Spotkanie informacyjne w ramach konkursu Nr RPLD.08.02.01-IP.01-10-001/16

Oś VIII „Zatrudnienie”
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
11 maja 2016 r.

1

Informacje ogólne o konkursie Nr RPLD.08.02.01-IP.01-10-001/16

2

KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O ŚRODKI? - Potencjalny Wnioskodawca

Wnioskodawcą w ramach Poddziałania VIII.2.1 mogą być **wszystkie podmioty,** z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

Uwaga! Aby spełnić szczegółowe kryterium dostępu nr 8 Wnioskodawca lub partner **powinien posiadać doświadczenie w realizacji projektów w obszarze promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej** tj. powinien wykazać we wniosku, że w okresie ostatnich dziesięciu lat zrealizowano co najmniej **dwa projekty** w ww. obszarze.

3

PYTANIA NA SPOTKANIE

Czy zapisy dotyczące posiadania doświadczenia w "obszarze promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej" należy traktować łącznie, czy jednak Wnioskodawca może wykazać doświadczenie np. dotyczące projektów wyłącznie w zakresie aktywizacji zawodowej?

Wskazane wyżej obszary tematyczne są powiązane.

W związku z powyższym wnioskodawca może wykazać doświadczenie w obszarze aktywizacji zawodowej, co przekładać się będzie na promocję zatrudnienia i łagodzenie skutków bezrobocia.

4

PYTANIA NA SPOTKANIE

Czy kryterium można uznać za spełnione jeśli beneficjent realizował projekt w obszarze aktywizacji zawodowej ale nie z programu dawnego PO KL tylko ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej?

Wnioskodawca może wykazać doświadczenie w realizacji projektów w obszarze aktywizacji zawodowej dofinansowanych z innych źródeł niż PO KL (np. MPiPS).

Należy jednak pamiętać, że **pojęcie realizacji projektów** w ww. obszarze obejmuje m.in. **koordynowanie i nadzór nad prawidłowym wdrażaniem projektu, przygotowywanie i składanie wniosków beneficjenta o płatność czy utrzymywanie kontaktów z IOK oraz uczestnikami projektu**. Ponadto należy mieć na uwadze, że realizacja projektu nie polega na wykonaniu jednego z zadań merytorycznych (np. organizacji szkoleń na zlecenie Wnioskodawcy lub partnera).

5

PYTANIA NA SPOTKANIE

Czy jeśli firma nie ma historii składania projektów, dołączając się do firmy która takie projekty realizowała ma większa szansę wygrania konkursu?

Jaki jest sposób udokumentowania doświadczenia w obszarze promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej?

Firma składająca wniosek w odpowiedzi na konkurs musi legitymować się doświadczeniem w realizacji co najmniej dwóch projektów w obszarze promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej w okresie ostatnich dziesięciu lat. Jeśli samodzielnie nie posiada takiego doświadczenia, powinna zawiązać partnerstwo z bardziej doświadczonym podmiotem.

Wnioskodawca powinien w **punkcie 4.4 wniosku** umieść stosowne informacje **wskazując terminy realizacji projektów, źródła ich finansowania, obszar tematyczny realizowanych projektów, zakres odpowiedzialności za projekt.**

6

DO KOGO POWINIEN BYĆ ADRESOWANY PROJEKT ? - Grupa docelowa

W ramach konkursu wsparciem mogą być objęte **tylko** poniższe grupy docelowe:

osoby po 29. roku życia pozostające bez pracy (bezrobotne, poszukujące pracy i bierne zawodowo), które znajdują się **w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy**, tj.

- **osoby po 50. roku życia,**
- **osoby długotrwale bezrobotne,**
- **kobiety,**
- **osoby z niepełnosprawnościami,**
- **osoby o niskich kwalifikacjach.**

7

DO KOGO W SZCZEGÓLNOŚCI POWINIEN BYĆ ADRESOWANY PROJEKT ? - Grupa docelowa

Uwaga! Niektóre grupy osób, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, zostały uznane za priorytetowe (kryteria premiujące nr 3 i 4).

Ich udział w projekcie będzie premiowany dodatkowymi punktami – dotyczy to:

- **osób w wieku po 50. roku życia (co najmniej 60% udziału)** i
- **osób z niepełnosprawnościami (co najmniej 10% udziału).**

Dodatkowo wprowadzono kryterium premiujące nr 5 dotyczące **osób pochodzących z obszarów wiejskich (100% uczestników)**.

8

CZEGO DOTYCZY KONKURS? - Przedmiot konkursu

Projekty składane w odpowiedzi na konkurs muszą wpisywać się w realizację celu szczegółowego PI 8i:

Wzrost zatrudnienia osób bezrobotnych, biernych zawodowo i poszukujących pracy.

Wsparcie w projekcie musi być realizowane zgodnie z:

- *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,*
- *Wymaganiami dotyczącymi standardu oraz cen rynkowych oraz*
- *Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk.*

9

JAKIE PRZEDSIĘWZIĘCIA MOGĄ BYĆ REALIZOWANE? - Typ projektów kwalifikowalnych

Programy aktywizacji zawodowej służące przywróceniu na rynek pracy osób, którym udzielane jest wsparcie:

a) instrumenty i usługi rynku pracy mające na celu zidentyfikowanie barier uniemożliwiających wejście lub powrót na rynek pracy, określenie ścieżki zawodowej oraz indywidualizację wsparcia:

i. **pośrednictwo pracy**,

ii. **poradnictwo zawodowe**,

iii. **identyfikacja potrzeb**.

10

b) instrumenty i usługi rynku pracy służące podnoszeniu kompetencji i nabywaniu kwalifikacji zawodowych oraz ich lepszemu dopasowaniu do potrzeb rynku pracy, np. poprzez **wysokiej jakości szkolenia**,

c) instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego:

i. staże,

ii. praktyki zawodowe,

iii. subsydiowane zatrudnienie,

iv. wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

11

PYTANIA NA SPOTKANIE

Jaka (i czy jest zamknięta) lista preferowanych zawodów w ramach szkoleń realizowanych w projekcie?

Nie ma listy preferowanych szkoleń realizowanych w projekcie.

Szkolenia powinny być **dostosowane do indywidualnych potrzeb** i potencjału **uczestników oraz zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami na rynku pracy.**

W związku z tym można wziąć pod uwagę kryterium premiujące nr 6 tj. zaplanować aktywizację zawodową uczestników (w tym programy szkoleń) w obszarze srebrnej gospodarki ukierunkowaną na rozwój usług senioralnych, zgodnie z wynikami raportu „Potencjał rynku pracy województwa łódzkiego w obszarze srebrnej gospodarki" lub w obszarze specjalizacji regionalnych określonych w „Wykazie Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nisz specjalizacyjnych" (zgodnie z Regionalną Strategią Innowacji dla województwa Łódzkiego" LORIS 2030").

12

Przykłady aktywizacji zawodowej uczestników w obszarze srebrnej gospodarki ukierunkowanej na rozwój usług senioralnych

Tabela 7. Wykaz zawodów związanych z usługami opiekuńczo-medycznymi

Zawody związane z realizacją usług opiekuńczo – medycznych	
1. Lekarz, różne specjalności w tym geriatra, neurologopeda, psychiatra, internista, okulista, ortopeda, ginekolog, kardiolog, itd. 2. Pielęgniarka 3. Rehabilitant 4. Fizjoterapeuta 5. Masażysta 6. Logopeda 7. Opiekun medyczny 8. Opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej 9. Ratownik medyczny 10. Teleopiekun (osoby starszej)	11. Opiekun społeczny 12. Opiekun środowiskowy 13. Asystent osoby niepełnosprawnej 14. Asystent rodziny/osoby starszej 15. Pracownik socjalny 16. Gerontolog 17. Psycholog 18. Psychoterapeuta 19. Pedagog / pedagog społeczny 20. Dietetyk 21. Specjalista ds. zaopatrzenia ortopedycznego 22. Pokojowa

13

Przykłady aktywizacji zawodowej uczestników w obszarze srebrnej gospodarki ukierunkowanej na rozwój usług senioralnych

Tabela 8. Wykaz zawodów związanych z aktywizacją społeczną, zawodową i fizyczną seniorów

Zawody związane z aktywizacją społeczną, zawodową i fizyczną seniorów	
1. Terapeuta zajęciowy 2. Instruktor terapii zajęciowej 3. Promotor zdrowia 4. Muzykoterapeuta 5. Animator kultury 6. Animator czasu wolnego 7. Pracownik kulturalno – oświatowy 8. Artysta (różne profile działalności) 9. Trener sportowy (w tym trener osobisty) 10. Przewodnik, pilot turystyczny 11. Wykładowca (różne dziedziny) 12. Wykładowca na uniwersytecie trzeciego wieku 13. Lektor języka obcego	14. Bibliotekarz 15. Informatyk – tzw. Latarnik 16. Wolontariusz 17. Osoba zarządzająca placówką oferującą usługi dla seniorów 18. Urzędnik ds. senioralnych 19. Koordynator działań 20. Doradca zawodowy 21. Mediator rodzinny 22. Kurator sądowy 23. Projektant urządzeń ergonomicznych 24. Prawnik 25. Doradca finansowy / kredytowy 26. Ksiądz

14

Przykłady aktywizacji zawodowej uczestników w obszarze specjalizacji regionalnych



15

Przykłady aktywizacji zawodowej uczestników w obszarze specjalizacji regionalnych

RIS 1	RIS 2	RIS 3
Nowoczesny Przemysł Włókienniczy i Mody (w tym wzornictwo)	**Zaawansowane Materiały Budowlane**	**Medycyna, Farmacja, Kosmetyki**
I. Innowacyjne rozwiązania (technologie) w zakresie pozyskiwania surowców dla przemysłu włókienniczego (naturalnych i syntetycznych); II. Innowacyjne produkty i technologie w zakresie technicznych wyrobów tekstylnych; III. Innowacyjne rozwiązania w obszarze technologii i materiałów tekstronicznych; IV. Innowacyjne rozwiązania w zakresie personalizacji wyrobów przemysłu włókienniczego; V. Innowacyjne rozwiązania w zakresie narzędzi informatycznych wspomagających projektowanie, produkcję oraz sprzedaż wyrobów przemysłu włókienniczego; VI. Innowacyjne rozwiązania w zakresie optymalizacji procesów wytwarzania w przemyśle włókienniczym.	VII. Pozyskiwanie i przetwórstwo naturalnych surowców mineralnych z wykorzystaniem innowacyjnych technologii do produkcji i obróbki metali; VIII. Wytwarzanie zaawansowanych materiałów budowlanych o energooszczędnych i specjalnych właściwościach np. biobójczych, samoczyszczących; IX. Innowacyjne zastosowanie ubocznych produktów spalania (popiołów), powtórnego użycia materiałów oraz wykorzystania odpadów do produkcji wyrobów kompozytowych, ceramicznych, betonu, cementu, materiałów o podwyższonych właściwościach termoizolacyjnych, dźwiękochłonnych, ognioodpornych bądź też energii (w tym OZE); X. Innowacyjne materiały drzewne o nowych właściwościach użytkowych; XI. Nowoczesna produkcja elementów konstrukcyjnych, instalacyjnych oraz farb, lakierów, klejów z zastosowaniem biopolimerów, biokompozytów oraz biologicznie inspirowanych technologii; XII. Innowacyjne wykorzystanie polimerów do rozwoju izolacyjnych tworzyw polimerowych oraz dodatków w postaci wypełniaczy, stabilizatorów, zmiękczaczy lub plastyfikatorów, środków barwiących, środków smarujących, środków zmniejszających palność;	XVIII. Innowacyjne technologie wytwarzania leków biotechnologicznych i produktów generycznych; XIX. Innowacyjne rozwiązania w zakresie medycyny spersonalizowanej; XX. Opracowania nowych substancji i materiałów do zastosowania w medycynie, farmacji i kosmetykach; XXI. Innowacyjne rozwiązania w zakresie narzędzi informatycznych mających zastosowanie w systemach opieki zdrowotnej, w przemyśle farmaceutycznym i kosmetycznym; XXII. Innowacyjne rozwiązania w zakresie optymalizacji procesów wytwarzania w przemyśle farmaceutycznym, kosmetycznym oraz produkcji urządzeń medycznych. XXIII. Rozwiązania w zakresie innowacji procesowych i organizacyjnych w zarządzaniu ochroną zdrowia, w tym w obszarze transferu produktów i usług do praktyki klinicznej.

16

JAKIE EFEKTY NALEŻY OSIĄGNĄĆ? - Wymagane wskaźniki pomiaru celu

A. Wskaźniki horyzontalne
B. Wskaźniki dotyczące efektywności zatrudnieniowej
C. Wskaźniki rezultatu
D. Wskaźniki produktu

17

A. Wskaźniki horyzontalne:

- **Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (jednostka miary – osoby)**
- **Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami**
- **Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (jednostka miary – szt.).**

18

3.1.2 Wskaźniki realizacji celu

Wskaźniki horyzontalne

	Nazwa wskaźnika	jednostka pomiaru	wartość docelowa wskaźnika		
			K	M	O
1	Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych	osoby			0,00
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika:				
	Sposób pomiaru wskaźnika:				
2	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.			
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika:				
	Sposób pomiaru wskaźnika:				
3	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	szt.			
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika:				
	Sposób pomiaru wskaźnika:				

19

B. Wskaźniki dotyczące efektywności zatrudnieniowej:

Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej:

- **dla osób w wieku 50 lat i więcej – na poziomie co najmniej 33%**
- **dla kobiet – na poziomie co najmniej 39%**
- **dla osób z niepełnosprawnościami – na poziomie co najmniej 33%**
- **dla osób długotrwale bezrobotnych – na poziomie co najmniej 30%**
- **dla osób o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie) – na poziomie co najmniej 38%.**

20

PYTANIA NA SPOTKANIE

Jeżeli wsparciem w ramach projektu zostaną objęte osoby niepełnosprawne to w jaki sposób odnieść się do wskaźnika dot. efektywności zatrudnieniowej dla osób w wieku 50 lat i więcej, jeżeli np. nie będzie osób w tym wieku, będą tylko osoby poniżej 50r.ż.?

Każdorazowo wskaźniki należy wybierać **adekwatnie do planowanej grupy docelowej** (ale tak by tabele z pkt. 3.1 były spójne z opisem grupy docelowej z pkt. 3.2.).

Jeśli wnioskodawca nie planuje rekrutacji osób powyżej 50 r.ż, nie musi wówczas uwzględniać wskaźników dotyczących tej grupy.

21

Uwaga! **Wartości wskaźników efektywnościowych nie mogą być na poziomie niższym niż to określono w Regulaminie konkursu. Określenie wartości docelowych poniżej minimalnego poziomu spowoduje, że projekt nie będzie mógł być wybrany do dofinansowania, bowiem nie spełni kryterium dostępu nr 2.**

W celu uzyskania dodatkowych punktów za spełnienie kryterium premiującego nr 2 można założyć efektywność zatrudnieniową na poziomie wyższym o co najmniej 3 punkty procentowe niż wymagany minimalny próg określony w Regulaminie konkursu dla osób w wieku 50 lat i więcej oraz dla osób z niepełnosprawnościami.

22

Wskaźniki dot. efektywności

	Nazwa wskaźnika	jednostka pomiaru	wartość bazowa wskaźnika	wartość docelowa wskaźnika
			ogółem	ogółem
1.	Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób w wieku 50 lat i więcej (%)	%		37,00
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika:	Kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, wpis do CEIDG lub KRS oraz dokument potwierdzający fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zaświadczenie wydane przez ZUS, US).		
	Sposób pomiaru wskaźnika:	W momencie podjęcia pracy przez uczestnika projektu, nie później niż po upływie 3 miesięcy od zakończenia jego udziału w projekcie.		
2.	Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla kobiet (%)	%		39,00
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika:	Jw.		
	Sposób pomiaru wskaźnika:	Jw.		
3.	Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób z niepełnosprawnościami (%)	%		37,00
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika:	Jw.		
	Sposób pomiaru wskaźnika:	Jw.		
4.	Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie) (%)	%		38,00

23

C. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

- dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS - określają efekt (zmiana jakościowa) zrealizowanych działań w odniesieniu do osób np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy.
- odnoszą się do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia, mierzone są **do 4 tygodni** od zakończenia udziału uczestnika w projekcie.
- dane dla wskaźników dotyczące osób fizycznych powinny być wykazywane i monitorowane w podziale na płeć.
- jednostka miary: osoby.

24

1a) **Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu** (łącznie z pracującymi na własny rachunek) – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi **co najmniej 45%**;

Wskaźnik należy podać również w odniesieniu do następujących grup :

- 1b) **liczba osób bezrobotnych** (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej **45%**,
- 1c) **liczba osób długotrwale bezrobotnych** pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej **45%**,
- 1d) **liczba osób z niepełnosprawnościami** pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej **37%**,
- 1e) **liczba osób biernych zawodowo** pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej **40%**.

25

Wskaźniki rezultatu

	Nazwa wskaźnika	jednostka pomiaru	wartość bazowa wskaźnika			wartość docelowa wskaźnika		
			K	M	O	K	M	O
1.	Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)	osoba			0,00	29,00	18,00	47,00
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika:	Umowy z pracodawcami (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna), wpis do CEIDG						
	Sposób pomiaru wskaźnika:	Do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie						
2.	Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) / Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie	osoba			0,00	17,00	12,00	29,00
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika:	Jw.						
	Sposób pomiaru wskaźnika:	Jw.						
3.	Liczba pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) / Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	osoba			0,00	3,00	2,00	5,00
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika:	Jw.						
	Sposób pomiaru wskaźnika:	Jw.						
4.	Liczba pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) / Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie	osoba			0,00	12,00	6,00	18,00
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika:	Jw.						
	Sposób pomiaru wskaźnika:	Jw.						

Przykład:

Liczba uczestników: 100 osób, w tym 60 osób bezrobotnych, 40 osób biernych zawodowo, 12 osób z niepełnosprawnościami.

26

2a) **Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu –** minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi **co najmniej 30 %.**

Wskaźnik należy podać również w odniesieniu do następujących grup :

- 2b) **liczba osób bezrobotnych** (łącznie z długotrwale bezrobotnymi), które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej **30%**,
- 2c) **liczba osób długotrwale bezrobotnych,** które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej **30%**,
- 2d) **liczba osób z niepełnosprawnościami,** które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej **30%**,
- 2e) **liczba osób biernych zawodowo,** które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej **30%**.

27

Wskaźniki rezultatu

	Nazwa wskaźnika	jednostka pomiaru	wartość bazowa wskaźnika			wartość docelowa wskaźnika		
			K	M	O	K	M	O
5.	Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	osoba			0,00	17,00	13,00	30,00
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika:	Certyfikaty, dyplomy, świadectwa ukończenia szkoły, wyniki egzaminów, zaświadczenia potwierdzające uzyskanie kwalifikacji wydane przez organ uprawniony do formalnego potwierdzenia						
	Sposób pomiaru wskaźnika:	Do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie						
6.	Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu / Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie	osoba			0,00	10,00	8,00	18,00
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika:	Jw.						
	Sposób pomiaru wskaźnika:	Jw.						
7.	Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu / Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie	osoba			0,00	7,00	5,00	12,00
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika:	Jw.						
	Sposób pomiaru wskaźnika:	Jw.						
8.	Liczba osób które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu / Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie				0,00	3,00	1,00	4,00
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika:	Jw.						
	Sposób pomiaru wskaźnika:	Jw.						

Przykład:

Liczba uczestników szkoleń: 100 osób, w tym 60 osób bezrobotnych, 40 osób biernych zawodowo, 12 osób z niepełnosprawnościami.

28

D. Wskaźniki produktu:

- Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie.
- Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie
- Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie
- Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie

Jednostka miary: osoby.

29

Wskaźniki produktu

	Nazwa wskaźnika	jednostka pomiaru	wartość docelowa wskaźnika K	M	O
1.	Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie	osoby	35,00	25,00	60,00
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika: Zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych, oświadczenie uczestnika, że jest osobą pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą pracy				
	Sposób pomiaru wskaźnika: W momencie rozpoczęcia udziału uczestnika w projekcie				
2.	Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	osoby	20,00	10,00	30,00
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika: Zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych, oświadczenie uczestnika o długości okresu pozostawania bez pracy				
	Sposób pomiaru wskaźnika: Jw.				
3.	Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie	osoby	35,00	30,00	65,00
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika: Oświadczenie potwierdzające wiek uczestnika, weryfikacja dowodu osobistego				
	Sposób pomiaru wskaźnika: Jw.				
4.	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	osoby	7,00	5,00	12,00
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika: Odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia				
	Sposób pomiaru wskaźnika: Jw.				
5.	Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie	osoby	22,00	18,00	40,00
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika: Oświadczenie uczestnika, że nie pracuje, nie jest zarejestrowany w urzędzie pracy i nie poszukuje pracy, zaświadczenie z uczelni o podjęciu studiów				
	Sposób pomiaru wskaźnika: Jw.				
6.	Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie	osoby	22,00	18,00	40,00
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika: Świadectwo ukończenia etapu nauki				
	Sposób pomiaru wskaźnika: Jw.				
7.	Liczba osób pochodzących z obszarów wiejskich	osoby	57,00	43,00	100,00
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika: Oświadczenie uczestnika potwierdzające miejsce zamieszkania				
	Sposób pomiaru wskaźnika: Jw.				

Przykład:

Liczba uczestników: 100 osób, w tym ponad 60% osób w wieku powyżej 50 r.ż, ponad 10% osób z niepełnosprawnościami, 100 % osób z obszarów wiejskich.

30

Zasady finansowania

Zasady finansowania projektu określa **umowa o dofinansowanie projektu** oraz **SZOOP 2014-2020**.

Warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków są określone w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 kwietnia 2015 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

31

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów i poziom dofinansowania

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi **47 791 443 PLN**.

Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie: **95%.**

Wymagana minimalna wartość projektu zgodnie z zapisami SzOOP 2014-2020 to **200 000 PLN**.

32

Koszty bezpośrednie

Koszty bezpośrednie w ramach projektu powinny zostać oszacowane należycie z zastosowaniem warunków i procedur kwalifikowalności określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.*

Limit kosztów bezpośrednich w ramach budżetu zadaniowego na etapie wnioskowania o środki powinien wynikać ze **szczegółowej kalkulacji kosztów jednostkowych** wykazanej we wniosku o dofinansowanie, tj. szczegółowym budżecie projektu.

33

Koszty pośrednie

Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu, w szczególności:

a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby;

b) koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki);

c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna) na potrzeby funkcjonowania jednostki;

d) koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu);

34

Koszty pośrednie c.d.

e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu;

f) wydatki związane z otworzeniem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego;

g) działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych);

h) amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby personelu, o którym mowa w lit. a-d;

i) opłaty za energię elektryczną, cieplną, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu;

35

Koszty pośrednie c.d.

j) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu;

k) koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną projektu;

l) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu;

m) koszty ubezpieczeń majątkowych;

n) koszty ochrony;

o) koszty sprzątania pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu, w tym środki do utrzymania ich czystości oraz dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację tych pomieszczeń;

p) koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

36

Koszty pośrednie c.d.

Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN włącznie,

20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN włącznie,

15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN włącznie,

10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości przekraczającej 5 mln PLN.

UWAGA! – Jeżeli na podstawie wykazanych w projekcie kosztów bezpośrednich nie da się zastosować wskazanej powyżej stawki ryczałtowej należy zastosować niższą stawkę w oparciu o zapisy Instrukcji wypełniania wniosku stanowiącej załącznik nr 2 do *Regulaminu konkursu.*

37

WKŁAD WŁASNY

- Wkładem własnym są środki zabezpieczone przez wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone **na pokrycie wydatków kwalifikowalnych** i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania.
- Wartość wkładu własnego stanowi **różnicę między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną wnioskodawcy**, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu, rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.
- **Minimalny udział wkładu własnego** beneficjenta w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu w ramach konkursu wynosi **5,00 % wartości projektu**.

38

Wkład własny może być wnoszony w formie:

Niepieniężnej, np.:

- udostępnianie/użyczanie budynków, pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia na potrzeby projektu;
- świadczenia wykonywane przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- wkład niepieniężny w innej formie jednak w tym przypadku należy mieć na względzie, iż wartość wkładu niepieniężnego powinna być potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom a także, że wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie może przekracza stawek rynkowych.

Finansowej, np.:

- środki pozyskane przez podmiot będący beneficjentem z innych programów krajowych/ regionalnych/ lokalnych, pod warunkiem, że zasady realizacji tych programów nie zabraniają wnoszenia ich środków do projektów EFS (zagrożenie podwójnym finansowaniem wydatków);
- środki finansowe będące w dyspozycji danej instytucji lub pozyskane przez tę instytucję z innych źródeł (np. od sponsorów, darczyńców – tak publicznych jak i prywatnych), w tym środki przeznaczone na wynagrodzenie kadry zaangażowanej przez beneficjenta w realizację projektu EFS, które nie jest finansowane ze środków dofinansowania.

39

WKŁAD WŁASNY c.d.

Wkład własny (w formie pieniężnej) lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich.

Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne.

O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny wnioskodawcy/partnera.

Wkład własny może więc pochodzić ze środków m.in.:

a) budżetu JST (szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego),
b) prywatnych.

40

Uproszczone metody rozliczania wydatków

W przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR dla tego konkursu wynosi 425 380,00 PLN **stosowanie kwot ryczałtowych jest obligatoryjne.**

Projekty, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) **nie przekracza** wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR, przewidujące inny sposób rozliczania będą odrzucane na etapie oceny formalno-merytorycznej.

Jednocześnie stosowanie kwot ryczałtowych wyliczonych w oparciu o szczegółowy budżet projektu określony przez wnioskodawcę w projektach o wartości wkładu publicznego **przekraczającej** wyrażoną w PLN równowartość 100 000 EUR wkładu publicznego **nie jest możliwe**.

Uwaga! W niniejszym konkursie w ramach stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków, wyłączona została możliwość stosowania stawek jednostkowych, o których mowa w rozdz. 8.6.1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*.

41

Uproszczone metody rozliczania wydatków c.d.

Kwotą ryczałtową jest kwota uzgodniona za wykonanie określonego w projekcie zadania na etapie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu (**jedna kwota ryczałtowa = jedno zadanie**).

W przypadku projektów rozliczanych z zastosowaniem kwot ryczałtowych, **IOK nie dopuszcza możliwości**, iż jedynie część z zadań w ramach projektu jest rozliczana kwotami ryczałtowymi, natomiast pozostałe zadania na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

Uzasadnienie wszystkich kosztów składających się na kwotę ryczałtową musi się znajdować pod szczegółowym budżetem projektu.

42

Uproszczone metody rozliczania wydatków c.d.

Wnioskodawca projektując zadania we wniosku o dofinansowanie projektu oraz wypełniając część wniosku o dofinansowanie *Kwoty ryczałtowe powi*nien określić dla każdego z zadań (kwot ryczałtowych) **odpowiednie wskaźniki dla rozliczenia danej kwoty ryczałtowej** (tj. wskazać jego nazwę i wartość) oraz wskazać, jakie dokumenty będą potwierdzać realizację wskaźników.

Przykładowe dokumenty, będące podstawą oceny realizacji zadań to m.in.:

- lista obecności uczestników/uczestniczek projektu na szkoleniu/spotkaniu lub innej formie wsparcia realizowanej w ramach projektu;
- dzienniki zajęć prowadzonych w projekcie;
- dokumentacja zdjęciowa;
- analizy i raporty wytworzone w ramach projektu;
- protokoły odbioru wykonanej usługi;
- potwierdzenie odbioru przez uczestników materiałów / skorzystania z cateringu;
- karty czasu pracy personelu projektu.

43

Środki trwałe i cross-financing

Szczegółowe zasady pozyskiwania środków trwałych i ponoszenia wydatków w ramach cross-financingu zostały uregulowane w Rozdziale 6.12 i 8.7 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.*

Wydatki poniesione na zakup środków trwałych, wykorzystywanych w ramach i na rzecz projektu są kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej **odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym będą wykorzystywane w projekcie**. Dotyczy to wszystkich środków trwałych o wartości powyżej 350 PLN netto.

Kwalifikując koszty pozyskania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych istnieje konieczność doprecyzowania zapisów w pozycjach dotyczących ww. wydatków poprzez wskazanie, że jest to **odpis amortyzacyjny.**

44

Środki trwałe i cross-financing c.d.

Cross-financing może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, **bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa**, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- zakupu nieruchomości,
- zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
- dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków, pomieszczeń.

Zakup środków trwałych, za wyjątkiem zakupu nieruchomości, infrastruktury i środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie lub adaptację budynków i pomieszczeń, nie stanowi wydatku w ramach cross-financingu.

45

Środki trwałe i cross-financing c.d.

Wydatki w ramach projektu na pozyskiwanie środków trwałych oraz wydatki w ramach cross- financingu nie mogą łącznie przekroczyć **10%** wydatków kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem, że wydatki w ramach cross-financingu nie mogą przekroczyć **10%** dofinansowania unijnego w ramach projektu.

Wszystkie wydatki poniesione jako wydatki w ramach cross-financingu oraz jako amortyzacja środków trwałych opisywane są i uzasadniane pod szczegółowym budżetem projektu.

46

Podatek od towarów i usług (VAT)

Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT). **Wydatki te zostaną uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości ich odzyskania.**

Wnioskodawca, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny jest **zobowiązany do przedstawienia w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości** obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.

47

Zlecanie usług merytorycznych

Zlecenie usługi merytorycznej w ramach **projektu oznacza powierzenie wykonawcom zewnętrznym, nie będącym personelem projektu,** realizacji działań merytorycznych przewidzianych w ramach danego projektu, np. zlecenie usługi szkoleniowej.

Jako zlecenia usługi merytorycznej **nie należy rozumieć:**

- zakupu pojedynczych towarów lub usług np. cateringowych lub hotelowych, chyba że stanowią one część zleconej usługi merytorycznej,
- angażowania personelu projektu.

48

Zlecanie usług merytorycznych c.d.

Wartość wydatków związanych ze zlecaniem usług merytorycznych w ramach projektu **nie może stanowić więcej niż 30%** wartości projektu, chyba że jest to uzasadnione specyfiką projektu i zostało wskazane we *wniosku o dofinansowanie projektu*, zatwierdzonym przez właściwą instytucję będącą stroną umowy.

49

Angażowanie personelu projektu

Personel projektu to osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu, które wykonują osobiście, tj. w szczególności:

- osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- osoby samozatrudnione, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 *ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 121, ze. zm.);
- wolontariuszy wykonujących świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze. zm.).

50

Angażowanie personelu projektu c.d.

Kwalifikowalnymi składnikami wynagrodzenia personelu są w szczególności: **wynagrodzenie brutto, składki pracodawcy na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny.**

Wnioskodawca wskazuje we wniosku **formę zaangażowania** (umowa o pracę, umowa o dzieło) i szacunkowy **wymiar czasu pracy** personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat / liczba godzin).

Łączne zaangażowanie zawodowe danej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, **nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.**

51

Angażowanie personelu projektu c.d.

Koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy personelu projektu są kwalifikowalne w pełnej wysokości wyłącznie w przypadku personelu projektu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

W przypadku personelu projektu zaangażowanego na podstawie stosunku pracy w wymiarze poniżej 1/2 etatu lub na podstawie innych form zaangażowania, koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy personelu projektu są niekwalifikowalne.

52