

DZF.VI.8630.9.2015.AŻ.3

NK: 89603 /15

NOTATKA
ZE SPOTKANIA W SPRAWIE MONITOROWANIA OSI I PO WER
pn. *Osoby młode na rynku pracy*
(termin: 20 marca 2015 r.)

20 marca 2015 r. odbyło się spotkanie w sprawie monitorowania wsparcia realizowanego na rzecz osób młodych w ramach osi I Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój pn. *Osoby młode na rynku pracy*. W spotkaniu wzięli udział przedstawiciele Instytucji Pośredniczących (IP) w osi I PO WER oraz Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy.

W trakcie spotkania omówione zostały zagadnienia dotyczące m.in.:

- 1) zasad monitorowania postępu rzeczowego w projektach współfinansowanych z EFS,
- 2) definicji wskaźników monitorowanych w obszarze rynku pracy oraz wskaźników wspólnych określonych w załączniku I rozporządzenia EFS,
- 3) kryterium efektywności zatrudnieniowej,
- 4) monitorowania postępu rzeczowego w projektach Ochotniczych Hufców Pracy realizowanych w ramach osi I PO WER,
- 5) wskaźników rezultatu bezpośredniego w *Inicjatywie na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* (dalej: Inicjatywa).

Prezentacje omawiające powyższe zagadnienia zostały przesłane w wersji elektronicznej do osób uczestniczących w spotkaniu w dniu 23 marca br.

W związku z problemami diskutowanymi podczas posiedzenia Instytucja Zarządzająca (IZ) PO WER zobowiązała się do przedstawienia wyjaśnień w następujących sprawach:

Kwestie ogólne oraz finansowe dot. wsparcia realizowanego na rzecz osób młodych w ramach osi I PO WER – projekty PUP

- **Udzielenie wsparcia osobom młodym do 25 roku życia w ciągu 4 miesięcy od dnia rejestracji w PUP**

Zgodnie z zapisami znowelizowanej ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Planu Gwarancji dla młodzieży oraz PO WER, osobom młodym do 25 roku życia w ciągu 4 miesięcy od dnia rejestracji w powiatowym urzędzie pracy ma zostać zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Wydatki w projektach PUP w PO WER mogą być ponoszone od 1 stycznia 2015 r. co de facto oznacza możliwość realizacji projektu od tego momentu. W związku z powyższym, jeżeli wsparcie jest realizowane od 1 stycznia 2015 r. należy



stosować zasady wynikające z PO WER, czyli między innymi obowiązek udzielenia wsparcia wszystkim osobom młodym do 25 roku życia w ciągu czterech miesięcy od dnia rejestracji. Jednakże, z uwagi na informacje MPIPS, że nadal w rejestrach PUP figuruje duża liczba osób młodych pozostających bez pracy dłużej niż 4 miesiące, IZ PO WER uznała, że aby nie prowadzić do niezasadnego wykluczenia z możliwości objęcia wsparciem takiej grupy osób, można kwalifikować w 2015 r. do projektu również osoby, którym nie zapewniono odpowiedniej oferty w ciągu 4 miesięcy od dnia rejestracji i wówczas liczyć okres 4 miesięcy od dnia przystąpienia do projektu. Rozwiązanie to jednak będzie stosowane wyłącznie w 2015 r.

- **Realizacja staży w projektach PUP a standardy Europejskich Ramy Jakości Praktyk i Staży**

Zgodnie z zapisami PO WER nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu może być realizowane m.in. poprzez staże i praktyki, które mają spełniać standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży. Ramy stanowią zbiór standardów dotyczących realizacji staży i praktyk w państwach członkowskich opracowany przez KE. Wprowadzenie tego odniesienia do standardów staży wskazanych przez KE miało na celu zagwarantowanie wysokiej jakości tych form wsparcia realizowanych w Programie.

Wsparcie w postaci staży udzielane w ramach projektów pozakonkursowych PUP realizowane jest zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz z rozporządzeniem wykonawczym w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych, które określają szczegółowo warunki realizacji tej formy wsparcia oraz obowiązki i prawa każdej ze stron uczestniczących w tej formie wsparcia. W opinii IZ PO WER, zapisy tego rozporządzenia konsumują zalecenia KE i gwarantują wysoką jakość tej formy wsparcia i PUP-y przy realizacji staży w ramach PO WER powinny stosować wyłącznie zapisy ustawy oraz rozporządzenia wykonawczego w tym zakresie. W przypadku rozbieżności zapisów Europejskich Ram... oraz ww. rozporządzenia (np. w kwestii odpłacania ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków) PUP obowiązują zapisy tego rozporządzenia.

- **Formy obligatoryjne i fakultatywne w zakresie aktywizacji zawodowo-edukacyjnej w projektach PUP**

Zgodnie z zapisami PO WER w każdym projekcie realizowanym w ramach osi I należy dokonać obowiązkowo identyfikacji potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowania możliwości doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, a także zrealizować kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe w zależności od zidentyfikowanych potrzeb danego uczestnika projektu. Pozostałe formy wsparcia wymienione w osi I są fakultatywne i realizowane są w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie. Dotyczy to zarówno projektów konkursowych jak i projektów pozakonkursowych PUP.

- **Kryterium dot. osób długotrwale bezrobotnych w projektach PUP**

IZ PO WER podtrzymuje, iż w przypadku kryterium dostępu dot. osób długotrwale bezrobotnych, do oszacowania proporcji osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat (na dzień 30 listopada 2014 r.) beneficjent powinien zastosować definicję osoby długotrwale bezrobotnej zgodną z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Kryterium należy oszacować w oparciu o dane wg stanu na 30 listopada 2014 r. – tym samym do obliczeń należy wykorzystać wyłącznie dane osób, dla których do tego dnia został określony profil I lub II. Podczas szacowania proporcji nie należy uwzględniać bezrobotnych, dla których do dnia 30 listopada 2014 r. nie ustalono profilu pomocy. Natomiast celem kwalifikowania uczestnika do wsparcia oraz monitorowania należy stosować definicję wskaźnika wspólnego wskazaną przez Komisję Europejską, tj. w zależności od przedziału wiekowego. Ponadto, zgodnie z ustaleniami z Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej dla umożliwienia monitorowania tej grupy w systemie SYRIUSZ, docelowo dodana zostanie odrębna kategoria odnosząca się do definicji KE celem odróżnienia od definicji określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

- **Definicja pracownika nowo zatrudnionego do obsługi projektu PUP**

W związku z licznymi pytaniami dotyczącymi interpretacji art. 9 ust. 2d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zarówno ze strony PUP i WUP, IZ PO WER ustaliła z Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej (MPIPS), że wszelkie pytania powinny być kierowane do MPIPS jako organu właściwego do interpretacji przepisów ustawy.



- **Formy bezkosztowe we wnioskach o dofinansowanie projektu PUP**

W Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach PO WER 2014-2020 doprecyzowano (pkt 4.1 i VI) kwestię wykazywania w budżecie projektu zadań dotyczących usług finansowanych poza projektem (zgodnie z art. 35 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). W Instrukcji wprowadzono zapis, iż tzw. formy bezkosztowe (usługi rynku pracy w rozumieniu art. 35 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) należy wykazać we wniosku o dofinansowanie jako odrębne zadania, niemniej kosztów tych zadań nie należy wykazywać w budżecie projektu.

- **Realizacja formy wsparcia w postaci doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy w projektach PUP**

Zgodnie z zapisami PO WER, wsparcie w postaci wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej może być realizowane wyłącznie w połączeniu z zatrudnieniem subsydiowanym. Biorąc pod uwagę informacje otrzymane od Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, iż nie ma możliwości realizowania przez PUP tych dwóch połączonych form wsparcia, doposażenie stanowiska pracy nie będzie realizowane w projektach powiatowych urzędów pracy finansowanych ze środków EFS w ramach PO WER. Wsparcie zatrudnienia osób młodych u przedsiębiorców będzie więc mogło być realizowane w tych projektach wyłącznie poprzez subsydiowanie zatrudnienia.

Kwestie związane z monitorowaniem wskaźników w osi I PO WER

- **Dokumenty stanowiące podstawę kwalifikowalności uczestnika projektu w projektach PUP**

Informacje dot. uczestnika projektu PUP stanowiące podstawę jego kwalifikowalności do projektu (zgodnie z kryteriami) oraz służące do pomiaru wskaźników wykazanych we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu powinny zostać potwierdzone zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez uprawnioną do tego instytucję (np. niepełnosprawność) w zależności od wskaźnika.

W przypadku powiatowych urzędów pracy wystarczające jest posiadanie w rejestrze osób zarejestrowanych jako bezrobotne i poszukujące pracy informacji pozyskanych od tych osób na podstawie dokumentów przedstawionych do wglądu pracownikowi powiatowego urzędu pracy dokonującemu rejestracji (np. dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności). W tej sytuacji dokumenty w wersji papierowej nie są wymagane, jeśli ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tego nie przewiduje.

Niemniej, w przypadku, gdy dane nie mogą być zweryfikowane na podstawie zaświadczeń przedłożonych pracownikowi PUP lub nie są zawarte w prowadzonych przez PUP rejestrach, konieczne jest pozyskanie od uczestnika właściwego oświadczenia potwierdzającego informacje dotyczące realizacji danego wskaźnika lub spełnienia kryterium wyboru projektów (np. umowa o pracę przy weryfikacji efektywności zatrudnieniowej).

- **Sposób monitorowania uczestników projektów pochodzących z obszarów wiejskich a kryteria wyboru projektów**

Informacje nt. uczestników projektu pochodzących z obszarów wiejskich należy monitorować w oparciu o definicję wspólnego wskaźnika produktu pn. *liczba osób pochodzących z obszarów wiejskich*, tj. zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA, kategoria 3). Natomiast, weryfikację spełnienia kryterium dot. uczestników pochodzących z obszarów wiejskich należy przeprowadzić w oparciu o zapisy uzasadnienia do tego kryterium. Tym samym, jeżeli w kryterium lub uzasadnieniu do kryterium zamieszczono zapis, iż projekt skierowany jest do osób zamieszkujących na obszarze gminy wiejskiej lub części wiejskiej gminy miejsko-wiejskiej, wówczas weryfikację spełnienia kryterium należy przeprowadzić na podstawie Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju (TERYT). Natomiast w przypadku gdy w kryterium IP PO WER nie precyzuje sposobu rozumienia osób z obszarów wiejskich, należy zakładać, że co do zasady klasyfikacja jednostek przestrzennych powinna być dokonana według stopnia urbanizacji (DEGURBA) i wówczas weryfikacja spełnienia kryterium powinna zostać przeprowadzona na podstawie tej klasyfikacji. Z uwagi na znaczące różnice między ww. podejściami konieczne jest precyzyjne wskazanie sposobu weryfikacji kryterium w uzasadnieniu.

- **Moment zakończenia udziału w projekcie oraz sposób pomiaru kryterium efektywności zatrudnieniowej, w przypadku objęcia uczestnika wsparciem w postaci bonu na zasiedlenie**



w związku z podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez bezrobotnego poniżej 30 roku życia

W przypadku formy wsparcia w postaci bonu za zasiedlenie, jako datę zakończenia udziału w projekcie należy przyjąć moment otrzymania bonu. Tym samym, jeżeli w okresie do trzech miesięcy od momentu zakończenia udziału w projekcie (w tym przypadku daty otrzymania bonu) uczestnik przedstawi dokument potwierdzający spełnienie warunków dot. kryterium efektywności zatrudnieniowej, wówczas taką osobę można uwzględnić w liczbie osób pracujących, na potrzeby obliczenia kryterium efektywności zatrudnieniowej.

- **Podjęcie zatrudnienia przez uczestnika projektu przed otrzymaniem wszystkich elementów indywidualnej i kompleksowej pomocy w ramach Osi I PO WER**

Zgodnie z interpretacją dotyczącą obligatoryjnych i fakultatywnych form wsparcia w projektach, osoby (np. bezrobotni kwalifikujący się do I profilu), które w projekcie realizowanym w ramach osi I PO WER po otrzymaniu dwóch bezkosztowych form pomocy (np. pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego) podejmą zatrudnienie należy wykazać jako uczestników tego projektu, pomimo, iż nie otrzymali żadnej tzw. kosztowej formy wsparcia realizowanej w projekcie. W tym przypadku momentem rozpoczęcia udziału w projekcie może być np. rozmowa z doradcą zawodowym. W opisywanej sytuacji nie jest konieczne spełnienie wymogu dotyczącego obligatoryjnych form aktywizacji zawodowo-educacyjnej, o których mowa powyżej, ponieważ nadrzędny cel projektu względem danego uczestnika (podjęcie pracy) został osiągnięty.

- **Wykazywanie we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźników rezultatu bezpośredniego**

W związku z ustaleniami podjętymi podczas spotkania, IZ PO WER zmodyfikowała *Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach PO WER 2014-2020*. Zmieniona Instrukcja została przesłana do wszystkich IP PO WER 23 marca br. Z zapisów dokumentu usunięto zobowiązanie powiatowych urzędów pracy do wpisywania wszystkich wskaźników rezultatu bezpośredniego określonych w SZOOP dla danego poddziałania (pkt 3.1.1 Wskaźniki realizacji celu). Niemniej, należy podkreślić, iż z uwagi na konieczność przedstawienia we wniosku o dofinansowanie rezultatów projektu, którym jest podjęcie pracy przez uczestników – we wniosku aplikacyjnym PUP muszą uwzględnić kryterium efektywności zatrudnieniowej, obrazujące cel projektu, tj. szacowany odsetek uczestników, którzy podejmą pracę po zakończeniu udziału w projekcie.

- **Monitorowanie wskaźnika dot. ofert pracy – dot. wyłącznie Inicjatywy**

Zgodnie z definicją oferty pracy wskazaną przez Komisję Europejską oraz informacjami przedstawionymi podczas spotkania, we wskaźniku dot. ofert pracy przedstawionych uczestnikom projektu nie należy wykazywać osób, które zostały wykreślone z rejestru urzędu pracy w związku z przyjęciem tzw. oferty pracy przedstawionej przez pracownika PUP. Powyższe wynika z faktu, iż we wskaźniku dot. liczby osób, które otrzymały ofertę pracy (...), można uwzględnić wyłącznie osoby, którym oferta pracy została przedstawiona bezpośrednio przez oferenta (tj. pracodawcę). Niemniej, w sytuacji gdy osoba pozostająca bez pracy otrzyma ofertę pracy np. z urzędu pracy i po stawieniu się u pracodawcy otrzyma propozycję zatrudnienia, osobę taką należy wykazać jako uczestnika, który po opuszczeniu projektu otrzymał ofertę pracy.

- **Wykorzystanie danych ZUS do weryfikacji kryterium efektywności zatrudnieniowej w projektach PUP**

IZ PO WER przeanalizowała we współpracy z MPiPS możliwość wykorzystania danych dotyczących zatrudnienia z rejestru Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Z informacji przedstawionych przez MPiPS wynika, iż nie ma podstawy prawnej do weryfikacji tych danych na potrzeby monitorowania projektów EFS, gdyż zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych, dane te są udostępniane „w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”. Jednocześnie, dane przekazywane przez ZUS do publicznych służb zatrudnienia nie są wystarczające do weryfikacji okresu, na jaki dana osoba została zatrudniona (wymóg co najmniej 3-miesięcznego okresu umowy) oraz wymiaru czasu pracy (wymóg zatrudnienia na co najmniej ¼ etatu). Dane ZUS nie obejmują ponadto informacji na temat osób zatrudnionych na umowę o dzieło.



- **Staż realizowany w ramach aktywizacji zawodowej a fakt podjęcia pracy**

IZ PO WER zwróciła się do KE z prośbą o zajęcie stanowiska w zakresie sposobu interpretacji podjęcia stażu przez osoby bezrobotne w ramach aktywizacji zawodowej w kontekście monitorowania rezultatu bezpośredniego dot. podjęcia pracy po opuszczeniu programu. Po uzyskaniu odpowiedzi KE w tym zakresie, IZ przekaze stosowne wyjaśnienia do wszystkich IP dla osi I PO WER.

Centralny system teleinformatyczny

- **Aktualizacja danych w systemie teleinformatycznym SL2014**

Uczestnicy spotkania zwrócili się z prośbą o informację, w jaki sposób będzie możliwa aktualizacja danych uczestników w sytuacji, gdy do czterech tygodni po opuszczeniu projektu uczestnik podejmie pracę i zostanie wykazany we wskaźniku rezultatu bezpośredniego dot. liczby osób pracujących po opuszczeniu programu, jednak np. po dwóch miesiącach powróci do projektu. IZ PO WER wyjaśniła, iż w takiej sytuacji, zgodnie z wytycznymi KE, osobę, która powróciła do projektu należy usunąć ze wskaźnika rezultatu dot. osób pracujących po opuszczeniu projektu i ewentualnie wykazać ją ponownie po podjęciu pracy po ostatecznym opuszczeniu projektu. Jednocześnie podkreślono, iż dane w każdym wniosku o płatność będą wykazywane w ujęciu narastającym (tj. nadpisywane). Zatem, w przypadku powrotu uczestnika do projektu, należy zaktualizować dane dot. sytuacji uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie oraz powiązanych z tym wskaźników rezultatu bezpośredniego (do 4 tygodni).

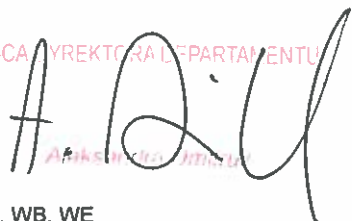
- **Korekta wniosków o płatność w systemie teleinformatycznym SL2014**

Uczestnicy spotkania wskazali na konieczność umożliwienia instytucjom pośredniczącym korekty lub uzupełnienia w systemie teleinformatycznym wniosków zawierających drobne błędy formalne lub rachunkowe. IZ PO WER poinformowała, iż zgłosiła taką potrzebę Instytucji Koordynującej, niemniej nie zostało to uwzględnione w pierwotnych założeniach do systemu. Z informacji uzyskanych z Instytucji Koordynującej wynika, iż zaproponowana zmiana zostanie docelowo uwzględniona w kolejnej wersji systemu i pracownicy instytucji będą mogli korygować drobne błędy wprowadzone we wnioskach o płatność beneficjentów.

Opracowała: Anna Żelazko-Kątna, DZF

Zatwierdził/a:

Z-CIA DYREKTORA DEPARTAMENTU
ANNA ŻELAZKO-KĄTNA



Do wiadomości: WZ, WB, WE



