

## **Administracja**

### **Opis kierunku**

Celem nauczania na kierunku administracja jest przekazanie szerokiej wiedzy o prawie administracyjnym oraz wyrobienie umiejętności poznawania, interpretowania i stosowania prawa. Łącznie z uczestnictwem w procesie prawotwórczym wymienione umiejętności pozwalają ogarnąć całość procesów administrowania. Stanowią jeden z trwałych elementów wiedzy współczesnego urzędnika bez względu na miejsce, w którym będzie on zatrudniony. Kształcenie na tym kierunku jest skoncentrowane na przygotowaniu absolwenta do pełnienia każdej funkcji w szeroko rozumianej administracji. Nacisk położony jest przede wszystkim na znajomość instytucji prawa administracyjnego i sądowno-administracyjnego, zasad interpretacji tego prawa, ukazanie prawa administracyjnego w działaniu poprzez zaprezentowanie orzecznictwa sądów administracyjnych, a także przedstawienie teorii organizacji i zarządzania.

### **Profil studenta**

#### **Pomyśl o tym kierunku studiów, jeśli:**

- planujesz karierę zawodową w strukturach administracji rządowej i samorządowej,
- lubisz jasno określony zakres swoich obowiązków,
- potrafisz łatwo nawiązywać kontakty z ludźmi i współpracować,
- jesteś dokładny i spostrzegawczy,
- cenisz sobie stałe godziny pracy,
- pragniesz stabilizacji,
- boisz się nowych i nieznanymi sytuacji,
- chcesz pracować w sformalizowanej instytucji.

#### **Pomyśl o czymś innym jeśli:**

- jesteś niespokojnym, artystycznym duchem,
- lubisz nowości, nie cierpisz rutyny,
- cenisz sobie pieniądze i chcesz dużo zarabiać,
- nie znosisz rano wstawać,
- lubisz pracę samodzielną,
- nie znosisz, gdy ktoś Tobą rządzi,
- jesteś kłótlivy, irytują Cię ludzie.

### **Program studiów**

#### **Studia obejmują takie przedmioty jak:**

- podstawy prawoznawstwa,
- historia administracji,
- nauka o administracji,

- konstytucyjny system organów państwowych,
- prawo administracyjne,
- postępowanie administracyjne,
- organizacja i zarządzanie w administracji publicznej,
- makro- i mikroekonomia,
- publiczne prawo gospodarcze,
- prawo cywilne z umowami w administracji,
- prawo pracy i prawo urzędnicze,
- finanse publiczne i prawo finansowe,
- socjologia i metody badań socjologicznych,
- zamówienia publiczne,
- prawo karne i prawo wykroczeń,
- instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej,
- statystyka z demografią,
- legislacja administracyjna,
- postępowanie egzekucyjne w administracji,
- techniki negocjacji i mediacji w administracji,
- ustrój samorządu terytorialnego,
- zasady ustroju politycznego państwa,
- postępowanie sądowno-administracyjne,
- fundusze strukturalne i system finansowania projektów Unii Europejskiej,
- historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej,
- system ochrony prawnej w Unii Europejskiej,
- zarządzanie zasobami ludzkimi,
- polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych,
- publiczne prawo konkurencji,
- prawo karne skarbowe,
- socjologia organizacji,
- przygotowywanie projektów do Unii Europejskiej.

### **Możliwości zatrudnienia**

**Absolwenci administracji (w zależności od specjalizacji) mogą znaleźć zatrudnienie w:**

- administracji rządowej, gospodarczej i samorządowej oraz w jednostkach podporządkowanych samorządom lokalnym: zakładach opieki zdrowotnej, administracji szkół, służbach celnych;
- zakładach publicznych, agencjach, funduszach, fundacjach i innych publicznych jednostkach organizacyjnych, świadczących usługi publiczne lub zarządzających mieniem publicznym.

jako np.:

- urzędnicy do spraw podatków,
- urzędnicy organów udzielających licencji,
- pośrednicy pracy,
- asystenci ubezpieczeniowi,
- specjaliści analizy rynku pracy,
- referenci administracyjno-biurowi,
- urzędnicy państwowi,
- urzędnicy samorządowi,
- pracownicy urzędów pracy, administracji oświatowej.

### **Możliwości kształcenia**

#### **Uniwersytet Łódzki**

**Typ studiów:** Stacjonarne i niestacjonarne (zaoczne) I i II stopnia

**Wydział:** Prawa i Administracji

**Kierunek:** Administracja

**Specjalizacje:**

- administracja publiczna
- administracja gospodarcza
- administracja społeczna
- finanse publiczne
- administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego
- administracja w sądownictwie

**Adres:** ul. Narutowicza 65, 90-131 Łódź

**Tel.** (042) 635 40 00

**Fax:** (042) 665 57 71, 635 40 43

**Adres www:** [www.uni.lodz.pl](http://www.uni.lodz.pl)

### **Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Łodzi**

**Typ studiów:** Stacjonarne i niestacjonarne (zaoczne) I stopnia

**Kierunek:** Administracja

**Specjalizacje:**

- administracja publiczna
- administracja gospodarcza

**Adres:** ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź

**Tel.** (042) 616 25 80

**Fax:** (042) 616 25 82

**Adres www:** [www.wsap.lodz.pl](http://www.wsap.lodz.pl)

### **Akademia Humanistyczno-Ekonomiczna w Łodzi**

**Typ studiów:** Stacjonarne, niestacjonarne (zaoczne) I stopnia

**Wydział:** Humanistyczny

**Kierunek:** Administracja

**Specjalizacje:**

- administracja samorządowa
- doradztwo podatkowe,
- procedury sądowo - administracyjne

**Adres:** ul. Rewolucji 1905r. nr 64, 90-222 Łódź

**Tel:** 0-800 080 888 (bezpłatna infolinia)

**Adres www:** [www.wshe.lodz.pl](http://www.wshe.lodz.pl)

### **Wyższa Szkoła Kupiecka**

**Typ studiów:** Stacjonarne i niestacjonarne (wieczorowe, zaoczne) I stopnia

**Kierunek:** Administracja

**Specjalizacje:**

- administracja rządowa i samorządowa
- rynek pracy i zatrudnienie
- finanse publiczne
- administracja wymiaru sprawiedliwości
- społeczeństwo obywatelskie
- bezpieczeństwo publiczne

**Adres:** ul. Pojezierska 97b, 91-341 Łódź

**Tel./fax:** (042) 253-98-00; (042) 253-98-16/17; (042) 253-97-00

**Adres www:** [www.kupiecka.pl](http://www.kupiecka.pl)

**Salezjańska Wyższa Szkoła Ekonomii i Zarządzania w Łodzi**

**Typ studiów:** Stacjonarne i niestacjonarne (zaoczne) I stopnia

**Wydział:** Administracji

**Kierunek:** Administracja

**Specjalizacje:**

- administracja sądowa
- administracja europejska
- administracja nieruchomości
- administracja socjalna
- administracja ochrony środowiska

**Adres:** ul. Wodna 34, 90-046 Łódź

**Tel.** (042) 671-85-13, (042) 671-85-10;

**Fax:** (042) 671-85-09;

**Adres www:** [www.swseiz.lodz.pl](http://www.swseiz.lodz.pl)