

SPOTKANIE INFORMACYJNE

dotyczące konkursu

ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej I,

Działanie 1.2, Poddziałanie 1.2.2 PO WER

nr POWR.01.02.02-IP.17-10-001/15

22 lipca 2015 r.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OGÓLNE INFORMACJE O KONKURSIE



Nabór projektów

Nabór na projekty ukierunkowane na wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych

(bezrobotnych, biernych zawodowo oraz poszukujących pracy,
w tym w szczególności osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy)

w ramach Osi Priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*,
Działania 1.2 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy
na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe*,

Poddziałania 1.2.2

Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.



Kwota alokacji

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów
w konkursie wynosi **32 026 072 PLN.**

Maksymalny procent poziomu dofinansowania wydatków
kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **95%.**

Minimalny udział wkładu własnego beneficjenta
w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu
w ramach konkursu wynosi **5% wartości projektu.**



Przedmiot konkursu

Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia
(bezrobotnych, biernych zawodowo oraz poszukujących pracy)
będzie **udzielane zgodnie ze standardami określonymi
w Planie realizacji Gwarancji dla Młodzi, tzn.**

w ciągu czterech miesięcy zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta
zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu.

Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej
osób młodych obejmie usługi i instrumenty rynku pracy
i opierać się będzie **na co najmniej trzech elementach
indywidualnej i kompleksowej pomocy** (dwa z nich wskazane zostały jako
obligatoryjne, trzeci i kolejne – fakultatywne – wybierane są w zależności od
potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie).



Formy wsparcia

Wsparcie w projekcie powinno być realizowane zgodnie z **załącznikiem nr 11** do Regulaminu konkursu nr POWR.01.02.02-IP.17-10-001/15 i **Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.**

1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (**DWA ELEMENTY OBLIGATORYJNE**):

- ✓ identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,
- ✓ kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.



Formy wsparcia

2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:

- ✓ kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
- ✓ nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia.



Formy wsparcia – wysokiej jakości szkolenia

Zgodnie z projektem *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*

każde szkolenie zrealizowane w ramach PO WER powinno prowadzić do **uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji** potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Po zakończeniu realizacji szkolenia **należy dokonać walidacji** przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji.

Podkreślić należy, że **samo wydanie zaświadczenia/certyfikatu nie jest jednoznaczne z uzyskaniem kwalifikacji**. Aby uczestnik uzyskał kwalifikacje, to czego nauczył się, musi zostać zwalidowane np. **egzaminem** potwierdzającym zdobyte kwalifikacje. Efekty uczenia się oraz potwierdzenie kwalifikacji muszą zostać **przeprowadzone przez uprawnioną do tego instytucję**.

Osoba, która uzyska kwalifikacje może zostać zakwalifikowana do wskaźnika rezultatu: *liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu*.



Formy wsparcia – wysokiej jakości szkolenia

Nie wszystkie szkolenia będą prowadzić do uzyskania kwalifikacji, lecz mogą **prowadzić do nabycia kompetencji**, pod warunkiem zrealizowania wszystkich etapów nabycia kompetencji, określonych w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, tj.:

Etap I – *Zakres* – w ramach wniosku o dofinansowanie należy zdefiniować grupy docelowe do objęcia wsparciem oraz wybrać obszar interwencji EFS, który będzie poddany ocenie (np. szkolenia czy staże);

Etap II – *Wzorzec* – w ramach wniosku o dofinansowanie należy zdefiniować standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych;

Etap III – *Ocena* – po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie należy przeprowadzić weryfikację efektów uczenia się na podstawie opracowanych kryteriów oceny (np. egzamin zewnętrzny, test, rozmowa oceniająca);

Etap IV – *Porównanie* – po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie należy porównać uzyskane wyniki etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się).



Formy wsparcia – wysokiej jakości szkolenia

Wsparcie w projekcie powinno być realizowane zgodnie z Załącznikiem nr 11 do Regulaminu konkursu nr POWR.01.02.02-IP.17-10-001/15.

*W Standardzie w zakresie stawek dla towarów i usług przewidziano, że osobom uczestniczącym w szkoleniach lub kursach przysługuje **stypendium w wysokości nie większej niż 120% kwoty zasiłku**, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.*

Brak uwzględnienia wydatków w tym zakresie w budżecie projektu będzie mieć wpływ na ocenę projektu w ramach weryfikacji kryterium merytorycznego nr 8 *Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu.*



Formy wsparcia

3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:

- ✓ nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Polskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży (zał. nr 12 do Regulaminu konkursu),
- ✓ wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem).



Formy wsparcia – staże

Zgodnie z projektem *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020:*

- Staż trwa **nie krócej niż 3 miesiące i nie dłużej niż 12 miesięcy kalendarzowych**
- W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje **miesięczne stypendium w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę** ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystę
- Katalog wydatków przewidzianych w ramach projektu może uwzględniać koszty związane z odbywaniem stażu (np. koszty dojazdu, koszty wyposażenia stanowiska pracy, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, szkolenia BHP stażysty itp.) **w wysokości nieprzekraczającej 5 000 zł brutto na 1 stażystę**
- Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu; koszt wynagrodzenia opiekuna stażu jest kwalifikowalny.



Formy wsparcia – staże (wynagrodzenie opiekuna stażysty)

- **refundacja** podmiotowi przyjmującemu na staż **wynagrodzenia opiekuna stażysty** w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów (do 3 osób) - **w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 5 000 zł brutto.**

lub

- **refundacja** podmiotowi przyjmującemu na staż **dotatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty**, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy **w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia** wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą stażystów - do 3 osób), **ale nie więcej niż 500 zł brutto.**

Każdorazowo wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystów).



Formy wsparcia

4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):

- ✓ wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalającą na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Polska Rama Jakości Praktyk i Staży - zał. nr 12 do Regulaminu konkursu),
- ✓ wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie.



Formy wsparcia – dodatek relokacyjny

- przyznawany w związku z podjęciem przez uczestnika projektu poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia **w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy**, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - z tytułu ich wykonania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, do której uczestnik projektu zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi **co najmniej 50 km** lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej **3 godziny dziennie**;
 - będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia powstania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do CEIDG.
- nie wyższy niż **200% przeciętnego wynagrodzenia** za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania dodatku, przy czym **możliwa jest wypłata dodatku relokacyjnego w transzach**, w zależności od okresu trwania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego uczestnika projektu, bądź też od okresu prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu.



Formy wsparcia

5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:

- ✓ niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych.



Formy wsparcia – zatrudnienie wspomagane

- w przypadku zdiagnozowania potrzeb osoby z niepełnosprawnościami zapewniane jest wsparcie trenera pracy realizującego działania w zakresie zatrudnienia wspomaganego
- zadania w zakresie zatrudnienia wspomaganego są realizowane przez **trenera pracy**, który może zostać również wsparty przez psychologa, doradcę zawodowego lub terapeutów; osoba z niepełnosprawnościami, może w trakcie zatrudnienia wspomaganego, korzystać również z usług asystenta osobistego.
- trener pracy realizuje zadanie w zakresie:
 - motywowania i aktywności osoby z niepełnosprawnościami;
 - zapewnienia jej wsparcia w zakresie poradnictwa i doradztwa zawodowego oraz wypracowanie profilu zawodowego;
 - wsparcia w poszukiwaniu pracy i kontaktu z pracodawcą;
 - wsparcia po uzyskaniu zatrudnienia w zakresie rzecznictwa, poradnictwa i innych form wymaganego wsparcia.
- wymiar czasu pracy i okres zatrudnienia trenera pracy nie może być dłuższy niż **24 miesiące**.



Podmioty uprawnione

O dofinansowanie realizacji projektu mogą ubiegać się
podmioty wyszczególnione w SZOOP PO WER
tj. **instytucje rynku pracy**

zgodnie z art. 6 ustawy *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*:

- publiczne służby zatrudnienia,
- Ochotnicze Hufce Pracy,
- agencje zatrudnienia,
- instytucje szkoleniowe,
- instytucje dialogu społecznego,
- instytucje partnerstwa lokalnego.



Uczestnicy projektu

Uczestnikami projektu są **osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. młodzież NEET, w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy, z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 PO WER.**

Projekt powinien być skierowany do grup docelowych z **obszaru województwa łódzkiego**, tj. osób fizycznych, które zamieszkują na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.



Definicja NEET w PO WER

Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli:

- ✓ **nie pracuje**
(ang. *not in employment* tj. osoba jest bezrobotna lub bierna zawodowo);
- ✓ **nie kształci się**
(ang. *not in education* tj. osoba nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym);

Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

- ✓ **ani nie szkoli**
(ang. *not in training* tj. osoba nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ETAP WERYFIKACJI POPRAWNOŚCI WNIOSKU



Etap weryfikacji poprawności wniosku

(uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie)

1. Zgodnie w art. 43 **ustawy** o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, w razie stwierdzenia we wniosku **braków formalnych lub oczywistych omyłek**, takich jak:

- brak pieczęci/podpisu lub
- brak strony/stron w wydruku papierowej wersji wniosku, a także
- wniosek z różnymi sumami kontrolnymi na poszczególnych stronach wniosku w wersji papierowej, przy czym suma kontrolna na części stron wniosku w wersji papierowej jest zgodna z sumą kontrolną wersji elektronicznej lub
- niezgodność zapisów pkt. 2.7 (*Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy*) wniosku z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części VIII. *Oświadczenia* wniosku lub



Etap weryfikacji poprawności wniosku cd.

- jeśli projekt jest partnerski - niezgodność zapisów pkt. 2.9.7 (*Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera*) wniosku z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części VIII. *Oświadczenia wniosku*

WUP w Łodzi wzywa wnioskodawcę do :

- uzupełnienia lub
- korekty **pod warunkiem, że korekta nie będzie prowadziła do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie.**

Dopuszczalna jest jedynie taka modyfikacja, która nie spowoduje **zmiany sumy kontrolnej** względem wersji wniosku zarejestrowanego w systemie SOWA.



Etap weryfikacji poprawności wniosku cd.

2. Wezwanie do korekty lub uzupełnienia odbywa się poprzez wysłanie przez WUP w Łodzi **pisma do wnioskodawcy**, w terminie nie późniejszym niż **14 dni** od daty złożenia wniosku.

3. Od momentu poinformowania o możliwości dokonania korekty /uzupełnienia wniosku i w zakresie określonym przez pracownika WUP w Łodzi **wnioskodawca ma 7 dni** na dokonanie **korekty / uzupełnienia** i złożenie skorygowanego lub uzupełnionego wniosku o dofinansowanie.

W przypadku wniosków realizowanych w partnerstwie jest to **10 dni**.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OCENA FORMALNO- MERYTORYCZNA



- Ocenie formalno-merytorycznej podlega każdy wniosek oceniony pozytywnie na etapie weryfikacji poprawności wniosku.
- Oceny formalno - merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego dokonuje **dwóch** oceniających w terminie nie dłuższym niż **70 dni kalendarzowych** od daty zakończenia naboru wniosków **(tj. do końca października 2015r.)**.
- Jednocześnie w przypadku, gdy liczba wniosków wzrośnie o **200** termin dokonania oceny formalno-merytorycznej może zostać wydłużony o **30 dni kalendarzowych**.
- **Termin ten nie może przekroczyć łącznie 130 dni kalendarzowych niezależnie od liczby ocenianych wniosków (tj. do grudnia 2015r.)**.



Ocena formalno-merytoryczna wniosku obejmuje sprawdzenie, czy wniosek spełnia:

- a) ogólne kryterium formalne dotyczące terminu złożenia wniosku,
- b) pozostałe ogólne kryteria formalne,
- c) kryteria dostępu,
- d) kryteria horyzontalne,
- e) kryteria merytoryczne oraz
- f) kryteria premiujące.



Procedura dokonywania oceny formalno-merytorycznej

Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt kryterium formalnego:

- ***wniosek złożono w terminie wskazanym w Regulaminie konkursu (część A Karty oceny formalno-merytorycznej).***

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia tego kryterium:

- odnotowuje ten fakt w *Karcie oceny formalno-merytorycznej*, uzasadnia decyzję o uznaniu tego kryterium za niespełnione i wskazuje, że projekt zostaje **odrzucony i nie podlega dalszej ocenie.**

Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia powyższe kryterium formalne:

- dokonuje oceny spełniania pozostałych kryteriów formalnych.



Ogólne kryteria formalne

(część B Karty oceny formalno-merytorycznej):

- 1.** Wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku złożono we właściwej instytucji.
- 2.** Wniosek wypełniono w języku polskim.
- 3.** Wniosek złożono w formie wskazanej w regulaminie konkursu.



ogólne kryteria formalne cd.

4. Wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR wkładu publicznego są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*



ogólne kryteria formalne cd.

5. Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, w tym **wykluczeniu**, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

6. Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER.



ogólne kryteria formalne cd.

7. W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:
- wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020* (o ile dotyczy);
 - braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020* oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo oraz
 - utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.



ogólne kryteria formalne cd.

8. Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają **łączy obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy** zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o *rachunkowości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalno-merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe.

W przypadku, gdy projekt trwa **dłużej niż jeden roku kalendarzowy** należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.



Podczas oceny spełniania powyższych kryteriów nie przyznaje się punktów. Weryfikacja polega na przypisaniu wartości logicznych „**tak**” lub „**nie**”.

Wyjątki stanowią kryteria nr 4 i 8, gdzie weryfikacja polega na przypisaniu dodatkowo wartości logicznej „**nie dotyczy**”.

W przypadku projektów konkursowych spełnienie kryteriów jest **konieczne** do przyznania dofinansowania.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów formalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na *Karcie oceny formalno-merytorycznej*, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium formalnego za niespełnione i wskazuje, że **projekt zostaje odrzucony i nie podlega dalszej ocenie**.



Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia **wszystkie kryteria formalne**, dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt **kryteriów dostępu (część C Karty oceny formalno-merytorycznej)**.

W przypadku projektów konkursowych w ramach Poddziałania 1.2.2 stosowanych będzie **12 kryteriów dostępu** (zgodne z zapisami Roczego Planu Działania na rok 2015).



KRYTERIA DOSTĘPU:

1. Projekt jest skierowany do grup docelowych z **obszaru województwa łódzkiego**, tj. osób fizycznych, które zamieszkują na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Uczestnikami projektu są **osoby młode**, w tym **niepełnosprawne**, w wieku **15-29 lat** bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. **młodzież NEET** (zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020), w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy, z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 PO WER.



KRYTERIA DOSTĘPU cd.

3. Grupę docelową stanowi co najmniej **80% osób biernych zawodowo** z ogółu uczestników projektu, zaś w przypadku osób bezrobotnych – co najmniej 40% osób długotrwale bezrobotnych z ogółu bezrobotnych.

4. Projekt zakłada:

a) ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych – na poziomie co najmniej **43%**

b) dla osób niepełnosprawnych
– wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej **17%**

c) dla osób długotrwale bezrobotnych
– wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej **35%**

d) dla osób o niskich kwalifikacjach
– wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej **36%**.



KRYTERIA DOSTĘPU cd.

5. Wsparcie zaplanowane w projekcie opiera się na co najmniej **trzech elementach** indywidualnej i kompleksowej pomocy (**dwa** wskazane w typach operacji jako **obligatoryjne, trzeci i kolejne** – **fakultatywne** – wybierane w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie).

6. Wsparcie będzie udzielane **w ciągu czterech miesięcy** od przystąpienia danej osoby do projektu i w ciągu **czterech miesięcy** zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu.



KRYTERIA DOSTĘPU cd.

7. Projekty, w których występuje **wsparcie o charakterze szkoleniowym**, obejmujące nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, ma miejsce w ramach zatrudnienia subsydiowanego / praktyki zawodowej / stażu / wolontariatu u konkretnego pracodawcy lub zostało dostosowane do potrzeb konkretnego pracodawcy oferującego zatrudnienie uczestników projektu po zakończeniu udziału w projekcie.

Kryterium odnosi się do wszystkich uczestników projektu tj. każdy uczestnik projektu objęty wsparciem o charakterze szkoleniowym musi być również objęty instrumentem pozwalającym wykorzystać w praktyce zdobytą na szkoleniu wiedzę w ramach zatrudnienia subsydiowanego, praktyk zawodowych, stażu lub wolontariatu.

Zdobywanie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności może być realizowane:

- w ramach projektu – wówczas może być elementem następującym po etapie szkolenia lub realizowanym równolegle (taka sytuacja ma miejsce gdy np. osoba skierowana na staż, zostanie w trakcie stażu, objęta szkoleniem dostosowującym jej kwalifikacje do wykonywania pracy na danym stanowisku) lub
- poza projektem – wówczas szkolenie realizowane w ramach projektu musi być dostosowane do potrzeb pracodawcy oferującego zatrudnienie danej osoby po zakończeniu udziału w projekcie (gwarancja zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie).



KRYTERIA DOSTĘPU cd.

8. W przypadku, gdy projekt przewiduje **szkolenia** prowadzące do **nabywania, podwyższania lub dostosowywania kompetencji i kwalifikacji**, programy szkoleniowe bazują na uznanych/certyfikowanych profilach zawodowych lub prowadzą do uzyskania uznawanych umiejętności i kompetencji, a szkolenia kończą się **egzaminem** oraz **uzyskaniem certyfikatu** potwierdzającego uzyskane kwalifikacje.
9. W przypadku realizacji instrumentów rynku pracy służących wsparciu mobilności geograficznej, planowane działania w tym zakresie dotyczą **obszaru województwa łódzkiego**.
10. Wartość projektu wynosi co najmniej **1 mln PLN**, a **średni koszt** przypadający na jednego uczestnika projektu **nie przekracza 15 tys. PLN**.
11. Projektodawca w okresie realizacji projektu **prowadzi biuro projektu** (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) **na terenie województwa łódzkiego** z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.



KRYTERIA DOSTĘPU cd.

12. Projektodawca złożył nie więcej niż **jeden wniosek** o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu.

Podczas oceny spełniania powyższych kryteriów nie przyznaje się punktów. Weryfikacja polega na przypisaniu wartości logicznych „**tak**” lub „**nie**”.

Wyjątki – z uwagi na specyfikę projektu - stanowią kryteria nr **7, 8 i 9**, gdzie weryfikacja polega na przypisaniu dodatkowo wartości logicznej „**nie dotyczy**”.



W przypadku projektów konkursowych spełnienie wszystkich kryteriów dostępu jest **konieczne** do przyznania dofinansowania.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt **nie spełnia** któregokolwiek z kryteriów dostępu, odpowiednio odnotowuje ten fakt na *Karcie oceny formalno-merytorycznej*, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium dostępu za niespełnione i wskazuje, że projekt **zostaje odrzucony i nie podlega dalszej ocenie**.



Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia **wszystkie kryteria dostępu**, dokonuje oceny spełniania przez projekt wszystkich **kryteriów horyzontalnych** (**część D Karty oceny formalno-merytorycznej**).



Kryteria horyzontalne (5)

1. Zgodność projektu z **prawodawstwem krajowym** w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.
2. Zgodność projektu z **zasadą równości szans kobiet i mężczyzn** (na podstawie standardu minimum).
3. Zgodność projektu z **pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi** (w tym zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju) oraz z **prawodawstwem unijnym**.



KRYTERIA HORYZONTALNE cd.

4. Zgodność projektu ze **Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER.**

5. Zgodność projektu z **właściwym celem szczegółowym PO WER.**

Kryteria horyzontalne **nr 2 i 3** zawarte w *Karcie oceny formalno-merytorycznej* oceniający jest zobowiązany traktować **rozłącznie**.

Podczas oceny spełniania powyższych kryteriów nie przyznaje się punktów. Weryfikacja polega na przypisaniu wartości logicznych „**tak**”, „**tak, ale warunkowo**” lub „**nie – uzasadnić**”.

Spełnienie wszystkich kryteriów horyzontalnych jest **konieczne** do przyznania dofinansowania.



Projekty konkursowe niespełniające któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych są **odrzucone** na etapie oceny formalno-merytorycznej.

Jeżeli oceniający uzna którekolwiek z kryteriów horyzontalnych za **niespełnione**, odpowiednio odnotowuje ten fakt w *Karcie oceny formalno-merytorycznej*, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione i wskazuje, że projekt **zostaje odrzucony i nie podlega dalszej ocenie**.

Istnieje możliwość **warunkowej oceny kryterium horyzontalnego** i skierowania projektu **do negocjacji** we wskazanym w *Karcie oceny formalno-merytorycznej* zakresie dotyczącym warunkowo dokonanej oceny.



W przypadku odrzucenia wniosku z powodu **niespełniania** co najmniej jednego z:

- ✓ ogólnych kryteriów formalnych,
- ✓ kryteriów dostępu albo
- ✓ kryteriów horyzontalnych.

WUP w Łodzi przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy **pisemną informację** o zakończeniu oceny jego projektu oraz negatywnej ocenie projektu wraz ze zgodnym z art. 46 ust.5 ustawy **pouczeniem** o możliwości wniesienia **protestu**, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy.



Pisemna informacja, o której mowa powyżej zawiera kopie wypełnionych *Kart* w postaci załączników, z **zastrzeżeniem zachowania zasady anonimowości** osób dokonujących oceny.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt:

- **spełnia** albo
- **warunkowo spełnia** wszystkie kryteria horyzontalne, dokonuje oceny spełniania przez projekt wszystkich **kryteriów merytorycznych (część E Karty oceny formalno-merytorycznej)**.



KRYTERIA MERYTORYCZNE

Za spełnianie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych oceniający może bezwarunkowo przyznać maksymalnie **100 punktów**.

Ocena w każdej części wniosku o dofinansowanie jest przedstawiana w postaci **liczb całkowitych** (bez części ułamkowych).

W przypadku bezwarunkowego przyznania za spełnianie danego kryterium merytorycznego mniejszej niż maksymalna liczba punktów oceniający **uzasadnia ocenę**.

Ocena spełniania kryteriów merytorycznych dokonywana jest w ramach skali punktowej od 0 do 100 punktów niezależnie przez dwóch członków KOP wybranych w drodze losowania.

Spełnienie przez projekt kryteriów merytorycznych w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie od każdego z obydwu oceniających co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów.



8 KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH ocenianych w skali punktowej od 0 do 100:

1. Adekwatność doboru i opisu wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących właściwego celu szczegółowego PO WER) oraz sposobu ich pomiaru.

Waga kryterium (max/min 60%) - 10/6 albo 5/3 * (dotyczy wyłącznie projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł).



2. Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego PO WER oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy, w tym opis:

- **istotnych cech uczestników** (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem;
- **potrzeb i oczekiwań uczestników projektu** w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
- **barier**, na które napotykają uczestnicy projektu;
- **sposobu rekrutacji** uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełno sprawnościami.

Waga kryterium (max/min 60%) - 15/9



3. Trafność opisanej **analizy ryzyka** nieosiągnięcia założeń projektu, w tym opis:

- **sytuacji**, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu;
- **sposobu identyfikacji** wystąpienia takich sytuacji (zajścia ryzyka);
- **działań**, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka.

Waga kryterium (max/min 60%) - 0/0 albo 5/3* (dotyczy wyłącznie projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza **2 mln zł**).



4. **Spójność zadań** przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz **trafność doboru i opisu tych zadań**, w tym opisu:

- uzasadnienia potrzeby realizacji zadań,
- planowanego sposobu realizacji zadań,
- sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER lub innych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, które zostaną osiągnięte w ramach zadań,
- sposobu, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy),
- uzasadnienia wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy)
- oraz trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy).

Waga kryterium (max/min 60%) - 20/12



5. Zaangażowanie potencjału wnioskodawcy i partnerów

(o ile dotyczy), w tym w szczególności:

- **potencjału kadrowego** wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i sposobu jego wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie),
- **potencjału technicznego**, w tym sprzętowego i warunków lokalowych wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i sposobu jego wykorzystania w ramach projektu,
- **zasobów finansowych**, jakie wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy (o ile dotyczy).

Waga kryterium (max/min 60%)- 15/9



6. Adekwatność opisu potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) do zakresu realizacji projektu, w tym uzasadnienie dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) prowadzonej:

- **w obszarze** wsparcia projektu,
- **na rzecz grupy docelowej**, do której skierowany będzie projekt oraz
- **na określonym terytorium**, którego będzie dotyczyć realizacja projektu oraz
- **wskazanie instytucji**, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy).

Waga kryterium (max/min 60%)-15/9



7. Adekwatność sposobu zarządzania projektem do zakresu zadań w projekcie.

Waga kryterium (max/min 60%) - 5/3

8. Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu, w tym:

- kwalifikowalność wydatków,
- niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów,
- racjonalność i efektywność wydatków projektu,
- poprawność uzasadnienia wydatków w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy),
- zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie konkursu.

Waga kryterium (max/min 60%) – 20/12



Oceniający może również **warunkowo** przyznać określoną liczbę punktów za spełnianie danego kryterium merytorycznego.

W takim wypadku **uzasadnienie oceny warunkowej**

– o ile projekt może zostać skierowany przez oceniającego do negocjacji (tzn. w przypadku gdy wniosek bezwarunkowo uzyskał co najmniej **60% punktów** w poszczególnych kategoriach oceny spełniania ogólnych kryteriów merytorycznych oraz wniosek warunkowo spełnia kryterium/kryteria horyzontalne lub warunkowo otrzymał określoną liczbę punktów za spełnianie danego/nych kryterium/kryteriów merytorycznych)

– jest **zamieszczane w dalszej części Karty oceny formalno-merytorycznej** zawierającej zakres negocjacji.



Kierując projekt do negocjacji oceniający podaje w *Karcie oceny formalno-merytorycznej* **zakres negocjacji wraz z uzasadnieniem** poprzez zaproponowanie:

- zmniejszenia wartości projektu w związku ze zidentyfikowaniem wydatków niekwalifikowalnych lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu,
- zmian dotyczących zakresu merytorycznego projektu.



KRYTERIA PREMIUJĄCE

Oceniający dokonuje również sprawdzenia spełnienia przez projekt wszystkich **kryteriów premiujących**, o ile bezw warunkowo przyznał wnioskowi co najmniej 60% punktów w poszczególnych kategoriach oceny spełniania ogólnych kryteriów merytorycznych.

Zgodnie z zapisami zawartymi w Rocznym Planie Działania ocena spełniania kryteriów premiujących polega na przyznaniu **0 punktów**, jeśli projekt nie spełnia danego kryterium albo **zdefiniowanej z góry liczby punktów** równej wadze punktowej, jeśli projekt spełnia kryterium.



W ramach konkursu w Poddziałaniu 1.2.2 stosowane będą następujące **kryteria premiujące (4):**

- 1. 30% uczestników projektu** stanowią osoby w wieku 18-24 lata, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - **tzw. młodzież NEET** (zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020)

Uzasadnienie powyższego kryterium znajduje się w Regulaminie konkursu (pkt.5.2.9)

Waga – 4 pkt.



2. W przypadku szkoleń zawodowych przewidzianych do realizacji w ramach projektów, wszystkie planowane szkolenia powinny dotyczyć branż:

- z sekcji PKD „działalność profesjonalna naukowa i techniczna” lub/i
- z sekcji PKD „informacja i komunikacja” lub/i
- z sekcji PKD „transport i gospodarka magazynowa” lub/i
- z sekcji PKD „handel oraz naprawa pojazdów mechanicznych”.

Uzasadnienie powyższego kryterium znajduje się w regulaminie konkursu (pkt.5.2.9).

Waga – 2 pkt.



3. Projekt realizowany jest w partnerstwie, a każdy z partnerów musi być zaangażowany w realizację minimum jednego zadania.

Uzasadnienie powyższego kryterium znajduje się w regulaminie konkursu (pkt.5.2.9).

Waga – 2 pkt.

4. W projekcie wykorzystane zostały rezultaty PIW EQUAL lub rozwiązania wypracowane w projektach innowacyjnych PO KL adresowanych do osób młodych w wieku 15-29 lat.

Uzasadnienie powyższego kryterium znajduje się w regulaminie konkursu (pkt.5.2.9).

Waga – 2 pkt.



Projekt, który otrzymał od obydwu oceniających :

- **minimum punktowe** podczas oceny spełniania ogólnych kryteriów merytorycznych oraz
- spełnia wszystkie kryteria premiujące otrzymuje **premię punktową (maksymalnie 10 punktów)**.



NEGOCJACJE

1. Negocjacje są prowadzone do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie – poczynając od projektu, który uzyskałby najlepszą ocenę, gdyby spełnianie przez niego kryteriów nie zostało zweryfikowane warunkowo.

2. Negocjacje projektów są przeprowadzane w formie pisemnej (w tym z wykorzystaniem elektronicznych kanałów komunikacji) **lub ustnej** (spotkanie obu stron negocjacji).



NEGOCJACJE cd.

3. Jeżeli w trakcie negocjacji do wniosku nie zostaną wprowadzone korekty, wskazane przez oceniających w *Kartach oceny projektu*, lub KOP nie uzyska od wnioskodawcy uzasadnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, które zgodnie z przekazanymi im *Kartami oceny* wymagają wyjaśnienia,

negocjacje kończą się z wynikiem negatywnym

co oznacza uznanie warunkowo uznanych za spełnione zerojedynkowych kryteriów obligatoryjnych za niespełnione lub przyznanie mniejszej, wskazanej przez oceniających w kartach oceny projektu, liczby punktów.



PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W kwestii procedury odwoławczej przysługującej wnioskodawcom zastosowanie mają przepisy **rozdziału 15 ustawy** o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
2. Wnioskodawcy, którego wniosek uzyskał **ocenę negatywną**, przysługuje prawo do złożenia środka odwoławczego – **protestu**.
3. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie **14 dni** od dnia doręczenia pisma informującego o wyniku oceny projektu.
4. Instytucją, do której wnoszony jest protest jest IP – **Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi**.



PROCEDURA ODWOŁAWCZA cd.

5. Protest należy wnieść **w formie pisemnej** do IP na adres siedziby: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź.
6. Protest zgodnie z art. 57 ustawy jest rozpatrywany przez IP **w terminie 30 dni kalendarzowych** od dnia jego otrzymania (data wpływu do IP).
7. W wyniku rozpatrzenia protestu IP zgodnie z art. 58 ust 1 może:

- **uwzględnić protest**

W przypadku uwzględnienia protestu IP kieruje projekt do właściwego etapu oceny albo umieszcza go na liście projektów wybranych do dofinansowania.

- **nie uwzględnić protestu**

W przypadku nieuwzględnienia protestu IP informuje o możliwości wniesienia **skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.**