

Szkolenie „Nowa ustawa Prawo zamówień publicznych”

dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Trener: Mirosław Ciołek Szkolenia Specjalistyczne

Platforma do szkoleń online: ZOOM

Harmonogram:

9.00- Rozpoczęcie szkolenia, otwarcie szkolenia online, połączenie, kwestie i problemy techniczne, zasady uczestnictwa

9.00-10.30 cz. merytoryczna

10.30-10.45 przerwa 15-minutowa

10.45-12.15 cz. merytoryczna

12.15-12.45 przerwa 30-minutowa

12.45-14.15 cz. merytoryczna

14.15-14.30 przerwa 15-minutowa

14.30-15.15 cz. merytoryczna

15.15-16.00 cz. merytoryczna - indywidualne pytania uczestników, konsultacje telefoniczne

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie

- nowe definicje ustawowe i reguły
- nowe progi stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych
- założenia nowego projektu UZP E-zamówienia

2. Przygotowanie do prowadzenia postępowania przetargowego po 1 stycznia 2021 roku

– nowe obowiązki organizacyjne i schematy działania

– wytyczne i praktyczne uwagi odnośnie wymaganej dokumentacji:

- plan zamówień
- szacowanie wartości zamówienia
- opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia
- nowe zasady wyznaczania centralnego zamawiającego i jednostek prowadzących postępowanie
- nowe przesłanki wyłączenia osób po stronie Zamawiającego
- wzorcowe zapisy regulaminów wewnętrznych zamawiającego (regulamin do progu stosowania ustawy, regulamin działu zamówień publicznych w tym prac komisji przetargowej)

3. Elektroniczne środki komunikacji w procedurze przetargowej i trybie podstawowym

- podpisy: kwalifikowany, osobisty, zaufany

- walidacja podpisów

4. SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego – praktyczne wskazówki i wytyczne odnośnie tworzenia

5. Termin związania ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6. Badanie i ocena ofert – stosowne regulacje i wzorcowe dokumenty tworzone przez komisję przetargową,

7. Kwalifikacja podmiotowa – schematy działania – dokumentowanie,

8. Tryb podstawowy – wariant 1,2 czy 3?

8. Projektowane postanowienia umowy – praktyczne wskazówki,

9. Unieważnienie postępowania jego konsekwencje i ślad w dokumentacji przetargowej,



10. Udzielenie zamówienia – umowa z wykonawcą,
11. Kary umowne
12. Indywidualne pytania uczestników, konsultacje telefoniczne.