Spotkanie informacyjne w ramach konkursu Nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/16

Oś IX „Włączenie społeczne”
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
19, 20, 22 kwiecień 2016 r.

1

Konkurs **Nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/16** ogłoszony został w ramach **:**

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa IX „Włączenie społeczne”

Działania IX.2 „Usługi na rzecz zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”

Poddziałanie IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne”

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi **25 960 445 PLN**.

Wymagana minimalna wartość projektu zgodnie z zapisami SzOOP 2014-2020 to **100 000 PLN**.

2

Wnioskodawcą w ramach konkursu

Nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/16 mogą być:

- powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne – **powiatowe centra pomocy rodzinie** (zwane dalej *PCPR*), o których mowa w art. 112 ustawy o pomocy społecznej;
- gminne samorządowe jednostki organizacyjne – **ośrodki pomocy społecznej** (zwane dalej *OPS*), o których mowa w art. 110 ustawy o pomocy społecznej.

3

Uwaga! **W ramach niniejszego konkursu stosowane będzie następujące kryterium premiujące:**

Realizacja projektu w ramach partnerstwa OPS – PCPR.

Projekt zakłada realizacje działań w partnerstwie OPS i PCPR z danego obszaru. Zawarcie partnerstwa ma na celu poszerzenie dotychczasowego zakresu działań prewencyjnych ograniczających umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej oraz zapewniających opiekę i wychowanie przede wszystkim w rodzinnych formach pieczy zastępczej oraz stworzenie kompleksowego wsparcia w zakresie wsparcia rodziny.

Uwaga!

Jednocześnie informujemy, iż samo wykazanie OPS/ PCPR jako partnerów nie skutkuje spełnieniem kryterium premiującego. Aby uzyskać punkty za spełnienie kryterium, należy w części 4.1, 4.3, 4.5 oraz budżecie projektu odnieść się do podziału obowiązków/kosztów Wnioskodawcy oraz partnerów, dotyczących realizacji projektu.

Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie wynosi **85%**.

Minimalny udział wkładu własnego beneficjenta w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu w ramach konkursu wynosi **15,00% wartości projektu**.

Wkładem własnym są środki zabezpieczone przez Wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania. Wartość wkładu własnego stanowi zatem różnicę między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Wnioskodawcy, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu, rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych

Wkład własny może być wnoszony w formie:
- niepieniężnej
- finansowej
Świadczenia wypłacane na podstawie Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej mogą jedynie stanowić wkład własny w projekcie.
Wkład własny jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to Wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego. Istnieje możliwość łączenia różnych form wkładu własnego.

W ramach konkursu wsparciem mogą być objęte poniższe grupy docelowe:

1. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wraz z otoczeniem, o ile jest ono niezbędne dla skutecznego wsparcia przedmiotowej grupy ;**
2. **Osoby będące kandydatami do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej**.

Uwaga! Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można zaliczyć w szczególności osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem to m.in:

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
- rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
- osoby niesamodzielne;
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- osoby korzystające z PO PŻ.

Wnioskodawca poprzez właściwą rekrutację powinien w szczególności zapewnić wsparcie:

1. **osobom lub rodzinom zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczającym wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w *Wytycznych*;**
2. **osobom z rodzin korzystających z PO PŻ;**
3. **osobom o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;**
4. **osobom z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osobom z zaburzeniami psychicznymi.**

Uwaga!
W przypadku objęcia wsparciem osób korzystających z PO PŻ nie możesz w ramach projektu powielać wsparcia, które osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uzyskuje w ramach działań towarzyszących w PO PŻ.
W związku z powyższym w treści wniosku (np. w pkt. 3.2 lub 4.1) musisz zamieścić informację, że zakres wsparcia przewidziany dla uczestników projektu korzystających z PO PŻ nie będzie powielał działań, które dana osoba otrzymywała lub otrzymuje w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.

Przedmiot konkursu – typy projektów:

Rozwój usług wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej służących pomocy w pokonywaniu trudnych sytuacji życiowych.

Uwaga! *Projekty składane w odpowiedzi na konkurs powinny przyczyniać się do realizacji celów RPO WŁ 2014-2020 w szczególności muszą wpisywać się w realizację celu szczegółowego PI 9iv* ***Poprawa dostępu do usług społecznych ograniczających ubóstwo i wykluczenie społeczne realizowanych w regionie.***

9

Działanie IX.2. Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

TYPY PROJEKTÓW:

w ramach rozwoju usług wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej służących pomocy w pokonywaniu trudnych sytuacji życiowych

usługi powinny być świadczone w środowisku lokalnym i odpowiadać na następujące wyzwania:

- rozwój usług świadczonych przez asystentów / specjalistów rodziny lub rodziny wspierające
- rozwój specjalistycznych form pomocy i wsparcia w tym terapii rodzinnej i pracy kontraktowej
- rozwój usług w mieszkaniach chronionych
- rozwój usług świadczonych przez organizatorów / koordynatorów pieczy zastępczej
- rozwój systemu rodzin zastępczych, w tym szkolenie kandydatów na rodziców zastępczych
- rozwój usług udzielanych rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka
- zmniejszenie liczby domów dziecka oraz zmniejszenie liczby ich podopiecznych – deinstytucjonalizacja usług pieczy zastępczej.

10

Rozwój usług wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej służących pomocy w pokonywaniu trudnych sytuacji życiowych:

Działania OPS a PCPR:

- usługi asystenta rodzinnego (OPS) - usługi koordynatora pieczy zastępczej (PCPR)
- usługi rodziny pomocowej (PCPR)– usługi rodziny wspierającej (OPS)
- wsparcie specjalistów (wspólne)
- terapie i warsztaty (wspólne)
- działania przeciwdziałające rozpadowi rodziny biologicznej (OPS)
- wsparcie rodzinnych form pieczy zastępczej (PCPR)

Przykładowy zakres wsparcia PCPR:

Zadanie 1. Przygotowanie kandydatów do pełnienia rodziny zastępczej

- pedagog (umowa zlecenie)
- psycholog na etapie kwalifikacji – badanie predyspozycji (umowa zlecenie)
- testy do badania predyspozycji
- szkolenie dla kandydatów – usługa zlecona
- badanie psychologiczne kandydatów w Poradni Psychologicznej – usługa zlecona

12

Przykładowy zakres wsparcia PCPR:

Zadanie 2. Utworzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej do 14 osób

- szkolenie dla kandydatów na dyrektorów placówek – usługa zlecona
- prace remontowo budowlane (cross-financing)
- wyposażenie placówki (amortyzacja środków trwałych)
- wynagrodzenie wychowawców – umowa o pracę
- psycholog (np. warsztaty psychologiczne)
- pedagog – umowa o pracę
- pracownik socjalny – umowa o pracę
- osoba prowadząca terapię - umowa zlecenie
- opiekun dziecięcy – umowa o pracę
- koordynator rodzinnej pieczy zastępczej – umowa o pracę
- szkolenie personelu w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków w ramach projektu

Przykładowy zakres wsparcia PCPR:

Zadanie 3. Wsparcie rodzin zastępczych

- szkolenia kwalifikacyjne dla rodzin zastępczych – usługa zlecona
- organizacja grupy wsparcia (lider grupy – umowa zlecenie, sala, catering, materiały etc.)
- rodziny pomocowe (wkład własny)
- osoba do sprawowania opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich (umowa zlecenie/ etat)
- wolontariat (pomoc rodzinom, korepetycje) - tylko jako wkład własny
- poradnictwo i terapia dla osób (wynagrodzenie, sala, catering, materiały etc.)
- pomoc prawna dla rodzin

Ważne!

Zwróć uwagę, że Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi w ***załączniku nr 7 do Regulaminu Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych*** określił minimalne wymagania w zakresie kompetencji/ doświadczenia/ wykształcenia poszczególnych członków kadry merytorycznej projektu. Pamiętaj zatem aby w treści wniosku zamieścić zapisy pozwalające osobie go oceniającej jednoznacznie stwierdzić, że kadra projektu zaangażowana przez Ciebie do projektu spełnia te wymagania.

15

Uwaga! *Wsparcie realizowane w projekcie nie może wykraczać poza działania dostępne w ramach* ***ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*** *oraz musi być zgodne z załącznikiem nr 12 do Regulaminu konkursu* ***„Ogólnoeuropejskimi wytycznymi dotyczącymi przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności”.*** *Aby kryterium zostało uznane za spełnione, opisane w projekcie działania muszą być zgodne z Twoimi kompetencjami ustawowymi oraz z zapisów wniosku musi jednoznacznie wynikać, że są zgodne z ww. wytycznymi.*

Zadania gminy w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej określone zostały m.in. w Dziale II „Wspieranie rodziny”, natomiast działania powiatu koncentrują się m.in. w Dziale III „Piecza zastępcza”.

16

W ramach niniejszego konkursu obowiązują następujące szczegółowe kryteria dostępu:

1.Wnioskodawca złożył jeden wniosek o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu.

Wnioskodawca jest zobligowany do złożenia jednego wniosku o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu, przy czym wskazane kryterium odnosi się do występowania danego podmiotu w charakterze wnioskodawcy lub partnera.

W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez jeden podmiot występujący w charakterze wnioskodawcy lub partnera, IOK odrzuca wszystkie wnioski złożone w odpowiedzi na konkurs.

W przypadku wycofania wniosku o dofinansowanie projektodawca ma prawo złożyć kolejny wniosek.

17

W ramach niniejszego konkursu obowiązują następujące szczegółowe kryteria dostępu:

2. Okres realizacji projektu

W ramach przedmiotowego konkursu obowiązuje szczegółowe kryterium dostępu *Okres realizacji projektu.* Z uwagi na powyższe okres realizacji Twojego projektu nie może przekraczać 30.06.2018 r.

Uwaga! Mając na uwadze czas, jaki jest niezbędny na przeprowadzenie oceny formalno-merytorycznej złożonego wniosku o dofinansowanie projektu, a także czas niezbędny na przygotowanie i zawarcie umowy, WUP w Łodzi sugeruje, aby rozpoczęcie realizacji projektu planowane było na wrzesień-październik 2016 r.

18

W ramach niniejszego konkursu obowiązują następujące szczegółowe kryteria dostępu:

3. Podstawa prawna realizowanego wsparcia.

Zakres wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej świadczony w ramach projektu ogranicza się do działań zgodnych z ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz z *Ogólnoeuropejskimi wytycznymi dotyczącymi przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności*.

Uwaga! Przedmiotowe wytyczne stanowią załącznik nr 12 do regulaminu konkursu.

19

W ramach niniejszego konkursu obowiązują następujące szczegółowe kryteria dostępu:

4. Zakres wsparcia.

Zgodnie z kryterium nie możesz w projekcie podejmować działań mających na celu rozwój usług w placówkach wsparcia dziennego oraz działań zmierzających do aktywizacji społeczno-zawodowej dla osób usamodzielnianych.

Aby spełnić to kryterium z zapisów zamieszczonych przez Ciebie we wniosku o dofinansowanie musi jednoznacznie wynikać, że nie zakładasz realizacji przedmiotowych działań.

20

W ramach niniejszego konkursu obowiązują następujące szczegółowe kryteria dostępu:

5. Deinstytucjonalizacja usług

W niniejszym konkursie wyłączone jest tworzenie nowych miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych dla więcej niż 14 osób.

W związku z powyższym jeżeli kierujesz wsparcie do placówki opiekuńczo-wychowawczej dla więcej niż 14 osób z treści wniosku musi jednoznacznie wynikać wsparcie to polega na przejściu od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej w lokalnej społeczności, a więc w rodzinnej pieczy zastępczej lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych do 14 osób.

21

W ramach niniejszego konkursu obowiązują następujące szczegółowe kryteria dostępu:

6. Działania prewencyjne

Projekt zakłada podjęcie działań prewencyjnych ograniczających umieszczenie dzieci w pieczy zastępczej oraz zapewniających opiekę i wychowanie przede wszystkim w rodzinnych formach pieczy zastępczej.

Działania prewencyjne będą różniły się, w zależności od ustawowych kompetencji podmiotu realizującego określone formy wsparcia:

- w projektach OPS działania muszą mieć na celu ograniczenie umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej,

- w projektach PCPR działania muszą mieć na celu zapewnienie opieki i wychowania przede wszystkim w rodzinnych formach pieczy zastępczej.

W związku z powyższym zapisy Twojego projektu muszą w sposób jednoznaczny wskazywać, że działania projektu dotyczą realizacji odpowiedniego celu.

22

W ramach niniejszego konkursu stosowane będą następujące kryteria premiujące:

1. **Realizacja projektu w ramach partnerstwa OPS – PCPR.**

Projekt zakłada realizacje działań w partnerstwie OPS i PCPR z danego obszaru. Zawarcie partnerstwa ma na celu poszerzenie dotychczasowego zakresu działań prewencyjnych ograniczających umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej oraz zapewniających opiekę i wychowanie przede wszystkim w rodzinnych formach pieczy zastępczej oraz stworzenie kompleksowego wsparcia w zakresie wsparcia rodziny.

Weryfikacja na podstawie wniosku o dofinansowanie.

2. **Wykorzystanie rozwiązań innowacyjnych.**

Projekt zapewnia wykorzystanie rozwiązań innowacyjnych wypracowanych w ramach POKL dotyczących wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub wykorzystanie modelu usług wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej wypracowanego na podstawie zwalidowanych rezultatów PIW EQUAL.

Weryfikacja na podstawie wniosku o dofinansowanie.

Wymagane wskaźniki pomiaru celu:

A. Wskaźniki horyzontalne
B. Wskaźniki rezultatu
C. Wskaźniki produktu

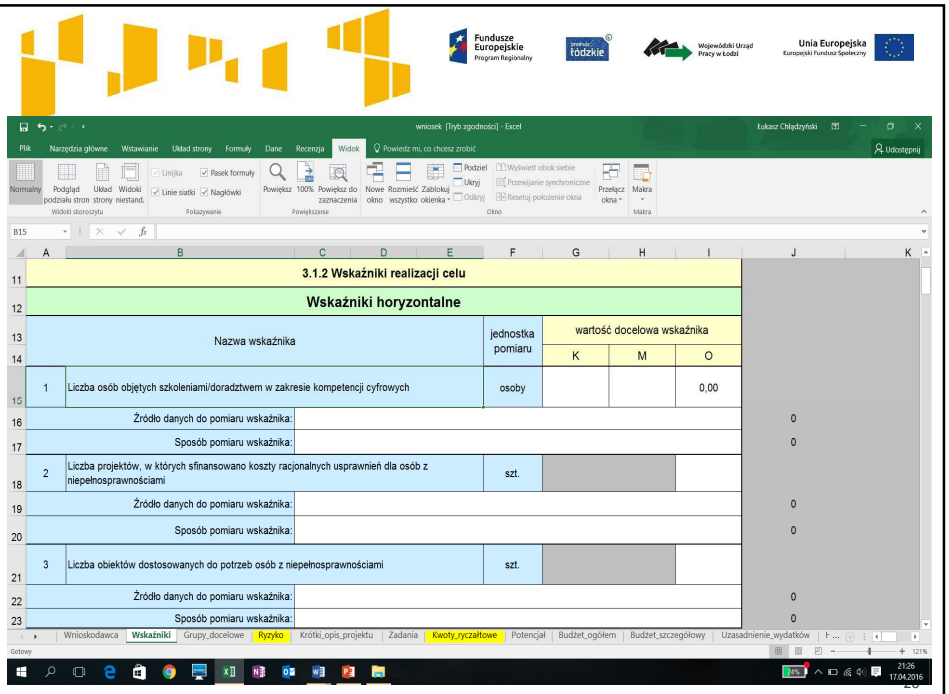
24

Wskaźniki horyzontalne:

Dotyczą zagadnień monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych celów tematycznych 1-11 tj. liczby obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, liczby osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych oraz liczby projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień.

W przygotowanym i obowiązującym formularzu wniosku wskazane powyżej wskaźniki zostały przez nas już umieszczone, tak więc nie musisz ich samemu wpisywać.

25



3.1.2 Wskaźniki realizacji celu

Wskaźniki horyzontalne

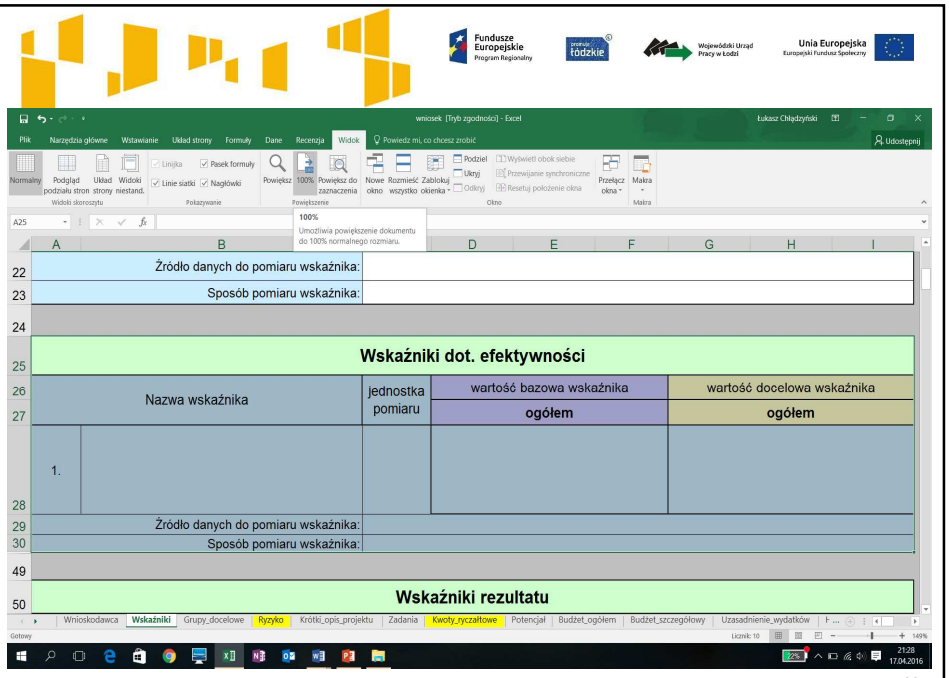
	Nazwa wskaźnika	jednostka pomiaru	wartość docelowa wskaźnika		
			K	M	O
1	Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych	osoby			0,00
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika:				0
	Sposób pomiaru wskaźnika:				0
2	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.			
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika:				0
	Sposób pomiaru wskaźnika:				0
3	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	szt.			
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika:				0
	Sposób pomiaru wskaźnika:				0

Wskaźniki dot. efektywności

Ważne!

W niniejszym konkursie wskaźniki efektywności nie są monitorowane. W formularzu wniosku pole, które ich dotyczy jest nieaktywne.

27



22	Źródło danych do pomiaru wskaźnika:			
23	Sposób pomiaru wskaźnika:			
24				
25	**Wskaźniki dot. efektywności**			
26	Nazwa wskaźnika	jednostka pomiaru	wartość bazowa wskaźnika	wartość docelowa wskaźnika
27			ogółem	ogółem
28	1.			
29	Źródło danych do pomiaru wskaźnika:			
30	Sposób pomiaru wskaźnika:			
49				
50	**Wskaźniki rezultatu**			

28

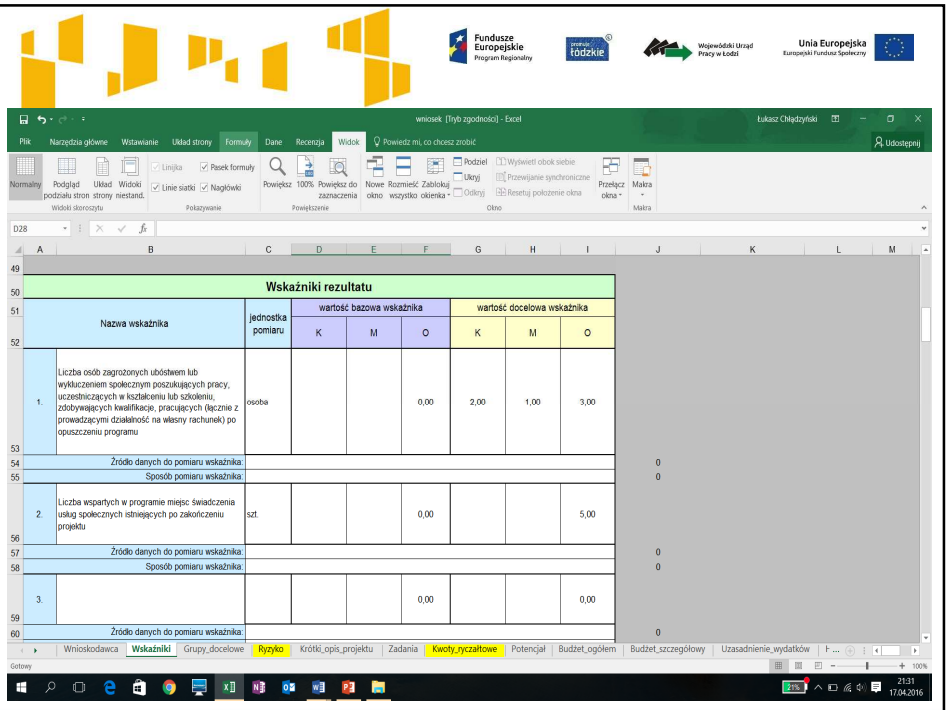
Wskaźniki rezultatu:

Dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia EFS. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany ich sytuacji na rynku pracy. Wskaźnik nie obejmuje efektów dotyczących uczestników/podmiotów, którzy nie otrzymali wsparcia.

Poza obligatoryjnymi wskaźnikami, które powinieneś wybrać z listy rozwijanej, możesz wskazać również własne wskaźniki rezultatu jakie planujesz osiągnąć w ramach przygotowywanego projektu.

Maksymalnie możesz określić w ramach projektu nie więcej niż 6 wskaźników rezultatu.

29



Wskaźniki rezultatu

	Nazwa wskaźnika	jednostka pomiaru	wartość bazowa wskaźnika			wartość docelowa wskaźnika			
			K	M	O	K	M	O	
1.	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu	osoba			0,00	2,00	1,00	3,00	
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika:								0
	Sposób pomiaru wskaźnika:								0
2.	Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	szt.			0,00			5,00	
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika:								0
	Sposób pomiaru wskaźnika:								0
3.					0,00			0,00	
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika:								0

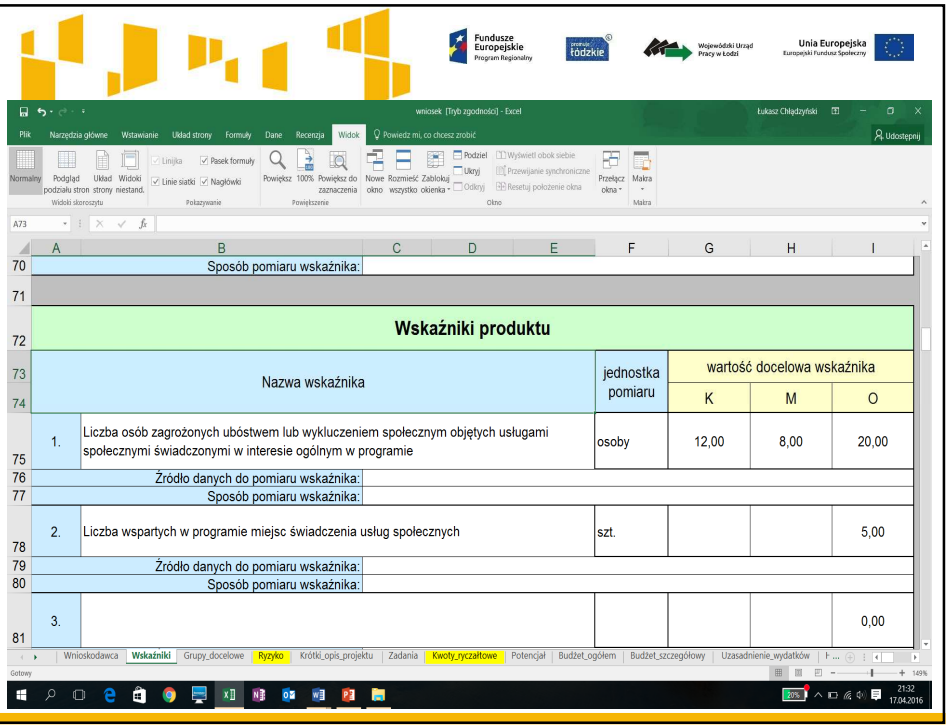
Wskaźniki produktu:

Dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się, co do zasady do osób lub podmiotów objętych wsparciem.

Analogicznie jak przy wskaźnikach rezultatu, poza obligatoryjnymi wskaźnikami, które powinieneś wybrać z listy rozwijanej, możesz wskazać również własne wskaźniki produktu jakie planujesz osiągnąć w ramach przygotowywanego projektu.

Maksymalnie możesz określić w ramach projektu nie więcej niż 9 wskaźników produktu.

31



70	Sposób pomiaru wskaźnika:					
71						
72	**Wskaźniki produktu**					
73–74		Nazwa wskaźnika	jednostka pomiaru	wartość docelowa wskaźnika		
				K	M	O
75	1.	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	12,00	8,00	20,00
76	Źródło danych do pomiaru wskaźnika:					
77	Sposób pomiaru wskaźnika:					
78	2.	Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych	szt.			5,00
79	Źródło danych do pomiaru wskaźnika:					
80	Sposób pomiaru wskaźnika:					
81	3.					0,00

Wymagane wskaźniki pomiaru celu:

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych w ramach konkursu wskaźników zostały przedstawione w Regulaminie konkursu w rozdziale 2.8 *Wymagane wskaźniki pomiaru celu* i Instrukcji wypełniania wniosku w części dotyczącej pkt. 3.1.2 *Wskaźniki realizacji celu.*

Przedstawiono tam obligatoryjne wskaźniki, przykładowy sposób ich pomiaru i wybrane źródła pomiaru.

33

Koszty pośrednie

Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu, w szczególności:

- **koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,**
- **koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki),**
- **koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna) na potrzeby funkcjonowania jednostki,**
- **koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu),**
- **koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,**
- **wydatki związane z otworzeniem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego,**
- **działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych),**
- **amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby personelu, o którym mowa w lit. a-d,**
- **opłaty za energię elektryczną, cieplną, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,**
- **koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,**
- **koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną projektu,**
- **koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu,**
- **koszty ubezpieczeń majątkowych,**
- **koszty ochrony,**
- **koszty sprzątania pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu, w tym środki do utrzymania ich czystości oraz dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację tych pomieszczeń,**
- **koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.**

34

Koszty pośrednie

Uwaga! W ramach kosztów pośrednich nie są wykazywane wydatki objęte cross-financingiem.

Uwaga! Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich. IOK na etapie wyboru projektu weryfikuje, czy w ramach zadań określonych w budżecie projektu (w kosztach bezpośrednich) nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie. Dodatkowo, na etapie realizacji projektu, IOK weryfikuje, czy w zestawieniu poniesionych wydatków bezpośrednich załączanym do wniosku o płatność, nie zostały wykazane wydatki pośrednie.

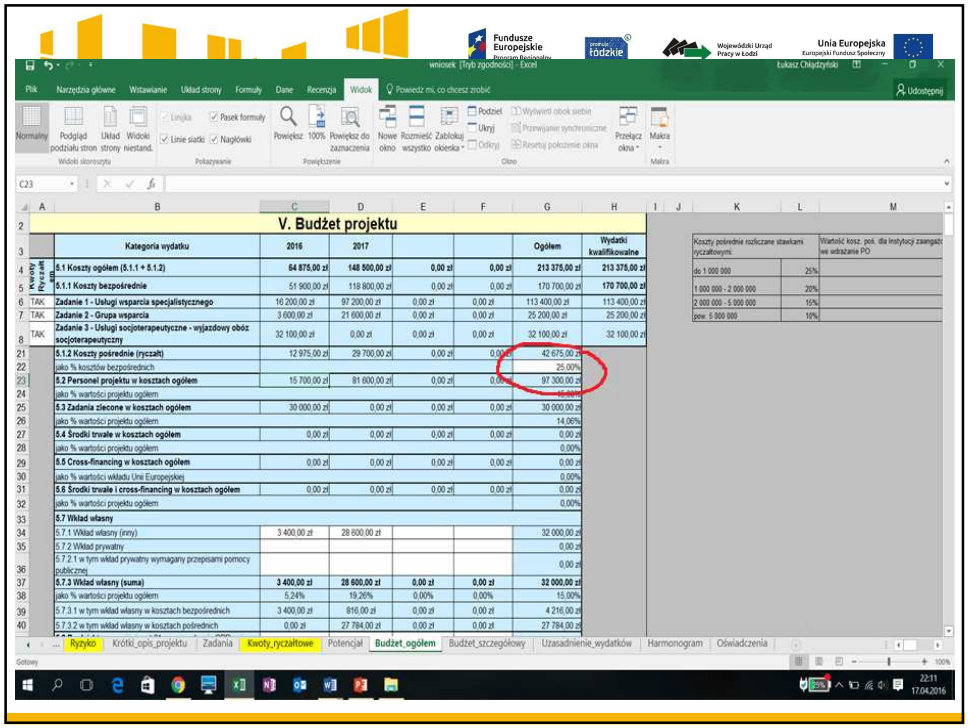
Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

a)25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN włącznie,

b)20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN włącznie,

c)15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN włącznie,

d)10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości przekraczającej 5 mln PLN.



V. Budżet projektu

		Kategoria wydatku	2016	2017			Ogółem	Wydatki kwalifikowalne
4	Kwoty ryczałt	5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)	84 875,00 zł	148 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	213 375,00 zł	213 375,00 zł
5		5.1.1 Koszty bezpośrednie	51 900,00 zł	118 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	170 700,00 zł	170 700,00 zł
6	TAK	Zadanie 1 - Usługi wsparcia specjalistycznego	16 200,00 zł	97 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	113 400,00 zł	113 400,00 zł
7	TAK	Zadanie 2 - Grupa wsparcia	3 600,00 zł	21 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	25 200,00 zł	25 200,00 zł
8	TAK	Zadanie 3 - Usługi socjoterapeutyczne - wyjazdowy obóz socjoterapeutyczny	32 100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	32 100,00 zł	32 100,00 zł
21		5.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)	12 975,00 zł	29 700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	42 675,00 zł	
22		jako % kosztów bezpośrednich					25,00%	
23		5.2 Personel projektu w kosztach ogółem	15 700,00 zł	81 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	97 300,00 zł	
24		jako % wartości projektu ogółem					15,93%	
25		5.3 Zadania zlecone w kosztach ogółem	30 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	30 000,00 zł	
26		jako % wartości projektu ogółem					14,06%	
27		5.4 Środki trwałe w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
28		jako % wartości projektu ogółem					0,00%	
29		5.5 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
30		jako % wartości wkładu Unii Europejskiej					0,00%	
31		5.6 Środki trwałe i cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
32		jako % wartości projektu ogółem					0,00%	
33		5.7 Wkład własny						
34		5.7.1 Wkład własny (inny)	3 400,00 zł	28 600,00 zł			32 000,00 zł	
35		5.7.2 Wkład prywatny					0,00 zł	
36		5.7.2.1 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej					0,00 zł	
37		5.7.3 Wkład własny (suma)	3 400,00 zł	28 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	32 000,00 zł	
38		jako % wartości projektu ogółem	5,24%	19,26%	0,00%	0,00%	15,00%	
39		5.7.3.1 w tym wkład własny w kosztach bezpośrednich	3 400,00 zł	816,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 216,00 zł	
40		5.7.3.2 w tym wkład własny w kosztach pośrednich	0,00 zł	27 784,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	27 784,00 zł	

Koszty pośrednie rozliczane stawkami ryczałtowymi:		Wartość kosz. poś. dla Instytucji zaangaż. we wdrażanie PO
do 1 000 000	25%	
1 000 000 - 2 000 000	20%	
2 000 000 - 5 000 000	15%	
pow. 5 000 000	10%	

Uproszczone metody rozliczania wydatków:

W przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR, stosowanie kwot ryczałtowych jest obligatoryjne.

W ramach przedmiotowego konkursu obowiązuje następujący kurs przeliczeniowy: 1€ = 4,3631 PLN. Oznacza to konieczność stosowania kwot ryczałtowych dla projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza **436 310,00 PLN**.

Pamiętaj!

Na wartość wkładu publicznego (środków publicznych) składa się wnioskowana kwota dofinansowania oraz wkład własny, jeżeli wnoszony jest ze środków innych niż prywatne, np.: JST, Fundusz Pracy, PFRON, inne krajowe środki publiczne.

37

Uproszczone metody rozliczania wydatków:

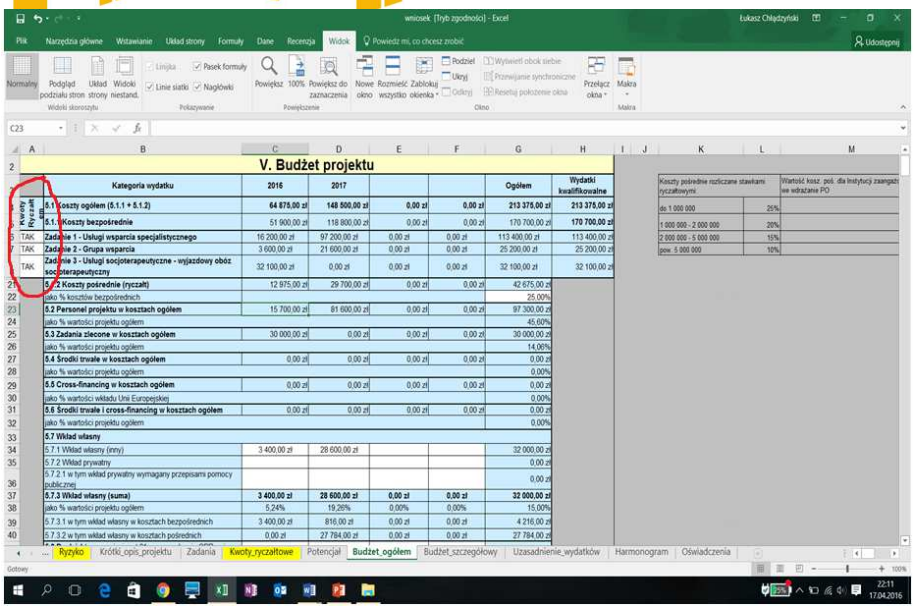
Kwotą ryczałtową jest kwota uzgodniona za wykonanie określonego w projekcie zadania na etapie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu (**jedna kwota ryczałtowa = jedno zadanie**).

W przypadku projektów rozliczanych z zastosowaniem kwot ryczałtowych, **IOK nie dopuszcza możliwości**, iż jedynie część z zadań w ramach projektu jest rozliczana kwotami ryczałtowymi, natomiast pozostałe zadania na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

W przypadku kwot ryczałtowych – weryfikacja wydatków polega na sprawdzeniu czy działania zadeklarowane przez wnioskodawcę zostały zrealizowane i określone w umowie o dofinansowanie, a wskaźniki zostały osiągnięte. Rozliczenie jest uzależnione od zrealizowania danego zadania. Niewykonanie zadania oznacza brak zapłaty za zadanie (system 0-1), bowiem kwalifikowanie kwot ryczałtowych odbywa się na podstawie zrealizowanych zadań oraz osiągniętych wskaźników przyporządkowanych do poszczególnych zadań.

W przypadku niezrealizowania w pełni wskaźników objętych kwotą ryczałtową, dana kwota będzie uznana za niekwalifikowalną.

38



V. Budżet projektu

Kwoty Ryczałt	Kategoria wydatku	2016	2017				Ogółem	Wydatki kwalifikowalne
	5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)	**64 875,00 zł**	**148 500,00 zł**	**0,00 zł**	**0,00 zł**	**0,00 zł**	**213 375,00 zł**	**213 375,00 zł**
	5.1.1 Koszty bezpośrednie	51 900,00 zł	118 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		170 700,00 zł	**170 700,00 zł**
TAK	**Zadanie 1 - Usługi wsparcia specjalistycznego**	16 200,00 zł	97 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		113 400,00 zł	113 400,00 zł
TAK	**Zadanie 2 - Grupa wsparcia**	3 600,00 zł	21 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		25 200,00 zł	25 200,00 zł
TAK	**Zadanie 3 - Usługi socjoterapeutyczne - wyjazdowy obóz socjoterapeutyczny**	32 100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		32 100,00 zł	32 100,00 zł
	5.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)	12 975,00 zł	29 700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		42 675,00 zł	
	jako % kosztów bezpośrednich						25,00%	
	5.2 Personel projektu w kosztach ogółem	15 700,00 zł	81 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		97 300,00 zł	
	jako % wartości projektu ogółem						45,60%	
	5.3 Zadania zlecone w kosztach ogółem	30 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		30 000,00 zł	
	jako % wartości projektu ogółem						14,06%	
	5.4 Środki trwałe w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł	
	jako % wartości projektu ogółem						0,00%	
	5.5 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł	
	jako % wartości wkładu Unii Europejskiej						0,00%	
	5.6 Środki trwałe i cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł	
	jako % wartości projektu ogółem						0,00%	
	5.7 Wkład własny							
	5.7.1 Wkład własny (inny)	3 400,00 zł	28 600,00 zł				32 000,00 zł	
	5.7.2 Wkład prywatny						0,00 zł	
	5.7.2.1 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej						0,00 zł	
	5.7.3 Wkład własny (suma)	**3 400,00 zł**	**28 600,00 zł**	**0,00 zł**	**0,00 zł**		**32 000,00 zł**	
	jako % wartości projektu ogółem	5,24%	19,26%	0,00%	0,00%		15,00%	
	5.7.3.1 w tym wkład własny w kosztach bezpośrednich	3 400,00 zł	816,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		4 216,00 zł	
	5.7.3.2 w tym wkład własny w kosztach pośrednich	0,00 zł	27 784,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		27 784,00 zł	

Koszty pośrednie rozliczane stawkami ryczałtowymi		Wartość kosz. pośr. dla Instytucji zaangażowanej w wdrażanie PO
do 1 000 000	25%	
1 000 000 - 2 000 000	20%	
2 000 000 - 5 000 000	15%	
pow. 5 000 000	10%	

Wnioskodawca, projektując zadania we wniosku o dofinansowanie projektu oraz wypełniając część wniosku o dofinansowanie *Kwoty ryczałtowe*, powinien określić dla każdego z zadań (kwot ryczałtowych) odpowiedni wskaźnik/wskaźniki dla rozliczenia danej kwoty ryczałtowej (tj. wskazać ich nazwę i wartość) oraz wskazać, jakie dokumenty będą potwierdzać realizację wskaźników.

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Województwo łódzkie | Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

4.2 Kwoty ryczałtowe

- Określ wskaźniki, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników.

Kwota ryczałtowa	Nazwa zadania	Wskaźnik dla rozliczenia kwoty		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
		Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika	
113 400,00 zł	Zadanie 1 - Usługi wsparcia specjalistycznego	liczba godzin pracy specjalistów	840	ewidencja godzin pracy specjalistów, umowy zlecenie podpisane ze specjalistami, protokół odbioru (wyników pracy z uczestnikami), lista obecności, lista uczestników poświadczająca skorzystanie z dojazdu
25 200,00 zł	Zadanie 2 - Grupa wsparcia	liczba godzin pracy grupy	112	ewidencja godzin pracy specjalisty, umowy zlecenie podpisane ze specjalistami, protokół odbioru (wyników pracy z uczestnikami), lista obecności, lista uczestników poświadczająca skorzystanie z dojazdu, zdjęcia
32 100,00 zł	Zadanie 3 - Usługi socjoterapeutyczne - wyjazdowy obóz socjoterapeutyczny	liczba godzin pracy grupy	21,00	umowa z biurem turystycznym, ewidencja godzin pracy specjalisty, umowa zlecenie podpisana ze specjalistą, dziennik zajęć, lista obecności, zdjęcia
		liczba uczestników, która wzięła udział w obozie socjoterapeutycznym	20,00	umowa z biurem turystycznym, ewidencja godzin pracy specjalisty, umowa zlecenie podpisana ze specjalistą, lista obecności, zdjęcia

41

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Województwo łódzkie | Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Uproszczone metody rozliczania wydatków:

Uwaga! W niniejszym konkursie w ramach stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków, wyłączona została możliwość stosowania stawek jednostkowych, o których mowa w rozdz. 8.6.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

42

Środki trwałe i cross-financing:

Środki trwałe zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze. zm.), z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust 1 pkt 17 tej ustawy, są to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki organizacyjnej; zalicza się do nich w szczególności: nieruchomości – w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, maszyny,

Wydatki poniesione na zakup środków trwałych, wykorzystywanych w ramach i na rzecz projektu są kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym będą wykorzystywane w projekcie. Dotyczy to wszystkich środków trwałych o wartości powyżej 350 PLN netto.

43

Środki trwałe i cross-financing:

W związku z powyższym, w projekcie rozlicza się odpisy amortyzacyjne i stosuje się warunki i procedury określone w sekcji 6.12.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

Kwalifikując koszty pozyskania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, istnieje konieczność doprecyzowania zapisów w pozycjach dotyczących ww. wydatków poprzez wskazanie, że jest to odpis amortyzacyjny.

Wydatki w ramach projektu na pozyskiwanie środków trwałych oraz wydatki w ramach cross- financingu nie mogą łącznie przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem, że wydatki w ramach cross-financingu nie mogą przekroczyć 10% dofinansowania unijnego w ramach projektu.

44

Środki trwałe i cross-financing:

Cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

1. zakupu nieruchomości,
2. zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
3. dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków, pomieszczeń.

Środki trwałe, za wyjątkiem zakupu nieruchomości, infrastruktury i środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie lub adaptację budynków i pomieszczeń, nie stanowią wydatku w ramach cross-financingu.

45

Podatek od towarów i usług (VAT):

Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT). Wydatki te zostaną uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości ich odzyskania.

Wnioskodawca, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny jest zobowiązany do przedstawienia w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.

46

A	B	C	D
1			
2	**VII. Uzasanienie wydatków**		
3			
4	Oświadczam, iż kwoty wykazane w budżecie projektu są kwotami:	zawierającymi	VAT.
5			
6	Partner oświadcza, iż kwoty wykazane w budżecie projektu są kwotami:		VAT.
7	Partner oświadcza, iż kwoty wykazane w budżecie projektu są kwotami:		VAT.
8	Partner oświadcza, iż kwoty wykazane w budżecie projektu są kwotami:		VAT.
9	Partner oświadcza, iż kwoty wykazane w budżecie projektu są kwotami:		VAT.
10	Partner oświadcza, iż kwoty wykazane w budżecie projektu są kwotami:		VAT.
11	Partner oświadcza, iż kwoty wykazane w budżecie projektu są kwotami:		VAT.
12	Partner oświadcza, iż kwoty wykazane w budżecie projektu są kwotami:		VAT.
13	Partner oświadcza, iż kwoty wykazane w budżecie projektu są kwotami:		VAT.
14	Partner oświadcza, iż kwoty wykazane w budżecie projektu są kwotami:		VAT.
15	Partner oświadcza, iż kwoty wykazane w budżecie projektu są kwotami:		VAT.
16			
17	1 Uzasadnienie dla kwalifikowalności VAT/częściowej kwalifikowalności VAT		
18			
19			
20	Zgodnie z art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane.		
21	Ośrodek Pomocy Społecznej obowiązany jest na mocy ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej do świadczenia pomocy społecznej. W przepisach tej ustawy w sposób szczegółowy określony został zarówno krąg osób uprawnionych do korzystania z pomocy społecznej, jak i zakres tej pomocy i zasady funkcjonowania jednostek świadczących tego rodzaju pomoc. W związku z tym, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej będąc samorządową jednostką budżetową oraz organem upoważnionym do wydawania decyzji administracyjnych, obowiązanym na mocy odrębnych przepisów do świadczenia pomocy społecznej w tym zakresie nie jest podatnikiem podatku VAT i nie ma możliwości odliczenia podatku VAT.		
22			

Projekty partnerskie:

W ramach projektów możliwa jest realizacja projektów **w partnerstwie krajowym**.
Decyzję o tym, czy chcesz realizować projekt samodzielnie czy też wspólnie z innym podmiotem **musisz podjąć odpowiednio wcześniej**. Wybór partnera musi być dokonany przed złożeniem wniosku albo przez rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.
Pamiętaj wybór partnera nie może być przypadkowy!

Kto może być partnerem:

- musi posiadać **doświadczenie** zgodne z zakresem działań projektowych
- musi wnieść do projektu **zasoby**: **ludzkie** (np. pracownicy o odpowiednich kwalifikacjach zaangażowani do realizacji zadań), **organizacyjne** (np. doświadczenie w zarządzaniu projektami, koncepcja sposobu realizacji zadań), **techniczne** (np. lokal i sprzęt niezbędne do realizacji zadań) lub **finansowe** (np. wkład własny finansowy w określonej wysokości)
- musi **uczestniczyć w realizacji projektu na każdym jego etapie**, co oznacza również wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz wspólne zarządzanie projektem, przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie.

Kto nie może być partnerem:

- Partnerstwo nie może być zawarte pomiędzy podmiotami powiązanymi lub które pozostają ze sobą w relacji uniemożliwiającej nawiązanie równoprawnych relacji czyli np. pomiędzy podmiotem i jego jednostką organizacyjną.
- Partnerem nie może być także podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

48

Projekty partnerskie:

Sposób wyboru partnera:

Wybór partnera musi być dokonany przed złożeniem wniosku albo przez rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

Jeżeli **podmiot publiczny chce realizować projekt wspólnie z partnerem spoza tego sektora**, musi przestrzegać zasady przejrzystości i równego traktowania tzn.:

- musi ogłosić **otwarty nabór partnerów** (co najmniej na swojej stronie internetowej)
- nabór powinien trwać **przynajmniej 21 dni**
- w naborze powinny znajdować się odpowiednio sprecyzowane **kryteria**
- informacja o wybranym partnerze musi być podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej.

Powyższe **nie dotyczy,** jeśli wybór partnera zostanie dokonany spośród podmiotów publicznych.

Uwaga! Idea partnerstwa nie dopuszcza możliwości zlecania zadań pomiędzy podmiotami partnerstwa, w tym kierowania zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach projektu, a także wzajemnego angażowania jako personel projektu pracowników partnera wiodącego lub partnera.

49

Przygotowanie wniosku o dofinansowanie:

Wniosek o dofinansowanie projektu należy przygotować w ***Formularzu wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020***, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.

Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowane zgodnie z ***Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020***, stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.

Nabór wniosków:

Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony od **4 maja 2016 r. do 16 maja 2016 r.**, w dni robocze, w godzinach pracy urzędu tj. od godz. 8:00 do godz.16:00.

Uwaga! Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę złożenia wersji papierowej przedmiotowego dokumentu, opatrzonego podpisem osoby uprawnionej/ podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku.

Uwaga! W przypadku nadania wniosku w wersji papierowej pocztą za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego (zgodnie ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego Dz. U. z 2013 poz. 267) za termin złożenia wniosku uznaje się datę jego nadania.

51

Wyniki konkursu:

Opublikowanie wyników konkursu następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej www.rpo.wup.lodz.pl oraz www.funduszeeuropejskie.gov.pl Listy projektów wybranych do dofinansowania nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Lista uwzględnia wyłącznie projekty, które spełniły kryteria i uzyskały minimalną wymaganą liczbę punktów, wybrane do dofinansowania, uszeregowane w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.

Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu to wrzesień 2016 r.

52

Dziękujemy za uwagę

Zapraszamy do składania wniosków

53