

**Regulamin naboru**

**projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy   
na lata 2021-2022**

**Nr: RPLD.08.01.00-IP.01-10-001/20**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VIII

„Zatrudnienie”

Działanie VIII.1

*„*Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia przez powiatowe urzędy pracy”

Zatwierdzam:

Łódź, 4 listopada 2020 r.

Spis treści

[Słownik skrótów 3](#_Toc468273946)

[1. Informacje wstępne 4](#_Toc468273947)

[1.1 Regulamin naboru 4](#_Toc468273948)

[1.2 Podstawy prawne i dokumenty 4](#_Toc468273949)

[Akty prawne 4](#_Toc468273950)

[Dokumenty i wytyczne 5](#_Toc468273951)

[2. Założenia dotyczące naboru projektów pozakonkursowych 6](#_Toc468273952)

[2.1 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu 6](#_Toc468273953)

[2.2 Typy projektów 6](#_Toc468273954)

[2.3 Uczestnicy projektu 8](#_Toc468273955)

[2.4 Forma i zasady finansowania 10](#_Toc468273956)

[2.5 Wskaźniki projektu 11](#_Toc468273957)

[2.6 Rozliczanie projektu 19](#_Toc468273958)

[3. Procedury składania wniosku 20](#_Toc468273959)

[3.1 Wymagania dotyczące przygotowywania wniosku o dofinansowanie 20](#_Toc468273960)

[3.2 Tryb, termin i miejsce złożenia wniosku o dofinansowanie 21](#_Toc468273961)

[4. Ocena i zatwierdzenie projektów pozakonkursowych PUP 22](#_Toc468273962)

[4.1 Ocena formalno – merytoryczna 22](#_Toc468273963)

[4.2 Zakończenie oceny i zatwierdzenia projektu 29](#_Toc468273964)

[5. Umowa o dofinansowanie projektu 30](#_Toc468273965)

[6. Dodatkowe informacje 31](#_Toc468273966)

[7. Spis załączników 32](#_Toc468273967)

# Słownik skrótów

EFS Europejski Fundusz Społeczny

FP Fundusz Pracy

IP Instytucja Pośrednicząca, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

KOFM Karta Oceny Formalno-Merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020

RPO WŁ Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

PUP Powiatowy Urząd Pracy

SL2014 Aplikacja główna Centralnego systemu teleinformatycznego, o której mowa w Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020

SzOOP RPO WŁ Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

WLWK 2014 Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 EFS

WUP w Łodzi Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

**1. Informacje wstępne**

1.1 Regulamin naboru

WUP w Łodzi, który dla Osi Priorytetowej VIII RPO WŁ pełni funkcję IP, ogłasza nabór projektów pozakonkursowych PUP.

WUP w Łodzi zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w niniejszym Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w **dniach kalendarzowych**. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1.2 Podstawy prawne i dokumenty

WUP w Łodzi ogłasza nabór w oparciu o następujące akty prawne i dokumenty:

Akty prawne:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w  sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012

Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwana dalej ustawą oraz rozporządzenia wykonawcze do ustawy i kierunkowe wytyczne MRPiPS.

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Dokumenty i wytyczne

Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 18 sierpnia 2020 r., zwany dalej RPO WŁ.

Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 29 października 2020 r., zwany dalej SzOOP RPO WŁ.

Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2018 r.

Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 16 kwietnia 2020 r.

Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 13 lutego 2018 r.

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zwane dalej Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności z dnia 22 sierpnia 2019 r.

Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zwane dalej Wytycznymi w zakresie monitorowania obowiązujące od dnia 18 sierpnia 2020 r.

Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r.

Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r.

Poradnik dla realizatorów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020 „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami” z grudnia 2015 r.

Ww. dokumenty zostały zamieszczone na stronie internetowej: <http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami>

**2. Założenia dotyczące naboru projektów pozakonkursowych**

2.1 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

O dofinansowanie projektu ubiegać mogą się wyłącznie PUP z terenu województwa łódzkiego.

2.2 Typy projektów

W ramach projektów pozakonkursowych PUP mogą być realizowane programy aktywizacji zawodowej służące przywróceniu na rynek pracy osób, którym udzielane jest wsparcie:

**1.** Instrumenty i usługi rynku pracy mające na celu zidentyfikowanie barier uniemożliwiających wejście lub powrót na rynek pracy, określenie ścieżki zawodowej oraz indywidualizację wsparcia:

**a) pośrednictwo pracy,**

**b) poradnictwo zawodowe,**

**c) identyfikacja potrzeb poprzez indywidualne plany działania;**

**2**. Instrumenty i usługi rynku pracy służące podnoszeniu kompetencji i nabywaniu kwalifikacji zawodowych oraz ich lepszemu dopasowaniu do potrzeb rynku pracy, np. poprzez **wysokiej jakości szkolenia;**

**3.** Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego:

1. **staże,**
2. **prace interwencyjne,**
3. **wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy**,
4. **subsydiowane zatrudnienie/prace interwencyjne;**

**4.** Instrumenty i usługi rynku pracy mające na celu rozwój samozatrudnienia:

**a) środki w formie dotacji bezzwrotnej na podjęcie działalności gospodarczej**, w tym koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności gospodarczej.

W ramach projektów PUP mogą być finansowane usługi i instrumenty rynku pracy określone w ustawie, **z wyłączeniem robót publicznych**.

Realizacja wysokiej jakości szkoleń (organizowanych grupowo i indywidualnie) powinna prowadzić do nabycia kwalifikacji zawodowych lub nabycia kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania.

W celu prawidłowego kwalifikowania szkoleń należy stosować zalecenia Ministerstwa Rozwoju „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego” z dnia 26 kwietnia 2016 r. wraz z „Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji” (Załącznik nr 8 do Wytycznych w zakresie monitorowania). Ww. dokumenty zostały zamieszczone na stronie internetowej: <http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami>

Instrumenty i usługi rynku pracy realizowane są zgodnie z zapisami SZOOP RPO WŁ, RPO WŁ, przepisami odpowiednich rozporządzeń wykonawczych do ustawy oraz kierunkowych wytycznych MRiPS*.*

2.3 Uczestnicy projektu

W ramach Działania VIII.1 „Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia przez powiatowe urzędy pracy”wsparciem mogą być objęte tylko poniższe grupy docelowe:

* + 1. **Osoby w wieku 30 lat i więcej pozostające bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:**
* **osoby w wieku 50 lat i więcej,**
* **osoby długotrwale bezrobotne,**
* **kobiety,**
* **osoby z niepełnosprawnościami,**
* **osoby o niskich kwalifikacjach.**

1. **Bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do grup wymienionych w pkt. 1 (udział tej grupy nie może przekroczyć 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych objętych wsparciem).**

W ramach niniejszego naboru dla projektów pozakonkursowych PUP ustalone zostały następujące **szczegółowe kryteria dostępu** dotyczące grup docelowych:

**1. „Projekt zakłada udział osób w wieku 50 lat i więcej lub osób długotrwale bezrobotnych”.**

Projekt zakłada udział osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku

pracy, tj. osoby w wieku 50 lat i więcej lub osoby długotrwale bezrobotne na poziomie co najmniej 10% uczestników projektu.

W danym projekcie do wskazanego w kryterium odsetka zaliczają się zarówno osoby należące do jednej z grup wymienionych w kryterium, jak i osoby należące do dwóch kategorii osób wskazanych w kryterium.

**2. „Projekt zakłada minimalne poziomy efektywności zatrudnieniowej”.**

W projekcie zakłada się realizację minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla wszystkich grup docelowych.

Zastosowane w projekcie minimalne progi efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych będą zgodne z obowiązującymi progami efektywności określonymi w komunikacie, o którym mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Spełnienie kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z aktualnymi na dzień ogłoszenia konkursu Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 - 2020, zgodnie z którymi kryterium efektywności zatrudnieniowej określa się jako odsetek uczestników, którzy po zakończeniu udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego podjęli zatrudnienie w oparciu o stosunek pracy lub podjęli działalność gospodarczą w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie.

Zgodnie z komunikatem z dnia 23 października 2020 r. minimalne poziomy efektywności zatrudnieniowej wynoszą:

1. dla osób w najtrudniejszej sytuacji (w tym: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISCED 3) – 44,3 %;

2. dla pozostałych osób nienależących do ww. grup – 60,4 %.

**3. „Bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie znajdują się w szczególnie**

**trudnej sytuacji na rynku pracy”**.

W przypadku objęcia wsparciem bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat, którzy nie znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (tj. nie są długotrwale bezrobotni, osobami z niepełnosprawnościami, osobami o niskich kwalifikacjach) ich udział w grupie docelowej nie może być wyższy niż 20% osób bezrobotnych wspieranych w projekcie. Wsparcie udzielone tej grupie będzie prowadzić do podwyższenia lub nabycia nowych kwalifikacji czy kompetencji lub utrzymania i formalnego potwierdzenia kwalifikacji lub kompetencji lub do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

**4. „Projekt zakłada identyfikację potrzeb każdego uczestnika”.**

Udzielenie wsparcia w ramach projektów aktywizacji zawodowej każdorazowo poprzedzone jest identyfikacją potrzeb uczestnika projektu (w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego) oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania.

Jeżeli osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

**5. „ Projekt zapewnia możliwość korzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów realizowanych w ramach CT 9”.**

Kryteria rekrutacji uwzględniają preferencje dla byłych uczestników projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach IX OP RPO WŁ na lata 2014-2020.

Przy planowaniu wsparcia PUP musi uwzględniać wymogi zawarte w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r.

**Zgodnie z ogólnym kryterium dostępu** *„*Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami*”* będzie weryfikowane, czy działania przewidziane do realizacji w projekcie są zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. poprzez zastosowanie koncepcji uniwersalnego projektowania czy mechanizmu racjonalnych usprawnień).

**Zgodnie z ogólnym kryterium dostępu** *„*Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum”będzie weryfikowane, czy we wniosku wskazano występowanie problemu nierówności szans kobiet i mężczyzn oraz czy przewiduje się działania zmierzające do zmniejszenia dysproporcji w tym obszarze. Kryterium będzie weryfikowane poprzez spełnienie standardu minimum.

2.4 Forma i zasady finansowania

Realizacja projektu pozakonkursowego RPO z udziałem środków EFS obejmuje rok 2021 oraz rok 2022.

PUP wykazuje we wniosku faktyczny okres realizacji swojego projektu (pkt. 1.7 wniosku o dofinansowanie), tj. 1 stycznia 2021 r. – 31 grudnia 2022 r.

Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku.

Środki na finansowanie projektu pozakonkursowego PUP mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu pozakonkursowego PUP przed podpisaniem umowy dla zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego na dany rok, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne – tj. będą zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności.

**UWAGA!**

Należy zwrócić uwagę, że **do chwili pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy dla zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego** **na dany rok budżetowy, ponoszenie wydatków na rzecz projektu odbywa się na wyłączną odpowiedzialność PUP.**

Projekty pozakonkursowe PUP są finansowane **ze środków FP** przeznaczonych wyłącznie na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu.

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków **koszty pośrednie nie podlegają rozliczeniu w projekcie powiatowego urzędu pracy**.

**Ponadto w projektach pozakonkursowych w ramach RPO WŁ PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego oraz nie wykazuje się żadnych środków prywatnych angażowanych w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.**

Kwota środków FP przeznaczona na dofinansowanie nowych projektów pozakonkursowych PUP **w roku 2021 wynosi 50 335 848,44 zł, w roku 2022 wynosi 55 454 215,36 zł, co łącznie stanowi kwotę  105 790 063,80 zł.**

**Podział środków w ramach Działania VIII.1 na lata 2021 - 2022 na poszczególne powiatowe urzędy pracy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.**

**Jednocześnie należy pamiętać, że środki na podatek VAT związany z realizacją jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ponoszone będą z limitu Funduszu Pracy. Decyzja limitowa określa bowiem wartość środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań realizowanych przez samorząd powiatu na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej oraz na finansowanie innych fakultatywnych zadań, obejmując zarówno projekt PUP jak i podatek VAT.**

2.5 Wskaźniki projektu

PUP powinien we wniosku uwzględnić, a następnie monitorować w projekcie, obligatoryjne wskaźniki umieszczone w załączniku nr 2 do SzOOP RPO WŁ oraz w załączniku do Wytycznych w zakresie monitorowania.

1. **Obligatoryjne wskaźniki horyzontalne:**

|  |
| --- |
| **Nazwa wskaźnika** |
| 1. Liczba osób objętych szkoleniami/ doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych. |
| 2. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. |
| 3. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami |
| 4. Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK) |
| **Definicje, sposób pomiaru i przykładowe źródła danych do pomiaru** |
| Ad.1  Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, Internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).  Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika:  - lista obecności na szkoleniach / doradztwie.  Jednostka miary – osoba. |
| Ad.2  Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami.  Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury, osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia.  Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika:   * faktury potwierdzające poniesienie wydatków związanych z racjonalnymi usprawnieniami.   Jednostka miary – sztuka. |
| Ad.3  Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzono w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne rozwiązania umożliwiające dostęp (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, w których zastosowano rozwiązania umożliwiające dostęp osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi lub zaopatrzonych w sprzęt, a nie liczbę sprzętów, urządzeń itp.  Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z dostosowaniem obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.  Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika:   * umowy z wykonawcami za wykonanie usprawnień, protokoły odbioru.   Jednostka miary – sztuka. |
| Ad. 4.  Wskaźnik odnosi się do liczby podmiotów, które w ramach realizowanego przez nie projektu wspierają wykorzystywanie technik poprzez: np. propagowanie/ szkolenie/ zakup TIK lub podmioty, które otrzymują wsparcie w tym zakresie (uczestnicy projektów).  W przypadku projektów PUP wartość docelowa wskaźnika wyniesie „1” lub „0” w zależności od tego czy w projekcie wykorzystywane będą technologie informacyjno-komunikacyjne czy nie.  Jeżeli na etapie przygotowania wniosku PUP nie może określić wartości docelowej wskaźnika we wniosku należy wpisać „0”, natomiast na etapie realizacji projektu we wnioskach o płatność należy odnotowywać faktyczny przyrost wskaźnika.  Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika:  - faktury potwierdzające poniesienie wydatków związanych z TIK.  Jednostka miary – sztuka. |

1. **Obligatoryjne wskaźniki efektywności zatrudnieniowej:**

|  |
| --- |
| **Nazwa wskaźnika** |
| 1. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (w tym: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISCED 3) – na poziomie co najmniej 44,3 %. |
| 2. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup – na poziomie co najmniej 60,4 %. |
| **Definicje, sposób pomiaru i przykładowe źródła danych do pomiaru** |
| Ad. 1 - 2  Sposób i metodologia efektywności zatrudnieniowej w projekcie zostały przedstawione w Podrozdziale 3.2 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.  Wskaźniki efektywności zatrudnieniowej mierzone są w momencie podjęcia pracy przez uczestnika projektu, nie później niż po upływie 90 dni kalendarzowych od zakończenia jego udziału w projekcie.  W przypadku uczestników projektu, którzy podjęli działalność gospodarczą, okres prowadzenia działalności gospodarczej nie podlega monitorowaniu, jednak działalność powinna zostać podjęta w okresie 90 dni od zakończenia udziału w projekcie. Uczestnik projektu jest wykazywany we właściwym wskaźniku dotyczącym efektywności zatrudnieniowej w momencie podjęcia działalności gospodarczej.  Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika:  - kopia umowy o pracę,  - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu,  - dokument potwierdzający fakt założenia działalności gospodarczej w okresie 90 dni kalendarzowych od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy, wpis KRS) lub wyciąg z wpisu do CEIDG wydrukowany przez beneficjenta lub uczestnika projektu i dostarczony do beneficjenta, w którym określona została data rozpoczęcia działalności gospodarczej.  PUP-y mogą wykorzystywać dane dostępne w systemie ZUS na potrzeby monitorowania kryterium efektywności zatrudnieniowej, pod warunkiem:  - posiadania wydruku z systemu z pełnym zakresem danych niezbędnych do weryfikacji kryterium efektywności zatrudnieniowej oraz  - możliwości weryfikacji spełnienia wszystkich warunków dotyczących podjęcia pracy wskazanych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.  Jednostka miary – procent. |

**III. Obligatoryjne wskaźniki rezultatu bezpośredniego, określone na poziomie projektu:**

Wskaźniki rezultatu dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekt (zmiana jakościowa) zrealizowanych działań w odniesieniu do osób np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego odnoszą się do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia, tj. w przypadku osób lub podmiotów – po zakończeniu ich udziału w projekcie i mierzone są co do zasady **do 4 tygodni** od zakończenia udziału uczestnika w projekcie.

|  |
| --- |
| **Nazwa wskaźnika** |
| 1a) Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 45% |
| 1b) Liczba osób długotrwale bezrobotnych pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 45% |
| 1c) Liczba osób z niepełnosprawnościami pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 37% |
| 2a) Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi), które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu |
| 2b) Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu |
| 2c) Liczba osób z niepełnosprawnościami, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu |
| 3a) Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej |
| **Definicje, sposób pomiaru i przykładowe źródła danych do pomiaru** |
| Ad. 1 (a-c)  Wskaźnik należy rozumieć jako zmianę statusu na rynku pracy po opuszczeniu programu, w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do interwencji EFS.  Wskaźnik dotyczy osób bezrobotnych, które po uzyskaniu wsparcia Europejskiego Funduszu Społecznego podjęły zatrudnienie (łącznie z pracującymi na własny rachunek) bezpośrednio po opuszczeniu projektu.  We wskaźniku należy uwzględniać wszystkie osoby, które w okresie do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie podjęły zatrudnienie.  Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika:   * umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, wpis do CEIDG.   Jednostka miary – osoba. |
| Ad. 2 (a-c)  Osoby, które otrzymały wsparcie Europejskiego Funduszu Społecznego i uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu projektu.  Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy (<http://ec.europa.eu/eqf/terms_en.html>).  Walidacja to wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja prowadzi do certyfikacji. Walidacja obejmuje nie tylko ocenę kompetencji (osiągniętych efektów uczenia się), lecz także sprawdzenie ich zgodności z wymaganiami dla danej kwalifikacji.  Jeżeli okres oczekiwania na wyniki egzaminu jest dłuższy niż 4 tygodnie od zakończenia udziału w projekcie, ale egzamin odbył się w trakcie tych 4 tygodni, wówczas można uwzględnić osoby we wskaźniku (po otrzymaniu wyników egzaminu). We wskaźniku należy uwzględniać jednak tylko te osoby, które otrzymały wyniki egzaminu do czasu ostatecznego rozliczenia projektu.  Uzyskanie kwalifikacji może mieć miejsce w trakcie udziału w projekcie lub po jego opuszczeniu, niemniej musi być ono powiązane ze wsparciem udzielonym w ramach danego projektu.  Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje osiągnięte w wyniku operacji Europejskiego Funduszu Społecznego. Powinny one być zgłaszane tylko raz dla uczestnika/projektu.  Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika:  - certyfikaty, dyplomy, świadectwa ukończenia szkoły, wyniki egzaminów, zaświadczenia potwierdzające uzyskanie kwalifikacji wydane przez organ uprawniony do formalnego potwierdzenia kwalifikacji, ewentualnie ankieta lub informacje pozyskane od uczestnika projektu (pod warunkiem, że nie jest to jedyne źródło).  Jednostka miary – osoba. |
| Ad. 3 a  Wskaźnik mierzy liczbę osób, które po otrzymaniu środków z EFS na założenie własnej firmy podjęły działalność gospodarczą (na podstawie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej widniejącej np. na zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) oraz pracowników zatrudnionych przez te osoby na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy). Należy wykazać wszystkich pracowników zatrudnionych przez uczestników projektu w okresie do 12 miesięcy od dnia uzyskania przez uczestnika wsparcia finansowego z EFS. Wymagany minimalny okres prowadzenia działalności gospodarczej nie może być krótszy niż 12 miesięcy. W związku z powyższym we wskaźniku nie należy wykazywać uczestników, którzy zaprzestali prowadzenia działalności gospodarczej przed upływem okresu dwunastu miesięcy.  Wskaźnik mierzony jest na poziomie projektu, na podstawie danych przekazanych przez uczestnika projektu.  Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika:  - wpis do CEIDG,  - umowy o pracę.  Jednostka miary – sztuka. |

**IV. Obligatoryjne wskaźniki produktu, określone na poziomie projektu:**

Wskaźniki produktu to jest wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań prowadzonych w ramach projektu. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu.

Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Pomiar wskaźnika następuje w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Za rozpoczęcie udziału w projekcie co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

|  |
| --- |
| **Nazwa wskaźnika** |
| 1. Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie |
| 2. Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie |
| 3. Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie |
| 4. Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie |
| 5. Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie |
| 6. Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie |
| **Definicje, sposób pomiaru i przykładowe źródła danych do pomiaru** |
| Ad. 1  Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika:  - dokumenty potwierdzające status osoby (np.: oświadczenie uczestnika o długości okresu pozostawania bez pracy).  Jednostka miary – osoba. |
| Ad. 2  Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.  Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika:  - dokumenty potwierdzające status osoby (np.: świadectwo ukończenia etapu nauki).  Jednostka miary – osoba. |
| Ad. 3  Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika:  - dokumenty potwierdzające status osoby (np.: oświadczenie uczestnika o długości okresu pozostawania bez pracy).  Jednostka miary – osoba. |
| Ad. 4  Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.  Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika:  - dokumenty potwierdzające status osoby (np.: dowód osobisty).  Jednostka miary – osoba. |
| Ad. 5  Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.  Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika:  - dokumenty potwierdzające status osoby (np.: odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia itp.).  Jednostka miary – osoba. |
| Ad. 6  Wskaźnik mierzy liczbę osób bezrobotnych, które uzyskały wsparcie Europejskiego Funduszu Społecznego w postaci bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej.  **UWAGA!**  Pomiar wskaźnika następuje z chwilą podpisania z uczestnikiem umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej. Jeżeli jednak w trakcie realizacji projektu wydatki dotyczące tej formy wsparcia uznane zostałyby w całości za niekwalifikowalne należy pomniejszyć wartość wskaźnika.  Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika:   * umowa o przyznaniu środków.   Jednostka miary – osoba. |

Monitorowanie postępu rzeczowego w trakcie realizacji projektu odbywa się na podstawie danych zebranych w SL2014. Postawą do wprowadzenia informacji o udziale uczestnika będącego osobą fizyczną w projekcie jest zapewnienie danych w szczególności dla wspólnych wskaźników produktu odnoszących się do następujących danych osobowych: status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, płeć. Bez określenia powyższych danych nie można wykazać danej osoby jako uczestnika projektu, a tym samym powiązanych z nim wskaźników produktu i rezultatu.

Odmowa udzielenia informacji wrażliwych przez uczestnika np. dotyczących niepełnosprawności, bycia migrantem, obcego pochodzenia i mniejszości, przynależności do grupy w niekorzystnej sytuacji społecznej nie jest podstawą do niekwalifikowania do projektu, jeśli PUP nie kieruje wsparcia do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami.

2.6 Rozliczanie projektu

Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu.

Wniosek o płatność jest składany do WUP w Łodzi nie rzadziej niż raz na kwartał. Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

**W sytuacji awarii systemów informatycznych PUP składa powyższą dokumentację w formie papierowej a później ma obowiązek uzupełnić dane w wyżej wymienionych systemach.**

**3. Procedury składania wniosku**

3.1 Wymagania dotyczące przygotowywania wniosku o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego należy przygotować na obowiązującym formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu w formie dokumentu elektronicznego w generatorze wniosków.

PUP składa wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem generatora wniosków, dostępnego na stronie: [www.wup-fundusze.lodzkie.pl](http://www.wup-fundusze.lodzkie.pl).

Aby móc korzystać z generatora wniosków należy założyć konto dla wnioskodawcy zgodnie   
z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Przedmiotowe konto wnioskodawcy będzie wykorzystywane podczas całego trybu oceny projektu oraz w trakcie jego realizacji.

**UWAGA!**

**Podczas rejestracji konta, bardzo ważne jest podanie aktualnego adresu e-mail. Na podany adres zostanie wysłana wiadomość wraz z instrukcją dokończenia rejestracji konta, jak również za pomocą tego adresu będzie można odzyskać hasło do systemu.**

Po założeniu konta, wnioskodawca może przystąpić do wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z wyżej wskazaną instrukcją, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.

We wniosku o dofinansowanie projektu PUP wskazuje dla dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego kwoty wydatków pomniejszone o wartość podatku VAT (kwoty netto).

Planując budżet projektu PUP powinien pomniejszyć szacowane wydatki dla tych form wsparcia o szacowaną wartość podatku VAT, przyjmując maksymalną stawkę VAT (23%) – co stanowi 18,7% łącznej kwoty dofinansowania/refundacji brutto.

Do danego wniosku o dofinansowanie prosimy dołączyć **wypełnioną tabelę dotyczącą źródeł finansowania projektu PUP** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu). Dane w tabeli należy zaktualizować zgodnie z danymi poszczególnych projektów –wypełniając oddzielnie arkusze na lata 2021 i 2022.

Zestawienie należy przesłać na adres [nabory1@wup.lodz.pl](mailto:nabory1@wup.lodz.pl) w dniu przesłania do WUP w Łodzi wniosku o dofinansowanie.

Przed przesłaniem wniosku do WUP w Łodzi należy najpierw zweryfikować poprawność jego wypełnienia, gdyż wniosek po wysłaniu zostaje zablokowany do edycji. W celu zweryfikowania poprawności przygotowania wniosku o dofinansowanie należy z górnego menu formularza wybrać przycisk **Sprawdź**. Jeżeli pola objęte walidacją nie zostały uzupełnione lub zostały uzupełnione błędnie, zostanie wyświetlone okno zawierające listę wykrytych błędów we wniosku.

**Złożenie wniosku za pośrednictwem generatora wniosku oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji IX Oświadczenie.**

Nie jest wymagane złożenie podpisu pod wnioskiem.

Informacje i wyjaśnienia dotyczące kwestii technicznych działania generatora wniosków udzielane są drogą telefoniczną oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej:

Tel. (42) 638-91-80, e-mail: [generator@wup.lodz.pl](mailto:generator@wup.lodz.pl)

3.2 Tryb, termin i miejsce złożenia wniosku o dofinansowanie

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych PUP będzie prowadzony w terminie od 12 listopada 2020 r. godz. 00:00 do 30 listopada 2020 r. godz. 14:00.

**Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie do WUP w Łodzi uznaje się datę wysłania wniosku za pośrednictwem generatora wniosków.**

Po upływie terminu przyjmowania wniosków o dofinansowanie nabór w generatorze wniosków zostanie automatycznie zamknięty.

Nie będzie zatem możliwości przesłania do WUP w Łodzi wniosku o dofinansowanie, który został przez wnioskodawcę przygotowany w okresie trwania naboru, ale nie został w tym terminie przesłany.

Jednocześnie, zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. termin na złożenie wniosku zostanie zachowany, również w przypadku gdy wniosek wpłynie do WUP w Łodzi za pomocą generatora wniosków, w ciągu 14 dni po upływie terminu na jego złożenie tj. do dnia 14 grudnia 2020 r. do godz. 14:00.

Na wnioskodawcy spoczywa obowiązek wykazania, w załączniku do wniosku, że uchybienie terminowi złożenia wniosku do dnia 30 listopada 2020 r. do godz.14.00 było wynikiem okoliczności bezpośrednio powiązanej z COVID-19.

Oznacza to, że wnioskodawca, który składa wniosek po terminie, musi uwiarygodnić i wyjaśnić jaka okoliczność będąca bezpośrednim skutkiem wystąpienia COVID-19 spowodowała, że nie było w jego przypadku możliwe złożenie wniosku o dofinansowanie w pierwotnym terminie.

W przypadku braku załącznika wyjaśniającego powód niezłożenia wniosku w pierwotnym terminie PUP zostanie wezwany do jego złożenia.

**4. Ocena i zatwierdzenie projektów pozakonkursowych PUP**

4.1 Ocena formalno – merytoryczna

WUP w Łodzi dokona **oceny formalno - merytorycznej** wniosku w celu sprawdzenia, czy dany wniosek spełnia: **ogólne i szczegółowe kryteria oceny**.

Kryteria wyboru projektów zatwierdzone zostały przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Uchwałą nr 14/20 KM RPO WŁ 2014-2020 z dnia 16 października 2020 r.

Oceny formalno - merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dokonuje jeden oceniający, którego ocena jest zatwierdzana przez bezpośredniego przełożonego pod względem formalnym, bez uszczerbku dla niezależnej oceny.

Ocena formalno - merytoryczna jest dokonywana na formularzu Karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*,* która stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,w terminie nie dłuższym niż **30 dni** od daty złożenia wniosku.

Jednym z elementów KOFMjest narzędzie w postaci standardu minimum spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Ocena projektu pod kątem zgodności z tą zasadą jest dokonywana w oparciu o Instrukcję z Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 zatwierdzonych w dniu 5 kwietnia 2018 r.

1. **Ogólne kryteria dostępu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Definicja** |
| **1.** | Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania | W ramach kryterium oceniane będzie czy Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu na podstawie: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;  lub wobec, których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:  a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;  b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. |
| **2.** | Kwalifikowalność projektu | W ramach kryterium oceniane będzie czy projekt jest zgodny z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013 r. tj.:  -czy projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6,  - jeśli Wnioskodawca rozpoczął projekt przed dniem złożenia wniosku, czy przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e),  -czy projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny były zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem (art. 125 ust.3 lit. f). |
| **3.** | Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WŁ 2014-2020 oraz RPO WŁ 2014-2020 jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie | W ramach kryterium oceniane będzie czy Wnioskodawca należy do typów Beneficjentów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie w ramach danego działania / poddziałania / typu projektu zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WŁ 2014-2020 oraz RPO WŁ 2014-2020. |
| **4.** | Spełnienie wymogów dotyczących partnerstwa (jeśli dotyczy) | W przypadku projektu partnerskiego w ramach kryterium oceniane będzie czy spełniony został wymóg dotyczący  utworzenia albo zainicjowania partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.  Dodatkowo (o ile dotyczy) wybór partnera spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust 1 pkt 1-3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych został dokonany zgodnie z art.33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.  W przypadku zmiany partnera zgodnie z art. 33 ust.3a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 na etapie realizacji projektu kryterium uznaje się za spełnione. |
| **5.** | Okres realizacji projektu mieści się w okresie kwalifikowalności wydatków | W ramach kryterium oceniane będzie czy okres realizacji projektu, w zakresie rzeczowym i finansowym, wskazany we wniosku o dofinansowanie, mieści się w przedziale czasowym kwalifikowalności wskazanym w regulaminie konkursu lub w dokumentacji naboru projektów pozakonkursowych, którego data początkowa nie może być wcześniejsza niż 1 stycznia 2014 roku a data końcowa późniejsza niż 31 grudnia 2023 roku. |
| **6.** | Zakaz podwójnego finansowania | W ramach kryterium oceniane będzie czy wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych UE oraz EBI lub dotacji z krajowych środków publicznych. |
| **7.** | Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami | W ramach kryterium oceniane będzie czy działania przewidziane do realizacji w projekcie są zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami określoną w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dn. 05 kwietnia 2018 r. oraz projekt ma pozytywny wpływ na ww. zasadę. Oferowane wsparcie w projekcie oraz wszystkie produkty projektu (które nie zostały uznane za neutralne) są dostępne dla wszystkich uczestników, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2014-2020, stanowiącymi Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 05 kwietnia 2018 r. W wyjątkowych sytuacjach, dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu. Jeśli wnioskodawca uzna, że jakiś produkt projektu jest neutralny, zobowiązany jest wykazać we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy tego produktu. |
| **8.** | Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju | W ramach kryterium oceniane będzie czy działania przewidziane do realizacji w projekcie są zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju.  Kryterium uznaje się za spełnione w przypadku gdy projekt ma neutralny bądź pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju. |
| **9.** | Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum | W ramach kryterium oceniane będzie czy Wnioskodawca wykazał zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum określonego w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. |
| **10.** | Zgodność z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu | W ramach kryterium oceniane będzie czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych, pomocy publicznej oraz pomocy de minimis (o ile dotyczy). |
| **11.** | Zgodność projektu z RPO WŁ 2014-2020 oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WŁ 2014-2020 | W ramach kryterium oceniana będzie zgodność zapisów wniosku o dofinansowanie z RPO WŁ 2014-2020 oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WŁ 2014-2020 (m. in. w zakresie typów projektów, grupy docelowej, minimalnej wartości projektu). |

Podczas oceny spełniania powyższych kryteriów nie przyznaje się punktów. **Weryfikacja polega na przypisaniu wartości logicznych „tak” albo „nie”, z wyjątkiem:**

* **kryterium nr 4**, gdzie weryfikacja polega na przypisaniu dodatkowo wartości logicznej **„nie dotyczy”,**
* **kryterium nr 9**, w odniesieniu do którego stosowana będzie **punktacja.**

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów ogólnych oznacza **konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w wyznaczonym terminie z wyjątkiem kryterium nr 3***,* **którego niespełnienie powoduje odrzucenie wniosku.**

1. **Szczegółowe kryteria dostępu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Definicja** |
| **1.** | **Projekt zakłada udział osób w wieku 50 lat i więcej lub osób długotrwale bezrobotnych** | Projekt zakłada udział osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby w wieku 50 lat i więcej lub osoby długotrwale bezrobotne na poziomie co najmniej 10% uczestników projektu. W danym projekcie do wskazanego w kryterium odsetka zaliczają się zarówno osoby należące do jednej z grup wymienionych w kryterium, jak i osoby należące do dwóch kategorii osób wskazanych w kryterium |
| **2.** | **Projekt zakłada minimalne poziomy efektywności zatrudnieniowej** | W projekcie zakłada się realizację minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla wszystkich grup docelowych.  Zastosowane w projekcie minimalne progi efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych będą zgodne z obowiązującymi progami efektywności określonymi w komunikacie, o którym mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.  Spełnienie kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 -2020 aktualnymi na dzień ogłoszenia konkursu zgodnie z którymi kryterium efektywności zatrudnieniowej określa się jako odsetek uczestników, którzy po zakończeniu udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego podjęli zatrudnienie w oparciu o stosunek  pracy lub podjęli działalność gospodarczą w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie.  Zgodnie z komunikatem z dnia 23 października 2020 r. minimalne poziomy efektywności zatrudnieniowej wynoszą:  1. dla osób w najtrudniejszej sytuacji (w tym: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISCED 3) – 44,3%;  2. dla pozostałych osób nienależących do ww. grup – 60,4%. |
| **3.** | **Bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie znajdują się w szczególnie**  **trudnej sytuacji na rynku pracy** | W przypadku objęcia wsparciem bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat, którzy nie znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (tj. nie są długotrwale bezrobotni, osobami z niepełnosprawnościami, osobami o niskich kwalifikacjach) ich udział w grupie docelowej nie może być wyższy niż 20% osób bezrobotnych wspieranych w projekcie. Wsparcie udzielone tej grupie będzie prowadzić do podwyższenia lub nabycia nowych kwalifikacji czy kompetencji lub utrzymania i formalnego potwierdzenia kwalifikacji lub kompetencji lub do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. |
| **4.** | **Projekt zakłada identyfikację potrzeb każdego uczestnika** | Udzielenie wsparcia w ramach projektów aktywizacji zawodowej każdorazowo poprzedzone jest identyfikacją potrzeb uczestnika projektu (w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego) oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania.  Jeśli osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu. |
| **5.** | **Projekt zapewnia możliwość korzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów realizowanych w ramach CT 9** | Kryteria rekrutacji uwzględniają preferencje dla byłych uczestników projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach IX OP RPO WŁ na lata 2014 - 2020. |

Podczas oceny spełniania powyższych kryteriów nie przyznaje się punktów. Weryfikacja polega na przypisaniu wartości logicznych **„tak”** lub **„nie”.**

**Niespełnienie któregokolwiek ze szczegółowych kryteriów dostępu oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w wyznaczonym terminie.**

1. **Ogólne kryteria merytoryczne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Definicja** |
| **1.** | Adekwatność doboru i opisu wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących właściwego celu szczegółowego RPO WŁ 2014-2020) | Zasady oceny:  Analiza przez oceniających informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie, wypełnionego na podstawie instrukcji, pod kątem spełnienia kryterium, w tym:  - weryfikacja czy we wniosku o dofinansowanie zostały przedstawione odpowiednie wskaźniki produktu i rezultatu, zgodne z celami szczegółowymi projektu, zadaniami, jak również sposoby ich pomiaru,  - weryfikacja czy uwzględniono wskaźnik / wskaźniki produktu z ram wykonania (jeśli dotyczy). |
| **2.** | Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego RPO WŁ 2014-2020 oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy | Zasady oceny:  Analiza przez oceniających informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie, wypełnionego na podstawie instrukcji, pod kątem spełnienia kryterium, w tym:  - istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem;  - potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;  - barier, które napotykają uczestnicy projektu;  - sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. |
| **3.** | Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań | Zasady oceny:  Analiza przez oceniających informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie, wypełnionego na podstawie instrukcji, pod kątem spełnienia kryterium, w tym opisu:  - uzasadnienia potrzeby realizacji zadań;  - planowanego sposobu realizacji zadań;  - sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;  - wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego RPO WŁ 2014-2020 lub innych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, które zostaną osiągnięte w ramach zadań;  - sposobu, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy);  - uzasadnienia wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy)  - trafności doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy). |
| **4.** | Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu | Zasady oceny:  Analiza przez oceniających informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie, wypełnionego na podstawie instrukcji, pod kątem spełnienia kryterium, w tym:  - kwalifikowalność wydatków,  - niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągania jego celów,  - racjonalność i efektywność wydatków projektu,  - poprawność uzasadnienia wydatków w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy),  - zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego,  - techniczna poprawność sporządzenia budżetu projektu,  - zgodność wartości kosztów pośrednich z limitami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,  - wniesienie wkładu własnego w odpowiedniej formie na odpowiednim poziomie określonym w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego (o ile dotyczy),  - zgodność kosztów w ramach cross-financingu i środków trwałych z odpowiednim limitem określonym w regulaminie naboru. |

Podczas oceny spełniania powyższych kryteriów nie przyznaje się punktów. **Weryfikacja polega na przypisaniu wartości logicznych „tak” albo „nie”.**

**Niespełnienie któregokolwiek z powyższych kryteriów oznacza konieczność poprawienia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w wyznaczonym terminie.**

4.2 Zakończenie oceny i zatwierdzenia projektu

Termin oceny wniosków: grudzień 2020 r./ styczeń 2021 r.

O wyniku oceny formalno - merytorycznej wniosku PUP zostanie powiadomiony stosownym pismem wysyłanym w terminie **7 dni** od dnia zakończenia oceny formalno – merytorycznej. Na adresy e-mail wskazane we wniosku w ppkt. 2.7.11 oraz 2.9.2 PUP otrzyma (z adresu [nabory1@wup.lodz.pl](mailto:nabory1@wup.lodz.pl)) skan jednego z następujących pism informujących:

- o przyjęciu wniosku do dofinansowania, tj. przyznaniu dofinansowania dla złożonego projektu wraz ze wskazaniem kwoty dofinansowania,

- o konieczności poprawienia lub uzupełnienia wniosku (w tym poprawy oczywistych omyłek) w terminie wyznaczonym przez WUP w Łodzi.

W sytuacji poprawy lub uzupełniania wniosku jego skorygowaną wersję należy przesłać tylko za pośrednictwem generatora wniosków. Dodatkowo na adres [nabory1@wup.lodz.pl](mailto:nabory1@wup.lodz.pl) należy przekazać informację o wysłaniu poprawionego /uzupełnionego wniosku.

Wniosek zostanie powtórnie oceniony pod względem formalno - merytorycznym w terminie 30 dni od daty wpływu jego skorygowanej wersji do WUP w Łodzi.

PUP zobowiązany jest do zachowania wyżej przewidzianego sposobu komunikacji z WUP w Łodzi zarówno przy składaniu wniosku w odpowiedzi na wezwanie do złożenia wniosku, jak i w przypadku jego poprawiania i/lub uzupełniania (w tym poprawy oczywistych omyłek).

W razie złożenia wniosku w innej formie niż wymagana w Regulaminie naboru, nie będzie on brany pod uwagę a PUP zostanie wezwany do złożenia wniosku w prawidłowy sposób, tj. za pomocą generatora wniosków.

PUP w formularzu wniosku (w sekcji IX Oświadczenie) składa stosowne oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wymaganej formy komunikacji.

Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana na stronie internetowej WUP w Łodzi [www.rpo.wup.lodz.pl](http://www.rpo.wup.lodz.pl) oraz na portalu [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl) nie później niż 7 dni od dnia zakończenia jego oceny.

**5. Umowa o dofinansowanie projektu**

PUP, którego wniosek został zatwierdzony do dofinansowania, podpisuje z WUP w Łodzi Umowę o dofinansowanie projektu w ramach Działania VIII.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu naboru.

**Na** **etapie podpisywania przedmiotowej umowy** WUP w Łodzi będzie wymagać złożenia przez PUP, w terminie określonym w piśmie informującym o przyznaniu dofinansowania dla przedmiotowego projektu następujących dokumentów:

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa dokumentu** |
| **1.** | **Jeden egzemplarz zatwierdzonego przez WUP w Łodzi wniosku o dofinansowanie** (w formie papierowej tożsamej z wersją elektroniczną złożoną za pośrednictwem generatora wniosków). Wniosek o dofinansowanie w wersji papierowej należy, podpisać oraz opieczętować. Podpisy osób upoważnionych do podejmowania decyzji w imieniu wnioskodawcy, powinny być czytelne. W przypadku zastosowania parafy należy ją opatrzyć pieczęcią imienną. |
| **2.** | **Uchwała zatwierdzająca projekt.** |
| **3.** | **Uchwała udzielająca pełnomocnictwa do reprezentowania powiatu** (jeśli umowa będzie podpisywana przez pełnomocnika)**.** Pełnomocnictwo powinno być ważne na dzień złożenia wniosku. |
| **4.** | **Harmonogram płatności** |
| **5.** | **Dane dotyczące rachunku bankowego** (ewentualnie dodatkowo numeru subkonta dla danego projektu) do obsługi projektu. |
| **6.** | **Wypełniony wniosek/wnioski o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej** w ramach SL 2014 podpisane przez osobę uprawnioną. |
| **7.** | **Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi systemu teleinformatycznego SL2014.** |

Wzory dokumentów wymienionych w punktach 4 - 7 zostaną przesłane w wersji elektronicznej do PUP po zatwierdzeniu poszczególnych projektów do dofinansowania.

Należy pamiętać, że każdy dokument będący kopią oryginalnego dokumentu powinien być poświadczony za zgodność z oryginałem wg następującego sposobu: pieczątka/ sformułowanie „za zgodność z oryginałem” opatrzone aktualną datą oraz podpisem osoby poświadczającej (czytelnym w przypadku braku pieczątki imiennej) lub pieczątka/ sformułowanie „za zgodność z oryginałem od strony do strony”, opatrzone aktualną datą oraz podpisem osoby poświadczającej. Przy tym sposobie potwierdzania za zgodność z oryginałem należy pamiętać o ponumerowaniu stron dokumentu.

**UWAGA!**

Wszystkie dokumenty posiadające status oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu PUP zgodnie z aktualnym pełnomocnictwem.

**6. Dodatkowe informacje**

Wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru udziela Oddział naboru wniosków I w odpowiedzi na pisemne zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej: nabory1@wup.lodz.pl. W tytule zapytania należy wskazać **numer naboru:   
RPLD.08.01.00-IP.01-10-001/20**. Odpowiedzi będą udzielane indywidualnie, bez zbędnej zwłoki oraz dodatkowo zamieszczane będą na stronie internetowej WUP w Łodzi [www.rpo.wup.lodz.pl](http://www.rpo.wup.lodz.pl).

Z pracownikami Oddziału można również kontaktować się telefonicznie: tel. 42 638-91-75, 42 638-91-77, 42 638-91-79.

Dodatkowo, w **dniu 16 listopada 2020 r.** WUP w Łodzi zorganizuje on-line **spotkanie informacyjne dla PUP.** Szczegółowe informacje dotyczące spotkania wraz z formularzem zgłoszeniowym będą zamieszczane na stronie internetowej [www.rpo.wup.lodz.pl](http://www.rpo.wup.lodz.pl).

**7. Spis załączników**

1. Podział środków w ramach Działania VIII.1 RPO WŁ na lata 2021 – 2022.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP   
   w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
4. Tabela dotycząca źródeł finansowania projektu PUP.
5. Wzór Karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020
6. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.