






**Konkurs nr POWR.01.02.01-IP.17-10-001/17**  
Działanie 1.2  
„Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe”  
Poddziałanie 1.2.1  
„Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego”  
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

**Spotkanie informacyjne**

24 sierpnia 2017 r.

1






**Gdzie szukać informacji o konkursie?**

**Informacje o konkursie**

Strona internetowa  $\longleftrightarrow$  [www.power.wup.lodz.pl](http://www.power.wup.lodz.pl), [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

SKORZYSTAJ Z PROGRAMU	<p><b>Regulamin konkursu</b></p> <p>Załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 – Formularz wniosku o dofinansowanie projektu</li> <li>2 – Instrukcja wypełniania wniosku</li> <li>3 – Wzór oświadczenia o niewprowadzaniu do wniosku zmian innych niż wynikające z procesu negocjacji</li> <li>4 – Wzór karty weryfikacji poprawności wniosku w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój</li> <li>5 – Wzór karty oceny formalno-merytorycznej wniosku</li> <li>6 – Wzór karty weryfikacji kryterium kończącego negocjacje wniosku</li> <li>7 – Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych</li> <li>8 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu</li> <li>9 – Minimalny zakres umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu</li> <li>10 – Lista sprawdzająca do wniosku</li> <li>11 – Wzór stanowiska negocjacyjnego</li> </ol>
POZNAJ ZASADY PROGRAMU	
ZOBACZ OGŁOSZENIA I WYNIKI NABORÓW WNIOSKÓW	
WYPEŁNIJ WNIOSK O DOFINANSOWANIE	
WEŹ UDZIAŁ W PROJEKCIE	

2











**Czytaj wszystkie załączniki do Regulaminu konkursu.**  
 Znajdziesz tam również ważne informacje, które pomogą w wypełnieniu wniosku oraz zapisy, które należy w nim zawrzeć.


**Przeczytaj Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach PO WER 2014-2020.** Pomoże Ci ona rozwiązać zarówno problemy natury technicznej jak i merytorycznej.


**Zwróć uwagę na Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych.**


**Przygotowując wniosek o dofinansowanie korzystaj z Listy sprawdzającej do wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER 2014-2020.**

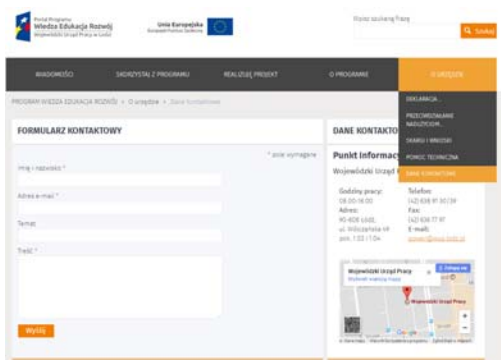
3

### Często zadawane pytania





Jeśli chcesz zadać pytanie lub potrzebujesz dodatkowych informacji skontaktuj się z **Punktem Informacyjnym EFS**:  
 tel. **42 638-91-30/39** lub  
 e-mail: **power@wup.lodz.pl**

lub skorzystaj z formularza kontaktowego na stronie **www.power.wup.lodz.pl**



Najedź na zakładkę  
**O URZĘDZIE**  
 a następnie  
**DANE KONTAKTOWE**

4

**Kiedy można złożyć wniosek?** →  
**nabór od 31 sierpnia godz. 00:00 do 18 września 2017 r. godz. 23:59**

Pula środków na dofinansowanie projektów ( 95%) : **42 778 519,00 PLN**





**Wkład własny**

↓

**Minimalny udział wkładu własnego**  
 beneficjenta w finansowaniu  
 wydatków kwalifikowalnych projektu  
 w ramach konkursu wynosi  
**5,00 % wartości projektu**

Wymagana minimalna wartość projektu to **500 000 PLN**.  
 Średni koszt na jednego uczestnika nie może przekroczyć **18,5 tys. zł.**

5

**Gdzie znajdziesz formularz wniosku o dofinansowanie?**

**Formularz wniosku o dofinansowanie projektu PO WER dostępny jest w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA.**

Pamiętaj, że aby móc korzystać z systemu należy założyć konto dla użytkownika zgodnie z Instrukcją użytkownika SOWA w ramach PO WER 2014-2020 dla wnioskodawców.





**Ogólne kryterium formalne nr 2**

**Wniosek złożony w formie wskazanej w regulaminie konkursu**

**Wniosek należy przygotować i przesłać do WUP w Łodzi *tylko w formie dokumentu elektronicznego* za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA.**

Potwierdzeniem złożenia wniosku o dofinansowanie jest status wniosku **Wysłany do instytucji** widoczny na Karcie dokumentu beneficjenta.  
 Data jego złożenia jest widoczna w polu Data złożenia wersji elektronicznej.

6

**W ramach niniejszego konkursu nie jest wymagane złożenie podpisu pod wnioskiem.**





Złożenie wniosku w systemie SOWA oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji VIII wniosku zarówno ze strony wnioskodawcy jak i partnerów (jeśli dotyczy).

**Ogólne kryterium formalne dotyczące terminu złożenia wniosku**

**Wniosek złożony w terminie wskazanym w regulaminie konkursu**

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznaje się datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA.

7





**Kryterium horyzontalne nr 1**

**Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu**

↓

- Wnioskodawca podpisując oświadczenie, w części VIII wniosku oświadcza, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa krajowego, w tym dotyczącymi **zamówień publicznych oraz pomocy publicznej, pomocy *de minimis***.
- Występowanie pomocy publicznej, pomocy *de minimis* wnioskodawca odnotowuje w budżecie projektu.
- Należy przedstawić pod budżetem metodologię wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną oraz pomocą *de minimis*, jeśli dotyczy to realizacji projektu. Np. w przypadku realizacji subsydiowanego zatrudnienia.

8

**Kryterium horyzontalne nr 2**





**Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)**

↓

W ramach kryterium oceniane będzie czy wnioskodawca wykazał zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum określonego w „Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.

- Weryfikacja odbywała się będzie w oparciu o standard minimum, składający się z 5 kryteriów oceny,
- Kryterium uznaje się za spełnione w przypadku uzyskania w sumie co najmniej 3 punktów
- Jeśli projekt stanowi wyjątek od standardu minimum punkty nie są przyznawane, a kryterium uznaje się za spełnione.

9

**Kryterium horyzontalne nr 3**

**Czy projekt jest zgodny z pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem unijnym.**

↓

W ramach kryterium oceniane będzie czy działania przewidziane do realizacji w projekcie są zgodne z :





- **zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. poprzez zastosowanie koncepcji uniwersalnego projektowania czy mechanizmu racjonalnych usprawnień) określonej w Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.**

**Dostępność** – oznacza właściwość środowiska fizycznego, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz towarów i usług, **pozwalającą osobom z niepełnosprawnościami na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami.**

**Poradnik "Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami"**

<http://wuplodz.praca.gov.pl/web/po-wer/pobierz-poradniki-i-publicacje>

10

**Kryterium horyzontalne nr 4**

**Czy projekt jest zgodny ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER 2014-2020.**

Zapisy wniosku powinny być zgodne z treścią SZOOP POWER na lata 2014-2020 głównie w odniesieniu:

- do grupy docelowej,
- typów projektów,
- minimalnej wartości projektu,

Miejsce zawarcia informacji-cały wniosek





**Kryterium horyzontalne nr 5**

**Czy projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym PO WER**

W ramach kryterium ocenie podlegać będzie zgodność zapisów wniosku o dofinansowanie z właściwym celem szczegółowym PO WER

- Cel szczegółowy PO WER, w ramach którego realizowane będą projekty:**  
Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu lub szkoleniu (tzw. młodzież NEET)

11

**Wnioskodawca, partnerzy i ich potencjał**

**Kto może złożyć wniosek?**

12






**Kto może złożyć wniosek?**

**Ogólne kryterium formalne nr 5 :**

↓

**W ramach konkursu o dofinansowanie projektu mogą ubiegać się instytucje rynku pracy zgodnie z art. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, takie jak:**

- Ochotnicze Hufce Pracy,
- agencje zatrudnienia,
- instytucje szkoleniowe,
- instytucje dialogu społecznego
- instytucje partnerstwa lokalnego

**We wniosku o dofinansowanie (pkt 4.3 wniosku) należy zamieścić informację jakiego rodzaju instytucją rynku pracy jest Wnioskodawca.**

Biorąc pod uwagę wymogi kryterium dostępu nr 2 z katalogu podmiotów uprawnionych, o którym mowa powyżej **wyłączone zostały Powiatowe Urzędy Pracy** (zarówno jako wnioskodawca jak i partner) z uwagi na adresowanie w konkursie wsparcia do osób niezarejestrowanych w urzędach pracy.

13










**Kryterium dostępu nr 11**

Doświadczenie - Projektodawca lub partner na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie zobowiązany jest posiadać co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności w obszarze, którego dotyczy projekt, tj. promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.

Jednocześnie warunkiem ubiegania się o dofinansowanie projektu jest niezaleganie z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Powyższy wymóg zapisany jest w treści wniosku o dofinansowanie w części VIII Oświadczenia.

14

**Kto nie może być wnioskodawcą lub partnerem i kiedy należy zainicjować partnerstwo:**

- Wnioskodawcą lub Partnerem **nie może być podmiot wykluczony** z możliwości otrzymania dofinansowania.
- Partnerstwo **nie może być zawarte pomiędzy podmiotami powiązаныmi** lub które pozostają ze sobą w relacji uniemożliwiającej nawiązanie równoprawnych relacji czyli np. pomiędzy podmiotem i jego jednostką organizacyjną.
- Partnerstwo należy zawrzeć (zainicjować) przed złożeniem wniosku lub rozpoczęciem realizacji projektu
- Wybór partnera przez podmiot publiczny powinien zostać dokonany w oparciu o art. 33 ustawy wdrożeniowej

**Ogólne kryterium formalne nr 4**

↓

**Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie:**

→

art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; lub wobec, których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:

- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**Spełnienie wymogów dotyczących partnerstwa (jeśli dotyczy)**

→

**Spełnienie**

- utworzenia albo zainicjowania partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;
- braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz w SzOOP POWER pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo.

Dodatkowo (o ile dotyczy) wybór partnera spoza sektora finansów publicznych został dokonany zgodnie z art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.






**Partnerstwo pomiędzy podmiotami sektora finansów publicznych**

W przypadku partnerstwa zawieranego pomiędzy podmiotami sektora finansów publicznych nie muszą być stosowane szczególne procedury.

Jeżeli, **podmiot publiczny** chce realizować projekt wspólnie z partnerem spoza tego sektora, musi przestrzegać zasady przejrzystości i równego traktowania tzn.:

- musi ogłosić **otwarty nabór partnerów** (co najmniej na swojej stronie internetowej)
- nabór powinien trwać **przynajmniej 21 dni**
- w naborze powinny znajdować się odpowiednio sprecyzowane **kryteria**
- informacja o wybranym partnerze musi być podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej.

16








## Jak zaplanować wybór partnera?

W ramach projektów możliwa jest realizacja projektów w partnerstwie krajowym.

**Wybór partnera nie może być przypadkowy.**

**Kto może być partnerem:**

- musi posiadać **doświadczenie** zgodne z zakresem działań projektowych, tj. promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej,
- musi wnieść do projektu **zasoby**:
  - **ludzkie** (np. pracownicy o odpowiednich kwalifikacjach zaangażowani do realizacji zadań),
  - **organizacyjne** (np. doświadczenie w zarządzaniu projektami, koncepcja sposobu realizacji zadań),
  - **techniczne** (np. lokal i sprzęt niezbędne do realizacji zadań),
  - lub **finansowe** (np. wkład własny finansowy w określonej wysokości),
- musi **uczestniczyć w realizacji projektu na każdym jego etapie**, co oznacza również wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz wspólne zarządzanie projektem, przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie.

17






Minimalny zakres umowy o partnerstwie stanowi zał. nr 9 do Regulaminu

## Co powinna zawierać umowa partnerska/porozumienie?

Zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej pomiędzy wnioskodawcą a partnerem/ partnerami zawarta zostaje pisemna umowa o partnerstwie lub porozumienie, określająca w szczególności:

- przedmiot porozumienia albo umowy,
- prawa i obowiązki stron,
- zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie,
- partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
- sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiającą określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,
- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z porozumienia lub umowy,
- sposób egzekwowania przez wnioskodawcę od partnerów projektu skutków wynikających z zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy partnera.

Na etapie składania wniosku o dofinansowanie nie jest wymagane podpisanie umowy partnerstwa. Może być np. list intencyjny. Nie stanowi on załącznika do wniosku.

Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie będzie wymagane dostarczenie kserokopii umowy partnerstwa

18

**Jaki potencjał finansowy trzeba posiadać, aby realizować projekt?**

**Ogólne kryterium formalne nr 7**

Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalno-merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe.

Miejsce zawarcia informacji – pkt 4.3 wniosku

Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych porównywane są tylko te wydatki i obrót, które dotyczą podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych.

19

**Potencjał**

Opisz swój potencjał kadrowy (i partnera):

- wskaż kluczowe osoby zaangażowane do projektu,
- opisz co będą robiły w projekcie, ich doświadczenie, wiedzę, umiejętności, które pozwolą realizować zadanie,
- opisz sposób zaangażowania w projekcie (umowa o pracę, oddelegowanie),
- jeśli dana osoba będzie wykonywać zadania związane z zarządzaniem projektem, możesz jej doświadczenie i zadania opisać w pkt 4.5 **Sposób zarządzania projektem**,
- Pamiętaj, żeby opisać **kadre merytoryczną** – jeśli takiego opisu nie ma przy poszczególnych zadaniach w pkt 4.1.

1. Wskaż obroty zgodnie z wymogami w kryterium formalnego nr 7 (slajd 19)

2. Wskaż zasoby finansowe jakie zostaną wniesione do projektu

3. Wskaż termin utworzenia/zainicjowania partnerstwa (o ile dotyczy)

**4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów [tekst]**

Wskaż, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby finansowe wniesie do projektu projektodawca i partnerzy

tekst:

Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu oraz ich planowane funkcje w projekcie).

tekst:

Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowo i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.




tekst:

Opis powinien dotyczyć osób zatrudnionych na umowę o pracę oraz trwale współpracujących z Tobą np. w przypadku wolontariusza - na podstawie umowy współpracy, a nie tych, których dopiero chciałbyś zaangażować, ponieważ w takich przypadkach może obowiązywać konkurencyjna procedura wyboru (zasada konkurencyjności lub prawo zamówień publicznych).

Zwróć uwagę na minimalne wymagania w zakresie kompetencji/doświadczenia/wykształcenia poszczególnych członków kadry merytorycznej projektu (Załącznik nr 7 do Regulaminu – **Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych**).

Pamiętaj, aby w treści wniosku zamieścić zapisy pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że kadra projektu spełnia te wymagania.

20

## Potencjał

**4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów [tekst]**

Wskaz, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby finansowe wniesie do projektu projektodawca i partnerzy

test

Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie)




test

Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystanie w ramach projektu

test

**Mając na uwadze zasadę dostępności, przygotowując tę część wniosku warto zwrócić uwagę na:**

- Dotychczasowe doświadczenie partnera (jeśli dotyczy) w zakresie realizacji tożsamych działań na rzecz osób z niepełnosprawnością oraz realizacji projektów dostępnych.
- Zasoby lokalowe: czy biuro projektu, miejsca realizacji form wsparcia są opisane jako dostępne/ możliwe do dostosowania dla osób z niepełnosprawnościami.
- Czy posiadasz oprogramowanie i sprzęt specjalistyczny dla osób z niepełnosprawnościami umożliwiającymi pełne korzystanie z np. szkoleń komputerowych.
- Czy strona internetowa projektu jest dostępna dla osób z niepełnosprawnością, spełnia wymogu standardu WCAG2.0.
- Czy osoby, które będą realizować projekt posiadają doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, lub czy takie wymagania będą postawione przed wykonawcami?

## Doświadczenie

**W pkt 4.4 wniosku należy wykazać instytucje, które potwierdzą opisany potencjał wnioskodawcy**

**4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów [tekst]**

Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów, w tym uzasadnij dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniając dotychczasową działalność wnioskodawcy i partnerów prowadzoną:

- 1) w obszarze wsparcia projektu,
- 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz
- 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.

Wskaz instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów

test

**Uwzględnij**





- ☐ opis efektów dotychczas zrealizowanych projektów/działań/akcji na rzecz społeczności lub współpracy podjętej z innymi organizacjami czy instytucjami publicznymi.

**Doświadczenie należy wykazać:**

- w obszarze wsparcia projektu
- na rzecz grupy docelowej
- na określonym terytorium (zgodnie ze wskazaniami Instrukcji wypełniania wniosku PO WER)

Z zawartego opisu potencjału powinno wynikać, że spełniasz kryterium dostępu nr 11.

**Zgodnie z kryterium dostępu nr 11 powinieneś posiadać (lub partner Twojego projektu) co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności w obszarze promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej. By uznać kryterium za spełnione jednoznaczna informacja o posiadaniu takiego doświadczenia musi być zawarta w punkcie 4.4 wniosku.**

## Sposób zarządzania

**4.5 Sposób zarządzania projektem [tekst]**

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany, w tym wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn





tekst

- Opisz **strukturę zarządzania projektem**, uwzględnij rolę partnerów i wykonawców.
- Przedstaw **kluczowe stanowiska i ich rolę w projekcie**.
- Przedstaw **doświadczenie personelu projektu**.

Upewnij się, że opis sposobu zarządzania:

- uwzględnia **zasadę równości szans kobiet i mężczyzn**
- odnosi się do Twojej **struktury organizacyjnej** np. czy na potrzeby zostanie utworzona dodatkowa jednostka organizacyjna


23

## Gdzie powinno mieścić się biuro projektu?

Kryterium dostępu nr 14

**Biuro projektu – Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa łódzkiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrami projektu.**



W treści wniosku, w pkt. 4.3 zamieść informację, iż:

- biuro projektu będzie znajdowało się na terenie województwa łódzkiego przez cały okres realizacji projektu, czyli do momentu rozliczenia ostatniego wniosku o płatność,
- w biurze będzie znajdowała się pełna dokumentacja projektu,
- uczestnikom projektu zostanie zapewniona możliwość osobistego kontaktu z kadrami projektu.

Ważne jest wykazanie wszystkich ww. trzech aspektów prowadzenia biura





24






## Grupa docelowa Kogo można objąć wsparciem?

25





Grupa docelowa

## Kogo można objąć wsparciem?

Zgodnie z **kryterium dostępu nr 1** projekt skierowany jest **wyłącznie do osób zamieszkujących województwo łódzkie** (osób fizycznych posiadających miejsce zamieszkania na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).

Projekty niespełniające przedmiotowego kryterium są odrzucane.

26

## Grupa docelowa

### Kogo można objąć wsparciem?

Zgodnie z SzOOP PO WER oraz **kryterium dostępu nr 2** uczestnikami projektu mogą być **osoby młode bez pracy, w tym z niepełnosprawnościami, w wieku 15 – 29 lat, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), są bierne zawodowo lub są osobami bezrobotnymi niezarejestrowanymi w urzędach pracy, z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1.**





**Z możliwości udziału w projekcie wyłączeni są:**

- 1) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
- 2) matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
- 3) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po ich opuszczeniu);
- 4) absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po ich opuszczeniu);
- 5) matki przebywające w domach samotnej matki;
- 6) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po ich opuszczeniu).

Opisując grupę docelową projektu należy pamiętać o **kryterium dostępu nr 3 - grupę docelową stanowi co najmniej 80% osób biernych zawodowo z ogółu uczestników projektu.**

**Projekty niespełniające ww. kryteriów zostaną odrzucone na etapie oceny formalno-merytorycznej.**





27

### Rekrutacja:

- Na etapie rekrutacji do projektu Wnioskodawca dokonuje oceny kwalifikowalności danego uczestnika, w tym również spełniania przez niego kryterium posiadania statusu osoby z kategorii NEET.
- Kwalifikowalność uczestnika projektu jest potwierdzana także bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Oznacza to konieczność ponownego zweryfikowania przynależności do grupy docelowej.
- Wnioskodawca może zaplanować udzielanie wsparcia dla ograniczonej grupy docelowej ze względu na wiek, np. do grupy 15-25 lat.

28










Rekrutacja uczestników projektu powinna zostać przeprowadzona w sposób umożliwiający wzięcie udziału w tym procesie (a tym samym w projekcie) każdej zainteresowanej osobie. W związku z tym niezbędne jest prowadzenie jej w sposób uwzględniający możliwość dotarcia do informacji o projekcie i oferowanym w nim wsparciu przez osoby z różnymi niepełnosprawnościami.

**Poniższe pytania mogą być dla Ciebie pomocne w ocenie, czy Twój projekt spełnienia zasady dostępności w punkcie 3.2 grupa docelowa: w tym analiza potrzeb, rekrutacja i promocja:**

- Czy zdiagnozowane zostały bariery uniemożliwiające/utrudniające osobom z niepełnosprawnościami udział w projekcie i czy zaplanowano sposoby ich niwelowania?
- Czy materiały informacyjne, promocyjne i rekrutacyjne zostaną opracowane w dostępnym formacie (m.in. zgodność ze standardem WCAG 2.0, tekst łatwy do czytania, PJM)?
- Czy materiały promocyjne i informacyjne zostaną zamieszczone w miejscach umożliwiających osobom z różnymi niepełnosprawnościami dotarcie do informacji o projekcie?
- Czy strona internetowa projektodawcy/projektu, na której można znaleźć informacje o projekcie, jest zgodna ze standardem WCAG 2.0 na poziomie co najmniej AA?
- Czy spotkania rekrutacyjne będą realizowane w miejscach dostępnych dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności?
- Czy w ankietach/formularzach rekrutacyjnych znajduje się pytanie o specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności?
- Czy informacje zbierane od uczestników projektu na etapie rekrutacji pozwolą na dostosowanie wsparcia do potrzeb uczestników z niepełnosprawnościami?

29

**GRUPA DOCELOWA**

**Kryterium dostępu 2**

Uczestnikami projektów są wyłącznie osoby biernie zawodowo lub osoby bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET

↓

**Młodzież NEET** - (ang. not in employment, education or training) - za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli:

- nie pracuje (tj. bezrobotna lub bierna zawodowo),
- nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym)
- ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.

W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

30










**Osoby bierne zawodowo** - w rozumieniu definicji zawartej we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych (WLWK) to osoby, które deklarują, że nie pracują i aktywnie nie poszukują zatrudnienia. Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowane już jako bezrobotna.

**Osoby bezrobotne** - w rozumieniu definicji zawartej we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych (WLWK) to osoby, które deklarują, że pozostają bez pracy, są gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukują zatrudnienia. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), uznawane są za osoby bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. **W ramach niniejszego konkursu, osobami bezrobotnymi są osoby bezrobotne wyłącznie w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, tzn. niezarejestrowane w urzędzie pracy.**

**Osoba w wieku 15-29 lat** – to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 15 lat i nie ukończyła 30 lat, tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin. Przykładowo osobą rozpoczynającą udział w projekcie może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała 29 lat i 11 miesięcy. W związku z powyższym mając na uwadze uniknięcie ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych nie zaleca się stosowania następujących sformułowań dotyczących przedziału wiekowego grupy docelowej: „18-30 lat”, „do 30 roku życia”, „do 30 lat”.

31

Napisz, **kogo obejmiesz wsparciem** w ramach projektu i wskaż **istotne cechy uczestników** projektu np. wiek, status na rynku pracy, płeć, niepełnosprawność.

Zwróć uwagę na to, w jaki sposób cechy te **odnoszą się do zadań** przewidzianych w projekcie. Właściwe „powiązanie” grupy docelowej z przewidywanym zakresem pomocy będzie świadczyło o możliwości zapewnienia efektywnego wsparcia.

Uzasadnij wybór uczestników projektu, biorąc pod uwagę specyfikę grupy docelowej oraz cel główny projektu

Do opisu możesz wykorzystać zarówno ogólnodostępne dane jak i własne analizy.

Opis powinien być **szczegółowy i świadczyć o znajomości grupy docelowej.**




3.2 Grupy docelowe (tekst)	
Opisz, kogo obejmiesz wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników (wiek lub podmioty), którzy zostaną objęci wsparciem	
tekst	
Opisz, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu	
Opisz barierę, na którą napotykają uczestnicy projektu	
tekst	
Opisz, w jaki sposób struktura uczestników projektu, w tym jakie kryteria podlegają się wykluczyć, uchwytywać, podać N/M i kwotę zapewnienia dotychczas dla osób z niepełnosprawnościami	
tekst	
Przewidywana liczba osób objętych wsparciem	wartość liczbowe
Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem	wartość liczbowe

**Pamiętaj, o standardzie minimum- ocena zasady równości szans kobiet i mężczyzn.**

Kryterium horizontalne nr 2

32



### Wskazane bariery powinny być powiązane ze specyfiką grupy obejmowanej wsparciem

**3.2 Grupy docelowe (tekst)**

Opisz krótko objęcie wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne osoby uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem

tekst

---

Opisz, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu

Opisz bariery, na które napotykać uczestnicy projektu

tekst

---

Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając podział N/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami




tekst

---

Przewidywana liczba osób objętych wsparciem	wartość liczbowo
Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem	wartość liczbowo

- Opisz zdiagnozowane potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście planowanego wsparcia.
- Wskaż też rozpoznane bariery, na które napotykać uczestnicy projektu.
- Weź pod uwagę **bariery uczestnictwa**, czyli czynniki które zniechęcają do wzięcia udziału w projekcie lub nawet go uniemożliwiają. Mogą to być np. **trudności z dojazdem na szkolenia, brak świadomości potrzeby dokończenia się, niechęć do podnoszenia kwalifikacji, niska motywacja, brak wiary we własne siły.**
- Uwzględnij także **bariery utrudniające lub uniemożliwiające udział w projekcie osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności**. np. w dostępie **do transportu, przestrzeni publicznej i budynków, materiałów dydaktycznych czy zasobów cyfrowych np. stron internetowych.**

33

## Grupy docelowe

**3.2 Grupy docelowe (tekst)**

Opisz krótko objęcie wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne osoby uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem

tekst

---

Opisz, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu

Opisz bariery, na które napotykać uczestnicy projektu

tekst

---

Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając podział N/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

tekst

---

Przewidywana liczba osób objętych wsparciem	wartość liczbowo
Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem	wartość liczbowo

Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, jakie przyjmiesz kryteria rekrutacji.

- Uwzględnij podział na kobiety i mężczyzn i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- Uwzględnij planowane działania **informacyjno - promocyjne, procedurę rekrutacyjną, ewentualny dodatkowy nabór, listę rezerwową oraz katalog dostępnych i przejrzystych kryteriów rekrutacji.**
- Napisz w jaki sposób w rekrutacji została uwzględniona **zasada równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasada równości szans kobiet i mężczyzn.**
- Wskaż w jaki sposób osoby zainteresowane będą mogły **docierać do informacji o projekcie** i oferowanym w nim wsparciu.
- Szczegółowo opisz przebieg rekrutacji, wskaż i uzasadnij wybrane kryteria i metody rekrutacji.

**Pamiętaj o kryteriach dostępu dotyczących grupy docelowej tj.:**

- kryterium dostępu nr 1
- kryterium dostępu nr 2
- kryterium dostępu nr 3

34










## Typy projektów

### Jaki rodzaj wsparcia można zaplanować w projekcie?

35

Jakie wsparcie  
można zaplanować  
w projekcie?


→

Typy projektów

1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne).
2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji.
3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców.
4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES).
5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych.

Katalog form wsparcia nie ma charakteru zamkniętego. Beneficjent opracowując projekt może przewidzieć inne działania, zmierzające do indywidualnej i kompleksowej aktywizacji uczestników projektu, o ile wykaże w treści wniosku o dofinansowanie, że mieszczą się one w dopuszczalnych typach form wsparcia.

36










**Kryterium dostępu nr 5**

Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami określonymi w **Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020**

Szczegółowy opis **wybranych** form wsparcia wpisujących się w możliwe do realizacji typy projektów został określony w załączniku nr 7 do regulaminu konkursu **Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych w ramach konkursu nr POWR.01.02.01-IP.17-10-001/17**

37

**Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej – (pkt 1 slajd 36 )**

- identyfikacja** potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych **oraz**
  - kompleksowe i indywidualne **pośrednictwo pracy** w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby
  - lub**
  - poradnictwo zawodowe** w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

**Kryterium dostępu nr 6**

**WAŻNE!**

Zgodnie z kryterium dostępu nr 6 każdemu uczestnikowi, muszą zostać zaoferowane **co najmniej trzy elementy pomocy**, w tym:

- identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych (poprzez opracowanie lub aktualizację Indywidualnego Planu Działania albo innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję) – **obligatoryjnie**,
- kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych – **obligatoryjnie**,
- oraz do wyboru co najmniej jedna z pozostałych form wsparcia, wskazana wyżej w punktach 2-5 (slajd nr 36), dopasowana do indywidualnych potrzeb uczestnika zgodnie z opracowanym dla niego Indywidualnym Planem Działania.

**WAŻNE!**

Usługi pośrednictwa pracy, doradztwa zawodowego mogą być realizowane tylko przez instytucje posiadające **wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia**

38










**Indywidualizacja wsparcia**

↓

**Kryterium dostępu nr 7**

Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo poprzedzone jest **identyfikacją potrzeb uczestnika projektu** poprzez opracowanie lub aktualizację Indywidualnego Planu Działania albo innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję

39

**Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji – (pkt 2 slajd 36)**

- ❑ kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
- ❑ nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia.





**Przykładowe formy wsparcia:**

- Szkolenia podnoszące kwalifikacje lub kompetencje
- Bon szkoleniowy

**WAŻNE!**

Szkolenia mogą być realizowane tylko przez podmiot posiadający wpis do właściwego Rejestru Instytucji Szkoleniowych

40

**Szkolenia**

**Kryterium dostępu nr 9**

**Jeżeli projekt zakłada szkolenia zawodowe, muszą one odpowiadać bieżącym potrzebom rynku pracy.**

Jeżeli w ramach projektu są realizowane szkolenia zawodowe, ocenie podlega czy prowadzą one do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach wskazanych jako deficytowe w województwie lub w powiecie/powiatach, z których pochodzą uczestnicy projektu, w oparciu o dane publikowane w **Barometrze zawodów**.

W przypadku realizacji szkoleń, które służą nabywaniu kwalifikacji lub kompetencji nieokreślonych jako deficytowe w ramach dokumentu Barometr zawodów, są one potwierdzoną odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców.

**Zaleca się, aby we wniosku zawarty został zapis, że „Szkolenia zawodowe realizowane w ramach projektu będą odpowiadać bieżącym potrzebom rynku pracy zgodnie z kryterium dostępu nr 9 (w tym spełniać warunki określone w uzasadnieniu do kryterium)”.**

**Kryterium dostępu 10**

**W przypadku, gdy projekt przewiduje szkolenia prowadzące do nabywania, podwyższania lub dostosowywania kompetencji i kwalifikacji, efektem szkoleń jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).**

- sprawdzenie przyswojonej wiedzy (np. egzamin)
- potwierdzenie stosownym dokumentem

41









**KWALIFIKACJE:**

To, czego nauczył się uczestnik, musi zostać zwalidowane np. egzaminem potwierdzającym zdobyte kwalifikacje. Efekty uczenia się oraz potwierdzenie kwalifikacji muszą **zostać przeprowadzone przez uprawnioną do tego instytucję (np. Stowarzyszenie Księgowych w Polsce)**

Dodatkowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji znajdują się w:

- „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020”
- „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”

42


**KOMPETENCJE:**

Szkolenia mogą prowadzić do nabycia kompetencji, pod warunkiem zrealizowania wszystkich etapów nabycia kompetencji:

Etap I – **Zakres** – w ramach wniosku o dofinansowanie należy zdefiniować grupy docelowe do objęcia wsparciem oraz wybrać obszar interwencji EFS, który będzie poddany ocenie (np. szkolenia czy staże);

Etap II – **Wzorzec** – w ramach wniosku o dofinansowanie należy przewidzieć standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych;





Etap III – **Ocena** – po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie należy przeprowadzić weryfikację efektów uczenia się na podstawie opracowanych kryteriów oceny (np. egzamin wewnętrzny, test, rozmowa oceniająca);

Etap IV – **Porównanie** – po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie należy porównać uzyskane wyniki etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się).

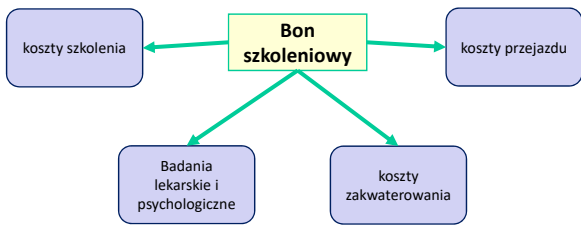
We wniosku powinno być wskazane, że będą realizowane etapy prowadzące do nabycia kompetencji.

W przypadku uzyskiwania kompetencji nie jest wymagane przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego, koszt takiego egzaminu jest niekwalifikalny.

43




**Instrument gwarantujący uczestnikowi projektu pokrycie kosztów związanych z odbyciem wybranego przez niego szkolenia.**



Zasadność przyznania bonu powinna wynikać z **diagnozy uczestnika**, a warunkiem przyznania jest **uprawdopodobnienie** przez uczestnika, że w związku z przyznaniem bonu podejmie on zatrudnienie, inną **pracę zarobkową** lub **działalność gospodarczą**. Kwota przyznana w ramach bonu nie może, co do wysokości, przekraczać **przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania**. Szkolenie realizowane jest przez instytucje posiadające wpis do RIS.

44



## Bon stażowy

Instrument gwarantujący uczestnikowi skierowanie na staż do wybranego przez niego pracodawcy na okres **6 miesięcy** pod warunkiem, że pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia uczestnika po zakończeniu stażu przez okres co najmniej **6 miesięcy**

koszty opieki nad dzieckiem do lat 7 oraz osobami zależnymi

**bon stażowy**

koszty przejazdu

stypendium stażowe




koszty wynagrodzenia opiekuna stażysty

koszty badań lekarskich i psychologicznych

**Do realizacji bonu stażowego stosuje się reguły dotyczące realizacji staży**

Pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 miesięcy przysługuje premia w wysokości **1 513,50 zł** stanowiąca pomoc de minimis

47

## Subsydiowane zatrudnienie

pomoc publiczna

pomoc de minimis

- ✓ kwalifikowalne wynagrodzenie i składki w okresie:
  - pracownik znajdujący się w szczególnie niekorzystnej sytuacji: do **12 miesięcy**
  - pracownik znajdujący się w bardzo niekorzystnej sytuacji: do **24 miesięcy**
  - zatrudniania pracownika niepełnosprawnego: **bez ograniczeń**
- ✓ intensywność 50%  
75% w przypadku pracownika niepełnosprawnego

- ✓ kwalifikowalne wynagrodzenie i składki w okresie:
  - pracownik w szczególnie niekorzystnej sytuacji: do **12 miesięcy**
  - pracownik znajdujący się w bardzo niekorzystnej sytuacji: do **24 miesięcy**
  - pracownik niepełnosprawny: **bez ograniczeń** (odpowiadającym minimalnemu okresowi czasu wynikającemu z odrębnych przepisów lub ze zbiorowych układów pracy) – w praktyce do poziomu maksymalnego pułapu pomocy de minimis
  - inne kategorie pracowników: do **6 miesięcy**
- ✓ intensywność 100%

**Utworzone miejsce pracy stanowi wzrost netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy**

**wyjątek:** dobrowolne rozwiązanie stosunku pracy, przejście na rentę, przejścia na emeryturę, dobrowolne zmniejszenie wymiaru czasu pracy, rozwiązanie stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych

48








### Bon zatrudnieniowy

**Instrument stanowiący dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudnienia uczestnika projektu**

- refundacja wynagrodzenia i składek ubezpieczenia społecznego miesięcznie do wysokości zasiłku dla bezrobotnych
- przez okres 12 miesięcy
- warunkiem kwalifikowalności jest zatrudnianie uczestnika przez łączny okres 18 miesięcy

**Zasadność przyznania bonu powinna wynikać z diagnozy uczestnika.**  
Pracodawcę wybiera uczestnik projektu.  
Bon stanowi dla pracodawcy pomoc de minimis.

49







### Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES) – pkt 4 slajd 36

- ❑ wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, m.in. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejskie i Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży),
- ❑ wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie

**Przykładowe formy wsparcia:**

- Dodatek relokacyjny
- Bon na zasiedlenie

50



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Wojewódzki Urząd  
Pracy w Łodzi

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

**Instrumenty mobilności**

dodatek relokacyjny

bon na zasiedlenie

Środki finansowe przyznawane uczestnikowi projektu na pokrycie kosztów dojazdu lub kosztów zasiedlenia w związku z podjęciem pracy poza dotychczasowym miejscem zamieszkania

**Warunki przyznania:**

- ✓ podjęcie zatrudnienia w przynajmniej połowie wymiaru czasu pracy, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem stałego zamieszkania,
- ✓ odległość od miejsca zamieszkania co najmniej 50 km lub czas dojazdu tam i z powrotem co najmniej 3 godziny,
- ✓ pozostawanie w zatrudnieniu co najmniej 6 miesięcy lub wykonywanie działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy.

Środki finansowe przyznawane w związku z podjęciem przez uczestnika poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania

**Warunki przyznania:**

- ✓ osiągnięcie z tytułu wykonywania pracy lub działalności gospodarczej wynagrodzenia (przychodu) w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia
- ✓ podleganie ubezpieczeniu społecznemu
- ✓ odległość od dotychczasowego miejsca zamieszkania co najmniej 80 km lub czas dojazdu tam i z powrotem co najmniej 3 godziny
- ✓ pozostawanie w zatrudnieniu lub wykonywanie działalności gospodarczej przez co najmniej 6 miesięcy

**Maksymalnie  
200% przeciętnego wynagrodzenia**

51



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Wojewódzki Urząd  
Pracy w Łodzi

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

**Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych –  
pkt 5 slajd 36**

☐ niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Przykładowe formy wsparcia:

- Zatrudnienie wspomagane

52

**Zatrudnienie wspomagane**

Forma zintegrowanego, zindywidualizowanego wsparcia osób z niepełnosprawnościami, mająca na celu **uzyskanie oraz utrzymanie zatrudnienia** poprzez wsparcie **trenera pracy**, obejmująca działania motywacyjne, pomoc w określeniu rozwoju zawodowego, umiejętności miękkie, pośrednictwo pracy, oraz wsparcie w miejscu pracy i poza pracą

**osoba z niepełnosprawnością**

**trener pracy**

**trener pracy może być również wsparty przez**

**terapeuta**

**doradca zawodowy**

**psycholog**

**Trener pracy realizuje zadania z zakresu:**

- ✓ motywowania i aktywności osoby z niepełnosprawnościami
- ✓ zapewnienia jej wsparcia w zakresie poradnictwa i doradztwa zawodowego oraz wypracowanie profilu zawodowego;
- ✓ wsparcia w poszukiwaniu pracy i kontaktu z pracodawcą;
- ✓ wsparcia po uzyskaniu zatrudnienia w zakresie rzecznictwa, poradnictwa i innych form wymaganego wsparcia

Wsparcie osób z niepełnosprawnościami powinno być realizowane w szczególności z wykorzystaniem **mechanizmu racjonalnych usprawnień**

53

**Zadania**

Kadrę zaangażowaną w organizację zadań możesz opisać w punkcie 4.3 wniosku. Liczba edycji, planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych form wsparcia z liczbą godzin, mogą też wynikać z innych części wniosku np. harmonogramu czy budżetu szczegółowego,

Wprowadzone nazwy zadań są automatycznie przenoszone do **Kwoty ryczałtowych, Budżetu ogółem oraz Budżetu szczegółowego i Harmonogramu.**

X

Nie wykazuj zadań **Zarządzanie projektem, czy Promocja projektu.** Wydatki te powinny być uwzględniane w kosztach pośrednich projektu.

IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW (maksymalnie 15 000/20 000 znaków + ewentualnie 10 000 znaków na pkt 3.3)			
4.1 Zadania (tekst)			
Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania
1	tekst	1. słownik (data rozpoczęcia ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.1.1.) słownik (data rozpoczęcia ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.1.2.)	słownik (data rozpoczęcia z partnerów wymienionych w pkt 2.6.2.)
Szczegółowy opis zadania		tekst	
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania		tekst	

Dokładnie opisz planowane w projekcie zadania. Napisz **dla czego planujesz dany rodzaj wsparcia i w jaki sposób** będziesz go realizować. Przedstaw wskaźniki danego zadania. Uwzględnij terminy i osoby odpowiedzialne za ich realizację, wskaż **kadrę realizującą dane zadanie (Pamiętaj! Kadra musi spełniać określone standardy – zał. nr 7 do RK).** Opisz miejsce i formę prowadzenia zajęć, liczbę edycji, grup, liczbę godzin wsparcia, liczbę dni danego wsparcia, materiały dla uczestników.

**Ważne:** Wskaż w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (np. zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, zapewnienie dostępności produktów projektu, uniwersalnego projektowania, konsultowanie rozwiązań ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami ).

54





Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

### Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

**Poniższe pytania mogą być dla Ciebie pomocne w ocenie, czy Twój projekt spełnienia zasady dostępności w części 4.1 Zadania:**

Czy każde wsparcie w projekcie będzie realizowane w miejscach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami (w przypadku projektów dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami i projektów, w których zakłada się ich udział)?


Czy będziesz miał możliwość dostosowania miejsca realizacji wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (w przypadku projektów, w których na etapie planowania nie zakłada się udziału osób z niepełnosprawnościami)?


Czy produkty, materiały dla uczestników projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami?

Czy czas trwania poszczególnych etapów projektu jest dostosowany do potrzeb uczestników z niepełnosprawnościami?


Czy w harmonogramie realizacji projektu uwzględniono możliwość wygospodarowania czasu na pozyskanie dodatkowych środków umożliwiających zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień (w przypadku projektów, które nie są dedykowane osobom z niepełnosprawnościami i w których na etapie planowania nie zakłada się ich udziału)?

55






Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

## Zadania

Jeśli realizujesz projekt w partnerstwie uzupełnij symbol partnera, który będzie odpowiedzialny za realizację zadania lub jego części.  
**Uzasadnij także wybór partnera**

**2.9 Partnerzy:** [checkbox-box: "TAK" – "NIE"]

2.9.1 Nazwa organizacji/institucji: [tekst]

2.9.2 Forma prawna: [wybór z listy]

2.9.3 Forma własności: [wybór z listy]

2.9.4 NIP: [tekst oraz checkbox: "PL" – "Inny"]

2.9.5 REGON: [tekst]

2.9.6 Adres siedziby:

Ulica: \_\_\_\_\_

Nr budynku: \_\_\_\_\_

Nr lokalu: \_\_\_\_\_

Kod pocztowy: [tekst oraz checkbox: "PL" – "Inny"] \_\_\_\_\_

Miejscowość: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

Adres strony www: \_\_\_\_\_

2.9.7 Osoba/y uprawniona/y do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera: [tekst]

2.9.8 Symbol partnera: [tekst]


**IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW**  
(maksymalnie 15 000/20 000 znaków + ewentualnie 10 000 znaków na pkt 3.3)

**4.1. Zadania [tekst]**

- Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie
- Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji
- Wskaż zadania/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wypróbowania szansy p/c w projekcie
- Wskaż, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- Priorytetzkie poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników w/w wymienionych w pkt 3.1.1 wniosku (o ile dotyczy)
- Wskaż wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania
- Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość i wpływ rezultatów projektu (o ile dotyczy)
- Przylistuj partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy)
- Uzasadnij wybór partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy)

Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik realizacji celu	Wartość oczekiwanego wskaźnika dla zadania	Partner realizujący zadanie
1	tekst	1. sformułnik (lista rozpisana ze wskaźnikami wymienionymi w punkcie 3.1.1.) — sformułnik (lista rozpisana ze wskaźnikami wymienionymi w punkcie 3.1.1.)		sformułnik (lista rozpisana z partnerów wymienionych w pkt 2.9.1)
Szczegółowy opis zadania		tekst		
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania		tekst		

56



### Kryteria premiujące

W ramach niniejszego konkursu stosowane będą następujące kryteria premiujące:

- 1. GRUPA DOCELOWA: Projekt skierowany jest do osób z niepełnosprawnościami.**

Kryterium uznaje się za spełnione gdy grupę docelową projektu w 100% będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami. Weryfikacja na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.  
Liczba punktów:4
- 2. FORMY WSPARCIA: Wsparcie mające na celu zdobycie doświadczenia zawodowego jest realizowane przede wszystkim w ramach stażu/praktyki zawodowej/zatrudnienia subsydiowanego/wolontariatu u konkretnego pracodawcy i dostosowane jest do potrzeb konkretnych pracodawców. W wyniku tego wsparcia 50% uczestników po zakończeniu udziału w projekcie otrzyma ofertę zatrudnienia od konkretnego pracodawcy.**

Premiowane będą projekty zakładające zdobycie doświadczenia zawodowego u konkretnego pracodawcy i które już w swoich założeniach gwarantują uczestnikom projektu po zakończeniu ich udziału możliwość otrzymania oferty zatrudnienia u pracodawców zaangażowanych w projekt. Weryfikacja na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.  
Liczba punktów: 5
- 3. Projekt zapewnia wykorzystanie zwalidowanych rezultatów PIW EQUAL i/lub rozwiązań wypracowanych w projektach innowacyjnych PO KL zgromadzonych przez Krajową Instytucję Wspomagającą w bazie dostępnej na stronie <http://www.kiw-pokl.org.pl>**

Projekt zapewnia zastosowanie nowatorskich metod aktywizacji osób pozostających bez zatrudnienia przetestowanych w ramach programów EQUAL i POKL, co pozwoli na bardziej efektywną realizację planowanych przedsięwzięć. Weryfikacja na podstawie wniosku o dofinansowanie (poprzez podanie numeru projektu oraz nazwy wykorzystywanego rezultatu / rozwiązania oraz krótkiego opisu dotyczącego dostosowania rezultatu do specyfiki projektu).  
Liczba punktów: 2

57










### Kryteria premiujące - ciąg dalszy

- Spełnienie kryterium premiującego oznacza przyznanie określonej dla niego liczby punktów. Niespełnienie kryterium jest równoznaczne z przyznaniem 0 punktów za dane kryterium.
- Maksymalnie za kryteria premiujące projekt w niniejszym konkursie może uzyskać 11 punktów.
- Premia punktowa przyznawana jest wyłącznie projektowi, który otrzymał przynajmniej 60% punktów za spełnienie każdego ogólnego kryterium merytorycznego.
- Spełnienie kryteriów premiujących nie jest obowiązkowe.





58

## Wskaźniki projektu

### Co chcemy osiągnąć dzięki realizacji projektu?

59

## Cel projektu i wskaźniki

### III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO WER

(maksymalnie 10 000/15 000 znaków + ewentualnie 10 000 znaków na pkt 3.3)

**3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym PO WER [tekst]**





**3.1.1 Wskaźniki realizacji celu**

- Wskaż cel szczegółowy PO WER, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu
- Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu – ustal wskaźniki realizacji celu – wskaźniki rezultatu i produktu
- Określ jednostkę pomiaru wskaźników
- Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu)
- Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu
- Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

Wskaźnik realizacji celu	Jednostka pomiaru	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika		
		K	M	O	K	M	O
Cel szczegółowy PO WER [lista rozwijana]							

Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

60

## Cel projektu

**3.1.2 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER**  
*tekst*

Sformułuj **cel główny projektu** i upewnij się, że:





- wynika bezpośrednio ze zdiagnozowanych problemów
- jest spójny z właściwym celem szczegółowym Programu oraz ewentualnie z celami określonymi w innych dokumentach strategicznych
- opisuje stan docelowy tj. sytuację pożądaną w przyszłości, którą osiągniesz poprzez realizację projektu
- bezpośrednio przekłada się na zadania wskazane w punkcie 4.1 wniosku.

Formułując cel:

- nie przedstawiaj diagnozy sytuacji problemowej, na którą odpowiedź będzie stanowiła realizacja projektu,
- nie uzasadniaj potrzeby realizacji projektu.

Opis celu głównego nie powinien być zbyt długi, powinien zawierać najważniejsze informacje, czyli: w jaki sposób projekt wpłynie na sytuację uczestników.

61

## Wskaźniki

### Wskaźniki realizacji celu:

**Obligatoryjne wskaźniki horyzontalne:**

- Liczba osób objęta szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)

**Obligatoryjne wskaźniki efektywności zatrudnieniowej:**

- Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w przypadku uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych – na poziomie co najmniej 43%.
- Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób z niepełnosprawnościami - na poziomie co najmniej 17%
- Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób o niskich kwalifikacjach - na poziomie co najmniej 48%
- Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób długotrwale bezrobotnych - na poziomie co najmniej 35%

62






## Wskaźniki realizacji celu cd :





**Obligatoryjny wskaźnik rezultatu bezpośredniego, określony na poziomie projektu:**


- Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – sugerowany minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie to 30%

**Obligatoryjne wskaźniki produktu, określone na poziomie projektu:**


- Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie
- Liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w programie
- Liczba osób bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy objętych wsparciem w programie
- Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie

63










Wnioskodawca powinien we wniosku uwzględnić, a następnie monitorować w projekcie obligatoryjne wskaźniki umieszczone w załączniku nr 2 do SZOOP 2014 - 2020 oraz Wytucznych w zakresie monitorowania.



Szczegółowe definicje i sposób pomiaru ww. wskaźników ujęto w Wytucznych w zakresie monitorowania oraz Liście definicji wskaźników zawartych w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Dokumenty dostępne są na stronie <http://wuplodz.praca.gov.pl/web/power-wl/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami>.




Określając sposób pomiaru należy wskazać m.in. osobę odpowiedzialną za pomiar wskaźnika, określić częstotliwość pomiaru i wskazać sposób pomiaru np. analiza dokumentów źródłowych.



Na poziomie projektu, obok obligatoryjnych wskaźników, wnioskodawca może założyć wskaźniki uwzględniające specyfikę danego projektu. Określone przez wnioskodawcę specyficzne wskaźniki będą podlegać monitorowaniu jedynie na poziomie projektu ze względu na brak możliwości ich agregowania i porównania pomiędzy projektami.

64





Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Wojewódzki Urząd  
Pracy w Łodzi

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

## Obligatoryjny wskaźnik REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO


mierzony do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie

**Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – sugerowany minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie to 30%**

Wskaźnik dotyczy osób, które otrzymały wsparcie z Europejskiego Funduszu Społecznego i uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu projektu. Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Walidacja to wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja prowadzi do certyfikacji. Walidacja obejmuje nie tylko ocenę kompetencji (osiągniętych efektów uczenia się), lecz także sprawdzenie ich zgodności z wymaganiami dla danej kwalifikacji.

Przykładowe źródła danych do pomiaru: certyfikaty, dyplomy, świadectwa ukończenia szkoły, wyniki egzaminów, zaświadczenia potwierdzające uzyskanie kwalifikacji wydane przez organ uprawniony do formalnego potwierdzenia kwalifikacji, ewentualnie ankieta lub informacje pozyskane od uczestnika projektu (pod warunkiem, że nie jest to jedyne źródło).  
Jednostka miary: osoba.

65



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Wojewódzki Urząd  
Pracy w Łodzi

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

## Obligatoryjne wskaźniki PRODUKTU

Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie

Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie

Liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w programie

Liczba osób bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy objętych wsparciem w programie

Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie

osoby, które zostaną objęte wsparciem w ramach projektu

**osoba staje się uczestnikiem projektu w momencie objęcia jej pierwszą formą wsparcia**

Przykładowe źródła danych do pomiaru: - dokumenty potwierdzające status osoby (np.: zaświadczenie z agencji pośrednictwa pracy, oświadczenie uczestnika, że jest osobą pozostającą bez pracy, niezarejestrowaną w urzędzie pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą pracy, oświadczenie uczestnika o długości okresu pozostawania bez pracy)  
Jednostka miary: osoba.

Więcej o wskaźnikach znajdziesz we **Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych** stanowiącej Załącznik nr 2 do Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

66






## Budżet projektu

67






Budżet projektu przedstawiany jest w formie budżetu zadaniowego. Oznacza to, że koszty kwalifikowalne projektu dzielą się na:

- koszty bezpośrednie** obejmujące koszty realizacji zadań merytorycznych oraz
- koszty pośrednie** tj. koszty administracyjne związane z obsługą projektu, których katalog został wskazany w **Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków**.

**Szczegółowe informacje dot. zasad wypełniania budżetu szczegółowego zawarte są w Instrukcji wypełniania wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.**

Budżet powinien być opracowany w oparciu o **Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu.**




Dokument ten określa m.in.:

- standard w zakresie realizacji poszczególnych form wsparcia,
- wysokość wydatków związanych z zatrudnieniem personelu projektu oraz wymogi w zakresie ich kwalifikacji,
- maksymalne ceny dotyczące zakupu towarów i usług w projektach.

Z uwagi na określenie minimalnej wartości projektu wynoszącej 500 000 PLN (zgodnie z zapisami Kryterium dostępu nr 12 **nie przewiduje się rozliczania projektu z wykorzystaniem kwot ryczałtowych**, o których mowa w rozdziale 8.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

W niniejszym konkursie w ramach stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków, **wyłączona została możliwość stosowania stawek jednostkowych**, o których mowa w rozdz. 8.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

68

**Koszty pośrednie**




↓

Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie,
- 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
- 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN.

W ramach kosztów pośrednich nie są wykazywane wydatki objęte cross-finansowaniem.  
Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich.

69

**Wkład własny**

**Finansowy**

↓

- Wynagrodzenie oddelegowanej kadry (szczególnie zatrudnione na podstawie stosunku pracy)
- Środki z innych programów( ryzyko podwójnego finansowania)
- Środki własne( dotacje z innych źródeł)
- Koszty pośrednie
- Koszty wynajmu sal

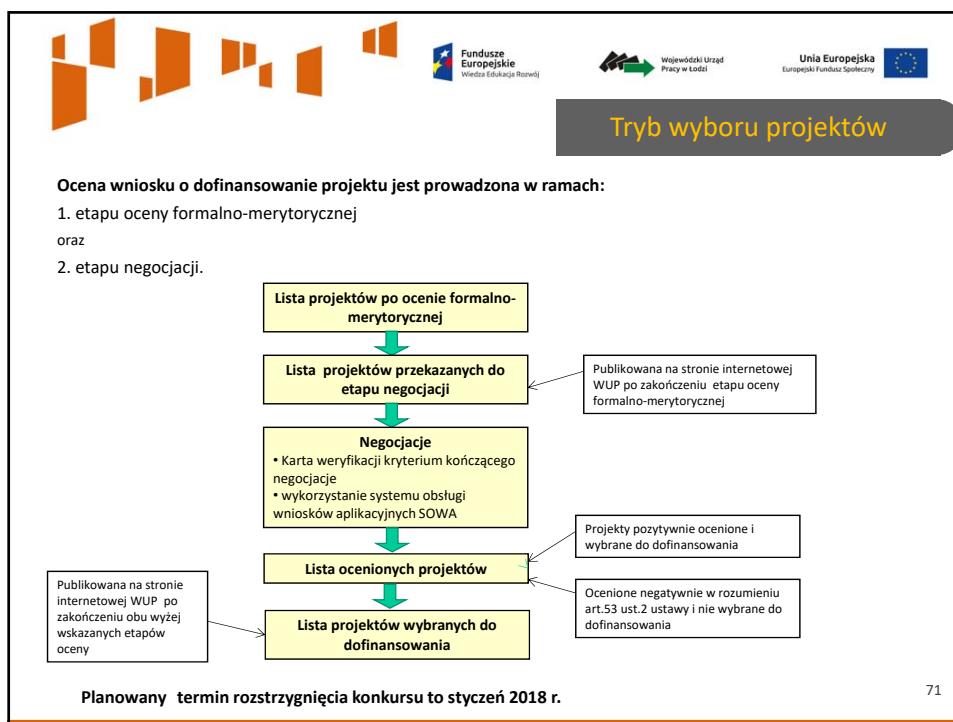
**Niepieniężny**

↓

- Udostępnianie/użyczenie budynków pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia na potrzeby projektu (będących w posiadaniu danego podmiotu)
- ✓ Wartość nie może przekroczyć cen rynkowych
- ✓ Wylczenie wartości proporcjonalnie do zakresu wykorzystania w projekcie
- ✓ Wartość nieruchomości potwierdzona operatem szacunkowym
- ✓ Wkładem własnym nie zawsze jest cała nieruchomość, mogą być to np. sale, których wartość wycenia się jako koszt eksploatacji/ utrzymania danego metrażu (stawkę może określać np. taryfikator danej instytucji)(operat nie jest wymagany)
- Świadczenia wykonywane przez wolontariuszy zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności

Minimalny udział wkładu własnego wnioskodawcy w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu w ramach konkursu wynosi 5% wartości projektu.

70



**Dziękujemy za uwagę**

**Zapraszamy do składania wniosków**

72