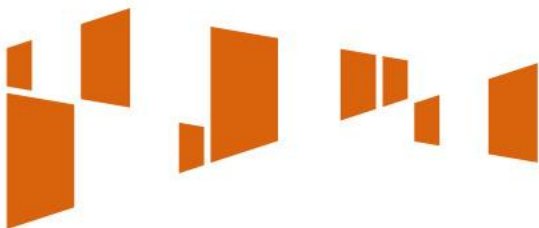




## **Spotkanie informacyjne dla powiatowych urzędów pracy**

**– nabór projektów pozakonkursowych w ramach  
Poddziałania 1.1.1 PO WER „Wsparcie udzielane z  
Europejskiego Funduszu Społecznego”**

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi  
18 czerwca 2018 r.



## 1. Termin składania wniosków o dofinansowanie

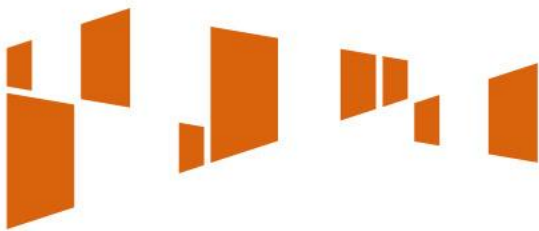
Nabór wniosków PUP jest prowadzony w terminie **od 14 czerwca 2018 r. godz. 00:00 do 20 lipca 2018 r. godz. 14:00.**

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego należy **złożyć wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego** za pomocą aplikacji SOWA.

**Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie do WUP w Łodzi uznaje się datę wysłania wniosku za pomocą aplikacji SOWA. Złożenie wniosku za pośrednictwem SOWA oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji VIII Oświadczenie.**

**Nie jest wymagane złożenie podpisu pod wnioskiem.**

Po upływie terminu przyjmowania wniosków o dofinansowanie nabór wniosków zostanie automatycznie zamknięty. Nie będzie zatem możliwości przesłania do WUP w Łodzi wniosku o dofinansowanie, który został przez wnioskodawcę przygotowany w okresie trwania naboru, ale nie został w tym terminie przesłany.



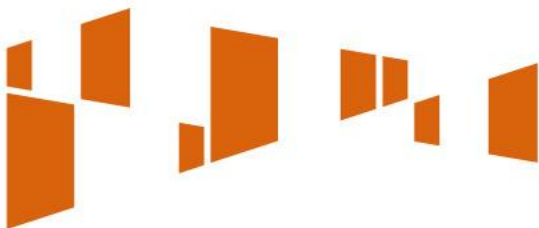
## 2. Forma i zasady finansowania

**Realizacja projektu pozakonkursowego PO WER z udziałem środków EFS obejmuje rok 2018 oraz rok 2019.**

PUP wykazuje we wniosku faktyczny okres realizacji swojego projektu. **Data zakończenia realizacji projektu, wskazana w pkt 1.7, nie może być późniejsza niż 31.12.2019 r.**

Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu jego realizacji.

Kwota środków FP przeznaczona na dofinansowanie nowych projektów pozakonkursowych PUP **wynosi łącznie 81 071 027,00 zł.**



### 3. Typy projektów

W ramach projektu pozakonkursowego PUP realizowane mogą być instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z ustawy, z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów projektów:

#### 1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne):

- **identyfikacja potrzeb osób młodych** oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,
- kompleksowe i indywidualne **pośrednictwo pracy** w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub **poradnictwo zawodowe** w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

#### 2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:

- **kontynuacja nauki** dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji, m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
- **nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji** niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia.



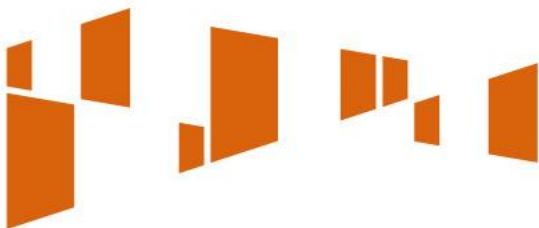
### 3. Typy projektów – cd.

#### 3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:

- **nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego** oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży,
- **wsparcie zatrudnienia osoby młodej** u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. **poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia** dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, **refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**.

#### 4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):

- **wsparcie mobilności międzysektorowej** dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. **poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji** pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, m.in. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży),
- **wsparcie mobilności geograficznej** dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie.



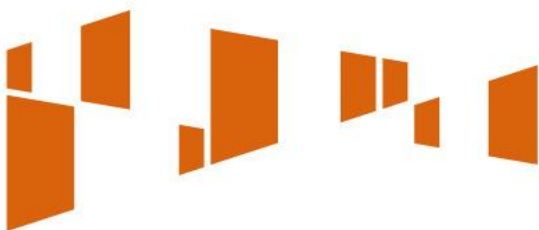
### 3. Typy projektów – cd.

#### 5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób z niepełnosprawnościami:

- **niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode z niepełnosprawnościami w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia**, m.in. przez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

#### 6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:

- **wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej** poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.

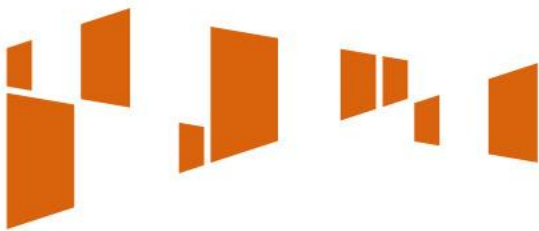


## 4. Uczestnicy projektów

Projekty pozakonkursowe realizowane w ramach Poddziałania 1.1.1 muszą być skierowane bezpośrednio do **osób młodych w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osób z niepełnosprawnościami, zarejestrowanych w PUP jako bezrobotne, w tym w szczególności tych, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. osób z kategorii NEET.**

**DEFINICJA NEET:** za osobę z kategorii **NEET** uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki:

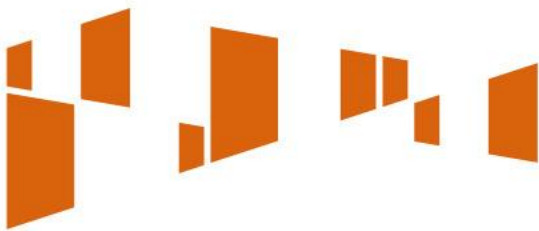
- nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo);
- nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki);
- nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).



## 5. Kryteria dostępu

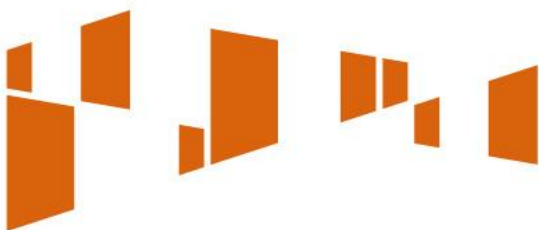
1. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, spośród których co najmniej 60% stanowią osoby, które nie uczestniczą w kształceniu lub szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Co najmniej 20% uczestników projektu stanowią osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach.
3. Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego, realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej.
4. W przypadku osób pozostających bez pracy w momencie przystąpienia do projektu, w projekcie zakłada się realizację minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla wszystkich grup docelowych.
5. W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach Osi I, przy czym Indywidualny Plan Działania oraz pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe stanowią obligatoryjną formę wsparcia.





## 5. Kryteria dostępu – cd.

6. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu lub inna forma pomocy prowadząca do aktywizacji zawodowej. Przy czym, okres 4 m-cy, w ciągu którego należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia liczony będzie od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a w przypadku osób powyżej 25 roku życia okres ten liczony będzie od dnia przystąpienia do projektu.
7. W przypadku, gdy projekt przewiduje szkolenia, są one zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.
8. W przypadku, gdy projekt przewiduje szkolenia, ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.



## 6. Wskaźniki projektu

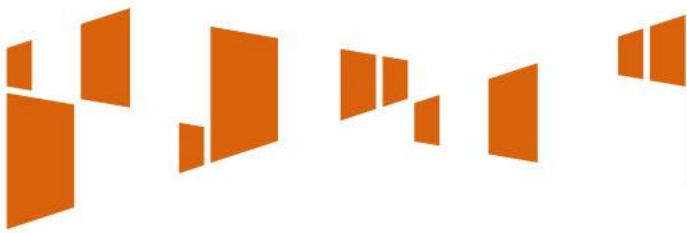
### Obligatoryjne wskaźniki horyzontalne

- Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)

### Obligatoryjny wskaźnik rezultatu bezpośredniego

Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu

Jeżeli PUP nie przewiduje wsparcia w postaci szkoleń, bonów szkoleniowych nie musi we wniosku wykazywać przedmiotowego wskaźnika rezultatu.



## 6. Wskaźniki projektu – cd.

### Wskaźniki efektywności zatrudnieniowej

1. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (w tym imigranci, reemigranci, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3) - 39%.

2. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nie należących do ww. grup - 54%.

Zdefiniowanie wskaźników dotyczących efektywności zatrudnieniowej z podaniem właściwych wartości docelowych jest niezbędne do spełnienia **kryterium dostępu nr 4**.

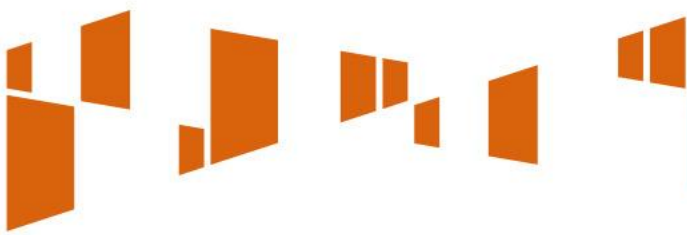
### Wskaźniki produktu

1. Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie

2. Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie

3. Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie

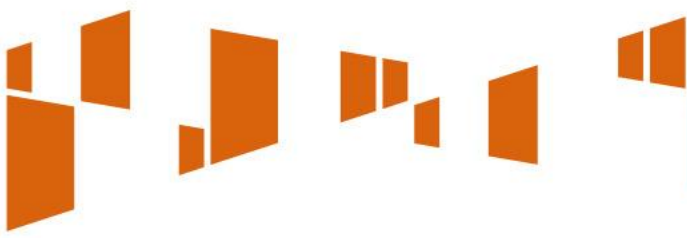
Pola „**Źródło danych do pomiaru wskaźnika**” oraz „**Sposób pomiaru wskaźnika**” są wypełniane wyłącznie w odniesieniu do wskaźników efektywności zatrudnieniowej. W przypadku pozostałych wskaźników w ww. polach należy wpisać „Nie dotyczy”.



## 7. Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Planując działania w projekcie należy zagwarantować dostępność uczestnikom projektu z niepełnosprawnościami poprzez np. :

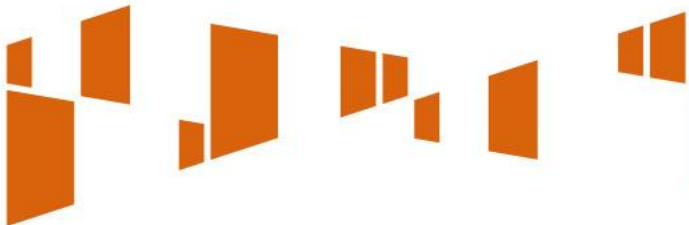
- zaplanowanie działań zindywidualizowanych niwelujących nierówności ze względu na niepełnosprawność
- organizowanie form wsparcia w budynkach dostępnych dla osób z różnymi niepełnosprawnościami
- zapewnienie tłumacza języka migowego
- dostosowanie czasu trwania wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami



## 8. Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn

### We wniosku należy:

1. Podać wskaźniki realizacji projektu w podziale na płeć
2. Zawrzeć informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym projektu (pkt. 3.2 wniosku).
3. Zawrzeć informacje o działaniach odpowiadających na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze projektu.
4. W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, podać działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn na każdym etapie realizacji projektu.



**Na co należy zwrócić uwagę przygotowując wniosek**



## Okres realizacji projektu

Data zakończenia realizacji projektu, wskazana w punkcie 1.7 wniosku, **nie może być późniejsza niż 31.12.2019 r.**

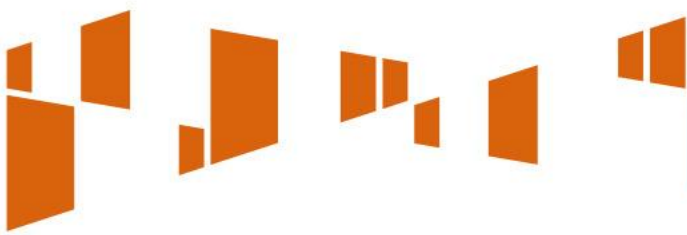
**Wzór umowy** zostanie Państwu przesłany na początku lipca br. Natomiast nowy **wzór oświadczenia uczestnika projektu** uwzględniający RODO został przesłany 25.05.2018 r. Przekazany wzór oświadczenia należy stosować w odniesieniu do osób przystępujących do projektu od 25.05.2018 r.

## Opis grupy docelowej

**Potrzeby, oczekiwania, bariery uczestników - PUP nie wypełniają w tym zakresie informacji we wniosku o dofinansowanie.**

Jest to uzasadnione faktem, że ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy regulująca zasady realizacji projektów PUP oraz wskazująca możliwe formy wsparcia dokładnie opisuje procedurę rejestracji osób bezrobotnych i ustalenia profilu pomocy, na podstawie którego opracowany jest Indywidualny Plan Działania (IPD), a następnie opracowywana jest ścieżka realizacji wsparcia w projekcie. To na tym etapie dokonywana jest analiza potrzeb i oczekiwań uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu.

**W tej części należy zawrzeć informacje dotyczące tzw. barier równościowych** (w oparciu o dane jakościowe lub ilościowe), na jakie napotykają uczestnicy i uczestniczki projektu.



## Opis grupy docelowej – cd.

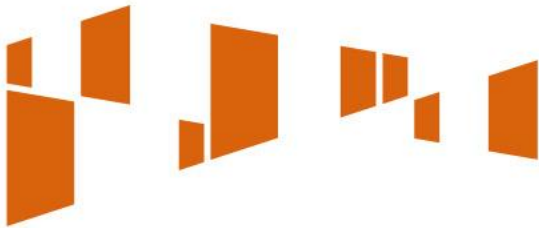
Dla **spełnienia kryterium dostępu nr 1** we wniosku należy umieścić następujący zapis:

„Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP w ... jako bezrobotne, spośród których co najmniej 60% stanowią osoby, które nie uczestniczą w kształceniu lub szkoleniu (tzw. Młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”.

Dla **spełnienia kryterium dostępu nr 2** we wniosku należy umieścić następujący zapis:

„Co najmniej 20% uczestników projektu stanowią osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach”.

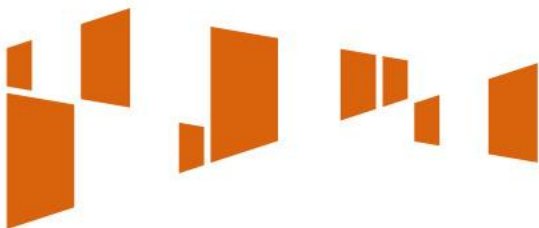




Zgodnie z brzmieniem kryterium dostępu nr 2: **„Co najmniej 20% uczestników projektu stanowią osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach”**. Jednocześnie wskazano, że: **„Osoba spełniająca dwie lub wszystkie przesłanki wskazane w kryterium liczona jest do wskaźnika jednokrotnie.”** Tymczasem w Rozdziale 4.1 w opisie kryterium dostępu nr 2 wskazano, że: **„W danym projekcie do wskazanego w kryterium odsetka zalicza się zarówno osoby należące do jednej z grup wymienionych w kryterium, jak i osoby należące do dwóch lub wszystkich wskazanych w kryterium grup”**. Wobec powyższego prosimy o wyjaśnienie sposobu mierzenia wskaźników dotyczących przedmiotowego kryterium. Jednocześnie należy zauważyć, że w obligatoryjnych wskaźnikach produktu nie wprowadzono wskaźnika: **„Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie”**. Czy PUP powinien sam wprowadzić taki wskaźnik, aby możliwe było uwzględnienie osób o niskich kwalifikacjach przy weryfikowaniu kryterium nr 2?

Zapis „Osoba spełniająca dwie lub wszystkie przesłanki wskazane w kryterium liczona jest do wskaźnika jednokrotnie” jest doprecyzowaniem zapisu **„W danym projekcie do wskazanego w kryterium odsetka zalicza się zarówno osoby należące do jednej z grup wymienionych w kryterium, jak i osoby należące do dwóch lub wszystkich wskazanych w kryterium grup”**. **Osoba musi posiadać co najmniej jeden z ww. statusów by mogła być uwzględniona we wskaźniku. Natomiast jeżeli spełnia wszystkie przesłanki, tzn. jest zarówno osobą z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotną jak i o niskich kwalifikacjach to i tak liczona jest do wskaźnika jednokrotnie.**

Nie ma potrzeby wprowadzenia dodatkowego wskaźnika, tj. **„Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie”**. Osoby o niskich kwalifikacjach (co wynika z brzmienia ww. kryterium) powinny być uwzględnione we wskaźniku, o którym mowa w kryterium dostępu nr 2.

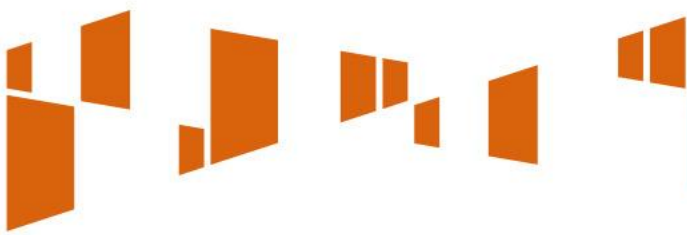


Dla **spełnienia kryterium dostępu nr 3** we wniosku należy umieścić następujący zapis:

„PUP w ... zapewni możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego, realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO oraz nawiąże współpracę w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej”.

**Jakie działania na etapie realizacji projektu powinny podjąć PUP by spełnić ww. kryterium dostępu?**

Współpraca z instytucjami pomocy i integracji społecznej może odbywać się **w ramach nieformalnego porozumienia**. Określenie zasad współpracy z instytucjami pomocy i integracji społecznej czy pozyskiwanie informacji należy do PUP. Może to przyjąć np. formę **działań informacyjno-promocyjnych**, w ramach których można przesłać do danej instytucji (OPS/PCPR) informację o realizacji projektu, w której zostanie podkreślona możliwość uzyskania wsparcia przez byłych uczestników projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach CT 9 w RPO.



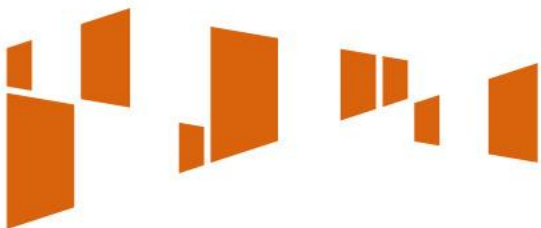
## Opis rekrutacji

Projekty PUP realizowane są zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Sposób i zasady rejestracji osób bezrobotnych, a także zakres form wsparcia wynika wprost z zapisów ustawy.

**Nie jest zatem konieczne opisywanie tych zagadnień we wniosku PUP.**

W związku z powyższym ocena tego kryterium będzie koncentrować się **wyłącznie na analizie informacji dotyczących działań** podjętych na etapie rekrutacji do projektu **w celu zapewniania równości szans płci i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.**

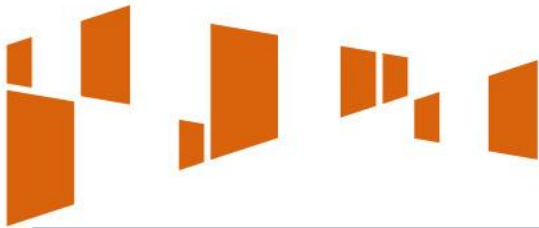


## Krótki opis projektu

Należy zawrzeć **skrócony opis projektu** w postaci:

„Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29. roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (młodzież NEET) w powiecie X (należy wskazać nazwę powiatu).

W ramach projektu, dla każdego z uczestników przedstawienie konkretnej oferty aktywizacji zawodowej poprzedzi analiza umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika. Na tej podstawie PUP realizować będzie odpowiednio dobrane usługi i instrumenty rynku pracy, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.”



## Opis zadań

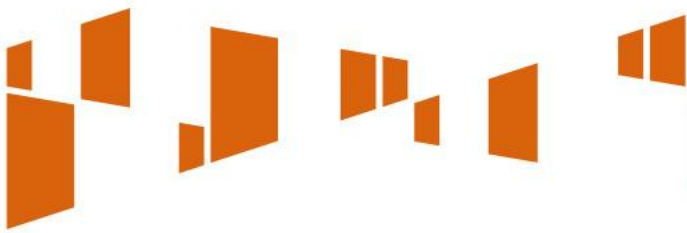
**Nazwa zadania** – należy wpisać wyłącznie nazwę zadania równoznaczną z konkretnym instrumentem lub usługą rynku pracy wymienioną w ustawie o promocji zatrudnienia (...), z wyłączeniem robót publicznych, które nie mogą być realizowane w ramach projektu. Jako odrębne zadanie wykazywane są również usługi rynku pracy w rozumieniu art. 35 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy o promocji zatrudnienia (...) – sugeruje się ujęcie ich w jednej pozycji „Identyfikacja potrzeb uczestników projektu, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy”.

W przypadku projektów PUP zakres form wsparcia i sposób ich realizacji w odniesieniu do poszczególnych uczestników projektu wynika z zapisów ustawy.

**PUP nie uzasadnia potrzeby realizacji zadań oraz nie opisuje sposobu realizacji zadań.**

Dla **spełnienia kryterium dostępu nr 5** należy umieścić następujący zapis:

„W ramach projektu realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach Osi I, przy czym Indywidualny Plan Działania oraz pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe stanowią obowiązkową formę wsparcia”.



## Opis zadań

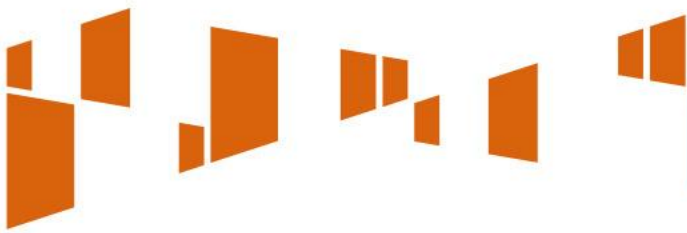
Dla **spełnienia kryterium dostępu nr 6** należy umieścić następujący zapis:

„W ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu lub inna forma pomocy prowadząca do aktywizacji zawodowej. W przypadku osób do 25 roku życia wsparcie udzielone będzie w ciągu 4 m-cy od dnia rejestracji w urzędzie pracy, natomiast w przypadku osób powyżej 25 roku życia w ciągu 4 m-cy od dnia przystąpienia do projektu. ”

**W przypadku zadania „Szkolenia” (dotyczy również zastosowania instrumentu w postaci bonów szkoleniowych):**

- dla **spełnienia kryterium dostępu nr 7** we wniosku należy umieścić następujący zapis:

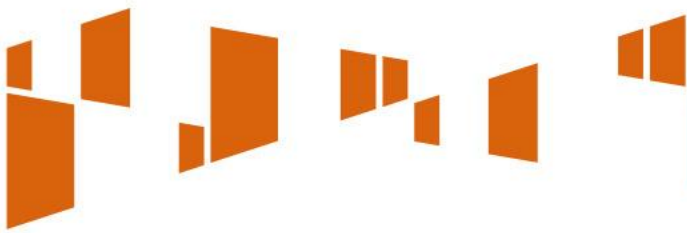
„Wybór **szkoleń dotyczących kompetencji społecznych**, które są wskazywane w klasyfikacji ESCO, będzie mógł wynikać wyłącznie ze zdiagnozowanych potrzeb i potencjału danego uczestnika projektu. Natomiast pozostałe szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu, jak również z Barometrem zawodów najbardziej aktualnym na dzień składania wniosku o dofinansowanie lub analizą ofert pracodawców”.



## **Dotyczy kryterium dostępu nr 7.**

**Co oznacza sformułowanie: szkolenia są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu? Czy planowane w projekcie szkolenia powinny prowadzić do uzyskania kwalifikacji w zawodach deficytowych, określonych w dokumencie „Barometr zawodów”? Jak należy przeprowadzić i udokumentować analizę ofert pracodawców?**

Sformułowanie „szkolenia są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu” oznacza, że szkolenia powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu, nie zaś narzucone z góry przez PUP. W przypadku szkoleń zawodowych muszą one być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu, jak również z Barometrem zawodów najbardziej aktualnym na dzień składania wniosku o dofinansowanie lub analizą ofert pracodawców. Wybór dokumentu, tj. Barometru zawodów lub analizy ofert pracodawców należy do PUP. W celu potwierdzenia przeprowadzonej analizy ofert pracodawców możecie Państwo przygotować zestawienie ofert za okres poprzedzający realizację projektu.

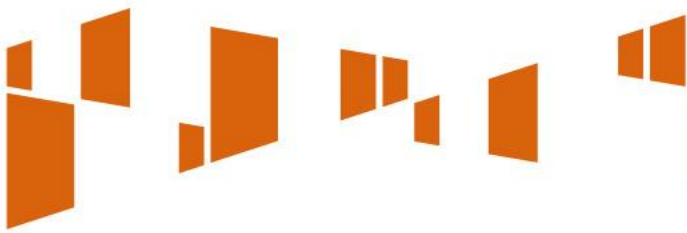


## Opis zadań – cd.

- dla **spełnienia kryterium dostępu nr 8** należy umieścić następujący zapis:

„Efektem szkoleń będzie uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem). Nabycie kompetencji będzie odbywać się zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (załącznik nr 2 Wspólna lista wskaźników kluczowych)”.

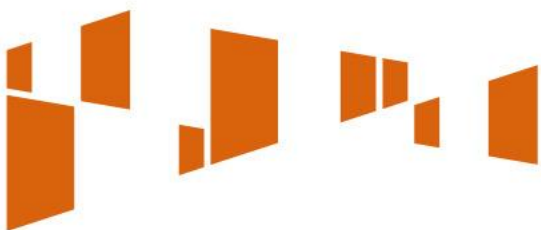




## Budżet projektu

W ramach ogólnego kryterium merytorycznego nr 3 „Prawidłowość budżetu projektu” oceniane będą następujące elementy:

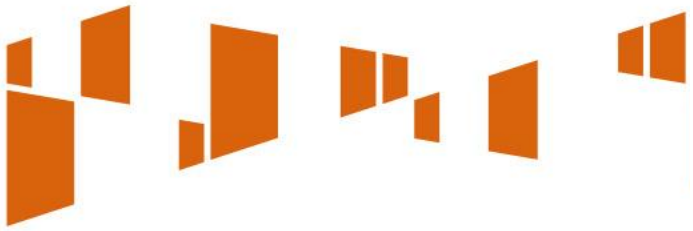
- **kwalikowalność wydatków** – podpunkt będzie oceniany na podstawie informacji zawartych w szczegółowym budżecie projektu
- **niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów** – podpunkt będzie oceniany na podstawie informacji zawartych w szczegółowym budżecie projektu
- **racjonalność i efektywność wydatków projektu** – podpunkt będzie oceniany na podstawie informacji zawartych w szczegółowym budżecie projektu
- **zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie** – kryterium będzie uznane za spełnione w przypadku projektów PUP, gdyż w ramach tych projektów **urzędy pracy realizują wsparcie w oparciu o standardy określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i rozporządzeniach wykonawczych do ustawy**, które precyzyjnie określają jak daną formę wsparcia należy realizować.



## Budżet projektu

Konstruując budżet projektu należy pamiętać, aby kwoty ogółem (dla roku 2018 i 2019) **wyrażone zostały w złotych (bez groszy!) i były zgodne z kwotami określonymi dla PUP w załączniku nr 1 do Regulaminu naboru.**

**W projektach pozakonkursowych PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego ze środków FP będących w dyspozycji samorządu powiatu.**



Dziękuję za uwagę