

Szczegółowy program szkolenia

„Księgowość w projektach EFS”

dla beneficjentów projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

*Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020*

21 czerwca 2022 r., formuła online

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
9.00-10.20	Małgorzata Rulińska	<ol style="list-style-type: none"> Omówienie zakresu tematycznego szkolenia Zebranie oczekiwań uczestników Cel i podstawa prowadzenia wyodrębnionej księgowości projektu w prawie unijnym i polskim Rzeczywiste aspekty regulacji wewnętrznych w zakresie rachunkowości w jednostce organizacyjnej w zależności od jej rodzaju: <ul style="list-style-type: none"> polityka rachunkowości (dobre praktyki) zakładowy plan kont system informatyczny Dostosowanie polityki (zasad) rachunkowości dla celów ewidencji operacji związanych z projektem Sposoby prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej z omówieniem przykładów 	<p>Wykłady z prezentacją multimedialną - prezentacja pozwala w sposób najbardziej przystępny przedstawić podstawowe informacje o aspektach księgowych projektu a jej wydruk daje możliwość powtórzenia zdobytych wiadomości.</p> <p>Na zakończenie tej części szkolenia uczestnicy mogą wpisać pytania na czacie.</p> <p>Trener po przerwie</p>	<p>Wykłady z prezentacją:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznane form prowadzenia ewidencji księgowej, - podniesiony poziom wiedzy z zakresu podstaw zasad księgowości w projekcie, - zrozumiane zasad prowadzenia wewnętrznych polityk i regulaminów. <p>Zebranie pytań – zebrana informacja o dodatkowych potrzebach związanych z wyjaśnianiem wątpliwości</p>

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
		7. Sposoby stosowania odpowiedniego kodu księgowego	zapoznaje się z pytaniami i odpowiada na nie.	w zakresie objętym modulem.
10.20-10.35	-	Przerwa	-	-
10.35-12.05	Małgorzata Rulińska	<ol style="list-style-type: none"> Kwestie szczegółowe związane z wprowadzeniem wyodrębnionej ewidencji lub kodu księgowego <ul style="list-style-type: none"> wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie terminy i warunki przebiegowań - w tym praktyczne przykłady ewidencja i rozliczanie wydatków dotyczących dofinansowania do aktywów ewidencja zwrotu części lub całości dotacji dofinansowanie w sprawozdaniu finansowym konsekwencje związane z brakiem prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej Praktyczne wypełnianie obowiązku prowadzenia kontroli wyodrębnionej księgowości jako element kontroli na miejscu realizacji projektu Najczęściej popełniane błędy podczas tworzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej i kodu księgowego 	<p>Wykłady z prezentacją multimedialną - prezentacja pozwala w sposób najbardziej przystępny przedstawić podstawowe informacje o zasadach ewidencji wydatków projektowych a jej wydruk daje możliwość powtórzenia zdobytych wiadomości.</p> <p>Na zakończenie tej części szkolenia uczestnicy mogą wpisać pytania na czacie. Trener po przerwie zapoznaje się z pytaniami i odpowiada na nie.</p>	<p>Wykłady z prezentacją:</p> <ul style="list-style-type: none"> poznane zasady przebiegowań, podniesiony poziom wiedzy z zakresu przygotowania do kontroli projektu w aspekcie księgowym. <p>Zebranie pytań – zebrana informacja o dodatkowych potrzebach związanych z wyjaśnianiem wątpliwości w zakresie objętym modulem.</p>

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
12.05-12.35	-	Przerwa	-	-
12.35-13.45	Małgorzata Rulińska	<ol style="list-style-type: none"> Ogólne zasady dokumentowania wydatków oraz ich praktyczne zastosowanie <ul style="list-style-type: none"> wymagania wynikające z przepisów prawa szczególne wymagania dla dokumentacji projektowej - przykłady Rodzaje dokumentów wymagane dla poszczególnych rodzajów wydatków kwalifikowanych - omówienie rzeczywistych przypadków dotyczących wynagrodzeń, środków trwałych, podróży służbowych, umów cywilnoprawnych itp. Środki trwałe w projektach – wartość początkowa, ewidencja, trwałość 	<p>Wykłady z prezentacją multimedialną - prezentacja pozwala w sposób najbardziej przystępny przedstawić podstawowe informacje o zasadach ewidencji wydatków projektowych a jej wydruk daje możliwość powtórzenia zdobytych wiadomości.</p> <p>Na zakończenie tej części szkolenia uczestnicy mogą wpisać pytania na czacie.</p> <p>Trener po przerwie zapoznaje się z pytaniami i odpowiada na nie.</p>	<p>Wykłady z prezentacją:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznane zasady w zakresie dokumentowania wydatków, - poznane zasady związane z ewidencją, amortyzacją i umarzaniem środków trwałych w projektach. <p>Zebranie pytań – zebrana informacja o dodatkowych potrzebach związanych z wyjaśnianiem wątpliwości w zakresie objętym modułem.</p>
13:45-14:00	-	Przerwa	-	-
14:00-15:00	Małgorzata Rulińska	<ol style="list-style-type: none"> Archiwizacja dokumentów - najlepsze rozwiązania i rzeczywiste przykłady: <ul style="list-style-type: none"> terminy archiwizacji wynikające z przepisów prawa a termin wynikający z umowy o dofinansowanie sposób archiwizacji (szczególne wymogi 	<p>Wykłady z prezentacją multimedialną - prezentacja pozwala w sposób najbardziej przystępny przedstawić podstawowe informacje o zasadach</p>	<p>Wykłady z prezentacją:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznane zasady w zakresie archiwizacji dokumentacji projektowej, - poznane zasady związane z zakańczaniem projektów.



Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
		<p>w projektach dofinansowanych z dotacji)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Case studies - omówienie praktycznych przykładów (np. plany kont, opisywanie dokumentów, metody archiwizacji, zakańczanie projektu, itp.) 3. Pozostałe kwestie ważne z punktu widzenia księgowości projektów EFS 4. Omówienie zagadnień zgłoszonych przez uczestników 5. Najczęściej popełniane błędy 	<p>ewidencji wydatków projektowych a jej wydruk daje możliwość powtórzenia zdobytych wiadomości.</p>	
15:00-15:15	Małgorzata Rulińska	Sesja pytań i odpowiedzi	Pytania i odpowiedzi na czacie z trenerem.	Pozwolą wyjaśnić wątpliwości związane z całym zakresem merytorycznym szkolenia.