTĘPU NR 4. Obowiązkowo we wskaźnikach produktu i rezultatu należy wykazać osoby bierne zawodowo! (z uwagi na kryterium dostępu nr 3 mówiące o tym, że 80% uczestników projektu muszą stanowić osoby o tym statusie). 2. Określając wskaźniki, trzeba pamiętać o obowiązku opisanie 4 etapów uzyskiwania kompetencji, tj. należy: a) wybrać obszar interwencji EFS, który będzie poddany ocenie, b) zdefiniować efekty, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych, c) przedstawić sposób weryfikacji i kryteriów, na podstawie których dokonana zostanie ocena osiągnięcia przez uczestników zdefiniowanych efektów, po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, d) wskazać, w którym momencie przeprowadzone zostanie porównanie uzyskanych wyników z zakładanymi efektami (tj. czy uczestnicy osiągnęli zakładane efekty). 3. Źródła danych oraz częstotliwość dokonywania pomiaru wskaźników powinny być zgodne z <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi. w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i> tj. np. pomiaru efektywności zatrudnieniowej dokonuje się na podstawie kopii umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenia potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowodu opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 3 miesięcy od zakończenia udziału uczestnika w projekcie, zaś pomiaru wskaźników rezultatu – w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału uczestnika w projekcie.
Pkt. 3.2	1. Wnioskodawca powinien opisać grupę docelową w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do objęcia wsparciem zgodnie z zapisami SZOOP oraz kryteriami dostępu nr 1, 2, 3: a) Dla spełnienia KRYTERIUM DOSTĘPU NR 1 należy umieścić następujący zapis o tym, że projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa łódzkiego. W przypadku zawężenia obszaru realizacji wsparcia do któregoś z powiatów województwa łódzkiego - należy zastosować zapisy adekwatne do specyfiki projektu. b) Dla spełnienia KRYTERIUM DOSTĘPU NR 2 należy umieścić zapis pozwalający stwierdzić, że uczestnikami projektu są osoby młode,

	w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET (zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020), w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy, z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 PO WER. W przypadku zawężenia grupy docelowej np. do osób w wieku 18-24 lata, należy zastosować zapisy adekwatne do specyfiki projektu. c) Dla spełnienia KRYTERIUM DOSTĘPU NR 3 należy umieścić zapis pozwalający stwierdzić, że grupę docelową stanowi co najmniej 80% osób biernych zawodowo z ogółu uczestników projektu, zaś w przypadku osób bezrobotnych - co najmniej 40% osób długotrwale bezrobotnych z ogółu bezrobotnych. Można założyć wsparcie do 100% osób biernych zawodowo- wówczas należy zastosować zapisy adekwatne do specyfiki projektu. 2. W celu uzyskania dodatkowych punktów za spełnienie kryterium premiującego nr 1 wnioskodawca w punkcie 3.2 powinien zawrzeć informację, że 30% uczestników projektu stanowią osoby w wieku 18-24 lata, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET (zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER 2014-2020). Mając na uwadze cel GdM uznaje się, że dodatkowe punkty będą przysługiwać wnioskodawcy, który założy minimum poziom 30% ww. grupy. Kryterium premiujące wprowadza jedynie zawężenie wieku uczestników, status osoby NEET posiadać musi każdy uczestnik projektu (zgodnie z kryterium dostępu nr 2). 3. Opisując grupę docelową oraz sposób jej rekrutacji należy pamiętać o konieczności spełnienia zasady równości szans i niedyskryminacji oraz standardu minimum.
Pkt. 4.1	1. Wnioskodawca powinien opisać zadania w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy projekt jest zgodny z kryteriami dostępu nr 5, 6, 7, 8 i 9: a) dla spełniania KRYTERIUM DOSTĘPU NR 5 należy zwrócić uwagę by wsparcie dla wszystkich uczestników opierało się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy (dwa wskazane w typach operacji jako obligatoryjne, trzeci i kolejne – fakultatywne – wybierane w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie). b) dla spełnienia KRYTERIUM DOSTĘPU NR 6 należy zamieścić zapis mówiący o tym, że wsparcie będzie udzielane w ciągu czterech miesięcy od przystąpienia danej osoby do projektu. W ciągu czterech miesięcy zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. c) dla spełnienia KRYTERIUM DOSTĘPU NR 7 wszyscy uczestnicy, którzy otrzymają wsparcie w formie szkoleń muszą mieć możliwość praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy w zakładzie pracy. Zgodnie z brzmieniem kryterium dostępu nr 7 wsparcie o charakterze szkoleniowym, obejmujące nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji (o ile występuje w projekcie), ma mieć miejsce w ramach zatrudnienia subsydiowanego/ praktyki zawodowej/ stażu/ wolontariatu u konkretnego pracodawcy lub zostać

	dostosowane do potrzeb konkretnego pracodawcy oferującego zatrudnienie uczestników projektu po zakończeniu udziału w projekcie. W przypadku dostosowania programów szkoleniowych do potrzeb pracodawców oferujących zatrudnienie uczestników projektu, wnioskodawca w treści wniosku o dofinansowanie projektu może wskazać branżę, na potrzeby której realizowane będą szkolenia w projekcie (szczególnie jeśli planuje spełnić kryterium premiujące nr 2), ale nie ma obowiązku podawania nazwy potencjalnego pracodawcy, który zobowiązał się do zatrudnienia uczestników szkoleń. Istotne jest natomiast zadeklarowanie we wniosku zatrudnienia uczestników projektu w wyniku realizacji szkolenia. d) dla spełnienia KRYTERIUM DOSTĘPU NR 8 - w przypadku gdy projekt przewiduje szkolenia prowadzące do nabywania, podwyższania lub dostosowywania kompetencji i kwalifikacji - programy szkoleniowe powinny bazować na uznanych/certyfikowanych profilach zawodowych lub prowadzić do uzyskania uznawanych umiejętności i kompetencji. Kryterium to będzie weryfikowane m.in. w oparciu o zasady realizacji szkoleń opisane w załączniku nr 11 do Regulaminu konkursu tj. sprawdzane będzie czy szkolenia zaplanowane w ramach projektu prowadzić będą do podniesienia kwalifikacji bądź nabycia kompetencji. Dodatkowe wyjaśnienia dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego zostały opracowane w materiale Instytutu Badań Edukacyjnych przekazanym pismem IZ PO WER z dnia 13 sierpnia 2015r. znak: DZF.VI.8460.13.IS.1. e) dla spełnienia KRYTERIUM DOSTĘPU NR 9 - w przypadku realizacji instrumentów rynku pracy służących wsparciu mobilności geograficznej - planowane działania w tym zakresie powinny dotyczyć obszaru województwa łódzkiego. 2. W celu uzyskania dodatkowych punktów za spełnienie kryteriów premiujących: a) kryterium premiującego nr 2 - w przypadku szkoleń zawodowych przewidzianych do realizacji w ramach projektu, wszystkie planowane szkolenia powinny dotyczyć branż wymienionych w przedmiotowym kryterium. b) kryterium premiującego nr 3 – wybierając partnerów należy pamiętać, że powinni być oni merytorycznie zaangażowani w realizację minimum jednego zadania (w pełni lub częściowo); co potwierdzać będzie opis zadań. c) kryterium premiującego nr 4 - wnioskodawca powinien zawrzeć informację, iż w projekcie wykorzystane zostały rezultaty PIW EQUAL lub rozwiązania wypracowane w projektach innowacyjnych PO KL adresowanych do osób młodych w wieku 15-29 lat (poprzez odwołanie do numeru, tytułu, okresu realizacji projektu a także nazwy wykorzystywanego rozwiązania). 3. Opisując zadania należy pamiętać o konieczności spełnienia standardu minimum.
Pkt. 4.3	1. Wnioskodawca powinien opisać potencjał jaki planuje zaangażować w realizację projektu pod kątem spełnienia KRYTERIUM FORMALNEGO NR 8: tj. należy podać czy wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r.

	poz. 330, z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna albo formalno-merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe. 2. Dla spełnienia KRYTERIUM DOSTĘPU NR 11 należy zamieścić zapis o prowadzeniu w okresie realizacji projektu biura projektu (lub posiadaniu siedziby, filii, delegatury, oddziału czy innej prawnie dozwolonej formy organizacyjnej działalności podmiotu) na terenie województwa łódzkiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
Pkt. 4.5	1. Jeśli projekt realizowany będzie w partnerstwie, wnioskodawca powinien właściwie opisać wybór partnera, co pozwoli na zweryfikowanie KRYTERIUM FORMALNEGO NR 7. Należy zamieścić informację, że: a) spełnione zostały: - wymogi dotyczące wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy (dotyczy wyłącznie przypadku wyboru partnera spoza sektora finansów publicznych przez podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), - a prawdziwość tej informacji jest potwierdzana oświadczeniem wnioskodawcy zawartym w części VIII. <i>Oświadczenia</i> wniosku oraz przez właściwą instytucję na podstawie właściwych dokumentów źródłowych weryfikowanych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu) - wymogi dotyczące braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy oraz w SZOOP, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo. b) partnerstwo zostało utworzone albo zainicjowane w terminie zgodnym z SZOOP tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. 2. Opisując sposób zarządzania należy pamiętać o spełnieniu standardu minimum.
VI. Szczegółowy budżet projektu	1. Przygotowując budżet projektu wnioskodawca powinien mieć na uwadze konieczność spełnienia KRYTERIUM DOSTĘPU NR 10: wartość projektu powinna wynosić co najmniej 1 mln PLN, natomiast średni koszt przypadający na jednego uczestnika projektu nie powinien przekraczać 15 tys. PLN. W przypadku objęcia wsparciem osób z niepełnosprawnościami, do średniego kosztu wsparcia na aktywizację jednego uczestnika nie należy wliczać wydatków na wdrożenie mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Jednocześnie łączny koszt racjonalnych usprawnień na jednego uczestnika nie może przekroczyć 12 tys. PLN. Zastosowanie racjonalnych usprawnień należy wykazać we wniosku poprzez wprowadzenie wydatków na ten cel, których przykładowy katalog wskazano w ww. Wytycznych. Należy jednak zwrócić uwagę, że wprowadzenie tych wydatków do wniosku jest możliwe w sytuacji realizacji

	projektów dedykowanych, w tym zorientowanych wyłącznie lub przede wszystkim na osoby z niepełnosprawnościami (np. osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi) oraz projektach skierowanych do zamkniętej grupy uczestników. 2. We wniosku o dofinansowanie należy wykazać: a) potencjał kadrowy wraz z formą zaangażowania i wymiarem czasu pracy personelu (etat/liczba godzin) b) formę wniesienia wkładu własnego, przy czym to wnioskodawca określa co będzie stanowiło wkład własny i gdzie zostanie on wykazany (koszty bezpośrednie czy koszty pośrednie, środki finansowe czy wkład niepieniężny) c) finansowanie z różnych źródeł (np. wkład prywatny i publiczny) wraz z uzasadnieniem d) zadania zlecone, które nie mogą stanowić więcej niż 30% wartości projektu e) cross financing i środki trwałe, które nie mogą łącznie przekroczyć 10% poniesionych wydatków kwalifikowalnych projektu f) pomoc publiczną i pomoc de minimis – jeśli zastosowane zostaną formy wsparcia, które je obejmują. 3. W niniejszym konkursie nie przewiduje się rozliczania projektu z wykorzystaniem stawek jednostkowych ani kwot ryczałtowych, o których mowa w podrozdziale 8.6 <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności</i>- w związku z powyższym nie należy odznaczać pól poświęconym tym wydatkom.
--	---