******

 ***REGULAMIN NABORU***

***PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH POWIATOWYCH URZĘDÓW PRACY
NA ROK 2015***

*Numer naboru: RPLD.08.01.00-IP.01-10-001/15*

Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VIII

*„Zatrudnienie”*

 Działanie VIII.1

*„Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia przez powiatowe urzędy pracy”*

 *Łódź, 24 czerwca 2015 r.*

##### SPIS TREŚCI:

[I. Podstawa prawna i dokumenty programowe 3](#_Toc422386392)

[II. Założenia dotyczące naboru projektów pozakonkursowych 4](#_Toc422386395)

[2.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu 4](#_Toc422386396)

[2.2. Typy projektów 4](#_Toc422386397)

[2.3. Grupy docelowe 5](#_Toc422386398)

[2.4. Forma i zasady finansowania 6](#_Toc422386399)

[2.5. Wskaźniki 7](#_Toc422386400)

[2.6. Rozliczanie projektu 7](#_Toc422386401)

[III. Przygotowanie i złożenie wniosków aplikacyjnych na 2015r. 8](#_Toc422386402)

[3.1. Nabór projektów pozakonkursowych 8](#_Toc422386403)

[3.2. Wymagania odnośnie przygotowania wniosku o dofinansowanie 8](#_Toc422386404)

[IV. Zatwierdzanie projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy 9](#_Toc422386405)

[V. Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu 14](#_Toc422386409)

[VI. Kontakt i dodatkowe informacje 15](#_Toc422386410)

[VII. Załączniki 16](#_Toc422386412)

# I. Podstawa prawna i dokumenty programowe

1.1 **Nabór projektów pozakonkursowych PUP ogłasza Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi**, który dla Osi Priorytetowej VIII Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP).

1.2 Obowiązujące akty prawne oraz dokumenty programowe stanowią:

1.2.1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006* (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;

1.2.2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006* (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);

1.2.3 Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r*. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2014, poz. 1146);

1.2.4 Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2004 r., Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.) zwana dalej ustawą oraz rozporządzenia wykonawcze do ustawy i kierunkowe wytyczne MPiPS;

1.2.5 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);

1.2.6 Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.);

1.2.7 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. *w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie* (Dz. U. poz. 1294);

1.2.8 *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* zatwierdzone 30 stycznia 2015 r.;

1.2.9 *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zatwierdzone 10 kwietnia 2015 r.;

1.2.10 *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* zatwierdzone 22 kwietnia 2015 r.;

1.2.11 *Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020* zatwierdzone 30 kwietnia 2015 r.;

1.2.12 *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* zatwierdzone 8 maja 2015 r.;

Ww. dokumenty zostały zamieszczone na stronie internetowej IP **rpo.wup.lodz.pl** .

1.2.13 *Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020* zatwierdzony przez Komisję Europejską 18 grudnia 2014 r.;

1.2.14 Wyciąg z SZOOP RPO WŁ (cz. II Opis Działania VIII.1, załącznik nr 2 *Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań* oraz załącznik nr 4 *Wykaz projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego*) zatwierdzony Uchwałą nr 667/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 23 czerwca 2015 r.; stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

# II. Założenia dotyczące naboru projektów pozakonkursowych

## 2.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

O dofinansowanie projektu ubiegać mogą się wyłącznie **powiatowe urzędy pracy** z województwa łódzkiego.

## 2.2. Typy projektów

2.2.1 W ramach projektów pozakonkursowych PUP realizowane mogą być programy aktywizacji zawodowej służące przywróceniu na rynek pracy osób, którym udzielane jest wsparcie:

**1.** Instrumenty i usługi rynku pracy mające na celu zidentyfikowanie barier uniemożliwiających wejście lub powrót na rynek pracy, określenie ścieżki zawodowej oraz indywidualizację wsparcia :

 **a) pośrednictwo pracy,**

 **b) poradnictwo zawodowe,**

 **c) identyfikacja potrzeb poprzez indywidualne plany działania.**

**2**. Instrumenty i usługi rynku pracy służące podnoszeniu kompetencji i nabywaniu kwalifikacji zawodowych oraz ich lepszemu dopasowaniu do potrzeb rynku pracy, np. poprzez **wysokiej jakości szkolenia**,

**3.** Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego:

1. **staże,**
2. **prace interwencyjne,**
3. **wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy**.

**4.** Instrumenty i usługi rynku pracy mające na celu rozwój samozatrudnienia:

1. **środki w formie dotacji bezzwrotnej na podjęcie działalności gospodarczej**, w tym koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności gospodarczej.

2.2.2 W ramach projektów PUP mogą być finansowane usługi i instrumenty rynku pracy określone w *ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach runku pracy*, **z wyłączeniem robót publicznych.** Udzielane wsparcie w postaci usług i instrumentów wskazanych w ustawiemusi zostać poprzedzone pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika projektu, m.in. poprzez opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 34a ustawy. Analiza ta pozwoli na dopasowanie oferty pomocy w taki sposób, aby odpowiadała na rzeczywiste potrzeby danego uczestnika projektu. Każdy z uczestników projektu powinien otrzymać ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy wsparcia z uwzględnieniem profilu pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.[[1]](#footnote-1)

2.2.3 Powyższe instrumenty i usługi rynku pracy realizowane są zgodnie z zapisami SZOOP RPO WŁ, RPO WŁ, przepisami odpowiednich rozporządzeń wykonawczych do ustawy oraz kierunkowych wytycznych MPiPS*.*

## 2.3. Grupy docelowe

2.3.1 Projekty pozakonkursowe realizowane w ramach Działania VIII.1 *Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia przez powiatowe urzędy pracy* muszą być skierowane bezpośrednio do **osób po 29. roku życia pozostających bez pracy, zarejestrowanych w PUP jako bezrobotne, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. :**

**- osób po 50. roku życia,**

**- osób długotrwale bezrobotnych,**

**- kobiet,**

**- osób z niepełnosprawnościami,**

**- osób o niskich kwalifikacjach.**

Wsparcie aktywizacyjne skierowane będzie do osób bezrobotnych, które zgodnie z ustawą znajdą się w grupie pierwszej (tzw. bezrobotni aktywni) lub drugiej (tzw. wymagający wsparcia) oddalenia od rynku pracy.

2.3.2 Dodatkowo dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy ustalone zostały następujące **kryteria dostępu** dotyczące grup docelowych :

**1. Projekt skierowany jest w szczególności do osób po 50. roku życia.**

- wnioskodawca zakłada odpowiednią proporcję udziału osób po 50. roku życia – co najmniej taką samą, jak proporcja osób po 50. roku życia kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych po 29. roku życia (wg stanu na 31.12.2014 r.).

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.

**2. Projekt zakłada udział osób z niepełnosprawnościami.**

- wnioskodawca zakłada odpowiednią proporcję udziału osób niepełnosprawnych – co najmniej taką samą, jak proporcja osób niepełnosprawnych po 29. roku życia kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych po 29. roku życia (wg stanu na 31.12.2014 r.).

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.

**3. Projekt zakłada minimalne poziomy efektywności zatrudnieniowej.**

Projekt zakłada:

a) Ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych - na poziomie co najmniej **43%,**

b) Dla osób niepełnosprawnych - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej **17%,**

c) Dla osób długotrwale bezrobotnych - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej **35%,**

d) Dla osób o niskich kwalifikacjach - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej **36%**.

## 2.4. Forma i zasady finansowania

2.4.1 Okres realizacji projektu pozakonkursowego PUP dotyczy okresu od 01.01.2015 r. do 30 czerwca 2016 r. Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu.

2.4.2 Środki na finansowanie projektu pozakonkursowego PUP mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu pozakonkursowego PUP przed podpisaniem umowy dla zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego na dany rok, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne – tj. będą zgodne z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

**UWAGA!** Należy zwrócić uwagę, że **do chwili pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy dla zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego** **na dany rok budżetowy, ponoszenie wydatków na rzecz projektu odbywa się na wyłączną odpowiedzialność powiatowego urzędu pracy.**

2.4.3 Projekty pozakonkursowe PUP są finansowane **ze środków Funduszu Pracy** przeznaczonych - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. *w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie* - na:

1. aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
2. inne fakultatywne zadania – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami
współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków Funduszu Pracy będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy). Koszty zarządzania stanowią – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* – wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.

Całość ww. środków Funduszu Pracy (punkt a i b) stanowi dofinansowanie projektu.

2.4.4 Kwota środków Funduszu Pracy przeznaczona na dofinansowanie projektów pozakonkursowych PUP w 2015 roku w województwie łódzkim wynosi **38 991,4 tys. zł.,** zgodnie zdecyzją Ministra Pracy i Polityki Społecznej nr DF-I-4021-UM-1(10)-JW/14 z dnia 14 listopada 2014 r.oraz z decyzjąMinistra Pracy i Polityki Społecznej nr DF-I.4021.17.5.2015.JW.5 z dnia 26 lutego 2015 r. Zarząd Województwa Łódzkiego Uchwałą nr 1501/14 z dnia 8 grudnia 2014 r. dokonał podziału środków FP na 2015 r.; podział ten przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2.4.5 **Środki Funduszu Pracy w dyspozycji samorządu województwa zostały podzielone odpowiednio na:**

* kwotę w części EFS: **33 142,7 tys. zł (85 %)**
* kwotę w części wkładu krajowego: **5 848,7 tys. zł. (15 %)**

2.4.6 **W projektach pozakonkursowych PUP w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020 nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego ze środków FP będących w dyspozycji samorządu powiatu oraz nie wykazuje żadnych środków prywatnych angażowanych w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.**

2.4.7 Powiatowe urzędy pracy mogą zawierać umowy skutkujące powstawaniem zobowiązań przechodzących na rok następny do wysokości 30% kwoty środków (limitów) ustalonych na dany rok kalendarzowy, a łącznie z zobowiązaniami wynikającymi z realizacji projektów współfinansowanych **ze środków Unii Europejskiej** do wysokości określonej przez ministra właściwego do spraw pracy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5. Wskaźniki |  |  |  |  |

2.5.1 Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju opracowało Wspólną Listę Wskaźników Kluczowych 2014-2020 (WLWK 2014-2020) dla programów współfinansowanych z EFS. Zestawienie wskaźników wraz z ich definicjami zawarte jest w załączniku nr 2 do *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

2.5.2 Wskaźniki dla VIII Osi RPO WŁ przedstawiono w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

2.5.3 Listę wskaźników wymaganych na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu wskazano we wzorze formularza wniosku o dofinansowanie projektu, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

## 2.6. Rozliczanie projektu

Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w aplikacji głównej Centralnego systemu teleinformatycznego SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu. Wniosek o płatność jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał. Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

**W sytuacji awarii systemów informatycznych PUP składa powyższą dokumentację w formie papierowej, a później ma obowiązek uzupełnić dane w wyżej wymienionych systemach.**

# III. Przygotowanie i złożenie wniosków aplikacyjnych na 2015r.

## 3.1. Nabór projektów pozakonkursowych

3.1.1 Nabór projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy z województwa łódzkiego w ramach Działania VIII.1 *Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia przez powiatowe urzędy pracy* RPO WŁ został ogłoszony w dniu 24 czerwca 2015 r. Wnioski mogą być składane w terminie od **25 czerwca 2015 r. do 7 sierpnia 2015 r**.

3.1.2 Wnioski o dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych należy złożyć w formie papierowej. Ponadto w celu przyspieszenia weryfikacji wniosku należy na adres mailowy: nabory1@wup.lodz.pl przesłać wersję elektroniczną jedynie dwóch części wniosku tj.: części III. *Opis projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego RPO WŁ* oraz części V. *Szczegółowy budżet projektu*. Wersję elektroniczną ww. części należy przesłać najpóźniej w dniu nadania/złożenia wersji papierowej wniosku.

Wnioski w formie papierowej można składać osobiście na kancelarię **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, 90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49, (budynek B, parter, pok. 0.12)** lub nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, 90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49.**

Powiatowym urzędom pracy składającym wniosek osobiście będzie wydawane potwierdzenie przyjęcia wniosku (stempel wpływu na piśmie przewodnim).

3.1.3 Powiatowym urzędom pracy przysługuje prawo pisemnego wystąpienia do WUP o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania.

W przypadku wycofania wniosku przed lub w trakcie oceny formalno-merytorycznej PUP otrzyma informację o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, zaś oryginał wniosku zostanie zarchiwizowany w WUP.

## 3.2. Wymagania odnośnie przygotowania wniosku o dofinansowanie

3.2.1 Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest w **jednym egzemplarzu papierowym (oryginał)**.

3.2.2 Wniosek musi zostać **podpisany w punkcie VII. OŚWIADCZENIE** przez osobę/y do tego upoważnioną/e (wskazaną/e w punkcie 2.7 wniosku) oraz opatrzony pieczęciami osób upoważnionych. **Ponadto należy parafować każdą stronę wniosku**. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

3.2.3 **Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wersji papierowej do WUP.**

**UWAGA! Na wersji papierowej wniosku nie należy nanosić poprawek ręcznie.**

3.2.4 Wniosek o dofinansowanie należy wypełniać zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,* którastanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

# IV. Zatwierdzanie projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy

4.1.1 WUP dokona **oceny formalno - merytorycznej** wniosku mającej na celu sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia: **ogólne i szczegółowe kryteria oceny** (zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WŁ w dniu 9 czerwca 2015 r.).

4.1.2 Oceny formalno - merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dokonuje jeden oceniający, którego ocena jest zatwierdzana przez bezpośredniego przełożonego.

4.1.3 Ocena formalno - merytoryczna jest dokonywana na formularzu *Karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,* która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,w terminie nie dłuższym niż 44 dni kalendarzowe od daty złożenia wniosku.

Jednym z elementów *Karty oceny formalno-merytorycznej* jest narzędzie w postaci standardu minimum spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Ocena projektu pod kątem zgodności z tą zasadą jest dokonywana w oparciu o Instrukcję z *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* zatwierdzonych w dniu 8 maja 2015 r.

4.1.4 W przypadku projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy stosowane będą następujące **KRYTERIA OGÓLNE**:

**1) wniosek wypełniono w języku polskim**

Wnioskodawca jest zobligowany do wypełnienia wniosku w języku polskim.

**2) wniosek złożono do właściwej instytucji**

Wnioskodawca złożył wniosek do instytucji wzywającej do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego. Oznacza to wybór właściwej instytucji w formularzu wniosku o dofinansowanie.

**3) wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania**

Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu na podstawie :

1. art.207 ust.4 *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych*;

lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie :

1. art. 12 ust.1 pkt 1 *ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*;
2. art. 9 ust.1 pkt 2a *ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary*.

**4) wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WŁ 2014-2020 oraz RPO WŁ 2014-2020 jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie**

Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się do wsparcia w ramach działania/poddziałania/typu projektu, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WŁ 2014-2020 oraz RPO WŁ 2014-2020.

**5) spełnienie wymogów dotyczących partnerstwa (jeśli dotyczy)**

W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące :

1. utworzenia albo zainicjowania partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;
2. braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.*

Dodatkowo (o ile dotyczy) wybór partnera spoza sektora finansów publicznych został dokonany zgodnie z art. 33 ust. 2-4 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.*

**6) okres realizacji projektu mieści się w okresie kwalifikowalności wydatków**

Okres realizacji projektu, w zakresie rzeczowym i finansowym, wskazany we wniosku o dofinansowanie, rozumiany jako czas od daty jego rozpoczęcia oszacowanej przez wnioskodawcę w oparciu o terminy wynikające z regulaminu konkursu lub dokumentacji naboru projektów pozakonkursowych, która nie może być wcześniejsza niż 1 stycznia 2015 roku, do daty jego zakończenia – nie późniejszej niż 31 grudnia 2023 roku.

**7) zakaz podwójnego finansowania**

Wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych UE oraz EBI. Weryfikacja kryterium przeprowadzana jest w oparciu o oświadczenie beneficjenta.

**8) rozliczanie uproszczonymi metodami**

W przypadku projektów o wartości wkładu publicznego nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR[[2]](#footnote-2),Wnioskodawca wskazuje w treści wniosku na rozliczenie projektu jedną z metod uproszczonych, o których mowa w *wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków* zgodnie z Regulaminem konkursu.

**9) zgodność projektu z prawodawstwem unijnym oraz z właściwymi zasadami unijnymi**

Wnioskodawca jest zobowiązany do planowania działań przewidzianych do realizacji z uwzględnieniem ich zgodności z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego oraz zasadami unijnymi, w tym :

* zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
* zasadą zrównoważonego rozwoju.

**10) zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum**

W ramach kryterium będzie weryfikowane, czy we wniosku wskazano występowanie problemu nierówności szans kobiet i mężczyzn oraz czy przewiduje się działania zmierzające do zmniejszenia dysproporcji w tym obszarze. Kryterium będzie weryfikowane poprzez spełnienie standardu minimum.

**11) zgodność z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu**

Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych, pomocy publicznej oraz pomocy de minimis (o ile dotyczy).

**12) zgodność projektu z RPO WŁ 2014-2020 oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WŁ 2014-2020**

W ramach kryterium weryfikowana będzie zgodność zapisów wniosku o dofinansowanie z RPO WŁ 2014-2020 oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WŁ 2014-2020.

**13) koszty w ramach *cross-financingu* i środków trwałych nie przekraczają dopuszczalnego poziomu**

W ramach kryterium będzie weryfikowana zgodność budżetu projektu z procentowym limitem kosztów w ramach cross-financingu i środków trwałych dla danego Działania/Poddziałania.

**14) poziom kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem jest zgodny z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków**

W ramach kryterium weryfikowana będzie prawidłowość rozliczania kosztów pośrednich zgodnie ze stawkami ryczałtowymi określonymi w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

Podczas oceny spełniania powyższych kryteriów nie przyznaje się punktów. **Weryfikacja polega na przypisaniu wartości logicznych „tak” albo „nie”, z wyjątkiem:**

* **kryteriów nr 5, 8, 13, 14**, gdzie weryfikacja polega na przypisaniu dodatkowo wartości logicznej **„nie dotyczy”,**
* **kryterium nr 10**, w odniesieniu do którego stosowana będzie **punktacja**[[3]](#footnote-3)..

**Niespełnienie któregokolwiek z powyższych kryteriów oznacza konieczność poprawienia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego
w wyznaczonym terminie, z wyjątkiem kryterium nr 4***,* **którego niespełnienie powoduje odrzucenie wniosku.**

4.1.5 W przypadku projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy stosowane będą następujące **OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE**:

**1) adekwatność doboru i opisu wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących właściwego celu szczegółowego RPO WŁ 2014-2020)**

Zasady oceny:

- Analiza przez oceniającego informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie, wypełnionego na podstawie instrukcji, pod kątem spełnienia kryterium.

- Weryfikacja czy we wniosku o dofinansowanie zostały przedstawione odpowiednie wskaźniki produktu i rezultatu, zgodnie z celami szczegółowymi projektu, zadaniami, jak również sposoby ich pomiaru.

- Weryfikacja czy uwzględniono wskaźnik/wskaźniki produktu z ram wykonania (jeśli dotyczy).

**2) adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego RPO WŁ 2014-2020 oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy**

Zasady oceny:

Analiza przez oceniających informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie, wypełnionego na podstawie instrukcji, pod kątem spełnienia kryterium, w tym :

- istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem;

- potrzeb i oczekiwań uczestników projektu;

- w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;

- barier, które napotykają uczestnicy projektu;

- sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**3) spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań**

Zasady oceny:

Analiza przez oceniających informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie, wypełnionego na podstawie instrukcji, pod kątem spełnienia kryterium, w tym opisu:

- uzasadnienia potrzeby realizacji zadań;

- planowanego sposobu realizacji zadań;

- sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;

- wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego RPO WŁ 2014-2020 lub innych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, które zostaną osiągnięte w ramach zadań;

- sposobu, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy);

- uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (jeśli dotyczy);

- trafności doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy).

**4) prawidłowość sporządzenia budżetu projektu**.

Zasady oceny:

Analiza przez oceniających informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie, wypełnionego na podstawie instrukcji, pod kątem spełnienia kryterium, w tym :

- kwalifikowalność wydatków,

- niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągania jego celów,

- racjonalność i efektywność wydatków projektu,

- poprawność uzasadnienia wydatków w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy),

- zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego.

Podczas oceny spełniania powyższych kryteriów nie przyznaje się punktów. **Weryfikacja polega na przypisaniu wartości logicznych „tak” albo „nie”.**

**Niespełnienie któregokolwiek z powyższych kryteriów oznacza konieczność poprawienia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego
w wyznaczonym terminie.**

4.1.6 Na etapie oceny formalno – merytorycznej weryfikowane będą **KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE** w brzmieniu:

**1) Projekt skierowany jest w szczególności do osób po 50. roku życia**

- wnioskodawca zakłada odpowiednią proporcję udziału osób po 50. roku życia – co najmniej taką samą, jak proporcja osób po 50. roku życia kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu ( należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych po 29. roku życia ( wg stanu na 31.12.2014 r.).

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.

**2) Projekt zakłada udział osób z niepełnosprawnościami**

- wnioskodawca zakłada odpowiednią proporcję udziału osób niepełnosprawnych – co najmniej taką samą, jak proporcja osób niepełnosprawnych po 29. roku życia kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu ( należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych po 29. roku życia ( wg stanu na 31.12.2014 r.).

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.

**3) Projekt zakłada minimalne poziomy efektywności zatrudnieniowej:**

**a)** ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych - na poziomie co najmniej 43%;

**b)** dla osób niepełnosprawnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%;

**c)** dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%;

**d)** dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 36%.

Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane również w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z projektem *Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.* Kryterium efektywności zatrudnieniowej określa się jako odsetek uczestników, którzy po zakończeniu udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego podjęli zatrudnienie **w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie.**

Podczas oceny spełniania powyższych kryteriów nie przyznaje się punktów. **Weryfikacja polega na przypisaniu wartości logicznych „tak” albo „nie”.**

**Niespełnienie któregokolwiek z powyższych kryteriów oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w wyznaczonym terminie.**

4.1.7 O wyniku oceny formalno - merytorycznej PUP zostanie powiadomiony stosownym pismem wysyłanym w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia oceny formalno – merytorycznej. PUP otrzyma jedno z następujących pism informujących:

● o przyjęciu wniosku do realizacji, tj. przyznaniu dofinansowania dla złożonego projektu wraz ze wskazaniem kwoty dofinansowania, pod warunkiem złożenia przez PUP w podanym przez WUP terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych) wymaganych dokumentów do umowy,

* o konieczności poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie wyznaczonym przez WUP.

Za termin zakończenia oceny formalno-merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia *Karty oceny formalno-merytorycznej* przez bezpośredniego przełożonego, wypełnionej uprzednio przez pracownika IP.

4.1.9 Poprawiony wniosek zostanie ponownie oceniony pod względem formalno - merytorycznym w terminie 44 dni kalendarzowych od daty wpływu skorygowanego wniosku do WUP.

4.1.10 W terminie nie późniejszym niż **7 dni kalendarzowych** od zakończenia oceny formalno-merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania WUP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu (o którym mowa w art. 115 ust.1 lit. B rozporządzenia ogólnego) informację o projekcie wybranym do dofinansowania.

# V. Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu

5.1.1 Powiatowy urząd pracy, którego wniosek został zatwierdzony do dofinansowania podpisuje z WUP *Umowę o dofinansowanie projektu w ramach Działania VIII.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.*[[4]](#footnote-4)

5.1.2. **Na** **etapie podpisywania przedmiotowej umowy** WUP będzie wymagać złożenia przez PUP, w terminie określonym w piśmie informującym o przyznaniu dofinansowania dla przedmiotowego projektu następujących dokumentów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer**  | **Nazwa dokumentu dostarczanego przed podpisaniem umowy:**  |
| **I** | Poprawiony zgodnie z zakresem wskazanym w piśmie informującym o konieczności poprawienia lub uzupełnienia wniosek o dofinansowanie projektu - 2 egzemplarze papierowe w postaci 2 oryginałów lub 1 oryginału i  potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii (jeśli dotyczy). |
| **II** | Oświadczenie stwierdzające, że we wniosku dokonane zostały jedynie zmiany w zakresie wynikającym z pisma informującego o konieczności korekty wniosku (jeśli dotyczy). |
| **III** | Uchwała udzielająca pełnomocnictwa do reprezentowania powiatu (jeśli umowa będzie podpisywana przez pełnomocnika). **Powyższe pełnomocnictwo musi być ważne na dzień złożenia wniosku.** |
| **IV** | Uchwała zatwierdzająca projekt. |
| **V** | Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do wzoru umowy*.* |
| **VI** | Harmonogram płatności wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do wzoru umowy.  |
| **VII** | Dane dotyczące rachunku bankowego (ewentualnie dodatkowo numeru subkonta dla danego projektu). |
| **VIII** | Wypełniony wniosek/wnioski o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej (załącznik nr 9 do wzoru umowy) w ramach SL 2014. |

5.1.3. Należy pamiętać, że każdy dokument będący kopią oryginalnego dokumentu powinien być poświadczony za zgodność z oryginałem wg następującego sposobu:

pieczątka/ sformułowanie „za zgodność z oryginałem” opatrzone aktualną datą oraz podpisem osoby poświadczającej (czytelnym w przypadku braku pieczątki imiennej) na każdej stronie dokumentu lub pieczątka/ sformułowanie „za zgodność z oryginałem od strony do strony”, opatrzone aktualną datą oraz podpisem osoby poświadczającej. Przy tym sposobie potwierdzania za zgodność z oryginałem należy pamiętać o ponumerowaniu stron dokumentu.

# VI. Kontakt i dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji dla ubiegających się o dofinansowanie udziela:

**Oddział naboru wniosków I pok. 2.06, 2.07, 2.08**

**90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49**

**Tel. 42 638-91-68; 42 638-91-80; 42 638-91-75; 42 638-91-77**

# VII. Załączniki

Załącznik nr 1 - Podział środków FP w ramach Działania VIII.1 RPO WŁ na 2015 r.

Załącznik nr 2 - Karta oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Załącznik nr 3 – Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Załącznik nr 4 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Załącznik nr 5 – Wyciąg ze Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zatwierdzonego Uchwałą nr 667/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 23 czerwca 2015 r.

**Wykaz skrótów :**

**EFS** - Europejski Fundusz Społeczny

**FP** - Fundusz Pracy

**RPO WŁ** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**SZOOP RPO WŁ** - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**SL2014** - Centralny System teleinformatyczny SL2014

**WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

1. *W przypadku, gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust.1 ustawy, może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych albo na dzień wystosowania wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w przypadku projektów pozakonkursowych. Kurs jest publikowany na stronie internetowej : http://ec.europa/budżet/iforeuro/index.cfm?fuseaction=Language=en* [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 w* przypadku pozakonkursowych wniosków o dofinansowanie projektów powiatowych urzędów pracy, finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach PO współfinansowanych z EFS na lata 2014-2020, jest wymagane uzyskanie co najmniej 2 punktów. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wzór umowy o dofinansowanie zawieranej pomiędzy WUP a PUP zostanie przekazany do wiadomości PUP niezwłocznie po zaakceptowaniu go przez IP. [↑](#footnote-ref-4)