

Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - projekty OPS i PCPR

**Przygotowanie wniosku o dofinansowanie
w ramach IX Osi Priorytetowej
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

Poddziałanie IX.1.1

14 września 2017 r.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



www.rpo.wup.lodz.pl

W wiadomości - Regionalny F. X +

wup.lodz.praca.gov.pl/web/rpo-w/wiadomosci/?p_g_id=101_INSTANCE_8FK4SLPFWoN8p_g_Mecyde=08p_g_state=nrnrn8fkp_g_mode=vwv8p_g_s4_id=ostumr-18p_g_co_esumr=28_101_1

Serwis Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego
Działalność Zarządzanie i Wpływanie społeczne

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Wpisz szukaną frazę
Szukaj

WIADOMOŚCI SKORZYSTAJ Z PROGRAMU REALIZUJĘ PROJEKT O PROGRAMIE O URZĘDZIE

Regionalny Program Operacyjny WUP Łódź > Wiadomości

WIADOMOŚCI

2017 2016 2015

24
SIE'17 **Spotkanie informacyjne dotyczące konkursu na aktywizację społeczno-zawodową (OPS i PCPR) - 14 września 2017 r.**
Serdecznie zapraszamy przedstawicieli środków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie na spotkanie informacyjne dotyczące konkursu na aktywizację społeczno-zawodową w ramach Poddziałania IX.1.1 RPO WŁ. Dane dotyczące spotkań miejsca: siedziba Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, sala...

23
SIE'17 **Wyniki konkursu nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/17 - Poddziałanie IX.2.1**
Lista projektów wybranych do dofinansowania w ramach konkursu nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/17 z Poddziałania IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne” z Poddziałania IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Lp. Numer...

23
SIE'17 **Konkurs na tworzenie Centrów Usług Społecznych - Poddziałanie IX.2.1 (3/2017)**
Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi ogłasza konkurs nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-003/17 w ramach: Osi Priorytetowej IX „Włączenie społeczne” Działanie IX.2 „Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” Poddziałania IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne”. Regionalnego Programu...

23
SIE'17 **Konkurs na aktywizację społeczno-zawodową (OPS i PCPR) - Poddziałanie IX.1.1 (5/2017)**
Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi ogłasza konkurs nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-005/17 w ramach: Osi Priorytetowej IX „Włączenie społeczne” Działania IX.1 „Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” Poddziałania IX.1.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub...

23
SIE'17 **Konkurs na aktywizację społeczno-zawodową - Poddziałanie IX.1.1 (4/2017)**

SZUKAJ W WIADOMOŚCIACH

- Aktualności
- Dokumenty
- Interpretacje i wyjaśnienia
- Ogłoszenia i wyniki naboru
- Spotkania i konferencje

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu dostępne są na stronie:

<http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/konkurs-poddzialanie-ix.1.1-5/2017->

Informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu drogą telefoniczną oraz za pomocą poczty elektronicznej udziela:

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Punkt Informacyjny EF5
Godziny pracy: pn.-pt. 8:00-16:00
Adres: ul. Wólczańska 49
90-608 Łódź,
pok. 1.03 i 1.04
telefon: (42) 638 91 30/39
e-mail: rpo@wup.lodz.pl

Załączniki

- Regulamin konkursu
- Załącznik nr 1 Formularz wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego
- Załącznik nr 2 Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu
- Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia potwierdzającego tożsamość wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie z wersją papierową
- Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o niewprowadzaniu do wniosku zmian innych niż wynikające z procesu negocjacji
- Załącznik nr 5 Wzór karty weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie
- Załącznik nr 6 Wzór karty oceny formalno-merytorycznej
- Załącznik nr 7 Wzór stanowiska negocjacyjnego
- Załącznik nr 8 Wzór karty oceny negocjacji
- Załącznik nr 9 Sposób i metodologia mierzenia efektywności społeczno-zatrudnieniowej
- Załącznik nr 10 Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych
- Załącznik nr 11 Wzór umowy o dofinansowanie projektu
- Załącznik nr 12 Wzór umowy o dofinansowanie projektu (kwoty ryczałtowe)
- Załącznik nr 13 Minimalny zakres umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu
- Załącznik nr 14 Lista sprawdzająca do wniosku o dofinansowanie projektu

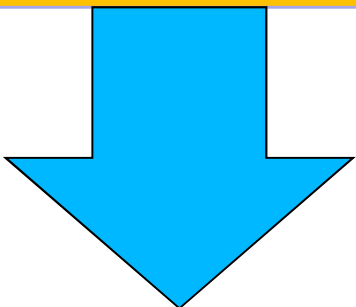
Treści powiązane

- Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk - Informator
- Pomiar efektywności społecznej i zatrudnieniowej w celu tematycznym 9
- Opracowanie Ministerstwa Rozwoju pt. „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO Wł. na lata 2014-2020 (4 sierpnia 2017)

Regulamin konkursu + załączniki

Konkurs Nr RPLD.09.01.01-IP.01-10-005/17 został ogłoszony 23.08.2017 r

Wkład własny



Pula środków przeznaczona na dofinansowanie **32 507 145,00 zł**

Minimalny udział wkładu własnego w ramach konkursu wynosi

15,00 % wartości projektu




Nie ma określonej wartości minimalnej ani maksymalnej projektu.

W związku z czym dofinansowanie może uzyskać mały projekt o wartości kilkudziesięciu tysięcy złotych, jak i większy projekt o budżecie 2-3 milionów.

Należy pamiętać, że w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 424 930,00 PLN , obligatoryjne jest stosowanie kwot ryczałtowych podczas rozliczania projektu.

Należy wtedy pamiętać o zaznaczeniu w arkuszu „Budżet ogólny” kolumny „kwoty ryczałtem” na TAK i wypełnieniu pkt. 4.2 wniosku o dofinansowanie „Kwoty Ryczałtowe”.



**Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony
od 29 września 2017 r. do 30 października 2017 r.,
w dni robocze, w godzinach pracy urzędu tj. od godz. 8:00 do godz.16:00.**

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu może być dostarczony:

- za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:
Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź
- osobiście lub przez posłańca w Punkcie Informacyjnym:
ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź
Pokój 1.03, 1.04, I piętro, budynek B

Wnioski złożone przed lub po terminie naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.



Jak przygotować wniosek o dofinansowanie?





W przygotowaniu wniosku o dofinansowanie przede wszystkim wykorzystaj dokumenty:

- Regulamin konkursu
- Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu
- Załącznik nr 9 - Sposób i metodologia mierzenia efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej
- Załącznik nr 10 – Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych
- Załącznik nr 14 – Lista sprawdzająca do wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach RPO Wł 2014-2020

Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie pamiętaj, by umówić się z pracownikami WUP w Łodzi na indywidualne spotkanie podczas którego będzie można:

- skonsultować założenia projektu,
- wspólnie zweryfikować wniosek w oparciu o Listę sprawdzającą,
- uzyskać odpowiedzi na wszelkie pytania powstałe na etapie przygotowywania wniosku.



Uwaga!

Nie przerabiaj starych wniosków. Jeżeli w poprzednich konkursach czy to w 2015, 2016 czy 2017 roku złożony wniosek nie uzyskał dofinansowania, to nie nadpisuj tego wniosku.

Dla każdego konkursu przygotowywany jest nowy arkusz wniosku o dofinansowanie. Stanowi on załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.

We właściwym formularzu wniosku pobranym ze strony internetowej <http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/konkurs-poddzialanie-ix.1.1-5/2017-> w pkt. 1.5 - powinien być wskazany numer konkursu – **RPLD.09.01.01-IP.01-10-005/17**

Zanim twój wniosek zostanie przekazy do Komisji Oceny Projektów i zostanie poddany ocenie formalno-merytorycznej musimy dokonać procesu weryfikacji wymogów formalnych.



W razie stwierdzenia we wniosku braków formalnych lub oczywistych omyłek, np. takich jak:

- brak pieczęci / podpisu wnioskodawcy oraz partnera/partnerów (jeśli dotyczy);
- brak strony/ stron w wydruku papierowej wersji wniosku, brak parafek na wszystkich stronach wniosku;
- brak wniosku sporządzonego na wymaganym formularzu lub wersji elektronicznej (plik w formacie .xls lub .xlsx na płycie CD lub DVD);
- brak oświadczenia potwierdzającego tożsamość wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie z wersją papierową;
- niezgodność zapisów pkt. 2.7 wniosku (Osoba/ osoby uprawniona/ uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy) z podpisem albo podpisami zawartymi w części IX. Oświadczenia wniosku;
- niezgodność zapisów pkt. 2.9.1.7 wniosku (Osoba/ osoby uprawniona/ uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera) z podpisem albo podpisami zawartymi w części IX. Oświadczenia wniosku

Wezwiemy wnioskodawcę do jednokrotnego uzupełnienia wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, a w konsekwencji niedopuszczenia projektu do oceny.

Uwaga!

Należy zwrócić szczególną uwagę aby w oświadczeniu potwierdzającym tożsamość wersji elektronicznej wniosku z wersją papierową zostały wskazane właściwe wymagane w treści oświadczenia dane dot. wnioskodawcy i projektu.

Pamiętaj o podpisaniu oświadczenia w części IX Wniosku o dofinansowanie co przyczyni się do spełnienia części ogólnych i szczegółowych kryteriów dostępu:

IX. OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że instytucja, która reprezentuje nie zależy z uszczupleniem podatków, jak również z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję **nie podlega** wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz że wobec podmiotu, który reprezentuje, nie został orzeczony zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:
 - a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych, pomocy publicznej oraz pomocy de minimis.
6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz Europejskiego Banku Inwestycyjnego lub dotacji z krajowych środków publicznych.
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy de minimis, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego. **Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.**
8. Oświadczam, że zgodnie z art. 125 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r., reprezentowana przez mnie instytucja dysponuje potencjałem administracyjnym, finansowym i operacyjnym umożliwiającym prawidłową realizację projektu zgodnie z warunkami wsparcia określonymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Jednocześnie oświadczam, że uzyskałem/am dostęp do dokumentów określających ww warunki wsparcia.
9. Oświadczam, że spełnione zostały wymogi dotyczące:
 - utworzenia albo zainicjowania partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.**Dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w partnerstwie.**
10. Oświadczam, że wybór partnera spoza sektora finansów publicznych został dokonany zgodnie z art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020. **Dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w partnerstwie przez podmiot sektora finansów publicznych.**
11. Oświadczam, że praca socjalna realizowana będzie przez OPS/PCPR przez cały okres udziału uczestnika w projekcie.
12. Oświadczam, że szkolenia realizowane będą przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej - **o ile dotyczy.**

Wniosekodawca Wskazniki Grupy docelowe **Ryzyko** Krótki opis projektu Zadania Kwoty ryczałtowe

Wnioskodawca oraz partnerzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania

Wnioskodawca oraz partnerzy podpisują oświadczenie zamieszczone w części IX wniosku.
**W przypadku partnerów spoza sektora finansów publicznych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zawsze wysyłane jest zapytanie do MF, czy dany podmiot nie jest wykluczony.*

Spełnienie wymogów dotyczących partnerstwa

Wnioskodawca podpisuje oświadczenie zamieszczone w części IX wniosku, że w przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:

- utworzenia albo zainicjowania partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;
- braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust 6 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.*

Dodatkowo **wyбір partnera spoza sektora finansów publicznych został dokonany zgodnie z art. 33 ust. 2-4 *ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.***

Potrzebujesz partnera do realizacji aktywizacji zawodowej!

Nie dotyczy sytuacji gdy masz porozumienie z PUP w sprawie realizacji PAil lub w swojej strukturze KIS/ CIS



pkt.: 2.9, 4.1, 4.3, 4.4, 4.5.

Jednostki sektora finansów publicznych dokonują wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów

W art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, uregulowano kwestie związane z partnerstwem.

Dokonując wyboru partnera, JST jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
- 2) uwzględnienia przy wyborze partnerów:
 - zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa,
 - deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa,
 - doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
- 3) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

**Patrz załącznik 13
„Minimalny zakres umowy o
partnerstwie na rzecz
realizacji Projektu”**

Zakaz podwójnego finansowania

Wnioskodawca podpisuje oświadczenie zamieszczone w części IX wniosku:

„Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz Europejskiego Banku Inwestycyjnego.”

Kwalifikowalność projektu

W ramach kryterium oceniane będzie, czy projekt jest zgodny z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013 r.tj.:


- czy projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6,
- jeśli Wnioskodawca rozpoczął projekt przed dniem złożenia wniosku, czy przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e),
- czy projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem (art. 125 ust.3 lit. f).



Lokalizacja biura projektu

W ramach kryterium oceniane jest, czy biuro projektu będzie prowadzone na terenie województwa łódzkiego przez cały okres realizacji projektu.

Wnioskodawca deklaruje, że w okresie realizacji projektu będzie prowadził na terenie **województwa łódzkiego** biuro projektu (lub posiada tam siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu), jak również to, że biuro projektu będzie oferowało **możliwość udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu** oraz uczestnicy projektu będą posiadali możliwość **osobistego kontaktu z kadrą projektu**.



Samo podpisanie oświadczenia to jednak za mało
by uzyskać dofinansowanie.

Zobacz jak wypełnić wniosek krok po kroku.

pkt 1.7

Okres realizacji projektu

Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 2 lata.

W pkt. 1.7 należy wskazać okres realizacji, który nie może być dłuższy niż 2 lata np. 1.11.2017-31.10.2019 r.

- **Sugerowane rozpoczęcie okresu realizacji to koniec 2017 / początek 2018 r.**
- **Projekt nie musi trwać równe 12/24 miesiące od stycznia do grudnia.**
- **Okres realizacji musi odpowiadać faktycznie podejmowanym działaniom.**
- **Unikaj „pustych miesięcy” w harmonogramie, podczas których nie jest realizowane wsparcie.**



Wnioskodawca

W pkt. 2.1 należy wpisać gmina/ ops , bądź powiat/ pcpr.

W kolejnych pkt. 2.2 , 2.3 , 2.4 , 2.5 , 2.6 pamiętaj by podać dane gminy/ powiatu, która będzie stroną umowy.

OPS/ PCPR jest jednostką organizacyjną JST i jest realizatorem projektu.



Grupa docelowa to:

pkt 3.2

- **osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym osoby bezrobotne dla których zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy został określony trzeci profil pomocy (w odniesieniu do osób sprofilowanych w powiatowych urzędach pracy),**
- **otoczenie osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym**

Osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem to przede wszystkim osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ww. ustawy.

Szczegółowy katalog osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym został przedstawiony w Regulaminie konkursu w rozdziale 2.5 „Grupa docelowa”.


Regulamin konkursu nie określa minimalnej liczby uczestników projektu. To Wnioskodawca w oparciu o rozeznanie w lokalnym środowisku, posiadane rejestry decyduje ile osób objąć wsparciem.

Można zaplanować wsparcie jednorazowo dla np. 15 osób, ale można też zaplanować wsparcie w 2 turach np. 2 razy po 15 osób.

Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym

- osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których **udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.**



Grupy docelowe

1. Wskaż, ile osób będzie uczestnikami projektu.
2. Wskaż, że uczestnikami projektu są mieszkańcy jednej gminy/powiatu.
3. Napisz, jeżeli kierujesz wsparcie do otoczenia, że jest ono niezbędne dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczenie społecznym.
4. Opisz istotne cechy uczestników projektu, (wiek, płeć, status zawodowy: bezrobotny/nieaktywny zawodowo/ pracujący, niepełnosprawność, powód wykluczenia).
5. **Bezwzględnie wskaż liczbę oraz profil osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP, które zamierzasz objąć wsparciem.
Patrz slajd 24 i 25!**

PAMIĘTAJ opisz potrzeby, oczekiwania i bariery!

PAMIĘTAJ o konieczności zapewnienia na etapie rekrutacji preferencji dla określonej grupy docelowej.
Napisz termin przeprowadzenia rekrutacji, miejsce oraz etapy. Wskaż kryteria formalne, merytoryczne oraz punkty, jakie będą przyznawane za spełnienie określonych preferencji dla grupy docelowej.

Preferencje grupy docelowej

Kryteria rekrutacji uwzględniają preferencje dla:

- 1. osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek,**
- 2. osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa,**
- 3. osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,**
- 4. osób z niepełnosprawnością sprzężoną,**
- 5. osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.**

W pkt. 3.2 należy napisać, że na etapie rekrutacji preferowane będą przedstawione powyżej grupy docelowe.

Można podać informację, że Wnioskodawca przewidział np. podczas rekrutacji kryteria premiujące ww. grupy i określić wagę punktową tych kryteriów.

Grupy docelowe

Przykład preferencje grupy docelowej:

O zakwalifikowaniu os. zdecyduje liczba pkt. przyznanych podczas rekrutacji:

- każda osoba zagrożona wykl. społecznym-5 pkt.

Dodatkowo:

- os. zagrożone wielokrotnym wykl. społ.- 5 pkt. za każdą z przesłanek;

- os. korzystające z PO PŻ- 5 pkt.

- os. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.-5 pkt.

-os. z niepełnospr. Sprzęż.-5pkt

- os z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi

Pierwszeństwo przed w/w będą mieć osoby, których dochód nie przekracza 100% właściwego kryterium doch. o których mowa w ustawie o pomocy w społ.

Potwierdzeniem kwalifikowalności do projektu będzie przeprowadzony wyw. środowiskowy, który zawiera wszystkie powyższe przesłanki.




Osoby młode

pkt 3.2

Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym do 18 roku życia nie mogą stanowić więcej niż 25% grupy docelowej z wyłączeniem otoczenia osób zagrożonych. Kryterium nie dotyczy projektów dedykowanych osobom:

- wspieranym w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- będącym w pieczy zastępczej i opuszczającym tę pieczę, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- nieletnim, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
- przebywającym w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

W pkt. 3.2 należy wskazać liczbę osób do 18 roku życia (nie dotyczy projektów dedykowanych osobom, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.



**Wsparcie osób bezrobotnych
zarejestrowanych w PUP, dla których ustalono
I lub II profil pomocy**

**pkt 3.2
i pkt 4.1**

Jeżeli uczestnikami projektu będą osoby bezrobotne, zarejestrowane w PUP, dla których ustalono I lub II profil pomocy to oprócz bezrobocia muszą one być dodatkowo wykluczone z tytułu innej przesłanki pozwalającej zaklasyfikować je do grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (bezrobocie nie może być jedyną przesłanką udzielania wsparcia w ramach projektu). Dla tych osób świadczone są jedynie usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym.

W pkt. 3.2 należy wskazać liczbę osób bezrobotnych, dla których ustalono I i II profil pomocy.

W pkt. 4.1 należy pamiętać, że udzielane im wsparcie może dotyczyć jedynie instrumentów aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym.



**Wsparcie osób bezrobotnych zarejestrowanych
w PUP, dla których ustalono III profil pomocy**

**pkt 3.2
i pkt 4.1**

W przypadku wsparcia osób bezrobotnych, zarejestrowanych w PUP, dla których ustalono III profil pomocy, wsparcie jest realizowane na podstawie:

- Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub
- Programu specjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub
- Projektu socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z obowiązkowym zastosowaniem instrumentów aktywnej integracji o charakterze zawodowym lub
- Kontraktu socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z obowiązkowym zastosowaniem instrumentów aktywnej integracji o charakterze zawodowym lub
- Programu aktywności lokalnej, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z obowiązkowym zastosowaniem instrumentów aktywnej integracji o charakterze zawodowym.

W pkt. 3.2 należy wskazać liczbę osób bezrobotnych, dla których ustalono III profil pomocy.

W pkt. 4.1 należy określić jeden z powyższych dokumentów na podstawie, którego będzie realizowane wsparcie dla osób, którym ustalono III profil pomocy i wskazać konkretny instrument aktywizacji zawodowej świadczony na rzecz tych osób.

Grupy docelowe

Przykład opis grupy:

1. Proj. jest skierowany do 20 (12K;8M) os. fizycznych, które zamieszkują wg KC na obszarze Gminy XXX woj. łódzkiego, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społ., w tym 2 osoby z niepełnosprawnością [ON], które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społ., korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zg. z ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społ., tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7. ww.ustawy
2. Ze wsparcia wyłączone zostały os.odbywające karę pozbawienia wolności.
3. Wśród klientów ośrodka znajdują się os. dotknięte alkoholizmem (237), narkomanią (22), czy bezdomnością (111). Wynika z tego wprost, iż większość klientów podlega wyklucz. z więcej niż 1 przesłanki. Ze wzgl. na odległy okres realiz. nie zakład. proporcji dot. powodu wyklucz. UP.
4. W 2016r. wśród BP dominują os. biernie (2237) i bezrob. (875), odpowiednio: 73% i 27%. W zw. z tym wsparcie skier. jest do os. biernych zawod. – 15os. (10K;5M) oraz bezrob. -5os. (2K,3M),
5. Uczestnikami są os. zarejestr. w PUP, dla których ustalono III profil (wsparcie realiz. jest na podst. kontraktu socj. z obowiązkowym zastosowaniem instrumentów aktywnej integracji o charakterze zawod. Proj. nie obejmuje osób bezrob., zarejestr. w PUP i zakwalifik. do I i II profilu pomocy, m.in. ze wzgl. na wsparcie aktywiz. otrzymywane z PUP.
6. Wśród klientów MOPS 59,5% stanowią os. w wieku aktywności zawod., 16,6% to os. starsze, natomiast 23,9% dzieci i młodzież.. Proj. Skier. do os. 18-64l. Zatem os. do 18r.ż. nie będą w projekcie.
7. Podopieczni MOPS to najczęściej os. niskowysztalc., które ukończyły naukę na poziomie podst./ średnim (odpow. 22% i 36% beneficjentów pomocy społ.), co przekłada się na większe ryzyko braku zatrud.
8. Wśród klientów MOPS nieznacznie dominują K(51,2%). Wśród bezrob. z III profilu 55% (dane PUP XXX za 02.2017). Zakład. udział K=55%UP.
9. W 2016r. wśród klientów MOPS było 755ON, 28,99% korzysta z pomocy społ. w następstwie długotrwałej choroby. W zw.zaplan. min.2miejsca dla tej GD, a części ON zostaną przyznane dodatk. pkt. w rekrut.
10. Główne probl. cechujące ww. grupę: długotrwałe korzystanie z pom. społ.(10lat i więcej), dziedziczenie bezrob. i problemów społ., niska aktywność życiowa, problemy zdrowotne wynikające z biedy, złego odżywiania i nałogów, niska świadomość społ. oraz ogólna bezradność życiowa. W zw. z tym objęcie ww. GD zaplanowanym wsparciem jest zasadne.
11. Opis na podst. danych z systemu POMOST (dane za 2016r.)i doświadczeń pracowników MOPS (dot. też potrzeb i barier).



Typy projektu przewidziane do realizacji w ramach tego konkursu to:

Programy służące aktywizacji społeczno-zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym za pomocą instrumentów aktywizacji społecznej, zawodowej, edukacyjnej:

- a) instrumenty aktywizacji społecznej ukierunkowane na przywrócenie zdolności do prawidłowego wypełniania ról społecznych, w tym praca socjalna,
- b) instrumenty aktywizacji zawodowej ukierunkowane na podniesienie kwalifikacji zawodowych, poszerzenie wiedzy i umiejętności w celu uzyskania lub utrzymania zatrudnienia,
- c) instrumenty aktywizacji edukacyjnej ukierunkowane na poszerzenie wiedzy i umiejętności podnoszących kompetencje ogólne, wpływające na status społeczny

Instrumenty aktywizacji społecznej:

- a) poradnictwo specjalistyczne (np. psychologiczne, rodzinne, prawne, obywatelskie, itp.),
- b) działania w ramach streetworkingu, animacji lokalnej,
- c) poradnictwo i wsparcie indywidualne w zakresie podniesienia kompetencji życiowych (np.: coach, mentor itp.),
- d) treningi kompetencji i umiejętności społecznych (rozwijanie kontaktów społecznych, umiejętności interpersonalnych, treningi gospodarowania budżetem domowym),
- e) grupy wsparcia,
- f) usługi asystenckie (np. asystent osoby z niepełnosprawnościami, asystent osobisty, tłumacz osoby głuchoniemej, przewodnik osoby niewidomej, itp.),
- g) praca socjalna,
- h) terapia psychologiczna i psychospołeczna,
- i) wspieranie leczenia uzależnień.

Instrumenty aktywizacji edukacyjnej:

- a) zajęcia i konsultacje z brokerem edukacyjnym,
- b) zajęcia podnoszące kompetencje ogólne (m.in. prawo jazdy kat. B, kursy komputerowe o profilu ogólnym, kursy językowe o profilu ogólnym),
- c) kursy i szkolenia umożliwiające podniesienie kwalifikacji i kompetencji zawodowych,
- d) zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne (korepetycje),
- e) wspieranie edukacji formalnej.

Instrumenty aktywizacji zawodowej:

- a) pośrednictwo pracy,
- b) poradnictwo zawodowe,
- c) Program Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- d) Programy specjalne, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- e) kursy i szkolenia umożliwiające nabycie, zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych,
- f) staże zawodowe,
- g) praktyki zawodowe,
- h) wolontariat,
- i) subsydiowane zatrudnienie,
- j) zatrudnienie wspomagane,
- k) trener pracy,
- l) prace społecznie użyteczne,
- m) wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

mogą być realizowane tylko przez instytucje posiadające wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę podmiotu realizującego usługę.

Osoby bezrobotne zakwalifikowane **do I i II profilu pomocy** mogą korzystać tylko z instrumentów aktywizacji społecznej i edukacyjnej. **Nie mogą natomiast korzystać z aktywizacji zawodowej.**

Pamiętaj, że realizacja szkoleń dla osób bezrobotnych zawsze stanowi instrument aktywizacji zawodowej, który nie może być samodzielnie realizowany przez OPS/PCPR



Zadania

pkt 4.1

1. Określ, jakie zadania będziesz realizować i w jaki sposób. Pamiętaj działania skierowane do uczestnika wynikają z przygotowanej dla niego indywidualnej ścieżki reintegracji z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.
2. Uzasadnij potrzebę realizacji przedstawionych zadań w odniesieniu do celu projektu i opisu grupy docelowej.
3. Przypisz zadaniom właściwe wskaźniki i określ ich wartość odpowiednio do liczby osób, jaka zostanie objęta wsparciem.
4. Podaj okresy realizacji oraz liczbę godzin wsparcia i osoby odpowiedzialne za ich zrealizowanie, a także zakres tematyczny wsparcia. Zaplanuj okres realizacji projektu, tak aby nie był zbyt wydłużony w czasie, weź pod uwagę liczbę godzin wsparcia oraz liczbę uczestników projektu.
5. Pamiętaj, aby opis zadań był spójny z treścią całego projektu np. wskaźnikami, harmonogramem, budżetem i przede wszystkim z opisem grupy docelowej.

Indywidualizacja wsparcia

Proces wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym odbywa się w oparciu o indywidualną ścieżkę reintegracji z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb z zastrzeżeniem, że nie może ona obejmować wyłącznie pracy socjalnej, a instrument aktywizacji zawodowej nie stanowi pierwszego elementu wsparcia.

W pkt. 4.1 lub 3.2 należy wpisać, że dla każdego uczestnika projektu zostanie opracowana indywidualna ścieżka reintegracji z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.

Narzędzie realizacji wsparcia

W ramach projektu każdy uczestnik podpisuje i realizuje kontrakt socjalny lub inny indywidualny program lub program aktywności lokalnej lub program socjalny.

W pkt. 4.1 lub 3.2 należy wpisać, że z każdym uczestnikiem projektu zostanie podpisany i będzie realizowany kontrakt socjalny lub inny indywidualny program lub program aktywności lokalnej lub projekt socjalny.

Mechanizmy gwarantujące wysoką jakość szkoleń.

Jeżeli realizujesz szkolenia w projekcie pamiętaj, że ich efektem ma być uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, a szkolenia realizowane są przez instytucje posiadające wpis do RIS prowadzonego przez wojewódzki urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.*

W pkt. 4.1 w zadaniu dotyczącym szkoleń musisz wskazać, że szkolenia przyczynia się do uzyskania kwalifikacji lub kompetencji.

Wnioskodawca podpisuje oświadczenie zamieszczone w części IX wniosku:

„Oświadczam, że szkolenia realizowane będą przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.”

Praca socjalna

Praca socjalna realizowana jest przez OPS/PCPR przez cały okres udziału uczestnika w projekcie.

Wnioskodawca podpisuje oświadczenie zamieszczone w części IX wniosku, jednakże w pkt 4.1 należy opisać to zadanie i uwzględnić w Harmonogramie przez cały okres realizacji projektu.

Wdrażanie instrumentów aktywizacji zawodowej

Wdrożenie aktywizacji zawodowej odbywa się wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej, bez możliwości realizacji powyższych instrumentów samodzielnie przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej (OPS/PCPR).

OPS/ PCPR nie mogą za wyjątkiem realizacji projektu specjalnego zlecać na zewnątrz organizacji aktywizacji zawodowej.

Wdrożenie instrumentów aktywizacji zawodowej realizowane jest przez:

- Partnerów w ramach projektów partnerskich,
- PUP na podstawie porozumienia, które określa zasady współpracy w zakresie realizacji usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym lub o realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i na zasadach określonych w tej ustawie,
- Podmioty wybrane w ramach zlecenia zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub zgodnie z art. 15a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,
- Podmioty danej jednostki samorządu terytorialnego wyspecjalizowane w zakresie reintegracji zawodowej, o ile zostaną wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu jako realizatorzy projektu – KIS, CIS.

Wdrażanie instrumentów aktywizacji zawodowej

W przypadku realizacji projektów w partnerstwie należy w pkt. 2.9 wskazać partnerów i nadać im symbol.

Opis zadań musi potwierdzać, że realizujesz projekt w partnerstwie.

Wydatki ponoszone przez partnera, w szczegółowym budżecie projektu należy oznaczyć symbolem partnera.

Jeżeli realizujesz PAil nie musisz zawierać partnerstwa z właściwym PUP. Możesz podpisać wyłącznie porozumienie. Opisując działania wskaż „zadanie PAil” w ramach, którego będziesz realizował m.in. prace społecznie użyteczne.

KIS lub CIS będący w strukturach OPS/PCPR lub będący w strukturach gminy/powiatu nie jest partnerem projektu. Jest równorzędnym realizatorem projektu.

Potencjał

Zaangażowanie potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)

Wskaż:

1. potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), opisz sposób jego wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcje w projekcie); **W przypadku projektów gdzie Wnioskodawcą (lub Partnerem) jest JST, nie weryfikujemy potencjału finansowego zarówno JST, jak i partnera spoza sektora finansów publicznych wybranego do realizacji instrumentów aktywizacji zawodowej.**
2. potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), opisz sposób jego wykorzystania w ramach projektu;
3. Zasoby finansowe, jakie wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy (o ile dotyczy).

Adekwatność potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) do zakresu realizacji projektu.

Wskaż doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) adekwatne do grupy docelowej, terytorium realizacji projektu i zakresu merytorycznego, jaki będzie realizowany w projekcie przez dany podmiot.

Wskaż, że OPS-y i PCPR-y ustawowo realizują zadania będące przedmiotem konkursu.

Przedstaw informację o projektach realizowanych przez wnioskodawcę oraz partnerów w ostatnich 3 latach (o ile dotyczy).

**Adekwatność sposobu zarządzania projektem do zakresu zadań
w projekcie**

Zwrócić uwagę na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn.

Podaj kluczowe stanowiska w projekcie oraz zakresy obowiązków. Podaj ich kwalifikacje i kompetencje.

Istnieje możliwość by do projektu wybrać partnera, który zajmie się zarządzaniem projektem. Pamiętaj jednakże, że koszty zarządzania projektem nie mogą stanowić oddzielnego zadania i stanowią one koszty pośrednie projektu.



Jak przygotować budżet projektu?



Poniżej przedstawiono przykładowe pozycje budżetowe dotyczące zatrudnienia personelu projektu

VI. Szczegółowy budżet projektu																		
2017													2018			Ogółem		
Lp.	Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu (T/N)	Racjonalne usprawnienia (T/N)	Cross-financing (T/N)	Środki trwałe (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	Pomoc de minimis (T/N)	Wkład własny (T/N)	Wkład rzeczowy (T/N)	j.m.	Liczba	Cena jednostkowa	Łącznie	Liczba		Cena jednostkowa	Łącznie
Koszty Ogółem (6.1)													129 656,25 zł	814 743,75 zł		944 400,00 zł		
Koszty Bezpośrednie (6.1.1)													103 725,00 zł	651 795,00 zł		755 520,00 zł		
Zadanie 1 - PRACA SOCJALNA (ODPOWIADA GOPS)													8 160,00 zł		28 560,00 zł		36 720,00 zł	
1	Dodatek do wynagrodzenia pracowników socjalnych (4 pracowników x 9 m-cy; do 40% wynagrodzenia brutto z narzutami: 1020zł/os/m-c brutto brutto)		T	N	N	N	N	N	N	N	osobomiesięc	8,00	1 020,00 zł	8 160,00 zł	28,00	1 020,00 zł	28 560,00 zł	36 720,00 zł

Poniżej przedstawiono przykładowe pozycje budżetowe dotyczące zatrudnienia personelu projektu

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	Y
131		Zadanie 5 - Ścieżka edukacyjna												7 000,00 zł			112 553,80 zł			21 000,00 zł		140 553,80 zł
132	30	zwrot kosztów za naukę (czesne, internat, dojazdy, podręczniki) - 7 osób x 500 zł na miesiąc)		N	N	N	N	N	N	N	N	m-c	2,00	3 500,00 zł	7 000,00 zł	12,00	3 500,00 zł	42 000,00 zł	6,00	3 500,00 zł	21 000,00 zł	70 000,00 zł
133	31	koszt kursu prawa jazdy Kat B z egzaminem (30 osób rocznie)		N	N	N	N	N	N	N	N	osob a	0,00	0,00 zł	0,00 zł	30,00	1 300,00 zł	39 000,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	39 000,00 zł
134	32	kurs językowy (5 osób 6 m-cy)- 68 godzin dla każdego uczestnika zakończone egzaminem (łącznie 340h x 40 zł na osobę - 2720 zł)		N	N	N	N	N	N	N	N	osob a	0,00	0,00 zł	0,00 zł	5,00	2 720,00 zł	13 600,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	13 600,00 zł
136	33	koszt stypendium szkoleniowego dla uczestników kursu prawa jazdy (30 os. X 60 godz.)		N	N	N	N	N	N	N	N	osob a	0,00	0,00 zł	0,00 zł	30,00	598,46 zł	17 953,80 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	17 953,80 zł
162		Zadanie 6 - Zasilki i pomoc w naturze												8 850,00 zł			69 996,00 zł			28 000,00 zł		106 846,00 zł
163	34	zasilki celowe dla 46 osób wypłacane dla uczestników zgodnie z ustawą o pomocy społecznej - średnio ok 100,00 na osobę		N	N	N	N	N	N	T	N	m-c	2,00	4 425,00 zł	8 850,00 zł	12,00	5 833,00 zł	69 996,00 zł	5,00	5 600,00 zł	28 000,00 zł	106 846,00 zł

Poniżej przedstawiono przykładowe pozycje budżetowe dotyczące zatrudnienia personelu projektu

VI. Szczegółowy budżet projektu																					
L.p.	Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu (T/N)	Racjonalne usprawnienia (T/N)	Cross-financing (T/N)	Środki trwałe (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	Pomoc de minimis (T/N)	Wkład własny (T/N)	Wkład rzeczowy (T/N)	j.m.	2017			2018			2019			Ogółem
												Liczba	Cena jednostkowa	Łącznie	Liczba	Cena jednostkowa	Łącznie	Liczba	Cena jednostkowa	Łącznie	
Koszty Ogółem (6.1)												28 500,00 zł			551 325,00 zł			191 168,75 zł			770 993,75 zł
Koszty Bezpośrednie (6.1.1)												22 800,00 zł			441 060,00 zł			152 935,00 zł			616 795,00 zł
Zadanie 6 - Aktywizacja zawodowa - szkolenia zawodowe 10 os. po PAI realizacja KIS												0,00 zł			32 825,00 zł			0,00 zł			32 825,00 zł
27	Szkolenia zawodowe (10 os. X Stypendium szkoleniowe (10 osób x max 1282,50 zł brutto wraz z składką emerytalną rentową)		N	N	N	N	N	N	N	N	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł	10,00	2 000,00 zł	20 000,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	20 000,00 zł
28											os.	0,00	0,00 zł	0,00 zł	10,00	1 282,50 zł	12 825,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	12 825,00 zł
Zadanie 7 - Aktywizacja zawodowa - staże zawodowe 10 os. po PAI realizacja KIS												0,00 zł			0,00 zł			63 475,00 zł			63 475,00 zł
29	Stypendium stażowe (10 osób x Koszty związane z odbywaniem stażu (wyposażenie stanowiska pracy, badania lekarskie standardowe - 60,00zł, szkolenie BHP stażysty)		N	N	N	N	N	N	N	N	m-c	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	#####	1 282,50 zł	38 475,00 zł	38 475,00 zł
30											m-c	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	#####	2 500,00 zł	25 000,00 zł	25 000,00 zł
Zadanie 8 - PSU wkład własny w PAI 01.01-28.02.2018 18 os III profil bezrob., 01.03-31.08.2018 14 os po udziale w PAI II profil bezrob. realizacja KIS												0,00 zł			38 880,00 zł			0,00 zł			38 880,00 zł
31	Świadczenie z tytułu PSU w I i II 2018 - budżet MCPS (3,24zł x 40 h x 2 m-c x 18 osób)		N	N	N	N	N	N	T	N	os.	0,00	0,00 zł	0,00 zł	18,00	259,20 zł	4 665,60 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	4 665,60 zł
32	Świadczenie z tytułu PSU w I i II 2018- refundacja Fundusz pracy (4,86zł x 40 h x 2 m-c)		N	N	N	N	N	N	T	N	os.	0,00	0,00 zł	0,00 zł	18,00	388,80 zł	6 998,40 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	6 998,40 zł
33	Świadczenie z tytułu PSU od III do VIII 2018 - budżet MCPS (3,24zł x 40 h x 6 m-c x 14 osób)		N	N	N	N	N	N	T	N	os.	0,00	0,00 zł	0,00 zł	14,00	777,60 zł	10 886,40 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	10 886,40 zł
Świadczenie z tytułu PSU od III do																					

Rozliczanie uproszczonymi metodami


Równowartości 100 000 EUR w niniejszym konkursie to 424 930,00 PLN.

Jeżeli twój projekt rozliczany jest kwotami ryczałtowymi to koniecznie zapoznaj się z treścią rozdziału 3.5 „Uproszczone metody rozliczania wydatków” Regulaminu konkursu i rozdziałem „Kwoty ryczałtowe” Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.

Miejsce zawarcia informacji - pkt 4.2 wniosku , budżet projektu.

Jeżeli w projekcie wartość **wkładu publicznego** nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR (**424 930,00 PLN**), Wnioskodawca zobowiązany jest rozliczać projekt kwotami ryczałtowymi, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków zgodnie z Regulaminem konkursu.

W pozostałych przypadkach nie ma możliwości zastosowania kwot ryczałtowych.



Budżet projektu przedstawiany jest w formie budżetu zadaniowego. Oznacza to, że koszty kwalifikowalne projektu dzielą się na:

- koszty bezpośrednie** obejmujące koszty realizacji zadań merytorycznych oraz
- koszty pośrednie** tj. koszty administracyjne związane z obsługą projektu, których katalog został wskazany w **Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków**.

Szczegółowe informacje dot. zasad wypełniania budżetu szczegółowego zawarte są w Instrukcji wypełniania wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.

Budżet powinien być opracowany w oparciu o ***Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych*** stanowiące załącznik nr 10 do Regulaminu konkursu.

Dokument ten określa m.in.:

- standard w zakresie realizacji poszczególnych form wsparcia,
- wysokość wydatków związanych z zatrudnieniem personelu projektu oraz wymogi w zakresie ich kwalifikacji,
- maksymalne ceny dotyczące zakupu towarów i usług w projektach.




Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie,
- b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
- d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN.



Zmiany w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności dot. personelu projektu:

- Personelem projektu są osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie **stosunku pracy, osoby samozatrudnione tj. osoby prowadzące działalność gospodarczą, które są beneficjentami projektów , osoby współpracujące** w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.) oraz **wolontariusze** wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.)
 - Z definicji personelu projektu zostały **wyłączone osoby zatrudnione na umowy cywilnoprawne,**
 - Osoby angażowane do realizacji zadań w projekcie na podstawie stosunku cywilnoprawnego, nie są personelem projektu tylko **wykonawcami usługi zlecanej** przez beneficjenta.
 - Beneficjent będzie zobowiązany do wskazania we wniosku w przypadku usług zleconych (wykonawców) planowanego czasu realizacji zadania merytorycznego
 - Osób zatrudnionych na umowy cywilnoprawne nie należy we wniosku zaznaczać, jako personel projektu (w opisie kategorii kosztu wskazać - usługa zlecona)
- 



Wydatki na zakup środków trwałych:

- **wykorzystywanych wyłącznie w ramach i na rzecz projektu** są kwalifikowalne w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym będą wykorzystywane w projekcie. Stosuje się wtedy warunki i procedury określone w sekcji 6.12.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, a wartość środków trwałych nie wchodzi do limitu środków trwałych i cross-financjingu;
- **wykorzystywanych zarówno w ramach i na rzecz projektu, ale także wykorzystywane do innych zadań niż założone w projekcie** są kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej wysokości odpisom amortyzacyjnym dokonany w okresie realizacji projektu, proporcjonalnie do ich wykorzystania w celu realizacji projektu. W ramach projektu rozlicza się wtedy odpisy amortyzacyjne, a nie wydatki na zakup środków trwałych i stosuje się warunki oraz procedury określone w sekcji 6.12.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

Dotyczy wszystkich środków trwałych o wartości równej i powyżej 3500 PLN netto.

W konkursie nie będzie zaznaczona na TAK kolumna „środki trwałe”



Cross-financing

to zasada elastyczności, polegająca na możliwości komplementarnego, wzajemnego finansowania działań ze środków EFRR i EFS.

Cross-financing może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- a) zakupu nieruchomości,
- b) zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
- c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków, pomieszczeń.

Wydatki w ramach cross-finansingu nie mogą przekroczyć 10% dofinansowania unijnego w ramach projektu.





Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu

Pamiętaj że dla części wydatków określono maksymalne ceny w załączniku nr 10 – Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych. Są to jednak ceny maksymalne i nie można ich automatycznie przyjąć dla projektu. Musisz dokonać analizy lokalnego rynku zanim określisz cenę danej usługi czy produktu. Jednakże nie może ona być wyższa niż ta wskazana w załączniku nr 10 do Regulaminu konkursu.

Nie musisz wszystkich usług realizować samodzielnie, zatrudniając do tego celu potrzebny personel. Możesz zlecić część działań innym podmiotom np. wykorzystując ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wskaż, które wydatki będą ponoszone przez partnera (o ile dotyczy) Np. jeżeli aktywizację zawodową realizuje partner, to należy w oddzielnych pozycjach wykazać zatrudnienie personelu oraz oznaczyć w kolumnie „symbol partnera”.

Każdy z wydatków wskazanych w szczegółowym budżecie projektu musi wynikać z zaplanowanych w projekcie zadań.



Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu

Pamiętaj o wniesieniu wkładu własnego i jego wykazaniu we wniosku o dofinansowanie.

Minimalny udział wkładu własnego wynosi 15,00% wartości projektu.

W uzasadnieniu pod budżetem wskaż, jaki wkład własny, w tym wkład rzeczowy będzie wnoszony do projektu. Określ kto (Ty, partner), jaki (finansowy, rzeczowy), w jakiej wysokości oraz w ramach jakich kosztów (pośrednich, bezpośrednich) będzie wniósł wkład własny do projektu. Wskaż również źródło wkładu własnego – wkład prywatny, inny niż prywatny (w tym: Fundusz Pracy, PFRON, JST, krajowe środki publiczne).



Realizacja projektu musi przyczyniać się do osiągnięcia określonych wskaźników.

Celem szczegółowym Działania IX.1 jest:
przywrócenie zdolności do zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Wskaźnik efektywności społecznej i zatrudnieniowej

Wskaźnik efektywności społecznej dla uczestników projektu mierzony w okresie do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie wynosi w odniesieniu do:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym co najmniej **34%**,
- osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi co najmniej **34%**

Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej* dla uczestników projektu mierzony w okresie do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie wynosi w odniesieniu do:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym co najmniej **22%**,
- osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi co najmniej **12%**.

**Kryterium efektywności zatrudnieniowej nie stosuje się do osób, o których mowa w Podrozdziale 4.7 pkt. 9 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*

Wskaźnik efektywności społecznej i zatrudnieniowej

- Efektywność społeczna jest mierzona wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych instrumentami aktywnej integracji o charakterze społecznym i edukacyjnym.
- Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z instrumentów aktywnej integracji o charakterze zawodowym.

Uczestnik może spełnić kryterium efektywności zatrudnieniowej lub społecznej, albo obydwu naraz. Oznacza to, że jeśli spełni kryterium społeczne i zatrudnieniowe, to jest wliczany do efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej, jeśli tylko społeczne – tylko do efektywności społecznej, jeśli tylko zatrudnieniowe – tylko do efektywności zatrudnieniowej.

Szczegółowe informacje dotyczące efektywności społeczno-zatrudnieniowej zostały przedstawione w **Załączniku nr 9 „Sposób i metodologia mierzenia efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej”**.



Nie ma obowiązku stosowania kryteriów efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do osób:

- które w projekcie nie korzystały z usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym;
- które w ramach projektu lub po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych;
- które w ramach projektu otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej;
- biernych zawodowo lub bezrobotnych, które w ramach projektu lub po jego zakończeniu podjęły dalszą aktywizację w ramach PI 9v lub w ramach CT8;
- wspieranych w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- będących w pieczy zastępczej i opuszczających tę pieczę, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
- przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- osób do 18 roku życia lub do zakończenia realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- pracujących.



Wskaźniki

W tym punkcie zweryfikujemy przedstawiony przez Wnioskodawcę cel główny projektu oraz prawidłowość wyboru wskaźników rezultatu i produktu.

W pkt. 3.1.2 „Wskaźniki realizacji celu” należy określić wartość docelową wskaźników, źródło danych do pomiaru wskaźnika oraz sposób pomiaru wskaźnika należy opisać zgodnie z Regulaminem konkursu (str. 21 - 30).



Pamiętaj, że realizowany projekt musi być zgodny z:

- zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- zasadą zrównoważonego rozwoju
- zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum
- prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu
- RPO WŁ 2014-2020 oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WŁ 2014-2020




Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



W ramach kryterium oceniane będzie czy działania przewidziane do realizacji w projekcie są zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. **poprzez zastosowanie koncepcji uniwersalnego projektowania** czy mechanizmu racjonalnych usprawnień) określoną w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*. Konieczność opisanie sposobów zapewnienia dostępności dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności wynika z Rozporządzenia 1303/2013.

1. **Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.**
2. Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020- „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami”.



Ocena na podstawie Pkt 3.2, 4.1, 4.3, Budżet projektu

Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Należy ocenić sposób zapewnienia w projekcie dostępność dla osób z **różnymi** rodzajami niepełnosprawności na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie. Opis ten powinien wynikać z diagnozy oraz zostać ujęty w częściach wniosku takich jak:

- ❑ **grupy docelowe** - charakterystyka, analiza potrzeb i barier osób z niepełnosprawnościami;
- ❑ **rekrutacja oraz promocja i informacja projektu** (np. realizacja rekrutacji i spotkań informacyjnych w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami, dostępny przekaz, opracowanie dokumentów informacyjnych i rekrutacyjnych w dostępnym formacie, zapewnienie wsparcia asystenta podczas rozmowy rekrutacyjnej, zaplanowanie różnorodnych form i kanałów komunikacji, zaangażowanie otoczenia osób z niepełnosprawnościami, publikacje w formie dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami; seminaria, spotkania organizowane z zapewnieniem dostępności - zarówno dostępność miejsca jak i formy przekazu treści czyli np. zapewnienie tłumacza języka migowego, pętli indukcyjnej, czy odpowiednio dostosowanych materiałów promocyjnych i projektowych w tym plakatów, broszur itd.);

Ocena na podstawie Pkt 3.2, 4.1, 4.3, Budżet projektu

Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

- ❑ **obszar wsparcia/zadania, w tym założone wskaźniki i produkty** (opis zastosowanych mechanizmów zapewnienia dostępności, w tym architektonicznej, cyfrowej, koncepcji projektowania uniwersalnego, dostępności produktów, mechanizmu racjonalnych usprawnień). W przypadku projektów dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami zapisy wniosku powinny również zakładać osiągnięcie określonych celów dla tej grupy docelowej wsparcia i określenie adekwatnych wskaźników;
- ❑ **budżet projektu** (planowane wydatki i ich uzasadnienie – korespondujące z opisami merytorycznymi zawartymi w pozostałych sekcjach, w zakresie spełnienia zasady dostępności);
- ❑ **potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnera/ów**, w tym zarządzanie (dotychczasowa działalność i możliwość weryfikacji rezultatów tej działalności, która była lub jest prowadzona w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie i na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu, dostępność zasobów lokalowych, oprogramowania i sprzętu specjalistycznego dla osób z niepełnosprawnościami umożliwiające pełne korzystanie z np. szkoleń komputerowych, doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi osób, które będą realizować projekt);
- ❑ **harmonogram** (np. uwzględnienie możliwości wygoszodarowania czasu na pozyskanie dodatkowych środków umożliwiających zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień w przypadku projektów, które nie są dedykowane osobom z niepełnosprawnościami i w których na etapie planowania nie zakłada się ich udziału).



Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



Planując działania w projekcie zagwarantuj dostępność uczestnikom projektu z niepełnosprawnościami poprzez np. :

- zaplanowanie działań zindywidualizowanych niwelujących nierówności ze względu na niepełnosprawność
- organizowanie form wsparcia w budynkach dostępnych dla osób z różnymi niepełnosprawnościami
- zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami wsparcia asystentów
- zapewnienie tłumacza języka migowego
- dostosowanie czasu trwania wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- organizację specjalistycznego transportu.



**Zgodność projektu z zasadą
zrównoważonego rozwoju.**

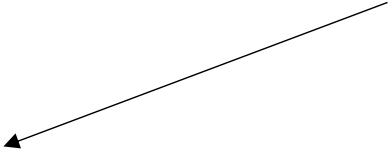


W ramach kryterium oceniane będzie, czy działania przewidziane do realizacji w projekcie są zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju np:

- drukowanie na papierze ekologicznym, drukowanie dwustronne materiałów szkoleniowych lub w miarę możliwości zastępowanie drukowania umieszczeniem ich na stronach www,
- serwowanie cateringu w naczyniach wielorazowych, przygotowanego z wykorzystaniem produktów pochodzących z gospodarstw ekologicznych,
- promowanie transportu publicznego lub dojazdów rowerem do pracy/miejsca realizacji wsparcia,
- świadome używanie klimatyzacji lub otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury w pomieszczeniu,
- zastosowanie energooszczędnych żarówek lub w miarę możliwości wykorzystanie naturalnego oświetlenia,
- archiwizowanie dokumentów w formie elektronicznej.



Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.



W ramach kryterium oceniane będzie, czy wnioskodawca wykazał zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum określonego w wytycznych horyzontalnych tj. *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

Weryfikacja będzie odbywała się w oparciu o **standard minimum** składający się z 5 kryteriów oceny.

Weryfikacja, czy projekt otrzymał w sumie co najmniej **3 punkty za spełnienie standardu.**



Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.

- Podać wskaźniki realizacji projektu w podziale na płeć i umieścić zapis, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematyki interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.
- Zawrzeć informację, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym projektu (pkt. 3.2 wniosku).
- Zawrzeć informację o działaniach odpowiadających na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze projektu.
- W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, podać działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn na każdym etapie realizacji projektu.
- Wskazać, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem (pkt. 4.5 wniosku).



Zgodność z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu

W ramach kryterium oceniane będzie czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych, pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* (o ile dotyczy).

Wnioskodawca podpisując oświadczenie, w części IX wniosku zaświadcza, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa krajowego, w tym dotyczącymi **zamówień publicznych oraz pomocy *de minimis***.

Występowanie pomocy *de minimis* wnioskodawca odnotowuje w budżecie projektu.

Należy zweryfikować budżet projektu i uzasadnienie pod budżetem odnoszącym się do pomocy *de minimis*.



Kontakt:

**Punkt Informacyjny EFS
Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Telefon: (42) 638 91 30/39
E-mail: rpo@wup.lodz.pl**

**Oddział Naboru III
Telefon: (42) 638 91 55/54 /52**