Skargi i wnioski

Data modyfikacji: 15.09.2015

Sposób załatwienia sprawy

Skargi i wnioski przyjmowane są w kancelarii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi budynek „B", parter pok. 0.12, w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16.
Skargi mogą być wnoszone:

- pisemnie na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, 90-608 Łódź ul. Wólczańska 49;
- telefonicznie – kancelaria WUP w Łodzi tel.: (42) 638-91-08; sekretariat Dyrektora WUP w Łodzi tel.: (42) 633-58-78, sekretariat Wicedyrektorów WUP w Łodzi tel.: (42) 663-02-51;
- faxem: sekretariat Dyrektora WUP w Łodzi fax: (42) 636-77-97, sekretariat Wicedyrektorów WUP w Łodzi fax: (42) 663-02-58;
- za pomocą poczty elektronicznej na adres: e.mail: lowu@wup.lodz.pl z dopiskiem *„Skarga"*;
- za pośrednictwem platformy ePUAP - http://wup.lodz.ibip.pl/public/?id=173499
- a także ustnie do protokołu.

Skargi i wnioski mylnie skierowane przekazywane są według kompetencji właściwym organom i instytucjom.
Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi lub osoba przez niego wyznaczona przyjmuje w sprawie skarg i wniosków w siedzibie Urzędu przy ul. Wólczańskiej 49 we wtorki w godzinach 13-15.
Jeżeli w dniu przyjęć przypada dzień ustawowo wolny od pracy interesanci przyjmowani będą w najbliższym dniu roboczym.

Termin załatwienia sprawy

Bezzwłocznie, nie później niż w ciągu jednego miesiąca

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – Dział VIII (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r., Nr 5, poz. 46).