



Nabór wniosków Powiatowych Urzędów Pracy na rok 2015 w ramach Osi I Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy*

Poddziałanie 1.1.2 *Wsparcie w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Człowiek – najlepsza inwestycja

Łódź, 10 marca 2015 r.



Nabór projektów



Planowany termin naboru projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy z województwa łódzkiego w ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER: **13 marca 2015r.** (na stronie internetowej WUP w Łodzi oraz w aplikacji System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych - SOWA)

Planowany termin składania wniosków: od 27 marca 2015r. do 17 kwietnia 2015r. w odpowiedzi na pisemne wezwanie WUP w Łodzi.

Wnioski o dofinansowanie realizacji projektów systemowych należy złożyć w formie elektronicznej **poprzez aplikację System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych** oraz w formie **papierowej**.

Wnioski w formie papierowej można składać osobiście w:

Oddziale naboru wniosków I w Wydziale Obsługi EFS Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, 90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49, (budynek B, II piętro, pok. 2.07)

oraz nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, 90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49.**



Grupa docelowa



Projekty pozakonkursowe w Poddziałania 1.1.2 PO WER **muszą być skierowane bezpośrednio do** osób młodych w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowanych w PUP jako bezrobotne (dla których został ustalony I lub II profil pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. **młodzież NEET**.

Zgodnie z definicją przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój, za osobę z kategorii **NEET** uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki:

- **nie pracuje** (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
- **nie kształci się** (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
- **nie szkoli się** (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy) – w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, należy zweryfikować czy brała udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.



Typ realizowanych operacji (projektów)



Zgodnie z *Warunkami uruchomienia naboru wniosków PUP* oraz zgodnie z *PO WER*, wsparcie w ramach projektu powinno opierać się na **co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy** (dwa z nich wskazane zostały jako obligatoryjne, zaś trzeci i kolejne – fakultatywne – wybierane są w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie).

W ramach projektu pozakonkursowego, PUP mogą realizować instrumenty i usługi rynku pracy wymienione w ustawie, z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do:

1. Instrumentów i usług rynku pracy służących indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (**obligatoryjne**):

- identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych
- kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych



Typ realizowanych operacji (projektów)



2. Instrumentów i usług rynku pracy skierowanych do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:

- kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji, m.in. poprzez odpowiednie egzaminy
- nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia

3. Instrumentów i usług rynku pracy służących zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:

- nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży
- wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowanego zatrudnienia dla osób, u których zdefiniowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska **(wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem)**



Typ realizowanych operacji (projektów)



4. Instrumentów i usług rynku pracy służących wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając sieć EURES):

- wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalającą na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, m.in. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży
- wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie

5. Instrumentów i usług rynku pracy skierowanych do osób niepełnosprawnych:

- niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. przez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Typ realizowanych operacji (projektów)



6. Instrumentów i usług rynku pracy służących rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:

- wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.

Ze względu na wysoki koszt refundacji wyposażenia lud doposażenia stanowiska pracy wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem, a także samego subsydiowanego zatrudnienia, udzielenie takiego wsparcia w projektach EFS musi być zawsze poprzedzone analizą możliwości udzielenia w pierwszej kolejności innych form wsparcia dla osób młodych w celu poprawy ich sytuacji na rynku pracy, a także analizą użyteczności już zdobytych kompetencji na regionalnym rynku pracy.

Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia **powinno być udzielane zgodnie ze standardami określonymi w *Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce*** tzn. w ciągu 4 miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. W przypadku projektów powiatowych urzędów pracy **okres 4 miesięcy**, w ciągu których należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia, liczony jest od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a dla osób powyżej 25 roku życia – od dnia przystąpienia do projektu.

Forma i zasady finansowania



Okres realizacji projektu pozakonkursowego PUP dotyczy okresu **od 1 stycznia 2015 r. maksymalnie do czerwca 2016 r.**

W projektach pozakonkursowych PUP **nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego ze środków FP będących w dyspozycji samorządu powiatu.**

PUP nie wykazuje również żadnych środków prywatnych angażowanych w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

PUP mogą zawierać umowy dotyczące realizacji programów rynku pracy finansowanych z Funduszu Pracy powodujących powstawanie zobowiązań przechodzących na rok następny do wysokości 30% kwoty środków (limitów) ustalonych na dany rok kalendarzowy, a łącznie z zobowiązaniami wynikającymi z realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej do wysokości określonej przez ministra właściwego do spraw pracy. Zobowiązania te obciążają kwotę (limit) środków Funduszu Pracy ustaloną na rok następny.



Ocena formalno-merytoryczna wniosków



WUP w Łodzi (IP PO WER) dokona **oceny formalno-merytorycznej** wniosku w celu sprawdzenia czy dany wniosek spełnia: **ogólne kryteria formalne, kryteria dostępu oraz kryteria horyzontalne i kryterium merytoryczne.**

W przypadku projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy stosowane będą następujące **ogólne kryteria formalne:**

- projekt został dostosowany do wymogów formalnych, które będą obowiązywały w ramach PO WER 2014-2020
- projekt został dostosowany do wymogów przyszłego Systemu Realizacji PO WER.

Podczas oceny spełniania powyższych kryteriów nie przyznaje się punktów, lecz stosuje się zasadę „0-1” (spełnia – nie spełnia).



Ocena formalno-merytoryczna wniosków



Na etapie oceny formalno-merytorycznej weryfikowane będą następujące **kryteria dostępu:**

1. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (**tzw. młodzież NEET**), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER.
2. Projekt zakłada, że **proces rekrutacji** uczestników projektu **zakończy się do 31.12.2015 r.**



Ocena formalno-merytoryczna wniosków



3. Projekt zakłada:

- ogólny **wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników** nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych – na poziomie **co najmniej 43%**
- **dla osób niepełnosprawnych** – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie **co najmniej 17%**
- **dla osób długotrwale bezrobotnych** – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie **co najmniej 35%**
- **dla osób o niskich kwalifikacjach** – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie **co najmniej 36%**.



Ocena formalno-merytoryczna wniosków



4. Projekt skierowany jest **do osób niepełnosprawnych**

– w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób niepełnosprawnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.).

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.



Ocena formalno-merytoryczna wniosków



5. Projekt skierowany jest **do osób długotrwale bezrobotnych**

– w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.).

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.



Ocena formalno-merytoryczna wniosków



Ocena wniosków prowadzona będzie w oparciu o następujące **kryteria horyzontalne**:

1. zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans i niedyskryminacji i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym
2. zgodność z prawodawstwem krajowym
3. zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)
4. zgodność z celem tematycznym i priorytetem inwestycyjnym.

Podczas oceny spełniania powyższych kryteriów horyzontalnych nie przyznaje się punktów, lecz stosuje się zasadę „0-1” (spełnia-nie spełnia).

Wyjątek stanowi ww. kryterium nr 3 gdzie stosowana będzie punktacja (konieczne będzie uzyskanie minimum 2 pkt.).



Ocena formalno-merytoryczna wniosków



Kryterium merytoryczne:

projekt jest *spójny merytorycznie i przyczynia się do osiągnięcia celów PO WER.*

Ogólne kryterium merytoryczne dotyczy m.in.:

- zgodności projektu z właściwym celem szczegółowym PO WER
- wskaźników realizacji celu
- opisu grupy docelowej (pkt. 3.2)
- trafności doboru i opisu zadań w kontekście osiągnięcia celu projektu (pkt. 4.1)
- racjonalności harmonogramu zadań (Harmonogram realizacji projektu i pkt. 4.1)
- niezbędności wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów (cz. VI)
- racjonalności i efektywności wydatków projektu (cz. VI)
- kwalifikowalności wydatków (cz. VI)
- prawidłowości sporządzenia budżetu (cz. VI).

Ocena formalno-merytoryczna wniosków



Ocena formalno-merytoryczna dokonana zostanie w terminie **nie dłuższym niż 44 dni kalendarzowych** od daty złożenia wniosku.

O wyniku oceny formalno-merytorycznej PUP zostanie powiadomiony pismem wysyłanym w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia oceny formalno-merytorycznej.



Wymagania odnośnie przygotowania wniosku o dofinansowanie



Wniosek należy przygotować w aplikacji:

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (tzw. SOWA)

dostępnej na stronie internetowej: <https://www.sowa.efs.gov.pl>.

Aby móc korzystać z systemu należy

założyć konto dla użytkownika (Powiatowego Urzędy Pracy)

zgodnie z *Instrukcją użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) w ramach PO WER dla wnioskodawców/ beneficjentów*

dostępną w zakładce **Pomoc** na stronie internetowej:

<https://www.sowa.efs.gov.pl>.

Po wypełnieniu wymaganych pól w poszczególnych sekcjach wniosku należy dokonać sprawdzenia wniosku.



Wymagania odnośnie przygotowania wniosku o dofinansowanie



Za datę złożenia wniosku uznaje się złożenie wersji papierowej.

Wniosek o dofinansowanie należy wypełniać zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.*

Wypełnianie wniosku



I. INFORMACJE O PROJEKCIE

W pkt. 1.6 należy wpisać następujący tytuł projektu:

Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie X.

W pkt. 1.7 należy wpisać okres realizacji projektu.

W polu data rozpoczęcia realizacji projektu należy przyjąć datę **01.01.2015 r.**

Okres realizacji projektu nie musi obejmować 1 roku kalendarzowego, należy jednak pamiętać, że

maksymalny termin realizacji projektu to czerwiec 2016 r.

II. WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)

Dane dotyczące Beneficjenta są automatycznie wypełniane danymi wpisanymi w zakładce Beneficjent (w nazwie wnioskodawcy – należy wskazać nazwę powiatu oraz nazwę PUP; a następnie podać dane PUP). Należy jedynie wskazać osobę /y uprawnioną/e

do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy oraz osobę do kontaktów roboczych z podaniem jej danych.

Wypełnianie wniosku



III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO WER

W pkt 3.1.1 wniosku należy wybrać z listy rozwijanej cel szczegółowy PO WER oraz wymagane wskaźniki.

W tabeli **Wskaźniki rezultatu** należy wybrać z listy i wymienić następujące wskaźniki:

- Liczba osób bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu
- Liczba osób bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/ szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu
- Liczba osób bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych



Wypełnianie wniosku



- Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/ szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych
- Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób niepełnosprawnych
- Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób długotrwale bezrobotnych
- Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób o niskich kwalifikacjach
- Ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych uczestników projektu niekwalifikujących się do żadnej z powyżej wymienionych grup docelowych.



Wypełnianie wniosku



Zdefiniowanie wszystkich wskaźników rezultatu dotyczących efektywności zatrudnieniowej z podaniem właściwych wartości docelowych (w procentach) jest niezbędne do spełnienia kryterium dostępu nr 3.

W przypadku wskaźników rezultatów dotyczących efektywności zatrudnieniowej należy wypełnić pola: *Źródło danych do pomiaru wskaźnika* oraz *Sposób pomiaru wskaźnika*. Dla pozostałych wskaźników należy wpisać: *NIE DOTYCZY*.

W **tabeli *Wskaźniki produktu*** wybrać z listy następujące wskaźniki produktu:

- Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie
- Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie.



Wypełnianie wniosku



W pkt. 3.1.2 należy wyłącznie wpisać następujący cel główny projektu:
Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie X.

W pkt. 3.2 należy zamieścić opis, który wskaże adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego PO WER, w tym opis spełniania standardu minimum:

- potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu (barier, na które napotykają uczestnicy projektu);
- sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



Wypełnianie wniosku



W pkt 3.2 należy zamieścić informację o udzieleniu usługi rynku pracy o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które nie generują kosztów w szczegółowym budżecie projektu.

Dla spełniania kryterium dostępu nr 1 w pkt. 3.2 wniosku należy umieścić następujący zapis:

Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP w X jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy) które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.



Wypełnianie wniosku



Dla spełnienia kryterium dostępu nr 4 i 5 należy we wniosku zawrzeć następujący zapis:

W ramach grupy docelowej:

X% (tj. X os.) stanowić będą osoby niepełnosprawne w wieku 18-29 lat (należące do I lub II profilu pomocy),

Y% (tj. Y os.) stanowić będą osoby długotrwale bezrobotne w wieku 18-29 lat (należące do I lub II profilu pomocy)

w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w PUP w ... wynoszącym Z os., w tym 50 osób niepełnosprawnych 18-29 lat (należących do I lub II profilu pomocy) oraz Y osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat (należących do I lub II profilu pomocy) wg stanu na 30.11.2014 r.

W pkt 3.2 opis rekrutacji musi wskazywać, że proces rekrutacyjny uczestników projektu zostanie zakończony do końca roku 2015, co jest niezbędne dla spełnienia kryterium nr 2.



Wypełnianie wniosku



W pkt 3.4 należy zawrzeć skrócony opis projektu w postaci:

Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych poniżej 30 roku życia pozostających bez pracy w powiecie Głównym rezultatem projektu będzie podjęcie zatrudnienia przez X osób zarejestrowanych w PUP.

W ramach projektu wsparciem objęte zostaną osoby poniżej 30 roku życia zakwalifikowane do profilu pomocy I (tzw. bezrobotni aktywni) lub profilu pomocy II (tzw. wymagający wsparcia) .

W ramach projektu, dla każdego z uczestników przedstawienie konkretnej oferty aktywizacji zawodowej poprzedzi analiza umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika. Na tej podstawie PUP realizować będzie odpowiednio dobrane usługi i instrumenty rynku pracy, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.



Wypełnianie wniosku



IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

W pkt 4.1 należy podać nazwy zadań realizowanych w ramach projektu przez PUP.

VI. SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU

W pkt 6.1.1 w ramach **kosztów bezpośrednich** wskazuje się koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań. Przy określaniu wydatków należy:

- *w odniesieniu do form wsparcia wynikających z ustawy – wziąć pod uwagę aktualne stawki wynikające z ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy, z uwzględnieniem przewidywanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, zgodnie z art. 72 ustawy*
- *w odniesieniu do pozostałych kosztów – wziąć pod uwagę stawki rynkowe, z uwzględnieniem zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*



Wypełnianie wniosku



W pkt 6.1.2 PUP może uwzględnić koszty administracyjne związane z zarządzaniem projektem określone w art. 9 ust. 2 d ustawy, które stanowią **koszty pośrednie**. Koszty te nie mogą stanowić więcej niż 3% kwoty przyznanej ze środków Funduszu Pracy będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację projektu.

W pkt 6.1.3 W przypadku gdy projekt jest objęty regułami pomocy *de minimis*, należy wskazać wydatki bez pomocy *de minimis* oraz wydatki objęte pomocą *de minimis*, z zastrzeżeniem, że dotyczy to tylko tych projektów, w których wydatki mają zostać objęte ww. pomocą. W przypadku, gdy projekty nie mają ww. wydatków, wówczas wnioskodawca nic nie wpisuje w tych polach.

PUP nie ma obowiązku wskazywania metodologii wyliczania wartości wydatków objętych pomocą *de minimis*.



Wypełnianie wniosku



VII. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

W Harmonogramie realizacji projektu należy wskazać okresy realizacji poszczególnych zadań. PUP nie definiuje poszczególnych etapów realizacji zadań. W ramach każdego z zadań w polu oznaczonym „Etap” należy wpisać: *NIE DOTYCZY*.

VIII. OŚWIADCZENIE

Należy uzupełnić datę wypełnienia wniosku, podpisać wniosek (przez osobę wskazaną w pkt 2.7) i opieczętować.

Środki Funduszu Pracy



Środki Funduszu Pracy na dofinansowanie projektów PUP w 2015 r. w ramach PI 8.ii PO WER: **69 613,3 tys. zł**, w tym:

- Europejski Fundusz Społeczny: **63 969,0 tys. zł**
- krajowy wkład publiczny: **5 644,3 tys. zł**

Podział na lata środków Funduszu Pracy na realizację projektów współfinansowanych z EFS w ramach PO WER [euro]

(na podstawie Porozumienia w sprawie realizacji PO WER z dnia 13 stycznia 2015 r.)

Województwo	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	RAZEM:
ŁÓDZKIE	16 574 586	15 676 590	15 588 068	15 229 722	14 871 375	14 333 856	13 437 990	12 015 716	0	117 727 903



Dziękuję za uwagę

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49

tel. 42 638-91-30/39

power@wup.lodz.pl

www.power.wup.lodz.pl