

<b>PROGRAM SZKOLENIA</b> <b>Pt. „Realizacja projektów”</b> <b>Trener: Małgorzata Rulińska</b>	
<b>Miejsce szkolenia: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi</b>	
<b>Termin szkolenia: 07.06.2019 r.</b>	
<b>Godzina</b>	<b>Plan szkolenia</b>
<b>8.30 - 10.00</b>	<p><b>zajęcia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Omówienie zakresu tematycznego szkolenia;</li> <li>➤ Zebranie oczekiwań uczestników;</li> <li>➤ Omówienie wymogów płynących z umowy o dofinansowanie;</li> <li>➤ Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ warunki i procedury kwalifikowalności wydatków,</li> <li>○ koszty bezpośrednie – przykładowy katalog,</li> <li>○ koszty pośrednie planowane a rozliczane,</li> <li>○ wpływ wydatków niekwalifikowanych na koszty pośrednie.</li> </ul> </li> <li>➤ Realizacja projektów partnerskich.</li> </ul>
<b>10.00 – 10.15</b>	<b>Przerwa na kawę</b>
<b>10.15 - 12.15</b>	<p><b>zajęcia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zasady dotyczące wyboru wykonawców: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rozeznanie rynku, w tym obowiązkowa dokumentacja procedury,</li> <li>○ zasada konkurencyjności, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• baza konkurencyjności,</li> <li>• zapytanie ofertowe,</li> <li>• wyłączenia,</li> <li>• wprowadzanie zmian w zapytaniu,</li> <li>• protokół z procedury,</li> <li>• wybór oferty.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<b>12.15 – 12.45</b>	<b>Przerwa na lunch</b>
<b>12.45 – 14.15</b>	<p><b>zajęcia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wnoszenie wkładu własnego;</li> <li>➤ Wkład własny niepieniężny;</li> <li>➤ Kwoty ryczałtowe i stawki jednostkowe oraz ich rozliczanie;</li> <li>➤ Stawki rynkowe;</li> <li>➤ Ponoszenie i rozliczanie wydatków na personel;</li> <li>➤ Reguła proporcjonalności.</li> </ul>
<b>14.00 – 14.15</b>	<b>Przerwa na kawę</b>
<b>14.15 – 15.30</b>	<p><b>zajęcia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Omówienie zasad sporządzanie wniosków o płatność w SL2014;</li> <li>➤ Harmonogram płatności;</li> <li>➤ Postęp finansowy i rzeczowy;</li> <li>➤ Pozostałe kwestie ważne z punktu widzenia realizacji projektu;</li> <li>➤ Najczęściej popełniane błędy.</li> </ul> <p><b>Sesja: pytania i odpowiedzi.</b> <b>Podsumowanie i rozdanie Zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.</b></p>
<b>15.30</b>	<b>Zakończenie szkolenia</b>

**Konsultacje z Trenerem po zakończeniu szkolenia dostępne dla jego uczestników w formie e-mailowej.**

**Małgorzata Rulińska**

**Termin:** 07.06.2019 r. - 07.09.2019 r.

**E-mail:** rulinska@poczta.onet.pl